**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez negocjacjina:

**roczną subskrypcję pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników**

**Zatwierdzono:**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

Spis treści

1. Postanowienia SWZ
2. **Załącznik nr 1** Formularz oferty
3. **Załącznik nr 2** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania
4. **Załącznik nr 3 i 3a** Formularz techniczno - cenowy oraz formularz wymaganych funkcji i warunków technicznych
5. **Załącznik nr 4** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. **Załącznik nr 5** Opis przedmiotu zamówienia

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Główny Instytut Górnictwa

Adres: Plac Gwarków 1,

40 - 166 Katowice

 Numer telefonu: 32 259 25 47, 32 259 25 55

Godziny pracy: 730 do 1500

Strona internetowa: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

Znak postępowania: FZ/5714/SK/22/GIG

NIP: 634-012-60-16

KRS: 0000090660

Nazwa i adres banku: mBank S.A. O/Katowice, ul. Powstańców 43, 40-024 Katowice,

Nr konta bankowego: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

Adres poczty elektronicznej:

**mwallenburg@gig.eu****,** **skolinska@gig.eu**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[**https://bip.gig.eu/przetarg/3339/roczna-subskrypcja-pakietu-biurowego-uslug-hostowanych-subskrypcja-dla-200-uzytkownikow**](https://bip.gig.eu/przetarg/3339/roczna-subskrypcja-pakietu-biurowego-uslug-hostowanych-subskrypcja-dla-200-uzytkownikow)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**https://bip.gig.eu/przetarg/3339/roczna-subskrypcja-pakietu-biurowego-uslug-hostowanych-subskrypcja-dla-200-uzytkownikow**](https://bip.gig.eu/przetarg/3339/roczna-subskrypcja-pakietu-biurowego-uslug-hostowanych-subskrypcja-dla-200-uzytkownikow)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) [zwanej dalej także „pzp”].

**2.** Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.**Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, 2320).

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty
 z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest **roczna subskrypcja pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników.**

**Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

**3.** Przedmiotowe zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach.

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych (powody):

Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

Z rozeznania rynkowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wynika, iż istnieją na rynku podmioty, które są w stanie zrealizować całość zamówienia. Brak możliwości składania ofert częściowych nie utrudnia składania ofert przez małe średnie przedsiębiorstwa.

**VI. Termin i warunki wykonania zamówienia.**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia, tj. udostępnić subskrypcję pakietu biurowego na okres 12 miesięcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.

**2.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące: terminu i warunków realizacji, okresu gwarancji, warunków płatności uregulowane są we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal

**2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania
z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

**4.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

**5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**6.** Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**7.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, tj. **FZ/5714/SK/22/GIG.** Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się ze sobą za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: **mwallenburg@gig.eu****,** **skolinska@gig.eu****.**

**8.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **mwallenburg@gig.eu****,** **skolinska@gig.eu****.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi
w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r., poz.2452).

**9.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

mgr Monika Wallenburg

e-mail: **mwallenburg@gig.eu**

mgr Sylwia Kolińska

e-mail: **skolinska@gig.eu**

**X. Termin związania ofertą**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09/12/2022r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) oraz informacja na temat podwykonawstwa.**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno byćzałączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ), **składa każdy z Wykonawców.**

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**6.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**7.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**8.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XII. Wyjaśnienia treści SWZ.**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**4.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2.** Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**3.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z następujących podpisów: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**4.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder Wykonawca winien skompresować (**bez nadawania haseł i bez szyfrowania**). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. W przypadku przekazywania
w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**5.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz
z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane
w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań
w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**6.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
w postaci elektronicznej opatrzone jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz
z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie
o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania **składa każdy z Wykonawców.**

**7.** Do oferty należy dołączyć formularz techniczno – cenowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz formularz wymaganych funkcji i warunków technicznych (załącznik nr 3a) w wersji elektronicznej opatrzony jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum.

