

Nr sprawy: FZ-1/5611/MKO/21/GIG

Katowice, dn. 17.01.2022 r.

**ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA DO SWZ NA STRONĘ INTERNETOWĄ
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej p.z.p. na: **„Budowa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Głównym Instytucie Górnictwa wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego oraz Usług Rozwoju”**

Szanowni Państwo,

W związku z ogłoszeniem w/w postępowania, do Zamawiającego wpłynęły pytania, na które Zamawiający, zgodnie z art. 135 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), podaje odpowiedzi poniżej:

Pytanie 1:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

4. Wymagania bezwzględne dla ofertowanego Systemu

[...]4.System będzie posiadać jednolite środowisko bazodanowe dla wszystkich modułów (oprogramowanie korzystające z tej samej bazy danych, pracujące na tej samej platformie).

Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

WPF.07Cały Systemie musi działać w oparciu o jednolite rozwiązanie bazodanowe i jeden silnik bazodanowy.

Prosimy o usunięcie wyżej wymienionych zapisów. W naszej ocenie nie znajdują one uzasadnienia biznesowego. Prosimy o dopuszczenie zaoferowania Systemu złożonego z aplikacji działających na różnych systemach bazodanowych, np. system ERP (DB Oracle), a Elektroniczny Obieg Dokumentów i narzędzia klasy BI (DB PostgreSQL).

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający podtrzymuje wymaganie. Jednorodne środowisko bazodanowe jest istotne dla Zamawiającego, gdyż zmniejsza obciążenia administracyjne, obniża koszty utrzymania i ułatwia integrację Systemu.

Pytanie 2:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna

KSI.1 Możliwość zdefiniowania podstawowej i/lub dodatkowych walut dla jednostki/jednostek gospodarczej.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) na czym powinno polegać definiowanie waluty dla jednostki gospodarczej?
- b) czy Zamawiający chce przypisać waluty do rozrachunków z określonymi podmiotami?

Odpowiedź Zamawiającego:

a) Zamawiający precyzuje wymaganie KSI.1, wymagane brzmi:

Możliwość zdefiniowania podstawowej i/lub dodatkowych walut dla operacji gospodarczych dotyczących zakupów, sprzedaży, rozrachunków, operacji bankowych.

b) Zamawiający chce przypisać waluty do operacji gospodarczych dotyczących zakupów, sprzedaży, rozrachunków, operacji bankowych. Patrz. KSI 52

Pytanie 3:

Dotyczy: Opis Przedmiotu Zamówienia, Załącznik 4a

KSI.4 System powinien zapewnić możliwość pracy w kilku okresach obrachunkowych jednocześnie [przy czym okres obrachunkowy rozumiany jest zarówno jako miesiąc jak i rok obrachunkowy].

Prosimy o potwierdzenie, że wystarczająca będzie praca w dwóch otwartych latach obrachunkowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, iż wystarczająca będzie możliwość pracy dwóch otwartych latach obrachunkowych.

Pytanie 4:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Status okresu obrachunkowego

KSI.6 okres zamknięty / będzie otwarty w przyszłości

- a) Prosimy o potwierdzenie, że dla Zamawiającego istotnym zagadnieniem jest, by użytkownicy (ani system) nie ewidencjonowali zdarzeń w zamkniętych okresach.
- b) Zamawiający dopuści rozwiązania równorzędne spełniające warunek z punktu a.

Odpowiedź Zamawiającego:

a) Zamawiający potwierdza, że istotnym zagadnieniem jest, by użytkownicy (ani system) nie ewidencjonowali zdarzeń w zamkniętych okresach

b) Zamawiający dopuści rozwiązanie równorzędne do spełniającego warunek punktu a).

Pytanie 5:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Status okresu obrachunkowego

Prosimy o potwierdzenie, że wystarczającym do spełnienia wymagania będzie zaewidencjonowanie inwestycji wraz z ich zmieniającymi się statusami.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 6:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Status okresu obrachunkowego

KSI.12 Możliwość powiązania kontrahentów wraz z wyświetleniem pełnej historii zmian

Prosimy o wyjaśnienie, z czym powiązani mają być kontrahenci.

Odpowiedź Zamawiającego:

System powinien mieć możliwość grupowania (powiązania) kontrahentów, np. w strukturze PGG S.A. funkcjonuje wiele kopalń będących samodzielnymi podmiotami. Powinna być możliwość powiązania ich wszystkich jako PGG. Podobne struktury mają też inne spółki kapitałowe.

Pytanie 7:

Dotyczy: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Rodzaje kont

KSI.35 Możliwość wyboru opcji księgowania w księdze głównej: w czasie rzeczywistym lub z wykorzystaniem bufora.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) pojęcia „czas rzeczywisty”,
- b) pojęcia „bufor”.
- c) czy Zamawiający chce rozróżniać księgowania próbne (odwracalne) od ostatecznych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) pojęcia „czas rzeczywisty”,
tzn. księgowanie bezpośrednio na kontach bez możliwości zmian
- b) pojęcia „bufor”.
Tzn. tak jak jest to opisane w podpunkcie c) niżej
- c) czy Zamawiający chce rozróżniać księgowania próbne (odwracalne) od ostatecznych?

TAK

Pytanie 8:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Rodzaje kont

KSI.36 Automatyczne księgowania na powiązanych kontach ksiąg pomocniczych i kontach syntetycznych.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje księgowania na ostatnim poziomie analityki.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, Zamawiający oczekuje księgowania na ostatnim poziomie analityki

Pytanie 9:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Rodzaje kont

KSI.38 Możliwość wydruku tylko wprowadzonych zmian do planu kont, a nie całego nowego planu kont

Prosimy o wyjaśnienie jak Zamawiający rozumie pojęcie „zmiany”, czy chodzi o raport zawierający dodane konta?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, chodzi o raport z możliwością jego generowania w dowolnym momencie i za dowolny okres, prezentujący zmiany w planie kont w zadanym okresie – np. w celu przedstawienia go biegłym rewidentom.

Pytanie 10:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Rodzaje kont

KSI.50 Możliwość przeszacowania kont wg różnych kursów wymiany.

Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez „przeszacowanie kont wg różnych kursów wymiany”. Czy chodzi o zaprezentowanie księgowania na koncie w walucie źródłowej?

Odpowiedź Zamawiającego:

Księgowania na koncie będą w PLN. Chodzi o możliwość przeliczenia kwoty w walucie obcej z dokumentu źródłowego na PLN ale według różnych kursów tej waluty, np. dla celów VAT, dla celów rachunkowych, dla celów PDOP.

Pytanie 11:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Rodzaje kont

KSI.51 Możliwość definiowania praw dostępu do danych na kontach księgowych.

Prosimy o wyjaśnienie jaki ma być zakres definicji:

- a) pod kątem uprawnień użytkownika do określonych działań,
- b) pod kątem precyzyjnego wskazania właściwych danych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Definicja jak podana w punkcie a).

Pytanie 12:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Rodzaje kont

KSI.52 Możliwość wprowadzania transakcji oraz raportowania w dowolnej walucie.

Prosimy o potwierdzenie, że waluta raportowania ma być zbieżna z walutą operacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 13:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Stornowanie zaksięgowanych dekretów

KSI.69 Możliwość wyszukiwania kont, dokumentów na kontach w księdze głównej wg kluczy i dowolnych pól.

Prosimy o potwierdzenie, że dowolne pola mają pochodzić z wyszukiwanego dokumentu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 14:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. Wyszukiwanie i filtrowanie danych według różnych kryteriów

KSI.85 Możliwość automatycznego przenoszenia wybranych kont wchodzących w skład planów kont na koniec każdego roku obrotowego.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje przenoszenia kont do planu kont roku kolejnego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 15:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. System wymusza potwierdzenie

KSI.127 Rozliczanie kosztów pracy na podstawie danych rejestrowanych w modułach pomocniczych i module płac.

Prosimy o szczegółowe opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Koszt pracy = koszt robocizny

Na koszt robocizny (wynagrodzeń) składa się kilka elementów, tj. premii, bezosobowy fundusz płac, listy płac projektowe (sporządzane odrębnie od pozostałych list), pozostałe elementy stałe wynagrodzenia, ZUS + PPE. Do rozliczenia wynagrodzeń w koszty, wymienione elementy pobierane są z odrębnych modułów (premiowego, BFP, systemu płacowego). W systemie FK pobrane składniki są księgowane na poszczególne stanowiska kosztów (zlecenia i wydziały) lub rozliczane przyjętym kluczem podziałowym (najczęściej liczbą przepracowanych godzin).

