

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:591816-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi sprzątania  
2022/S 207-591816**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Główny Instytut Górnictwa  
Krajowy numer identyfikacyjny: PL-634-012-60-16  
Adres pocztowy: Plac Gwarków 1  
Miejscowość: Katowice  
Kod NUTS: PL22A Katowicki  
Kod pocztowy: 40-166  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Piotr Hachula  
E-mail: [phachula@gig.eu](mailto:phachula@gig.eu)  
Tel.: +48 322592647  
Faks: +48 322582205  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.gig.eu](http://www.gig.eu)

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Podmiot prawa publicznego

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Inna działalność: Nauka

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości: Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach, Część 2) dla Głównego Instytutu Górnictwa - KD Barbara w Mikołowie.  
Numer referencyjny: FT-2022/05/01
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
90910000 Usługi sprzątania
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**

Zakres prac obejmuje w szczególności następujące czynności dla części 1 oraz 2:

- a) zmiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu,
- b) codzienne zmiatanie i mycie schodów i korytarzy,
- c) odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp., częstotliwość w zależności od potrzeb,
- d) pastowanie podłóg biur, laboratoriów, częstotliwość w zależności od potrzeb,
- e) codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych dostarczanych przez Zamawiającego,
- f) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych, gabinety dyrektorów oraz kierowników codziennie,
- g) mycie okien na korytarzach co 2 miesiące o powierzchni dwustronnej 485,2 m<sup>2</sup> – GIG Katowice oraz 428 m<sup>2</sup> – GIG-KD Barbara.
- h) kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu,
- i) mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 4 196 808.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługi w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach przy Placu Gwarków 1.  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątania budynków  
90911300 Usługi czyszczenia okien  
90919200 Usługi sprzątania biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac obejmuje w szczególności

- a) zmiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu,
  - b) codzienne zmiatanie i mycie schodów i korytarzy,
  - c) odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp., częstotliwość w zależności od potrzeb,
  - d) pastowanie podłóg biur, laboratoriów, częstotliwość w zależności od potrzeb,
  - e) codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych dostarczanych przez Zamawiającego,
  - f) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych, gabinety dyrektorów oraz kierowników codziennie,
  - g) mycie okien na korytarzach co 2 m-ce o powierzchni dwustronnej 485,2 m<sup>2</sup> Katowice
  - h) kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu,
  - i) mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi,
  - j) mycie okien co 3 miesiące w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników o powierzchni dwustronnej 311,5 m<sup>2</sup> – GIG Katowice.
  - k) zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon co 4 miesiące w 25 pokojach,
  - l) mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień,
  - m) mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień,
  - n) co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków na terenie GIG Katowice.
  - o) w przypadku ogłoszenia pandemii codzienna dezynfekcja klamek, poręczy przy pomocy środków dostarczonych przez Zamawiającego.
  - p) zachowanie poufności i tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania usługi zgodnie z zapisami umowy.
  - q) opróżnianie niszczarek papieru
- ponadto
- mycie okien co 4 m-ce z wyjątkiem budynku CCTW; obustronna powierzchnia okien wynosi 5 059,13 m<sup>2</sup> (w tym 985 m<sup>2</sup> w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Pawilon I, Pawilon II, budynki N i S).
  - mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące (z zewnątrz przy pomocy zwyżki) w budynku Centrum Czystych Technologii Węglowych, (szyby elewacyjne tylko z zewnątrz);
  - mycie okien co 3 m-ce (z zewnątrz przy pomocy zwyżki) w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników w budynku CCTW o powierzchni dwustronnej ok. 80m<sup>2</sup>;
  - mycie okien oraz szyb elewacyjnych co 4 miesiące w budynku Radiometrii, Hali nr 5 oraz na klatkach schodowych w budynku dyrekcji w Katowicach - przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania;
  - czyszczenie z zewnątrz 2 razy w roku obudowy kanałów wentylacyjnych wykonanej ze stali nierdzewnej (przy pomocy zwyżki) na elewacji budynku CCTW;
  - mycie 1 x w roku naświetli dachowych w budynku CCTW;
  - mycie „ściany z węgla” 2 x w roku w budynku CCTW, ściana wykonana z płytek gresowych o wysokości około 18 m i szerokości około 10 m. Ścianę można umyć z biegów schodowych;
  - mycie kabin wind oraz drzwi szybowych windy minimum 3 razy na tydzień – na terenie GIG Katowice znajduje się 8 wind zlokalizowanych w 5 budynkach;
  - utrzymanie w czystości powierzchni tarasów oraz sufitów przed dwoma wejściami do budynku CCTW (sufit z blachy aluminiowej);
  - utrzymanie w czystości około 100 m<sup>2</sup> płyt elewacyjnych (wysokość do 3 m) w Pawilonie I.
  - mycie żaluzji zewnętrznych w Budynku Radiometrii 1 raz w roku;