Wykonawca zobowiązany jest do podanianastępujących danych: nazwy zaoferowanego oprogramowania, nazwy producenta, wersji oraz kodu produktu**\*** w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien
w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty
i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

**\*W przypadku wpisania przez Wykonawcę sformułowań typu: „inny”, „różni”, „-” itp. lub pozostawienie pustego pola, spowoduje odrzucenie oferty.**

**8.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta
z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**9.** Do oferty należy dołączyć:
**9.1.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
**9.2.** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
**9.3.** Następujące przedmiotowe środki dowodowe**: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**

**10.** Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.

**11.** Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**12.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

**13.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**.

**14.** Postanowień pkt.13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**

**XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10/11/2022r.** **do godziny 10:00.**

**3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**4.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**5.** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

**6.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XV. Termin otwarcia ofert**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10/11/2022r.** **o godzinie 11:00.**

**2.** Otwarcie ofert jest niejawne.

**3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

**4.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**4.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XVI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**1.** Na podstawie art. 108 pzp,z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨,
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:

**1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054)
lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

**1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**3.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu
art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**3.1.** Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

**XVII. Sposób obliczenia ceny.**

**1.** Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

**2.** Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

**3.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

 Cena netto,

Należny podatek VAT,

Cena brutto - łącznie z należnym podatkiem VAT

1. Cena ofertowa musi być podana cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty z ceną wyrażoną w każdej walucie mieszczącej się w tabeli NBP, w tym w złotych polskich (PLN). Dla porównania ofert, Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia się w walucie obcej.
3. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**7.** Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny
i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.** Ocenie ofert zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

**2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium****zasadnicze** | **Opis** |
| **1.** | **Najniższa cena**  | Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.  |

Uwaga nr 1: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**3.** Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana
w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**3.1.** Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

**3.2.** Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**3.3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**3.4.** Jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 pkt. 4 pzp.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**5**. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

**6**. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1**. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem
art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2**. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4.** Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**7.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**8.** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

**9.** W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

**10.** Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**11.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**12.** Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach
o dostępie do informacji publicznej. **13.** Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**14.** Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje na:

**2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**3**. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego
w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5**. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**Załącznik nr 1**

…………………………….……

 (miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej :**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

**Adres\*:** ………………………………………..

**Województwo\*:** ………………………………………

**NIP\*:** ………………………………………..

**Regon\*:** ………………………………………..

**Nr tel.\*.:** ………………………………………..

**Adres e-mail\*:** ……………………………..…………

**Adres skrzynki ePUAP\*:** ……………………………

**Osoba do kontaktu\*:** ………………………………..

**Nazwa banku:** ……………………………………….

**Nr rachunku:** ………………………………………..

**Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*\*:**

** Mikroprzedsiębiorstwo**

** Małe przedsiębiorstwo**

** Średnie przedsiębiorstwo**

** Jednoosobowa działalność gospodarcza**

** Osoba fizyczna nieposiadająca działalności gospodarczej**

** Inny rodzaj**

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji na ***„Roczną subskrypcję pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników****”,* oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

netto: ……………………… /…..\*\*\*(kwota „RAZEM” z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

wartość podatku VAT: ………….. /…..\*\*\*(kwota „RAZEM” z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

brutto: ………………… /…..\*\*\*(kwota „RAZEM” z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

*\*\*\*należy podać walutę*

W przypadku złożenie oferty w innej walucie niż PLN, proszę podać dla zasad fakturowania, iż przeliczenie nastąpi wg …………………. (należy podać kurs dewiz) przez bank ………………………….. (należy podać nazwę banku) z dnia …………… (należy podać dzień z jakiego nastąpi przeliczenie faktury)\*\*\*\*

*\*\*\*\*skreślić, gdy nie dotyczy, tj. gdy oferta została złożona w PLN*

**2**. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający
w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**3.** Oświadczamy, że:

a) Zrealizujemy przedmiot zamówienia, tj. udostępnimy subskrypcję pakietu biurowego na okres 12 miesięcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.

b) Akceptujemy płatność, która będzie dokonana w terminie do **30 dni**. **Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury.** Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół potwierdzający udostepnienie subskrypcji.

c) Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

**4**. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą: Od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w treści SWZ w rozdziale X pkt.1.

**5. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

**6.** **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**7.** Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4) stanowiącym integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8.** Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………...…........

/nazwa część zamówienia/

**9.** Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się
o udzielenie zamówienia:

*Lp. Nazwa i adres Wykonawcy Zakres zamówienia wykonywanego*

*przez poszczególnych Wykonawców*

1. …………………………………………… ……………………………………….

2. …………………………………………… ………………………………………..

3. ……………………………………………. ………………………………………..