Pytanie 16:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. System wymusza potwierdzenie

KSI.139 Możliwość zdefiniowania rejestru użytkowanej/zajmowanej przez każdy wydział powierzchni i stawek za 1 m2 użytkowanej powierzchni. Powierzchnie są o różnych standardach i w związku z tym stawki też będą różne. Rejestr taki potrzebny jest dla celów rozliczania kosztów pośrednich.

Prosimy o wyjaśnienie, czy:

- a) powierzchnie będą kategoryzowane?
- b) powierzchnie będą wyceniane na podstawie kategorii?
- c) Zamawiający planuje wyceniać odrębnie każde pomieszczenie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający o wyjaśnienia:

- a) **powierzchnie będą kategoryzowane- TAK**
- b) **powierzchnie będą wyceniane na podstawie kategorii - TAK**
- c) **Zamawiający nie planuje wyceniać odrębnie każdego pomieszczenia**

Pytanie 17:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. System wymusza potwierdzenie

KSI.141 Powinien być rejestr metod liczenia ryczałtów kosztów pośrednich dla różnych prac/zleceń (wg kluczy: ryczałt, jako % kosztów bezpośrednich itp.). Dane z rejestru powinny być uwzględniane przy rozliczaniu kosztów pośrednich na poszczególne prace/zlecenia.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) w którym momencie określona metoda będzie wiązana z umową?
- b) pojęcia „prac” w kontekście ww. wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający o wyjaśnienia:

- a) **dotychczas metoda była przypisywana ręcznie do umowy/zlecenia w odrębnym rejestrze – w momencie rozpoczęcia ich realizacji**
- b) **Praca = zlecenie = projekt = umowa**

Pytanie 18:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. System wymusza potwierdzenie

KSI.142 Powinien być rejestr stałych stawek godzinowych wynagrodzenia dla wybranych prac z podziałem na wydziały/komórki organizacyjne. Wartości tego rejestru powinny być uwzględniane przy miesięcznym rozliczaniu kosztów wynagrodzeń na poszczególne zlecenia.

Prosimy o:

- a) szczegółowe opisanie procesu.
- b) wyjaśnienie, czy wspomniane stawki będą powiązane z wynagrodzeniem pracowników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający o wyjaśnienia:

a) Stawki godzinowe były wyliczane i wprowadzane do odrębnego rejestru stałych stawek godzinowych. Wyliczane one były odrębnie dla każdego wydziału w oparciu o rzeczywiste roczne wynagrodzenia osób danego wydziału. Wykorzystując stałe stawki godzinowe w rejestrze wyliczana była wartość kosztów wynagrodzeń (stałe składniki) dla poszczególnych wydziałów a następnie wyliczona pula rozliczana była na poszczególne zlecenia danego wydziału według klucza podziałowego (liczba przepracowanych godzin w zleceniu).

b) tak, wspomniane stawki będą powiązane z wynagrodzeniem pracowników.

Pytanie 19:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Księgowość Ogólna. System wymusza potwierdzenie

KSI.143 Powinien być rejestr umożliwiający przypisanie odpowiedniego konta zespołu „5” danej pracy/zleceniu lub wydziałowi.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) pojęcia „praca” w kontekście ww. wymagania,
- b) pojęcia „zlecenie” w kontekście ww. wymagania,
- c) czy Zamawiający, posługując się pojęciami „praca” oraz „zlecenie” ma na myśli zatrudnienie, czy określone zadanie,
- d) czy jeżeli Zamawiający, posługując się pojęciami „praca” oraz „zlecenie” ma na myśli „zadanie”, to:
 - I. w jaki sposób ono będzie przydzielane?
 - II. jak będzie rozliczane jego wykonanie?
 - III. kto będzie ewidencjonował czas przepracowany podczas wykonywania zadania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) praca = zlecenie = projekt = zadanie
- b) praca = zlecenie = projekt = zadanie
- c) określone zadanie/zlecenie/pracę/projekt dla których prowadzona jest wyodrębniona ewidencja kosztów i przychodów.
- d)

I. Aktualnie wykorzystywany system posiada odrębny rejestr zleceń, w którym zapisane są podstawowe dane zlecenia wykorzystywane przez inne rejestry (np. sprzedaży, zakupów). Symbol/kod zlecenia zawarty jest w strukturze konta „5”.

Zespół „5” planu kont - koszty wg miejsc ich powstawania wymaga, aby była prowadzona ewidencja kosztów działalności podstawowej, pomocniczej, kosztów ogólnych itp. Rejestr umożliwiający przypisanie odpowiedniego konta zespołu „5” do danego rodzaju działalności powinien to robić w oparciu o kod danej pracy/zlecenia lub kod wydziału.

II. Dla każdego zlecenia prowadzona jest odrębna ewidencja kosztów („5”) , przychodów („70”), kosztu własnego („71”) oraz kosztów tzw. produkcji w toku.

III. Wydział realizujący zlecenie przekazuje do FK rozliczenie przepracowanych w nim godzin w danym miesiącu. Godziny rejestrowane są w odrębnym rejestrze rozliczenia czasu pracy w podziale na poszczególne zlecenia. Zarejestrowane godziny są w dalszej kolejności kluczem podziałowym do rozliczenia kosztów wynagrodzeń oraz kosztów pośrednich.

Pytanie 20:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Rozrachunki

KSI.150 Możliwość grupowania kontrahentów według dodatkowych kryteriów niezależnych od planu kont.(np. zgodnie z sygnaturą wydatku/wpływu)

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „sygnatura” w kontekście ww. wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

W związku z koniecznością sporządzania raportów z wpływów i wydatków z podziałem na kategorie wpływów i wydatków /np. wpływy z najmu, kopalń, kontrahentów zagranicznych ..., wydatki - materiały, aparatura, remonty, usługi stałe, .../ planowane jest nadanie kontrahentom oznaczenia/sygnatury umożliwiającego filtrowanie.

Pytanie 21:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Rozrachunki

KSI.160 Unieważnienie zaksięgowanego dowodu dla uprawnionych użytkowników.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający, formułując ww. wymaganie ma na myśli storno.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 22:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Rozrachunki

KSI.174 W przypadku zmiany struktury organizacyjnej możliwość rozliczenia i zamknięcia miesiąca w oparciu o starą strukturę organizacyjną.

Prosimy o potwierdzenie, że opisane wymaganie dotyczy sytuacji, kiedy stara struktura obowiązywała w zamykanym miesiącu.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający potwierdza powyższe.

Pytanie 23:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Rozrachunki

KSI.176 Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty w różnych językach.

Prosimy o podanie enumeratywnej listy oczekiwanych języków, w których mają być generowane potwierdzenia sald i wezwań do zapłaty.

Odpowiedź Zamawiającego:

Generowane potwierdzenia sald i wezwań do zapłaty w językach: polski i angielski.

Pytanie 24:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Rozrachunki

KSI.204 Możliwość wyświetlenia wyłącznie faktur elektronicznych.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) na czym ma polegać wyświetlanie faktur?
- b) czy prezentowane mają być osobno faktury elektroniczne i nieelektroniczne?
- c) czy użytkownik ma mieć możliwość przefiltrowania listy faktur i podglądu wyłącznie faktur elektronicznych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia:

- a) Wyszukiwanie, prezentacja, robienie zestawień wg zadanych kryteriów.**
- b) TAK - prezentowane mają być osobno faktury elektroniczne i nieelektroniczne**
- c) TAK - użytkownik ma mieć możliwość przefiltrowania listy faktur i podglądu wyłącznie faktur elektronicznych**

Pytanie 25:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Obsługa Bankowa

KSI.230 Możliwość przygotowywania i obsługi list płatności.

Prosimy o potwierdzenie, że przez pojęcie „listy płatności”, Zamawiający rozumie rozrachunki przewidziane do zapłaty na konkretny dzień. Jeżeli nie, prosimy o definicję pojęcia „listy płatności”.

