



## GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICHTWA w KATOWICACH

ogłasza nabór na 2 etaty  
w pełnym wymiarze czasu pracy  
na stanowisko:

### Inżyniera do Jednostki Oceny Zgodności

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne – chemik, mechanik, specjalista ds. systemów zarządzania;
- umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych (MS Office);
- dobra znajomość języka angielskiego - poziom minimum B1;
- prawo jazdy kat. B.

#### Wymagania dodatkowe:

- certyfikat audytora/inspektora wiodącego lub wewnętrznego;
- doświadczenie w obszarze oceny zgodności.

**Miejscem pracy będzie Zespół d/s Certyfikacji (JOZ-C) w Mikołowie.**

#### Do zadań pracownika należeć będzie m.in:

- certyfikacja wyrobów, w tym przede wszystkim z tworzyw sztucznych oraz wyrobów budowlanych,
- przeprowadzanie auditów systemów zarządzania (jakością, środowiskowego, BHP i zintegrowanych systemów zarządzania, bezpieczeństwa informacji),
- przeprowadzanie inspekcji zakładów posiadających system Zakładowej Kontroli Produkcji,
- przeprowadzanie inspekcji warunków organizacyjno-technicznych u producentów wyrobów podlegających certyfikacji,
- przeprowadzanie auditów u producentów materiałów wybuchowych i ATEX,
- sporządzanie raportów z auditów i inspekcji,
- sporadyczne zjazdy w podziemia kopalń.

Pisemne oferty zawierające CV, podanie oraz komplet dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy, z adnotacją „Inżynier JOZ-C 1/2022” prosimy kierować drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@gig.eu](mailto:rekrutacja@gig.eu),

albo listownie na adres:

### GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICHTWA

**Dział Prawno-Organizacyjny i Kadr, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice**

w terminie do 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Informacje tel. 32 259 22 02, 32 259 26 11÷12

*Klauzula informacyjna – dane pozyskiwane bezpośrednio jest dostępna na stronie internetowej GIG, w zakładce RODO <https://www.gig.eu/pl/rodo>*

*Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Za datę dostarczenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr, gdzie są rejestrowane w kolejności wpływ.*

*Dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia rekrutacji.*