**10.** Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**I.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Instytut Górnictwa z siedzibą przy
Pl. Gwarków 1 w Katowicach, 40-166, tel.: 32 259 20 00, fax: 32 259 65 33.
2. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem: gdpr@gig.eu.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO - w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną ich przetwarzania jest ciążący na Administratorze obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych.
4. W razie zawarcia wskutek przeprowadzonej przez Administratora procedury o udzielenie zamówienia publicznego umowy dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji tej umowy na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub czynności poprzedzających jej realizację;
	2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów prawa zamówień publicznych i prawa podatkowego;
	3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym dochodzenia lub odpierania ewentualnych roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
	1. dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, przy czym skorzystanie
	z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	2. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
	o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
	3. wniesienia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych – w zakresie określonym w przepisach RODO;
	4. wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, w jakich dane są przetwarzane. W przypadku niepodania danych osobowych udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie i realizacja umowy nie będzie możliwe. Niezbędność podania przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom w celu wykonania na zlecenie Administratora czynności związanych z realizacją celów przetwarzania. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

**II.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

**12. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

* + ……………………………………………………………………………………
	+ ……………………………………………………………………………………
	+ ……………………………………………………………………………………

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

***Informacja dla Wykonawcy:***

***Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym
z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

*\*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.* *Wszystkie podane informacje winny być zgodne
 z dokumentem rejestracyjnym Firmy.*

*\*\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*\*\*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*\*\*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Roczną subskrypcję pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników****”,* prowadzonego przez **Główny Instytut Górnictwa,** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.………….ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*skreślić, gdy nie dotyczy

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

***Informacja dla Wykonawcy:***

***Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym
z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

 **Załącznik nr 3**

**FORMULARZ TECHNICZNO – CENOWY**

**na roczną subskrypcję pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia wskazany** **w SWZ** | **Jednostka****miary** | **Ilość**  | **Cena jedn. (netto) w ….\*** | **Wartość ogółem (netto) w ….\*** | **Stawka (%) podatku VAT** | **Kwota podatku VAT  w ….\*** | **Wartość ogółem (brutto) w ….\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **Nazwa oprogramowania\*\*: ………………….****Producent\*\*: …………………….** **Wersja\*\*:** **…………………….****Kod produktu\*\*: …………………….** | 12 miesięcy dla 200 użytkowników  | 1 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM :** |  |  |  |  |

**\*Należy podać walutę. W przypadku Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce należy wypełnić tylko rubryki od 1 - 6. W przypadku Wykonawcy polskiego lub Wykonawcy posiadającego oddział na terenie Polski należy wypełnić wszystkie rubryki niezależnie od podanej waluty.**

**\*\*Wykonawca zobowiązany jest do podania: nazwy zaoferowanego oprogramowania, nazwy producenta, wersji
oraz kodu produktu w formularzu – techniczno cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wpisania przez Wykonawcę sformułowań typu: „inny”, „różni”, „-” itp. lub pozostawienie pustego pola, spowoduje odrzucenie oferty.**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

………………………..*,* dnia …………...…

(miejscowość i data)