Odpowiedź Zamawiającego:

"Lista płatności" to zestawienie przygotowanych do zapłaty poleceń przelewu.

Pytanie 26:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

KSI.233 Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy Zamawiający oczekuje, że w przypadku niedostatecznej ilości środków pieniężnych, w pierwszej kolejności zostały zapłacone zobowiązania o wyższym priorytecie?
- b) kto będzie określał priorytet ważności wysyłanych przelewów?
- c) na jakim poziomie będzie określany priorytet ważności wysyłanych przelewów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, priorytet oznacza kolejność dokonywania płatności w przypadku niedostatecznej ilości środków pieniężnych, priorytet ważności nadawany będzie przez osoby edytujące polecenia przelewu. Chodzi o wstawienie takiej funkcjonalności, do wykorzystania opcjonalnie.

Pytanie 27:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość

KSI.356 wpływy rynkowe - zwroty /wadia, partnerzy w projektach/

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „partnerzy” w kontekście wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

"Partnerzy" to firmy/podmioty wspólnie uczestniczące w realizacji projektów. GIG często występuje w projekcie jako leader - jednostka naukowo-badawcza, natomiast "partner" to firma rynkowa/przemysłowa.

Pytanie 28:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość. Rozliczenia z pracownikami

KSI.381 Powiadomienie delegata o konieczności dokonania dopłaty po rozliczeniu kosztów delegacji.

Prosimy o wskazanie formy powiadomienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Poczta elektroniczna, informacja wysyłana automatycznie w momencie pojawienia się salda na rozrachunkach z pracownikiem.

Pytanie 29:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość. Rozliczenia z pracownikami

KSI.382 Powiadomienie delegata o konieczności dokonania rozliczenia kosztów delegacji w przypadku wypłaty zaliczki dla delegata.

Prosimy o wskazanie formy powiadomienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Poczta elektroniczna, informacja wysyłana automatycznie w momencie pojawienia się salda na rozrachunkach z pracownikiem.

Pytanie 30:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość. Rozliczenia z pracownikami

KSl.397 Możliwość wprowadzenia zaliczek zakupy materiałów i usług wraz z kwotami i opisem, przeznaczeniem, komórką udzielającą zaliczki,

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) komu mają być udzielane zaliczki?
- b) na jakiej podstawie mają być udzielane zaliczki?

Odpowiedź Zamawiającego:

a/ Zaliczki dla pracowników

b/ na podstawie wniosku o zaliczkę

Pytanie 31:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość. Rozliczenia z pracownikami

KSl.398 Powiadomienie pracownika o konieczności dokonania dopłaty po rozliczeniu kosztów zakupów materiałowych i usług gotówką, na które to zakupy pracownik otrzymał zaliczkę.

Prosimy o wskazanie formy powiadomienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Poczta elektroniczna, informacja wysyłana automatycznie w momencie pojawienia się salda na rozrachunkach z pracownikiem.

Pytanie 32:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość. Rozliczenia z pracownikami

KSl.399 Powiadomienie pracownika o konieczności dokonania rozliczenia pobranej zaliczki na zakupy materiałowe bądź usług

Prosimy o wskazanie formy powiadomienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Poczta elektroniczna, informacja wysyłana automatycznie w momencie pojawienia się salda na rozrachunkach z pracownikiem.

Pytanie 33:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. Sprawozdawczość. Rozliczenia z pracownikami

KSl.406 Rejestr/katalog wszystkich prac/zleceń, możliwość wyszukiwania zleceń po symbolu pracy (kodzie), dacie rozpoczęcia i zakończenia, syntetycznej informacji o sprzedaży i kosztach w bieżącym roku (kwotowo), planowanej cenie umownej, symbolu PKWiU pracy

Prosimy o wyjaśnienie czy ww. „symbol pracy (kod)” ma być rozumiany jako kod pracy czy kod umowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, iż „symbol pracy (kod)” jest to 8 cyfrowy ciąg znaków, który jest zarejestrowany w rejestrze zleceń/tematów . Patrz Pytanie 19.

Pytanie 34: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Struktura danych, słowniki, parametry. Możliwość prowadzenia ewidencji:

ST.8 środków trwałych wynajmowanych i środków trwałych dla własnych potrzeb - w całości i w części,

Prosimy o potwierdzenie, że przez pojęcie "dla własnych potrzeb", Zamawiający rozumie środki wydawane pracownikom. Jeżeli nie, prosimy o wskazanie definicji „dla własnych potrzeb”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że przez pojęcie "dla własnych potrzeb", Zamawiający rozumie środki wydawane pracownikom.

Pytanie 35: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Struktura danych, słowniki, parametry. Możliwość prowadzenia słownika

ST.14 osób odpowiedzialnych/ intendentów i ich zastępców,

Prosimy o wyjaśnienie roli w procesie intendentów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Intendent to osoba wyznaczona w danej jednostce organizacyjnej GIG (wymienionej w strukturze organizacyjnej) do nadzorowania całego majątku będącego na stanie ewidencyjnym wydziału.

Pytanie 36: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Struktura danych, słowniki, parametry. Możliwość prowadzenia słownika

ST.18 Możliwość prowadzenia własnych słowników, np. form własności, przeznaczenia, likwidacji

Prosimy o wyjaśnienie, w jakim celu używane są słowniki likwidacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Słownik „likwidacji” – możliwość wyboru czy jest to Częściowa Likwidacja (LTC) czyli zdjęcie z ewidencji elementu składowego środka trwałego np. drukarki z komputera poprzez fizyczną likwidację/złomowanie/sprzedaż/nieodpłatne przekazanie.

Lub Likwidacja Całkowita (LT) czyli z zdjęcie z ewidencji majątku całego środka trwałego poprzez fizyczną likwidację/złomowanie/sprzedaż/nieodpłatne przekazanie.

Dlatego potrzebny jest również podział na likwidację poprzez: fizyczną likwidację, złomowanie, sprzedaż oraz nieodpłatne przekazanie.

Pytanie 37: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Struktura danych, słowniki, parametry. Możliwość definiowania wzoru dokumentów używanych w systemie, a zwłaszcza dowodów:

ST.25 PT - przekazania środka trwałego.

Prosimy o wyjaśnienie, komu jest przekazywany środek z użyciem dokumentu PT.

Odpowiedź Zamawiającego:

Dokument „PT-” stosowany jest dla zbędnych składników majątku, które mają zostać nieodpłatnie przekazane lub darowane innym jednostkom. Decyzja o nieodpłatnym przekazaniu zbędnego składnika majątku lub darowiźnie wymaga akceptacji Dyrektora. Wydanie składnika majątkowego nieodpłatnie przekazywanego lub darowanego innej jednostce następuje na podstawie druku „PT” podpisanego przez osoby funkcyjne Instytutu oraz jednostki przejmującej.

Dokument „PT-” razem z pismem potwierdzającym akceptację Dyrektora na oddanie składnika majątku zostaje przekazany do Działu Księgowości w celu wyksięgowania z ewidencji majątku. Następnie kopię dokumentu otrzymuje intendent jednostki/komórki organizacyjnej i na tej podstawie wykreśla ze swojej książki inwentarzowej.

Dokument „PT” stosowany jest również w celu przyjęcia Aparatury Specjalnej z ewidencji pozabilansowej na stan majątku środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych/wyposażenia.

Aparatura Specjalna są to ujęte w ewidencji pozabilansowej nabyte lub wytworzone niezbędne do realizacji prac badawczych środki trwałe i nabyte wartości niematerialne i prawne, których nabycie lub wytworzenie sfinansowane zostało ze środków jednostki finansującej te prace na warunkach określonych w zawartej umowie, w szczególności: urządzenia, aparatura naukowo-badawcza, programy i sprzęt komputerowy, nabyte prawa i licencje.

