

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 24.03.2022 r.

Obsługa Głównego Instytutu Górnicztwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Główny Instytut Górnicztwa; Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice.**
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1129 z późn. zm).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

Obsługa Głównego Instytutu Górnicztwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych.

- Druk materiałów - usługi kompleksowe,
- Usługi poligraficzne częściowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

- Piotr Hachuła tel. 32/ 259 26 47, mail: phachula@gig.eu

IV. Wymagania dotyczące oferty:

1. Wymagany termin ważności oferty: 30 dni od daty składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
3. Opis warunków udziału oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegającą na druku materiałów o wartości co najmniej **50 000,00 zł netto** każda w skali roku, oraz 1 usługę polegającą na druku materiałów wraz z usługami introligatorskimi i projektami graficznymi o wartości co najmniej **20 000,00 zł netto w skali roku.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.

- b) Wykonawca musi posiadać polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do zapytania ofertowego.
- d) formularz wyceny poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4. Oferta musi obejmować wycenę wszystkich pozycji ujętych w zapytaniu ofertowym.

V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający kierować się będzie zaproponowaną ceną ofertową brutto. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, z najwyższą ilością punktów.

Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

- a. Cena - 90%
- b. Okres gwarancji i rękojmi - 10%

a. Sposób obliczania punktów w kryterium cena - waga 90%

$$\frac{CN}{CO} \times 100 \times 90\% = \dots \text{ punktów}$$

wyjaśnienie:

- CN - cena oferty najkorzystniejszej
- CO - cena oferty analizowanej

b. Sposób obliczania punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi – waga 10%

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych

- **5 punktów**, jeżeli Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
- **10 punktów**, jeżeli Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najwyższej liczbie punktów, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Informujemy, że w przypadku zaakceptowania Państwa oferty zostaniecie o tym fakcie powiadomieni i zostanie wdrożone przygotowanie umowy.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę według załączonego wzoru należy złożyć do dnia **31.03.2022 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

**Główny Instytut Górnictwa,
Plac Gwarków 1,
40-166 Katowice,
mail : phachula@gig.eu**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego rozeznania rynku do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
5. Zamawiający na etapie oceny ofert ma prawo zwrócić się z pytaniami do wykonawcy w celu wyjaśnienia treści oferty. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenie wyjaśnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności:

1. Termin wykonania zamówienia:
Sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego termin realizacji **2-10** dni od daty złożenia zamówienia. Materiały będą zamawiane w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Warunki płatności - Zamawiający wymaga terminu płatności do 30 dni, który będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.

VIII. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz prac.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Formularz wyceny
5. Wzór umowy.

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

Kierownik Działu Technicznego

inż. Bogdan Chrzan



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa/Imię i Nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

Nr tel.:

Adres e-mail:

OFERTA

z dnia

1. Oferujemy obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych za kwotę:

netto + VAT = zł brutto,

słownie

Udzielamy miesięcy gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.3 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

2.4 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy
/Imię i Nazwisko Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: „Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych” przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający	Wartość usług (netto)	Data wykonania usług	Opis wykonanych usług

Do niniejszego wykazu dołączamyszt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Opis przedmiotu Zamówienia

Druk materiałów - usługi kompleksowe**druk: książek z ISBN, firmówek, wizytówek, czasopisma z ISSN z dostarczonych plików pdf**

Usługa obejmuje: druk okładki (ewentualnie obwoluta) na podstawie projektu dostarczonego w wersji pdf, druk (druk książki lub innych materiałów na podstawie dostarczonej wersji pdf lub według obowiązującego wzoru), prace intrologatorskie.

Strony kolorowe nie są zablokowane.

Odbiór niezbędnych materiałów i dostawa gotowego wyrobu do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu danego tytułu „przeddruk” w ilości do 20 egzemplarzy.