***Informacja dla Wykonawcy:***

***Formularz techniczno - cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

**Załącznik nr 3a**

**FORMULARZ WYMAGANYCH FUNKCJI I WARUNKÓW TECHNICZNYCH**

|  |
| --- |
| **Niniejszym oferujemy dostawę programu spełniającego poniższe wymagania techniczne** |
| **Oferowana subskrypcja pakietu usług hostowanych:****……………………………………………………..** **/należy podać: nazwę zaoferowanego programu\*/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcje i warunki techniczne programu komputerowego** | **Warunek** | **Informacja w zakresie spełnienia warunków.** **Proszę wypełnić wiersze poprzez wpisanie:** **TAK lub NIE** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Subskrypcja pakietu biurowego usług hostowanych** **musi umożliwiać korzystanie z następujących komponentów:** |  |  |
| **a)** | *Edytor tekstu* (edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; wstawianie oraz formatowanie tabel; wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego; automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków; automatyczne tworzenie spisów treści; formatowanie nagłówków i stopek stron; sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; określenie układu strony (pionowa/pozioma); wydruk dokumentów; zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji) | **Wymagane** |  |
| **b)** | *Arkusz kalkulacyjny (*tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych; tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; wyszukiwanie i zamianę danych; wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku) | **Wymagane** |  |
| **c)** | *Program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji* (przygotowywanie prezentacji multimedialnych; prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego; drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek; zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu; nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera) | **Wymagane** |  |
| **d)** | *Program do organizowania konferencji online umożlwiający wysłanie zaproszeń na spotkanie drogą elektroniczną, niewymagający instalacji pełnego oprogramowania na komputerze zapraszanego* (bezpieczna komunikacja głosowa oraz video; przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych);możliwość organizowania telekonferencji; możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line; możliwość stworzenia poczekalni dla dołączających użytkowników z dołączaniem ich decyzją uprawnionych osób; możliwość zastąpienia tła lub jego rozmycia w przypadku transmisji video; możliwość zakładania przestrzeni dla grup użytkowników z własnym chatem, repozytorium dokumentów i notatkami pozwalającymi na wyseparowaną pracę w ramach zespołów z możliwością udostępniania zawartości przestrzeni wszystkim lub wskazanym użytkownikom; możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych; możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników; zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW; możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej) | **Wymagane** |  |
| **e)** | *Program do zarządzania informacją przez użytkownika* (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) | **Wymagane** |  |
| **2.** | Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tegosamego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolityinterfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi | **Wymagane** |  |
| **3.** | Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatówi podręcznej kontekstowej pomocy technicznej | **Wymagane** |  |
| **4.** | Minimum 1 TB bezpiecznego magazynu w chmurze na użytkownika | **Wymagane** |  |
| **5.** | Posiadać pełną kompatybilność z posiadanymi przez Zamawiającego systemami operacyjnymi: MS Windows 10 (32 i 64-bit) | **Wymagane** |  |
| **6.** | Dostęp do usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, urządzenia (tablet lub telefon) wyposażonego w system operacyjny Linux, Android, Windows i Apple OS oraz dostęp do internetu | **Wymagane** |  |
| **7.** | Usługa musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego | **Wymagane** |  |

**\*Wykonawca zobowiązany jest do podania: nazwy zaoferowanego oprogramowania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę sformułowań typu: „inny”, „różni”, „-” itp. lub pozostawienie pustego pola, spowoduje odrzucenie oferty.**

**Przyjmujemy do wiadomości, że niewypełnienie pozycji określonych w kolumnie 4 lub udzielenie odpowiedzi negatywnej ,,NIE’’ spowoduje odrzucenie oferty.**

………………………..*,* dnia …………...…

(miejscowość i data)

***Informacja dla Wykonawcy:***

***Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

**Załącznik nr 4**

 **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA NR PL/000023461/5714/SK/22/GIG W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ........................ w ………………….. pomiędzy ........................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………

REGON nr ............................. , zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. .................................... : ......................................

2. ................................... : .......................................

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA**, z siedzibą **w Katowicach**, **PLAC GWARKÓW** 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym
w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowanym przez :

1. .................................... : ......................................

2. ................................... : .......................................

następującej treści :

**1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY**

**1**. Główny Instytut Górnictwa udziela zamówienia publicznego na ***„Roczną subskrypcję pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników”,*** zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z ofertą złożoną dnia ................r. w postępowaniu prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażonej
w złotych, równowartości kwoty 215 000,00 Euro, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**2. ZAMAWIAJĄCY** zamawia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować „przedmiot umowy” za cenę:

netto: …………………… /…..\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

wartość podatku VAT: ……… /…..\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

brutto: …………………… /…..\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

*\*Zamawiający uzupełni walutę zgodnie z wybraną ofertą*

**3**. Powyższa cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją „przedmiotu umowy”.

**4.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**6.** Osoba składająca podpis w imieniu **WYKONAWCY** jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **WYKONAWCY** i oświadcza, że takie upoważnienie zostało jej udzielone oraz na dzień zawarcia umowy nie zostało odwołane.

**2. WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA**

**1.** Należność za „przedmiot umowy”, o której mowa w 1, ust. 2 zostanie przelana na konto **WYKONAWCY**:

w banku ....................................................

nr rachunku ....................................................

*na warunkach:*

* Płatność będzie dokonanaw terminie do **30 dni**. **Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury**. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół potwierdzający udostepnienie subskrypcji.
* \*\*W przypadku złożenia oferty w innej walucie niż polska, faktura będzie wystawiona
w złotych polskich (PLN) po przeliczeniu wg kursu ………………… przez ………….……..z dnia …………….……...