Przyjęcie Aparatury Specjalnej na stan majątku Instytutu następuje na podstawie odpowiedniego zapisu o zagospodarowaniu tej aparatury w podpisanej umowie o realizację pracy naukowo-badawczej. Po zakończeniu i odbiorze pracy kierownik właściwej jednostki/komórki organizacyjnej wyznacza wewnętrzną komisję, która podejmuje decyzję o sposobie zagospodarowania Aparatury Specjalnej. Komisja sporządza „Protokół” w sprawie zagospodarowania Aparatury Specjalnej, w którym stwierdza, że:

- aparatura będzie wykorzystywana do dalszej działalności naukowo-badawczej i wnioskuje o jej przyjęcie do ewidencji bilansowej majątku Instytutu za pomocą dokumentu „PT”, lub
- aparatura została całkowicie zużyta podczas prowadzonych prac badawczych i podlega wykreśleniu (likwidacji) z ewidencji pozabilansowej za pomocą dokumentu „LT”.

W przypadku decyzji o przyjęciu aparatury do ewidencji bilansowej majątku sporządza się dokument „PT” w którym podaje się dotychczasowy numer inwentarzowy z ewidencji pozabilansowej oraz nadaje nowy numer inwentarzowy z ewidencji bilansowej środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych/wyposażenia oraz ustala się wysokość rocznej stawki amortyzacyjnej. Na podstawie przygotowanego i zatwierdzonego przez osoby do tego upoważnionego dokument zostaje wprowadzony do systemu w celu wykreślenia z ewidencji Aparatury Specjalnej i wprowadzenia go do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych/wyposażenia.

Pytanie 38: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Struktura danych, słowniki, parametry. Możliwość nadawania uprawnień użytkownikom w zakresie:

ST.33 usuwania dokumentów,

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie planuje usuwać dokumentów zaksięgowanych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Usuwanie dokumentów dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów nie zaksięgowanych, przed zamknięciem miesiąca w kartotece.

Pytanie 39:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.83 Możliwość powiązania środków trwałych wraz z zachowaniem pełnej historii zmian.

Prosimy o wyjaśnienie, z czym środki trwałe będą powiązane.

Odpowiedź Zamawiającego:

W przypadku decyzji o przyjęciu aparatury do ewidencji bilansowej majątku sporządza się dokument „PT” w którym podaje się dotychczasowy numer inwentarzowy z ewidencji pozabilansowej oraz nadaje nowy numer inwentarzowy z ewidencji bilansowej środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych/wyposażenia oraz ustala się wysokość rocznej stawki amortyzacyjnej. Na podstawie przygotowanego i zatwierdzonego przez osoby do tego upoważnionego dokument zostaje wprowadzony do systemu w celu wprowadzenia go do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych/wyposażenia. Aby nie stracić informacji zawartych w Kartotece Aparatury Specjalnej wszystkie dane np. numer faktury zakupu, numer tematu pracy badawczej (z jakiej został nabyty lub wytworzony) pierwotnej daty przyjęcia do ewidencji pozabilansowej muszą być skopiowane i przeniesione pod nowy numer inwentarzowy w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych/wyposażenia. Dobrze by było, gdyby był tam podany również stary numer inwentarzowy (pomocne przy szukaniu).

To samo dotyczy umorzonych wartości niematerialnych i prawnych, gdy przenosimy je do ewidencji wyposażenia. Potrzebna historia pozycji i stary numer inwentarzowy.

Pytanie 40:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.88 Zdefiniowany w systemie workflow w zakresie karty obiegu środka trwałego wraz z automatycznym generowaniem komunikatów w tym zakresie.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Podstawą wystawienia dokumentu „OT/PK” przyjęcia na majątek jest kopia faktury. Wyznaczony pracownik Zespołu ds. Zarządzania Majątkiem kwalifikuje nowy składnik majątku do środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub aparatury specjalnej oraz do właściwej grupy rodzajowej GUS. Następnie nadaje nowemu składnikowi numer inwentarzowy oraz ustala wysokość rocznej stawki amortyzacyjnej w oparciu o Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych. Podaje symbol jednostki/komórki organizacyjnej, stanowisko kosztów oraz numer pracy bądź zadania inwestycyjnego. Na podstawie informacji kierownika lub intendenta właściwej jednostki/ komórki organizacyjnej, podaje użytkownika zakupionego składnika majątku lub osobę, która będzie sprawowała nad nim nadzór, podając jego personalia i numer pracowniczy. Dalej uzupełnia dane na podstawie faktury: nazwę, producenta, typ lub model, rok produkcji, numer fabryczny, konfigurację, wyposażenie dodatkowe i określa wartość początkową składnika majątku. Przy zakupie programów lub licencji dodatkowo podaje numer inwentarzowy komputera na którym zostanie zainstalowana. Wystawiony dokument „OT/PK” wyznaczony pracownik Zespołu ds. Zarządzania Majątkiem przekazuje do właściwej jednostki/komórki organizacyjnej w celu

podpisania przez intendenta, użytkownika i kierownika jednostki/komórki organizacyjnej. Dokument ten zwracany jest do Zespołu ds. Zarządzania Majątkiem a następnie sprawdzany i zatwierdzany przez Kierownika Działu Technicznego oraz Głównego Księgowego. Tak przygotowany dokument jest podstawą do wprowadzenia nowego składnika majątku do księgowej ewidencji majątku a następnie zaksięgowany. Kopię dokumentu przyjęcia przekazuje się intendentowi w celu wpisania do książki inwentarzowej jednostki/komórki organizacyjnej.

Pytanie 41:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.93 Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np. pdf, skany dokumentów, zdjęcia).

W naszej ocenie wymaganie jest nieprecyzyjne. Prosimy o usunięcie zapisu „(np. pdf, skany dokumentów, zdjęcia)” i wyspecyfikowanie enumeratywnej listy wszystkich oczekiwanych dokumentów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Oczekiwane dokumenty: umowy, faktury, polisy ubezpieczeniowe, protokoły, zdjęcia.

Pytanie 42:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.116 Łączenie środków trwałych.

Prosimy o wyjaśnienie celu łączenia środków trwałych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Każde nowo zakupione lub wytworzone urządzenie (z wyjątkiem przedmiotów małowartościowych) jest rejestrowane w księgowej ewidencji majątku. Dla każdej grupy majątkowej, tj. środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz aparatury specjalnej, prowadzona jest oddzielna ewidencja (kartoteka). Ponadto prowadzona jest ewidencja „Wyposażenia” czyli składników majątku o przewidywanym okresie używania dłuższym niż jeden rok będące urządzeniami peryferyjnymi innych środków trwałych (np. drukarki komputerowe, skanery, plotery, nagrywarki stacjonarne, zasilacze stacjonarne), umorzone programy komputerowe i ich licencje lub zarejestrowane na wniosek intendenta jednostki/komórki organizacyjnej przedmioty małowartościowe. Księgowa ewidencja wyposażenia prowadzona jest na zasadach podobnych jak dla środków trwałych.

Funkcjonalność łączenia środków trwałych pozwala na kompletację pełnego środka trwałego w powiązaniu z wieloma jego częściami np. komputer będący w ewidencji środków trwałych posiada drukarkę i skaner w ewidencji wyposażenia na którym są zainstalowane programy i licencje będące w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych. Ponadto przedmiotowy komputer może sterować pracą aparatury naukowo-badawczej zarejestrowanej pod oddzielnym numerem inwentarzowym lub kilkoma aparaturami. Ale ogólnie stanowi to jakieś stanowisko badawcze. Mamy tu więc do czynienia z trzema kartotekami.

Pytanie 43: Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.124 System umożliwia archiwizowanie comiesięcznych podstawowych raportów będących podstawą do księgowania za dany okres.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający w ramach wyżej wskazanego wymagania ma na myśli częściowe i zbiorcze raty amortyzacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, ponieważ środki trwałe i wartości niematerialne i prawne są nabywane z różnych źródeł finansowania. W starym systemie posiadamy Ekran Finansowania z którego odczytać można z jakich źródeł finansowania jest kupiona dana pozycja majątku. Takich źródeł finansowania może być kilka nie tylko inwestycje własne ale również różnego rodzaju dotacje otrzymywane w różnych latach (jeśli dana pozycja majątku była np. później modernizowana). A co za tym idzie musi być zrobiony podział wartości początkowej, umorzenie w miesiącu, umorzenia w roku, umorzenia narastająco, wartości netto na środki własne i środki otrzymane. Amortyzacja od tych środków otrzymanych musi być księgowana na odpowiednie konta księgowe (tam gdzie mają być rozliczane poszczególne dotacje).