	Tytuł	Objętość/zakres prac	Nakład
1.	Publikacja 1	Format: B5 Objętość: 220 str. Strony kolorowe: 100 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała	150 egz.
2.	Publikacja 2	Format: B5 Objętość: 140 str. Strony kolorowe: 40 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: karton 300 g jednostronnie foliowany	150 egz.
3.	Publikacja 3	Format: B5 Objętość: 300 str. Strony kolorowe: 150 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: karton 300 g jednostronnie foliowany	150 egz.
4.	Publikacja 4	Format: B5 Objętość: 250 str. Strony kolorowe: 120 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: karton 300 g jednostronnie foliowany	150 egz.
5.	Publikacja 5 bez ISBN	Format: A4 Objętość: 60 str. Strony kolorowe: 60 – z wybiórczym lakierowaniem Gramatura papieru: kreda matowa 170 g Rodzaj okładki: kreda matowa 350 g 4+4 z folią soft touch	150 egz.
6.	Publikacja 6	Format: B5 Objętość: str. 180 Strony kolorowe: 90 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała	100 egz.

7.	Publikacja 7	Format: B5 Objętość: str. 200 Strony kolorowe: 80 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała	100 egz.
8.	Publikacja 8	Format: B5 Objętość: 150 str. Strony kolorowe: 70 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany	150 egz.
9.	Publikacja 9	Format: B5 Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała	100 egz.
10.	Publikacja 10	Format: B5 Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 100 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany	200 egz.
11.	Publikacja 11	Format: B5 Objętość: 150 str. Strony kolorowe: 100 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała	150 egz.
12.	Publikacja 12 Broszura – bez ISBN	Format: B5 Objętość: 60 str. Strony kolorowe: - Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany	200 egz.
13.	Publikacja 13 – Broszura – bez ISBN	Format: B5 Objętość: 60 str. Strony kolorowe: - Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany	200 egz.
14.	Publikacja 14 – Broszura – bez ISBN	Format: A4 Objętość: 60 str. Strony kolorowe: - Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany	350 egz.
15.	Wizytówki jednostronne drukowane min. po 100 szt.	Papier 300 g niefoliowany Kolor: 4+0 Wymiar 90x50	5 000 szt.

16.	Wizytówki dwustronne drukowane min. po 100 szt.	Papier 300 g niefoliowany Kolor 4+0 Wymiar 90x50	15 000 szt.
17.	Druk firmówek GIG	Papier 100 g satynowy Format A4 po obcięciu Kolor 4+0 na spad	20 000 szt.
18.	Szycie drutem (zeszytowe) materiałów wydrukowanych przez Zamawiającego	odbior wydrukowanych do zszywania materiałów od Zamawiającego, a potem dostawa zszytych materiałów do Zamawiającego, krótkie terminy realizacji 1-3 dni	10 000 szt.
19.	Oprawa i naprawa roczników czasopism	Szyte niemi, oprawa twarda w zielone płótno introligatorskie, na grzbiecie napisy tłoczone złotą farbą.	100 roczników
20.	Druk i personalizacja zaproszeń + koperty na zaproszenia	Wkładka do zaproszeń: papier 150g kremowy Obwoluta zaproszenia: papier indygo 200 g. prążkowany Format: A4 łamanie do DL	350 szt.
21	Dyplom okolicznościowy NOP	Format: A4 Papier: kreda min. 300 g. Kolor 4+0 Projekt, skład i personalizacja każdej sztuki osobno Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	150 szt.
22	Legitymacje do dyplomów NOP	Wymiar 10,5x 7 cm 4 strony Oprawa twarda, płótno introligatorskie kolor zielony 1 strona – logo GIG tłoczone folią złotą 2 i 3 strona druk kolor czarny wg wzoru Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	50 szt.
23	Zeszyty zbiorcze SW	Format: B5 Oprawa twarda, Objętość: 300 stron Papier 80g. Szycie niemi, druk kolor czarny wg wzoru	100 szt.
24	Druk i oprawa zeszytów rejestracyjnych do faktur	Format A4; Oprawa twarda, Objętość: 540 stron. Papier offset 80g. Szycie niemi, druk kolor czarny wg wzoru	10 szt.
25	Zaproszenie na obrony doktorskie	Papier: czerpany kremowy Gramatura: 200 g. Format: 210 x 202 mm Druk: czarny Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	1 000 szt.

