

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne – chemik, górnik lub inna specjalność związana z techniką pomiarową;
- umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych (MS Office);
- dobra znajomość języka angielskiego - poziom minimum B1;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość modelowania komputerowego procesów;
- doświadczenie w badaniach materiałów wybuchowych.

Miejscem pracy będzie Zespół ds. Materiałów Wybuchowych JOZ-W w Mikołowie.

Do zadań pracownika należeć będzie m.in:

- badania certyfikujące, kontrolne i powypadkowe materiałów wybuchowych (MW), lontów, zapalników i innych środków strzałowych,
- badania w bunkrze strzałowym i sztolni doświadczalnej,
- obsługa aparatury badawczej i stanowisk badawczych dla środków strzałowych,
- prace związane z działalnością laboratorium akredytowanego i sporządzanie protokołów z badań,
- sporządzanie protokołów z poszczególnych badań oraz sprawozdań,
- prace związane z ewidencją środków strzałowych,
- udział w projektach badawczych,
- wyjazdy do zakładów górniczych w sprawach związanych ze środkami i robotami strzałowymi (w tym sporadyczne zjazdy w podziemia kopalń).

Pracownik w trakcie pracy musi uzyskać uprawnienia w zakresie dostępu do materiałów wybuchowych do użytku cywilnego.

Pisemne oferty zawierające CV, podanie oraz komplet dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy, z adnotacją „Inżynier JOZ-W 3/2022” prosimy kierować drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@gig.eu,

albo listownie na adres:

GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICHTWA

Dział Prawno-Organizacyjny i Kadr, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

w terminie do 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Informacje tel. 32 259 22 02, 32 259 26 11÷12

Klauzula informacyjna – dane pozyskiwane bezpośrednio jest dostępna na stronie internetowej GIG, w zakładce RODO <https://www.gig.eu/pl/rodo>

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Za datę dostarczenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr, gdzie są rejestrowane w kolejności wpływu.

Dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia rekrutacji.