Pytanie 44:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.127 Możliwość powielenia informacji o ubezpieczeniu na całą Grupę Rodzajową Środka Trwałego.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający rezygnuje z wymagania ST.127.

Pytanie 45:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej:

ST.132 Możliwość automatycznej dekretacji wszystkich dokumentów (operacji) do modułu FK.

Prosimy o potwierdzenie, że wyłącznie dokumentów księgowych (np.. Zmiana miejsca użytkowania nie będzie księgowana).

Odpowiedź Zamawiającego:

Dokumenty „MT” czyli zmiana miejsca użytkowania środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych jest u nas dokumentem księgowym i musi być księgowany, ponieważ raty amortyzacji od tych pozycji muszą być księgowane na konto amortyzacji w nowej, przejmującej jednostce/komórce organizacyjnej.

Pytanie 46:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Kartoteka środka trwałego. Możliwość prowadzenia kartoteki dla wszystkich rodzajów ewidencji zawierającej: Generowane dokumenty

ST.137 Zestawienie historii użytkowania środków trwałych przez osoby odpowiedzialne.

Prosimy o wyjaśnienie jakie dane o użytkowaniu powinna zawierać historia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Historia powinna zawierać wszystkie informacje o danej pozycji majątku od momentu wprowadzenia do ewidencji, przez modernizacje, zmiany miejsca użytkowania, zmiany użytkownika (osoby odpowiedzialnej za dany środek) po likwidację. Informacja o tym, czy osoba odpowiedzialna za powierzony majątek rozliczyła się z niego przed odejściem z instytutu.

Pytanie 47:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Inwentaryzacja środków trwałych. Możliwość generowania rozliczenia inwentaryzacji w zakresie:

ST.170 System posiada funkcjonalność automatycznej lub na życzenie użytkownika, generowania dokumentów rozliczających stwierdzone niedobory/ ujawnienia/ niezgodności w lokalizacji (wstępnej, kilkakrotnie wraz z określeniem ostatecznym).

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Po wprowadzeniu arkuszy spisowych w module INWENTARYZACJI powinna istnieć możliwość generowania różnic z inwentaryzacji tzn. wyszukanie i wydrukowanie pozycji zgodnych, niedoborów oraz nadwyżek. Wyszukiwanie i wydrukowanie wg filtrów np. według zakładu, według numeru arkusza spisowego. Inwentaryzacja powinna być dostępna osobno dla poszczególnych Kartotek.

Pytanie 48:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Amortyzacja i przeszacowanie

ST.218 Określanie momentu naliczania amortyzacji przez użytkownika.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Po zamknięciu w Kartotece Środków Trwałych oraz Wartości Niematerialnych i Prawnych poprzedniego miesiąca wprowadza się dokumenty „MT” – czyli zmiana miejsca użytkowania środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych, ponieważ raty amortyzacji od tych pozycji muszą być księgowane na konto amortyzacji w nowej, przejmującej jednostce/komórce organizacyjnej. Następnie rozpoczynamy automatyczny proces naliczania amortyzacji osobno w Kartotece Środków Trwałych oraz osobno dla Kartoteki Wartości Niematerialnych i Prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonujemy w każdym przypadku, gdy wartość środka trwałego w dniu przyjęcia do używania jest wyższa niż 3.500,00 zł. W przypadku, gdy wartość początkowa jest równa lub niższa niż 3.500,00 zł, odpisy amortyzacyjne można dokonywać jednorazowo w miesiącu oddania do używania tego środka trwałego lub w miesiącu następnym. Powyższa zasada nie dotyczy aparatury specjalnej zakupionej do prac badawczych, dla której limit wartościowy przyjęto na poziomie 10.000,00 zł.

Od wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonujemy odpisów amortyzacyjnych począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwale przyjęto do używania, do końca tego miesiąca w którym nastąpiło zrównanie sumy odpisów z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, sprzedano lub stwierdzono niedobór. Odpisów amortyzacyjnych dokujemy metodą liniową na podstawie planu amortyzacji przy zastosowaniu stawek zgodnych z ustawą z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, gdyż uznaje się, że odzwierciedlają one planowany okres ekonomicznej użyteczności tych składników majątku.

Po rozliczeniu amortyzacji w Kartotece Środków Trwałych oraz Kartotece Wartości Niematerialnych i Prawnych przechodzimy do automatycznej dekretacji amortyzacji na odpowiednie konta księgowe a następnie do zaksięgowania przygotowanych dowodów MST oraz MWN z naliczonej amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Po tym procesie można wprowadzać do Kartoteki dokumenty zwiększające bądź zmniejszające wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (OT, PK, PT, LT).

Pytanie 49:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Amortyzacja i przeszacowanie. Generowane dokumenty. Możliwość wygenerowania raportu wg stopnia umorzenia

ST.241 Karta czasu pracy aparatury

Prosimy o wyjaśnienie na jakiej podstawie będą uzupełniane karty czasu pracy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Karty czasu pracy urządzenia są prowadzone w jednostce organizacyjnej GIG (wymienionej w strukturze organizacyjnej). Pracownik wpisuje dane o pracy urządzenia podając czas pracy i w jakiej pracy/zleceniu była wykorzystywana.

Pytanie 50:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Zarządzanie operacyjne majątkiem. Możliwość ewidencji budynków, działek, pomieszczeń, instalacji, liczników:

ST.253 Możliwość przypisania do budynku instalacji (prąd, woda, gaz, etc.)

Prosimy o wyjaśnienie, czy:

- a) przypisanie do budynku instalacji ma mieć charakter opisowy?
- b) przypisanie do budynku instalacji ma czymś skutkować, np. opłaty będą rozdzielane według poszczególnych liczników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Przypisanie instalacji do budynku ma mieć charakter opisowy. Na razie organizacja sieci i instalacji na terenie Instytutu nie pozwala na automatyczne rozliczenie opłat wg poszczególnych liczników.

Pytanie 51:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka ST ETAP I. Zarządzanie operacyjne majątkiem. Możliwość ewidencji budynków, działek, pomieszczeń, instalacji, liczników:

ST.258 Możliwość tworzenia planu remontów

Prosimy o wyjaśnienie, czy remonty, konserwacje etc. będą zlecane, czy realizowane własnymi zasobami?

Odpowiedź Zamawiającego:

Remonty i konserwacje są realizowane zarówno własnymi zasobami jak i poprzez zlecenia zewnętrzne.

Pytanie 52:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Dane kadrowe. Informacje o zatrudnieniu aktualnym zawierające między innymi:

HR.26 rodzaj kalendarza,

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „kalendarz” w kontekście wymagania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Przez pojęcie „Kalendarz” Zamawiający rozumienie obowiązujący w danym roku wykaz dni pracujących i niepracujących uwzględniający dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne od pracy ustalone przez pracodawcę.

Pytanie 53:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Dane kadrowe. Wykształcenie

HR.47 Przypominacze o zbliżającym się terminie końca ważności uprawnienia.

Prosimy o:

- a) wyspecyfikowanie oczekiwanej formy przypomnienia,
- b) wskazanie kto ma być informowany.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a) Indywidualny komunikat dla pracownika i jego przełożonego, np. poprzez e-mail lub inne powiadomienie poprzez portal pracowniczy;

Ad b) Przypomnienie o kończących się uprawnieniach powinien otrzymać pracownik którego to dotyczy, jego bezpośredni przełożony oraz pracownik działu HR odpowiedzialny za kwestie uprawnień pracowników.

Pytanie 54:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Dane kadrowe. Wykształcenie

HR.57 Rejestracja i rozliczanie pracowników zatrudnionych na 2 lub więcej etatach w połączeniu z umowami cywilnoprawnymi, kontrola wymiaru zatrudnienia.

Prosimy o potwierdzenie, że kontrola wymiaru ma być realizowana w kontekście umów o pracę.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, kontrola wymiaru ma być realizowana w kontekście umów o pracę.

Pytanie 55:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. BHP

HR.100 Kontrola terminów kursów i szkoleń BHP oraz badań lekarskich. system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP oraz badań profilaktycznych z wyprzedzeniem.