*\*\*skreślić, gdy nie dotyczy, tj. gdy oferta została złożona w PLN*

**2.** Za płatność dokonaną po terminie określonym w 2, ust. 1 **WYKONAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.

**3.** **WYKONAWCA** zobowiązuje się do tego, że bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** pod rygorem nieważności:

- jakiekolwiek prawa **WYKONAWCY** związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności **WYKONAWCY** z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela **ZAMAWIAJĄCEGO**;

- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

**4.** **WYKONAWCA** zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, i tylko w drodze przelewu na rachunek **WYKONAWCY**;

- umorzenie długu **ZAMAWIAJĄCEGO** do **WYKONAWCY** poprzez uregulowanie
w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażoną
w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

**5 .** **WYKONAWCA** oświadcza, że:

 - jest czynnym podatnikiem VАТ,

 - wskazany numer rachunku bankowego należy do **WYKONAWCY** i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

**6.** **WYKONAWCA**, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**7.** W razie podania przez **WYKONAWCĘ** numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny
z numerem w wykazie podatników VАТ, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od **WYKONAWCY** numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku **WYKONAWCY** nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

**8.** **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§3. FAKTUROWANIE**

1. **WYKONAWCA**  wystawi fakturę VAT i przekaże ją **ZAMAWIAJĄCEMU.**
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

**WYKONAWCA** /nazwa , adres/ - ..................................................... ……………………………………

Numer identyfikacyjny „Wykonawcy ” (NIP) ……………………………

**ZAMAWIAJĄCY** - Główny Instytut Górnictwa,

Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

Numer identyfikacyjny „Zamawiającego” (NIP) 634 – 012 – 60 – 16

**ZAMAWIAJĄCY** potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do ich wystawiania bez swojego podpisu. **WYKONAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

**4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1**. **WYKONAWCA** zrealizuje „przedmiot umowy” tj. udostępni subskrypcję pakietu biurowego na okres 12 miesięcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.

**5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta **WYKONAWCY**.
W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**
2. **WYKONAWCA** udzieli gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania. Gwarancja obowiązywać będzie od daty udostępnia subskrypcji na okres 12 miesięcy.

**6. POUFNOŚĆ**

**1.** Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia
6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016. 1764 tj. z dnia 2016.10.26).

**2. WYKONAWCA** zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 26.02.2018 r. Dz. U. 2018.419 t.j. z późn. zm.).

**7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu „przedmiotu umowy”, tj. udostępnienia subskrypcji, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% wartości brutto „przedmiotu umowy” za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 4, ust. 1.

**2.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiada **WYKONAWCA, WYKONAWCA** zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.

**3.** W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.

**4.** Kary, o których mowa powyżej **WYKONAWCA** zapłaci na wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia **WYKONAWCY.**

**5.** Obowiązek zapłaty przez **WYKONAWCĘ** kar umownych pozostaje niezależny od wysokości poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody w tym ewentualnego braku szkody.

**6.** Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.

 **8. PODWYKONAWCY**

**1.** **WYKONAWCA** jest uprawniony do powierzenia wykonania części „przedmiotu umowy” podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

**2.** **WYKONAWCA** wykona „przedmiot umowy” przy udziale następujących podwykonawców: [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] …………………………………………………………………………………………………………\*

*\*Zapisy ust. 2 zostaną uzupełnione, jeżeli* ***WYKONAWCA*** *będzie powierzał część zamówienia realizacji przez Podwykonawcę, a nazwy (firmy) podwykonawców będą znane*.

**3.** **WYKONAWCA** zobowiązany jest do poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.

**4.** Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie 2 dni roboczych od dokonania zmiany.

**5.** Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

**6.** Niezależnie od powyższego, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy współdziałania
z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez **WYKONAWCĘ** niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę **WYKONAWCY**.

**7.** W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, **WYKONAWCA** odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawcę/ów oraz jego/ich personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

**8.** Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części „przedmiotu umowy” upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do żądania od **WYKONAWCY** odsunięcia podwykonawcy od realizacji „przedmiotu umowy” w sposób stały lub czasowy. W przypadku powstania z tego powodu opóźnienia w realizacji umowy, odpowiedzialność za nie na zasadzie ryzyka ponosi **WYKONAWCA**.