- serwis dzienny (w zależności od potrzeb Zamawiającego) dla pomieszczeń zlokalizowanych w Katowicach, (minimum 1 osoba, a w okresie listopad-marzec – 2 osoby). Godziny pracy serwisu dziennego do ustalenia przed podpisaniem umowy. Proponowane godziny 8-12 (4 godziny). W czasie trwania serwisu należy wykonywać bieżącą obsługę;

Jako serwis dzienny Zamawiający rozumie bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych i toalet;

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: serwis dzienny / Waga: 5

Kryterium kosztu - Nazwa: Koszt za 1 miesiąc wykonywania usługi / Waga: 95

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługi w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa - KD Barbara w Mikołowie przy ul. Podleskiej 72.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków

90911300 Usługi czyszczenia okien

90919200 Usługi sprzątnia biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Główny Instytut Górnictwa, ul. Podleska 72, 43-190 Mikołów

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac obejmuje w szczególności

- a) zmiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu,
- b) codzienne zmiatanie i mycie schodów i korytarzy,
- c) odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp., częstotliwość w zależności od potrzeb,
- d) pastowanie podłóg biur, laboratoriów, częstotliwość w zależności od potrzeb,
- e) codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych dostarczanych przez Zamawiającego,
- f) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych, gabinety dyrektorów oraz kierowników codziennie,
- g) mycie okien na korytarzach co 2 m-ce o powierzchni dwustronnej 428 m<sup>2</sup> -KD Barbara.
- h) kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu,
- i) mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi,
- j) mycie okien co 3 miesiące w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników o powierzchni dwustronnej 114,0 m<sup>2</sup> – GIG-KD Barbara.
- k) zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon co 4 miesiące w 25 pokojach,
- l) mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień,
- m) mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień,
- n) co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków na terenie GIG-KD Barbara w Mikołowie.
- o) w przypadku ogłoszenia pandemii codzienna dezynfekcja klamek, poręczy przy pomocy środków dostarczonych przez Zamawiającego.
- p) zachowanie poufności i tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania usługi zgodnie z zapisami umowy.
- q) opróżnianie niszczarek papieru  
ponadto
  - mycie okien oraz szyb elewacyjnych 2 razy w roku, przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania: budynku nadszybia szybu Barbara, maszyny wyciągowej, kotłowni, Laboratorium K.D. 2.1. i Dyspozytorni „J”, Budynku socjalnego „H”, Budynku i hali „G”, Hali „D”
  - czyszczenia wykładziny PCV i nałożenia polimeru na 250 m<sup>2</sup> – GIG-KD Barbara - 2 razy w roku;
  - pranie wykładziny dywanowej w ilości 40 m<sup>2</sup> – GIG-KD Barbara - 2 razy w roku;
  - w przypadku odbywających się uroczystości lub kursów dodatkowe sprzątanie auli i klatki schodowej w bud H (socjalnym) - około 7 razy w roku. Aula ma 240 m<sup>2</sup>, a klatka schodowa 138 m<sup>2</sup>;
  - serwis dzienny (w zależności od potrzeb Zamawiającego) dla pomieszczeń zlokalizowanych w Mikołowie, (minimum 1 osoba). Godziny pracy serwisu dziennego do ustalenia przed podpisaniem umowy. Proponowane godziny 8-12 (4 godziny). W czasie trwania serwisu należy wykonywać bieżącą obsługę; Jako serwis dzienny Zamawiający rozumie bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych i toalet.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: Koszt za 1 miesiąc wykonywania usługi / Waga: 100

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 145-414405](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie nr: 34/FT-2/2022

Część nr: 1

**Nazwa:**

Usługi w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach przy Placu Gwarków 1.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

30/09/2022

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 3

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: GEMINA Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 9491615281

Adres pocztowy: ul. Trochimowskiego 11

Miejscowość: Częstochowa

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Kod pocztowy: 42-200

Państwo: Polska

E-mail: [biuro@gemina.com.pl](mailto:biuro@gemina.com.pl)

Tel.: +48 887242322

Adres internetowy: <https://gemina.com.pl/>

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 3 512 016.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 952 000.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie nr: 36/FT-2/2022

Część nr: 2

**Nazwa:**

Usługi w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa - KD Barbara w Mikołowie przy ul. Podleskiej 72.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

30/09/2022

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 3

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: ARMA Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 6842021218

Adres pocztowy: ul. Aleja Jana Pawła II 80 lok. 5

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Kod pocztowy: 00-175

Państwo: Polska

E-mail: [bok@armakrosno.pl](mailto:bok@armakrosno.pl)

Tel.: +48 134366090

Adres internetowy: <https://armakrosno.pl/>

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 684 792.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 626 034.96 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/10/2022