Prosimy o:

- a) wyspecyfikowanie oczekiwanej formy przypomnienia,
- b) wskazanie kto ma być informowany.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. a) Przypomnienie drogą emailową "Informujemy, iż z dniem kończy się okres ważności badań/szkoleń... Pani/Panu...". (na 3 miesiące przed upływem terminu szkolenia oraz 1 miesiąc przed upływem terminu badania profilaktycznego)

Ad b) specjalista ds. BHP, pracownik którego dotyczy informacja dot. szkoleń i/lub badań oraz Kierownik jednostki organizacyjnej (przełożony) w której zatrudniony jest dany pracownik (na 3 miesiące przed upływem terminu szkolenia oraz 1 miesiąc przed upływem terminu badania profilaktycznego)

Pytanie 56:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. BHP

HR.103 Przypominacze o zbliżającym się terminie badania lekarskiego obejmujące wszystkie rodzaje badań.

Prosimy o:

- a) wyspecyfikowanie oczekiwanej formy przypomnienia,
- b) wskazanie kto ma być informowany

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a) Przypomnienie drogą emailową "Informujemy, iż z dniem kończy się okres ważności badań okresowych/ wstępnych/ kontrolnych Pani/Panu..."

Ad. b) specjalista ds. BHP, pracownik którego dotyczy informacja dot. badań oraz Kierownik jednostki organizacyjnej (przełożony) w której zatrudniony jest dany pracownik.

Pytanie 57:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. BHP

HR.106 Rejestracja zdarzeń potencjalnie wypadkowych.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Proces polega na wpisywaniu przez uprawnionego pracownika do rejestru danych o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych.

Rejestracja zdarzeń potencjalnie wypadkowych powinna zawierać:

- L.P.,
- data zdarzenia,
- miejsce zdarzenia,
- imię i nazwisko uczestnika zdarzenia,
- numer pracownika,
- jednostka organizacyjna,
- opis zdarzenia,
- skutki zdarzenia,
- imię i nazwisko osoby rejestrującej,
- podjęte działania.

Pytanie 58:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. BHP

HR.107 Rejestr osób wyznaczonych do ewakuacji.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Proces polega na wpisywaniu przez uprawnionego pracownika BHP do rejestru osób wyznaczonych do kierowania ewakuacji oraz przesyłanie za pomocą systemu komunikatów alarmowych do danej wyznaczonej, osoby, grupy osób lub wszystkich z listy jednocześnie o dowolnej na bieżącej lub wcześniej treści

Rejestr osób wyznaczonych do kierowania ewakuacją powinien zawierać:

- nazwisko i imię/ funkcja,
- miejsce wykonywania pracy (budynek/pokój),
- telefon,
- budynek/piętro,
- uwagi,
- możliwość przesyłania osobom z rejestru komunikatów alarmowych

Pytanie 59:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. BHP

HR.112 Tworzenie dokumentu z wykonania planu pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy.

Prosimy o:

- a) potwierdzenie, że plan i wykonanie zawierają informacje o terminie i rodzaju pomiaru,
- b) wyjaśnienie, czy plan i wykonanie zawierają informacje o wynikach pomiaru
- c) opisanie procesu, jeśli plan i wykonanie zawierają informacje o wynikach pomiaru (czyli co się dzieje w zależności od wyników).

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a) TAK

Ad b) tylko wykonanie zawiera informację o wynikach pomiaru,

Ad c) w zależności od wyniku pomiaru podejmowane są lub nie podejmowane działania ograniczające narażenie.

Pytanie 60:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy

HR.150 Integracja z obszarem Zarządzanie Projektami w zakresie pobierania informacji o zarejestrowanym czasie pracy na projektach. Weryfikacja kolizji zarejestrowanego czasu pracy na projektach z czasem pracy wynikającym z harmonogramu.

Prosimy o wyjaśnienie,

- a) co Zamawiający rozumie pod pojęciem „kolizji zarejestrowanego czasu pracy”,
- b) w jakiej sytuacji może dojść do kolizji, skoro mowa o czasie faktycznie przepracowanym, a nie zaplanowanym?

W naszej ocenie, w sytuacji, w której pracownik przepracował pewną liczbę godzin, może nastąpić zmiana w jego bilansie pracy, a nie kolizja.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, powiązania zarejestrowanego czasu pracy (wejście/wyjście) z godzinami rozliczanym w projekcie w programie „Rozliczanie projektów”.

Kolizja występuje wtedy, kiedy w systemie Rozliczanie projektów” wpisano więcej godzin niż pracownik faktycznie był obecny w tym czasie, zgodnie z system rejestracji czasu pracy”.

Chodzi o sytuacje, w której czas pracy w ramach projektu nie może być większy niż czas rzeczywistej obecności w pracy w danym dniu i wtedy system powinien blokować możliwość wprowadzania przez pracownika godzin do programu „Rozliczanie projektów”.

Pytanie 61:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy

HR.152 Automatyczne wypełnianie harmonogramu na podstawie nominalnego czasu pracy, zdefiniowanego systemu oraz rodzaju kalendarza z wyjątkiem pracowników posiadających zadaniowy czas pracy.

Prosimy o wyjaśnienie, czy pojęcie „kalendarz” należy rozumieć jako wygenerowany na podstawie harmonogramu plan pracy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Indywidualne harmonogramy wygenerowane na podstawie kalendarza wspólnego dla wszystkich pracowników GIG, w którym zaznaczamy dni świąteczne i wolne dla wszystkich pracowników.

Pytanie 62:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy

HR.174 Możliwość zdefiniowania doby niedzielnej i automatyczna kontrola złamania doby niedzielnej.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje możliwości:

- a) zaznaczenia o której godzinie rozpoczyna się dzień świąteczny,
- b) wyliczania dodatku za godziny świąteczne.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a) Tak, zamawiający oczekuje możliwości zaznaczenia, o której godzinie rozpoczyna się dzień świąteczny.

Ad b) Tak, zamawiający oczekuje możliwości wyliczania dodatku za godziny świąteczne

Pytanie 63:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy. Ewidencja zwolnień chorobowych.

HR.188 Prowadzenia miesięcznej, sumarycznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy.

Prosimy o potwierdzenie, że sumaryczna ewidencja dotyczy umów o pracę.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, sumaryczna ewidencja dotyczy umów o pracę.

Pytanie 64:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy. Ewidencja zwolnień chorobowych.

HR.191 Tworzenie kalendarzy pracy na poziomie poszczególnych pracowników.

Prosimy o wyjaśnienie, kto będzie tworzył kalendarze pracy na poziomie poszczególnych pracowników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Kalendarz będzie tworzony jeden wspólny, zgodnie z punktem 61.

Indywidualne będą tworzone jedynie harmonogramy czasu pracy dla pracowników GIG zatrudnionych na niepełnym etacie.

Pytanie 65:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy. Ewidencja zwolnień chorobowych.

HR.193 Wybór dowolnych danych do edycji zgodnych z uprawnieniami operatora.

Wymaganie jest niezrozumiałe, prosimy o:

- a) wyjaśnienie, jakich danych miałyby dotyczyć wspomniana edycja – zawartych na formularzach?
- b) potwierdzenie, że Zamawiający pod stwierdzeniem „wybór dowolnych danych do edycji” ma na myśli dane w ramach jednej encji (formularza).

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a) Możliwość edycji dotyczy poszczególnych rodzajów absencji pracownika np. urlop, zwolnienie lekarskie, delegacja. Chodzi np. o korektę błędnych dat lub godzin, wycofanie absencji, zmiana rodzaju absencji.

Ad b) Edycja dotyczy danych w ramach jednego rodzaju absencji.

Pytanie 66:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Czas pracy. Rejestracja urlopów opiekuńczych

HR.219 Integracja z funkcjonującym systemem RCP, zapewnienie zgodności danych, możliwość ręcznej aktualizacji godzin.

Prosimy o informację:

- a) z jakiego systemu RCP korzysta Zamawiający,
- b) jakie dane są ewidencjonowane w ramach system RCP.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający aktualnie użytkuje zintegrowany system kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy firmy Unicard UniKD/UniRCP w wersji 1.13.39. Oczekiwaniem Zamawiającego aby wdrożony system ERP z systemu RCP pobierał wyłączenie rejestracje czasu pracy. Szczegółowe ustalenia zostaną określone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 67:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Portal pracownika. Podgląd pracowników do:

HR.263 Wyświetlanie przypomnień/zadań np. konieczności wykonania badania lekarskiego ze zdefiniowanym dla tego typu zadania/przypomnienia z wyprzedzeniem.