**9.** **ZAMAWIAJĄCY** nie jest odpowiedzialny za zobowiązania **WYKONAWCY** wobec osób trzecich.

**9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**1.** W razie zwłoki w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od **WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY** może:

a) odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania zwłoki, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub

b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za zwłokę z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

**2**. Jeżeli **WYKONAWCA** realizuje umowę niezgodnie z parametrami określonymi w SWZ albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** wzywa do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY.**

**3.** Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2, winno nastąpić
w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

**4.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO,**  **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do dochodzenia utraconych korzyści.

**5.**  Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**10. KLAUZULA PRAWNA**

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy Strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** i na podstawie prawa polskiego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo
w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**11. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)**

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**2.** Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

1. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
2. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
3. jeżeli **WYKONAWCA** zaoferuje nowszy model zaoferowanego „przedmiotu umowy”,
a opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.

**3.** **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na:

**1)** zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy:

**a)** w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

**b)** w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO,** uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizacje przedmiotu umowy w terminie;

**c)** w sytuacji, gdy termin realizacji „przedmiotu umowy” nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna
i inne;

**d)** w sytuacji, gdy na termin realizacji „przedmiotu umowy” wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;

- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;

- wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

-innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

**4.** W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji „przedmiotu umowy”.

**5.** Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. d) wymaga przedłożenia przez **WYKONAWCĘ** informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa
SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się **WYKONAWCA**, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

**6.** Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.** Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

**12. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**1. WYKONAWCA** oświadcza, oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………….. …………………………

……………………... …………………………

**Załącznik nr 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest roczna subskrypcja pakietu biurowego usług hostowanych - subskrypcja dla 200 użytkowników.**

**Przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

**WYMAGANE FUNKCJE I WARUNKI TECHNICZNE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcje i warunki techniczne programu komputerowego** | **Warunek** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Subskrypcja pakietu biurowego usług hostowanych** **musi umożliwiać korzystanie z następujących komponentów:** |
| **a)** | *Edytor tekstu* (edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; wstawianie oraz formatowanie tabel; wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego; automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków; automatyczne tworzenie spisów treści; formatowanie nagłówków i stopek stron; sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; określenie układu strony (pionowa/pozioma); wydruk dokumentów; zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji) | **Wymagane** |
| **b)** | *Arkusz kalkulacyjny (*tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych; tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; wyszukiwanie i zamianę danych; wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku) | **Wymagane** |
| **c)** | *Program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji* (przygotowywanie prezentacji multimedialnych; prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego; drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek; zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu; nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera) | **Wymagane** |
| **d)** | *Program do organizowania konferencji online umożlwiający wysłanie zaproszeń na spotkanie drogą elektroniczną, niewymagający instalacji pełnego oprogramowania na komputerze zapraszanego* (bezpieczna komunikacja głosowa oraz video; przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych);możliwość organizowania telekonferencji; możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line; możliwość stworzenia poczekalni dla dołączających użytkowników z dołączaniem ich decyzją uprawnionych osób; możliwość zastąpienia tła lub jego rozmycia w przypadku transmisji video; możliwość zakładania przestrzeni dla grup użytkowników z własnym chatem, repozytorium dokumentów i notatkami pozwalającymi na wyseparowaną pracę w ramach zespołów z możliwością udostępniania zawartości przestrzeni wszystkim lub wskazanym użytkownikom; możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych; możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników; zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW; możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej) | **Wymagane** |
| **e)** | *Program do zarządzania informacją przez użytkownika* (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) | **Wymagane** |
| **2.** | Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi | **Wymagane** |
| **3.** | Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej | **Wymagane** |
| **4.** | Minimum 1 TB bezpiecznego magazynu w chmurze na użytkownika | **Wymagane** |
| **5.** | Posiadać pełną kompatybilność z posiadanymi przez Zamawiającego systemami operacyjnymi: MS Windows 10 (32 i 64-bit) | **Wymagane** |
| **6.** | Dostęp do usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, urządzenia (tablet lub telefon) wyposażonego w system operacyjny Linux, Android, Windows i Apple OS oraz dostęp do internetu | **Wymagane** |
| **7.** | Usługa musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego | **Wymagane** |

***W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu rozwiązanie firmy Microsoft, Zamawiający wymaga, aby subskrypcja została zarejestrowana na domenie glownyinstytutgornictwa.onmicrosoft.com .***