26	Zaprojektowanie, druk oraz dostawa dyplomów habilitacyjnych i doktorskich na potrzeby GIG Katowice	<p>Format: A3 (297 x 420 mm) Kolor: 4/0 Papier: kreda min. 300 g Skład i personalizacja każdej sztuki osobno</p> <p>Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego</p> <p>Wykonawca przedstawi do akceptacji wydruk próbny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i korekty wykonywanej usługi do czasu ostatecznego zatwierdzenia usługi do druku.</p> <p>Egzemplarze korektowe Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i odbiera z Głównego Instytutu Górnictwa w celu wprowadzenia poprawek na swój koszt i we własnym zakresie.</p>	50 szt.
27	Zaprojektowanie, druk oraz dostawa odpisów oraz egzemplarzy „do akt” dyplomów habilitacyjnych i doktorskich	<p>Format: A4 Kolor: 4/0 Papier: kreda min. 300 g Skład i personalizacja każdej sztuki osobno</p> <p>Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego</p> <p>Wykonawca przedstawi do akceptacji wydruk próbny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i korekty wykonywanej usługi do czasu ostatecznego zatwierdzenia usługi do druku.</p> <p>Egzemplarze korektowe Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i odbiera z Głównego Instytutu Górnictwa w celu wprowadzenia poprawek na swój koszt i we własnym zakresie.</p>	100 szt.
28	Teczki na dyplomy	<p>Opracowanie i wykonanie usztywnionych teczek na dyplomy</p> <p>Format: A3</p> <p>Oprawa: skóra ekologiczna zielona z nadrukiem logo GIG</p>	50 szt.
29	Druk przepustki jednorazowej	<p>Wymiar 9,5 cm x 6,7 cm</p> <p>Druk wg. wzoru dwustronny</p> <p>Druk czarny</p> <p>Gramatura: 80 g.</p> <p>Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w ilości min. 100 szt.</p>	500 szt.
30	Druk „rozliczenie zaliczki”	<p>Wymiar 14,8 cm x 10,5 cm</p> <p>Druk wg. wzoru dwustronny</p> <p>Druk czarny</p> <p>Gramatura: 80 g.</p> <p>Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w ilości min. 100 szt.</p>	1 000 szt.

Załącznik nr 4 – arkusz wyceny

Zamawiający zamieszcza arkusz wyceny w osobnym pliku w formacie excel,

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy Głównym Instytutem Górnictwa w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660,:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W związku z zapytaniem ofertowym z dnia o udzielenie zamówienia publicznego niniejszej umowie nadaje się następującą treść:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach w zakresie usług poligraficznych** (szczegółowy opis zakresu prac do wykonania znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, które jest załącznikiem do umowy).

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji poszczególnych pozycji zamówienia od **2 do 10** dni od daty złożenia zamówienia.
3. Przez poszczególne pozycje zamówienia rozumie się każdą z pozycji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:.....) plus podatek VAT, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 2, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni

od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za każde Zamówienie. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

3. Nieuregulowanie należności we wskazanym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez Zamawiającego, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy, poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.
8. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

§ 4.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy od daty odbioru Zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową.
2. W przypadku zmniejszenia ilości usług odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie.
3. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby usług.
4. W przypadku „Wydawnictw zwartych” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu tytułu „przedдруku” w ilości do 20 egzemplarzy bez

dotychczasowych kosztów.

§ 6

1. Zamawiający potwierdza upoważnienie do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do ich wystawiania bez swojego podpisu.
Nr identyfikacyjny Zamawiającego /NIP/ **634-012-60-16**
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
Nr identyfikacyjny Wykonawcy /NIP/
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest czynnym podatnikiem VAT,
 - wskazany numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny z numerem w wykazie podatników VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od Wykonawcy numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.
6. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2019 r. poz. 1649).

§ 7

Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskania, na żądanie informacji od Wykonawcy o postępie pracy są:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a. niewykonania Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości netto Zamówienia,
 - b. opóźnienia w wykonaniu Zamówienia - w wysokości **0,5%** wartości netto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
 - c. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie rękojmi, gwarancji - w wysokości **0,5 %** wartości netto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z części zamówienia tzn. nie wykona w terminie lub jakość wykonania nie będzie zgodna ze standardami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski – sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

§10

1. „Siła wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nie przewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1.1. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienia ziemi, huragan, powódź, epidemia oraz nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 1.2. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - 1.3. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 1.4. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wywiązanie się z zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu stanowiącym Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania z których nie może się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizację lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone jeżeli po upływie 21 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia.

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Dz.U. 2019 poz. 1429 z późn. zm) o dostępie do informacji publicznej.

WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. , uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności: informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego 1-egzemplar, dla Wykonawcy 1-egzemplar.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