Prosimy o potwierdzenie, że zadania będą związane wyłącznie z kwestiami kadrowymi (czyli odbyciem badań, szkoleń, uzupełnieniem dokumentacji, złożeniem oświadczeń).

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, zadania będą związane wyłącznie z kwestiami kadrowymi (czyli odbyciem badań, szkoleń, uzupełnieniem dokumentacji, złożeniem oświadczeń).

Pytanie 68:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Portal pracownika. Podgląd pracowników do:

HR.264 Możliwość przesyłania przypomnień/zadań e-mailem.

Prosimy o potwierdzenie, że zadania będą związane wyłącznie z kwestiami kadrowymi (czyli odbyciem badań, szkoleń, uzupełnieniem dokumentacji, złożeniem oświadczeń).

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, zadania będą związane wyłącznie z kwestiami kadrowymi (czyli odbyciem badań, szkoleń, uzupełnieniem dokumentacji, złożeniem oświadczeń).

Pytanie 69:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Portal pracownika. Podgląd pracowników do:

HR.265 Generowanie pasków płacowych przez pracownika.

Prosimy o zmianę wymagania na "Przeglądanie pasków płacowych wygenerowanych i zatwierdzonych w płacach".

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zmienia wymaganie HR.265, wymagane brzmi:

„Przeglądanie pasków płacowych wygenerowanych i zatwierdzonych w płacach”

Pytanie 70:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Portal pracownika. Możliwość podglądu oraz możliwość wydruku przez pracownika do:

HR.280 Zgłaszanie przez pracowników wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie workflow.

Prosimy o wskazanie enumeratywnej listy funkcjonujących u Zamawiającego Świadczeń.

Odpowiedź Zamawiającego:

Lista świadczeń u Zamawiającego.

- wniosek o zapomogę,
- wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika,
- wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka pracownika,
- wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej,
- wniosek o dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej.

Pytanie 71:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Portal pracownika. Możliwość podglądu oraz możliwość wydruku przez pracownika do:

HR.282 Możliwość podpięcia komunikatów, informacji kierowanych do pracownika lub grupy pracowników.

Prosimy o wskazanie zakresu:

- a) jakiego będą dotyczyć komunikaty oraz informacje kierowane do pracownika,
- b) jakiego będą dotyczyć komunikaty oraz informacje kierowane do grupy pracowników.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a) komunikaty kierowane do pracownika dotyczyć będą spraw kadrowych związanych z koniecznością wykonania np. badań, wykorzystania urlopu, wyjaśnienia nieobecności, itp.;

Ad b) komunikaty kierowane do grupy pracowników dotyczyć będą kwestii kadrowych oraz organizacyjnych m.in. informacji o konieczności stworzenia planów urlopów, szkoleń, zatrudnienia, złożenia oświadczeń, informacji o wejściu w życie nowych zarządzeń i konieczności zapoznania się z nimi, itp.

Pytanie 72:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka HR ETAP I. Portal pracownika. Możliwość podglądu oraz możliwość wydruku przez pracownika do:

HR.283 Możliwość dołączania szablonów dokumentów kadrowych do pobrania.

Prosimy o wyjaśnienie, do czego mają być dołączane wspomniane w wymaganiu szablony dokumentów?

Odpowiedź Zamawiającego:

W portalu pracowniczym powinny być możliwe do pobrania, wygenerowania i wypełnienia dla pracownika wzory (szablony) dokumentów kadrowych, różnego rodzaju wniosków, oświadczeń oraz formularzy wynikających z obowiązujących procedur, w których wypełnieniu pracownik uczestniczy.

Pytanie 73:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Dane płacowe. Możliwość wprowadzenia wypłat dodatkowych

PL.04 jazdy lokalne, zjazdy w podziemia kopalń (z możliwością pobierania w postaci pliku CSV)

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „jazdy lokalne”.

Odpowiedź Zamawiającego:

„Jazdy lokalne” – zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy. Jazdy lokalne to wszystkie podróże odbywające się w miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub w ramach określonego w umowie o pracę stałego miejsca pracy. W przypadku „jazd lokalnych”, pracodawca nie ma obowiązku wypłacania pracownikowi należności związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, o których mowa w art. 775 paragraf 1 Kodeksu pracy, może być jednak zobowiązany do zwrotu pewnych kosztów poniesionych przez pracownika na podstawie odrębnej umowy. Zwrot tych kosztów podlega opodatkowaniu.

Pytanie 74:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Dane płacowe. Możliwość wprowadzenia wypłat dodatkowych. Generowane dokumenty. Lista wypłat

PL.17 Zaświadczenie o zarobkach, z możliwością indywidualnej wysyłki na konta mailowe pracowników

Zwykle na zaświadczeniu (np. dla banku) oczekiwany jest podpis i pieczęć, nie pdf dokumentu. Prosimy o wyjaśnienie, jak w związku z tym Zamawiający zamierza wysyłać dokumenty mailem?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie dotyczy zaświadczeń do banku i innych instytucji, które wymagają podpisów.

Pracownicy zwracają się z prośbą o zaświadczenie o średnich zarobkach w celu złożenia oświadczenia w innej firmie – najczęściej małżonka/małżonki – w celu uzyskania dofinansowania do wypoczynku.

Pytanie 75:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Funkcje płacowe

PL.25 Kumulowanie wartości składników płacowych.

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „kumulowania” w kontekście wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

W programie powinny być dostępne informacje o łącznej wartości (sumie) wszystkich składników płacowych np. suma wszystkich rodzajów premii, łączna kwota płacy zasadniczej, suma dodatków funkcyjnych (dla danej listy płac jak, danego rodzaju list płac np. projektowych oraz dla wszystkich list z danego miesiąca) oraz wszystkich potrąceń ustawowych (podatki, zusy etc) oraz dobrowolnych np. kwota składek PZU.

Pytanie 76:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Funkcje płacowe

PL.42 Możliwość wydruku list płac roboczych.

Prosimy o potwierdzenie, że listy robocze to stan przed zatwierdzeniem w płacach.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak lista robocza to stan przed zatwierdzeniem w płacach.

Pytanie 77:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Funkcje płacowe

PL.45 Wybieranie pracowników do list płac wg zadanych kryteriów.

Prosimy o wskazanie enumeratywnej listy zbiorów oczekiwanych kryteriów wyboru.

Odpowiedź Zamawiającego:

Oczekiwane kryteria wyboru:

- kryterium oddelegowania pracownika do danego projektu
- kryterium pracownicy na stanowiskach kierowniczych – objętych tzw. Ustawą kominową
- kryterium pracowników, którym przyznano określone świadczenia z ZFŚS (np. zapomogi)
- kryterium pracowników, którym przysługuje Nagroda z Zysku
- kryterium pracowników, którym przysługuje nagroda z okazji Dnia Górnika.

Pytanie 78:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Funkcje płacowe. Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć w dowolnym momencie eksploatacji możliwość:

PL.93 System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.

Prosimy o wyjaśnienie, czy format przelewu w postaci pliku tekstowego nie powinien być narzucany przez bank? Samodzielna ingerencja użytkownika w strukturę pliku może spowodować błędy podczas importu pliku z przelewami do systemu bankowego.

Odpowiedź Zamawiającego:

Chodzi o możliwość podstawiania formatów różnych banków.

Pytanie 79:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z realizacją projektów i szkoleń

PL.130 zdefiniowanie projektów, szkoleń - nazwa (akronim) projektu, szkolenia, kod pracy, zadania projektowe, źródło finansowania, konta bankowe dla projektu, zespół osób realizujących projekt, uprawnienia osób wprowadzających godziny

Prosimy o:

- a) wyjaśnienie powiązania projektów i szkoleń,
- b) opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Powiązania pomiędzy szkoleniami a projektami nie występują. Natomiast proces przetwarzania ma być analogiczny, czyli dla szkoleń powinna być możliwość wprowadzenia godzin na konkretne dni z kontrolą przekroczenia limitu godzin dla projektów i szkoleń wg harmonogramu na dany dzień.

