

dotyczy : Wstępnego zapytania ofertowego w celu ustalenia wartości zamówienia dla
planowanego postępowania

Szanowni Państwo,
Zwracamy się o przygotowanie wstępnej wyceny na:
**Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji
niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnicztwa.**

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Główny Instytut Górnicztwa**
2. Zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu ustalenia wartości zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i niszczenie makulatury oraz dokumentacji niearchiwalnej na potrzeby Głównego Instytutu Górnicztwa w Katowicach w szacunkowej ilości 5 pojemników na miesiąc o ładowności 120 litrów każdy (+/-10%), Kopalni Doświadczalnej „Barbara” w Mikołowie w szacunkowej ilości 1 pojemnik na miesiąc o ładowności 120 litrów (+/-10%) oraz 2 worków o wadze łącznej około 80 kg przez okres 48 miesięcy liczonych od daty zawarcia Umowy lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
Pojemniki są dostarczane jedynie na czas trwania Umowy i po jej zakończeniu są zabierane przez Wykonawcę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania opłat za pojemnik pusty (nie obierany w danym miesiącu przez Wykonawcę).
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczania do Zamawiającego pojemników na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik o pojemności 120 litrów każdy (+/-10%);
 - b) odbioru potwierdzonym na protokole przejęcia - przekazania do zniszczenia pojemników z dokumentacją w ustalonym terminie, z Głównego Instytutu Górnicztwa w Katowicach lub Kopalni Doświadczalnej „Barbara” w Mikołowie.
 - c) dostarczenia kolejnych pustych pojemników po wypełnieniu odbieranych pojemników.
 - d) załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników z dokumentacją do transportu oraz transportu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia w zabezpieczonym samochodzie.
Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki);

- e) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
- f) niezwłocznego zniszczenia makulatury oraz dokumentacji niearchiwalnej po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia.
- g) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
- h) wystawienia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia makulatury oraz dokumentacji niearchiwalnej i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury za miesiąc.
- i) Niszczenie dokumentów powinno odbyć się zgodnie z klasą 3 ochrony wg normą ISO/TEC 21964 lub równoważną.

Równoważność:

Niszczenie informacji musi odbywać się z najwyższym stopniem ochrony danych i dotyczy materiałów zawierających dane tajne, których wyciek może skutkować niebezpieczeństwem dla zdrowia i życia osób, lub stanowić zagrożenie dla ich wolności. Nośniki zawierające takie dane powinny zostać zniszczone w 4, 5, 6 lub 7 klasie bezpieczeństwa.

Stopień bezpieczeństwa 4 odnosi się do danych szczególnie wrażliwych (poufnych i osobowych). Dla tego rodzaju materiałów powierzchnia ścinka nie powinna przekraczać 160mm² i szerokości paska 6 mm.

Stopień bezpieczeństwa 5 to dane tajne, które podczas niszczenia powinny mieć max. powierzchnię ścinka 30mm² i szerokość paska 2mm.

Klasy 6 i 7 dla dokumentów należy zachować najwyższe środki zabezpieczenia i utylizować materiały na niezwykle małe ścinki uniemożliwiające odczytanie nawet przy użyciu specjalistycznego sprzętu — tj. dla klasy 6 max. powierzchnia ścinka nie może przekraczać 10mm² i szerokości paska 1mm, a dla klasy 7 5mm² i szerokości paska 1mm.

3. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów prawa.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania dostarczonych pojemników w należyłym porządku oraz składowania w nich wyłącznie materiałów, do których są przeznaczone.
6. Zamawiający odpowiada za bezpieczeństwo danych umieszczanych w pojemnikach od chwili ich podstawienia do czasu udokumentowanego odbioru przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do przewidywanego zapotrzebowania określonego w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
8. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia oraz maksymalną wartością umowy, a faktycznym wykorzystaniem Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
9. Zamawiający nie dopuszcza pojemników o większej ładowności.

III. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym - Załącznik nr 1.

IV. Warunki płatności

Podstawą dla rozliczenia stron, będzie faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę.

Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Osoba do kontaktu z Wykonawcami

Zbigniew Grzyśka -tel. (032) 259 22 27, e-mail: zgrzyska@gig.eu

Piotr Hachula - tel. (032) 259 26 47, e-mail: phachula@gig.eu

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę według załączonego wzoru (Załącznik nr 1) należy złożyć do dnia **21.04.2023r. do godz. 12⁰⁰**.

2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

Główny Instytut Górnictwa,

Plac Gwarków 1,

40-166 Katowice,

mail: phachula@gig.eu

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Odbiorcy do udzielenia dodatkowych informacji związanych z przedmiotem zamówienia i złożoną wstępną ofertą.

VII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty wstępnej

2. Załącznik nr 2 – RODO

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT



**Załącznik nr 1 do wstępnego zapytania
ofertowego**

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nazwa/Imię i Nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

Nr tel.:..... **Nr faksu:**.....

Adres e-mail:

OFERTA WSTĘPNA

z dnia

1. Oferujemy **Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnictwa** we wstępnej cenie za 1 miesiąc świadczenia usługi.

..... zł netto + VAT = zł. brutto

słownie:

w tym:

Lp.	Rodzaj opakowania	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
1.	Pojemnik zamknięty około 120 l	6	szt.		
2.	Worki plombowane – cena wg wagi	80	kg.		
Razem:					

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do wstępnego zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnicтва.**”

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Główny Instytut Górnicтва, Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice;**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem e-mail: gdpr@gig.eu, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
„Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych na potrzeby Głównego Instytutu Górnicтва.”

prowadzonym w trybie: **zapytania ofertowego;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w związku z jawnością postępowania.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego