

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 04.05.2023 r.

na: **Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnictwa.**

### I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Główny Instytut Górnictwa; Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice.**
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i niszczenie makulatury oraz dokumentacji niearchiwalnej na potrzeby Głównego Instytutu Górnictwa w dwóch lokalizacjach:
  - a) Główny Instytut Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice w szacunkowej miesięcznej ilości:
    - 5 pojemników o pojemności 120 litrów każdy (+/-10%)
    - dokumentacja umieszczona w workach o łącznej wadze około 400 kg.
  - b) Kopalni Doświadczalnej „Barbara” w Mikołowie ul. Podleska 72, 43-190 Mikołów w szacunkowej ilości 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (+/-10%) na miesiąc.

Czas trwania umowy - 48 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Pojemniki są dostarczane jedynie na czas trwania Umowy i po jej zakończeniu są zabierane przez Wykonawcę.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania opłat za pojemnik pusty (nie odbierany w danym miesiącu przez Wykonawcę).**

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczania do Zamawiającego pojemników na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik o pojemności 120 litrów każdy (+/-10%);
  - b) dostarczania do Zamawiającego worków wraz z plombami na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia.
  - c) odbioru potwierdzonym na protokole przejęcia - przekazania do zniszczenia pojemników oraz worków z dokumentacją w ustalonym terminie, z Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach lub Kopalni Doświadczalnej „Barbara” w Mikołowie.
  - d) dostarczenia kolejnych pustych pojemników oraz worków po zapełnieniu odebranych.
  - e) załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników oraz worków z dokumentacją do transportu oraz transportu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia w zabezpieczonym samochodzie.

Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe

- i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki);
- f) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich; niezwłocznego zniszczenia makulatury oraz dokumentacji niearchiwalnej po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia,
  - g) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
  - h) wystawienia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia makulatury oraz dokumentacji niearchiwalnej i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury za miesiąc.
  - i) Niszczenie dokumentów powinno odbyć się zgodnie z klasą 3 ochrony wg normą ISO/TEC 21964 lub równoważną.

Równoważność:

Niszczenie informacji musi odbywać się z najwyższym stopniem ochrony danych i dotyczy materiałów zawierających dane tajne, których wyciek może skutkować niebezpieczeństwem dla zdrowia i życia osób, lub stanowić zagrożenie dla ich wolności. Nośniki zawierające takie dane powinny zostać zniszczone w 4, 5, 6 lub 7 klasie bezpieczeństwa.

Stopień bezpieczeństwa 4 odnosi się do danych szczególnie wrażliwych (poufnych i osobowych). Dla tego rodzaju materiałów powierzchnia ścinka nie powinna przekraczać  $160\text{mm}^2$  i szerokości paska 6 mm.

Stopień bezpieczeństwa 5 to dane tajne, które podczas niszczenia powinny mieć max. powierzchnię ścinka  $30\text{mm}^2$  i szerokość paska 2mm.

Klasy 6 i 7 dla dokumentów należy zachować najwyższe środki zabezpieczenia i utylizować materiały na niezwykle małe ścinki uniemożliwiające odczytanie nawet przy użyciu specjalistycznego sprzętu — tj. dla klasy 6 max. powierzchnia ścinka nie może przekraczać  $10\text{mm}^2$  i szerokości paska 1mm, a dla klasy 7  $5\text{mm}^2$  i szerokości paska 1mm.

- 3. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów prawa.
- 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 5. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania dostarczonych pojemników w należyтым porządku oraz składowania w nich wyłącznie materiałów, do których są przeznaczone.
- 6. Zamawiający odpowiada za bezpieczeństwo danych umieszczanych w pojemnikach oraz workach od chwili ich podstawienia do czasu udokumentowanego odbioru przez Wykonawcę.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego zapotrzebowania określonego w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
- 8. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia oraz maksymalną wartością umowy, a faktycznym wykorzystaniem Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza pojemników o większej ładowności niż wymienione w punkcie 1.

### III. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

- Zbigniew Grzyśka -tel. (032) 259 22 27, e-mail: [zgrzyaska@gig.eu](mailto:zgrzyaska@gig.eu)
- Piotr Hachuła - tel. (032) 259 26 47, e-mail: [phachula@gig.eu](mailto:phachula@gig.eu)

**IV. Wymagania dotyczące Wykonawców oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

1. Wymagany termin ważności oferty: 30 dni od daty składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
3. Dokumenty które należy dołączyć do oferty:
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty lub dokumentów rejestracyjnych firmy.

**V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający kierować się będzie zaproponowanym kosztem brutto świadczonych usług za okres 1 miesiąca.  
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, z najniższym kosztem brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.
2. Informujemy, że w przypadku zaakceptowania Państwa oferty zostaniecie o tym fakcie powiadomieni i zostanie wdrożone przygotowanie umowy.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **12.05.2023 r. do godz. 11.00.**
2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

**Główny Instytut Górnictwa,  
Plac Gwarków 1,  
40-166 Katowice,  
mail : [phachula@gig.eu](mailto:phachula@gig.eu)**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego rozeznania rynku do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
5. Zamawiający na etapie oceny ofert ma prawo zwrócić się z pytaniami do wykonawcy w celu wyjaśnienia treści oferty. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

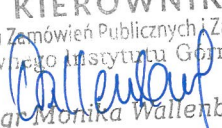
**VII. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności:**

1. Termin wykonania zamówienia:  
Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Warunki płatności - Zamawiający wymaga terminu płatności do 30 dni, który będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru.

**VIII. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Informacja RODO

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**KIEROWNIK**  
Działu Zamówień Publicznych i Zakupów  
Głównego Instytutu Górnictwa  
  
mgr. Monika Wallenburg

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

## OFERTA

z dnia \_\_\_\_\_

1. Oferujemy: **Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnictwa w cenie za 1 miesiąc świadczenia usługi.**

netto ..... + VAT .....% ..... = ..... zł brutto,

słownie: .....,

w tym:

Lp.	Rodzaj opakowania	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
1.	Pojemnik zamknięty pojemność około 120 l	6	szt.		
2.	Worki plombowane	400	kg.		
Razem:					

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.3 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

2.4 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

2.5 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

2.6. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy.

---

*(miejsowość, data)*

---

*(podpis)*

## Załącznik 2 do Zapytania ofertowego dotyczący RODO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnictwa.**”

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice;**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem e-mail: [gdp@gig.eu](mailto:gdp@gig.eu), lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnictwa.”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w związku z jawnością postępowania.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>(1)</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.