Pytanie 80:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z realizacją projektów i szkoleń

PL.131 zdefiniowanie stawek godzinowych w projektach i szkoleniach dla poszczególnych pracowników

Prosimy o wyjaśnienie, czy stawki dotyczą uczestników szkolenia, czy prowadzących szkolenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Stawki dotyczą prowadzących szkolenia, nie dotyczą uczestników szkolenia.

Pytanie 81:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z realizacją projektów i szkoleń

PL.132 karty czasu pracy dla danego projektu z uwzględnieniem absencji, harmonogramu czasu pracy (dla niepełnoetatowców), wykonywanych czynności pracowników. Możliwość uwzględniania czasu delegacji przy wyliczaniu czasu na projekt - pilnowanie aby zaewidencjonowany czas pracy w trakcie delegacji nie przekraczał czasu pracy zgodnie z ewidencją czasu pracy. Godziny wprowadzają osoby uprawnione do obsługi modułu rozliczanie projektów. Kontrola limitów godzin dla pracowników administracyjnych.

Prosimy o wyjaśnienie, w jakim zakresie czas delegacji jest uwzględniany w projekcie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Czas delegacji może być uwzględniany w projekcie w momencie gdy delegacja była związana z projektem. Czas poświęcony na delegacji można rozliczyć jako godziny w projekcie i godziny te można zaewidencjonować jako czas pracy poświęcony na realizację projektu.

Pytanie 82:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z realizacją projektów i szkoleń

PL.135 weryfikacja czy wypłata za czas pracy na projekcie nie przekracza budżetu projektu przewidzianego na wynagrodzenia,

Prosimy o wyjaśnienie, co w sytuacji kiedy wypłata za czas pracy na projekcie przekracza budżet projektu przewidziany na wynagrodzenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Osoba odpowiedzialna za rozliczanie projektu podejmuje decyzję czy można ewentualnie rozliczyć wypłatę w kwocie wyższej niż budżet.

Pytanie 83:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią

PL.145 Uwzględnienie na listach płac premii za udział w realizacji zleceń doraźnych.

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia "zleceń doraźnych" w kontekście wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zlecenia doraźne to realizacja usług rynkowych w Instytucie, do których zawierane są umowy ze wskazaniem kwoty za jej realizację. Zrealizowanie umowy wiąże się z tym, że dane zlecenie lub

jego etap zostało sprzedane. Sprzedane zlecenie jest zaksięgowane i po jego sprzedaży można dokonać naliczenia premii. Premia naliczona jest stosownym wskaźnikiem premiowym od kwoty netto pomniejszonej o stosowne koszty.

Pytanie 84:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią. Możliwość naliczania premii według zasad obowiązujących w GIG w oparciu o regulamin premiowy i kwartalne zarządzenie o współczynnikach premiowych. Możliwość dokonywania zmian w momencie dokonanych zmian w zapisach ww dokumentów:

PL.146 naliczanie premii w oparciu o dane dotyczące sprzedaży netto z prac zlecanych. Program musi zaciągać te informacje z modułu księgowego łącznie z obciążeniami kosztowymi, o które należy daną sprzedaż pomniejszyć (koszty usług, koszty materiałów, koszty umów cywilnoprawnych, koszty zakupu aparatury). Z tak wyliczonej sprzedaży netto program musi naliczyć premie w oparciu o zastosowanie odpowiedniego wskaźnika premiowego,

Prosimy o wyjaśnienie, czy wszyscy Pracownicy będą otrzymywać wspomnianą premię?

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie premii jest na jednostkę organizacyjną, która dokonuje rozdziału premii na poszczególnych pracowników uczestniczących w realizacji pracy. Każdy pracownik jednostki organizacyjnej może otrzymać premię w ramach prac zlecanych. Wysokość premii dla pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej i przygotowana jest w formie listy premiowej do wprowadzenia do systemu.

Pytanie 85:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią. Możliwość naliczania premii według zasad obowiązujących w GIG w oparciu o regulamin premiowy i kwartalne zarządzenie o współczynnikach premiowych. Możliwość dokonywania zmian w momencie dokonanych zmian w zapisach ww dokumentów:

PL.147 naliczanie premii w oparciu o dane dotyczące wartości netto tematów/prac statutowych. Program musi zaciągać te informacje z modułu księgowego łącznie z obciążeniami kosztowymi, o które należy daną wartość netto pomniejszyć (koszty usług, koszty umów cywilnoprawnych, koszty zakupu aparatury, koszty delegacji zagranicznych) alternatywnie program musi zaciągnąć te dane z modułu księgowego z wyliczoną wartością netto w oparciu o założenia wynikające z kosztorysu danej pracy statutowej z automatycznym pomniejszeniem o planowane koszty: usług, umów cywilnoprawnych, zakupu aparatury i delegacji zagranicznych. Z tak wyliczonej wartości netto program musi naliczyć premie w oparciu o zastosowanie odpowiedniego wskaźnika premiowego,

Prosimy o wyjaśnienie, czy wszyscy Pracownicy będą otrzymywać wspomnianą premię?

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie premii jest na jednostkę organizacyjną, która dokonuje rozdziału premii na poszczególnych pracowników uczestniczących w realizacji pracy. Każdy pracownik jednostki organizacyjnej może otrzymać premię w ramach prac zlecanych. Wysokość premii dla pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej i przygotowana jest w formie listy premiowej do wprowadzenia do systemu.

Pytanie 86:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią. Możliwość naliczania premii według zasad obowiązujących w GIG w oparciu o regulamin premiowy i kwartalne zarządzenie o współczynnikach premiowych. Możliwość dokonywania zmian w momencie dokonanych zmian w zapisach ww dokumentów:

PL.148 możliwość wprowadzania wartości netto dla tematów prac związanych z Jednostkowymi Projektami Badawczo Rozwojowymi (JPBR), projektem PANDA i innych wraz z możliwością korygowania o kwoty kosztów podlegających pomniejszeniu danej wartości w przypadku, gdy koszty te będą wyższe lub niższe w stosunku do planowanego kosztorysu projektu. Z tak wyliczonej wartości netto program musi naliczyć premie w oparciu o zastosowanie odpowiedniego wskaźnika premiowego,

Prosimy o wyjaśnienie, czy wszyscy Pracownicy będą otrzymywać wspomnianą premię?

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie premii jest na jednostkę organizacyjną, która dokonuje rozdziału premii na poszczególnych pracowników uczestniczących w realizacji pracy. Każdy pracownik jednostki organizacyjnej może otrzymać premię w ramach prac zleczanych. Wysokość premii dla pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej i przygotowana jest w formie listy premiowej do wprowadzenia do systemu.

Pytanie 87:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią. Możliwość naliczania premii według zasad obowiązujących w GIG w oparciu o regulamin premiowy i kwartalne zarządzenie o współczynnikach premiowych. Możliwość dokonywania zmian w momencie dokonanych zmian w zapisach ww dokumentów:

PL.152 Możliwość wprowadzania ręcznego tematów prac, które w momencie naliczenia nie były jeszcze wprowadzone do systemu księgowego.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Po naliczeniu premii zdarzają się sytuacje, że jakaś praca nie została jeszcze zaksięgowana jako sprzedana. Wówczas aby móc uwzględnić daną pracę do wyliczeń premiowy należy ją wprowadzić do systemu łącznie z kwotą netto.

Pytanie 88:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią. Możliwość naliczania premii według zasad obowiązujących w GIG w oparciu o regulamin premiowy i kwartalne zarządzenie o współczynnikach premiowych. Możliwość dokonywania zmian w momencie dokonanych zmian w zapisach ww dokumentów:

PL.153 Możliwość tworzenia wydruków premiowych dla poszczególnych zakładów z informacją o puli premiowej do rozdziału za dany miesiąc lub wygenerowanie danych z wydruku do Excela na poszczególne zakłady i przekazanie informacji dla danego zakładu.

Prosimy o wyjaśnienie, czy mowa tu o tych samych premiach, które mają być wyliczane automatycznie na pracownika?

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie premii jest na jednostkę organizacyjną, która dokonuje rozdziału premii na poszczególnych pracowników uczestniczących w realizacji pracy. Każdy pracownik jednostki organizacyjnej może otrzymać premię w ramach prac zleczanych. Wysokość premii dla pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej i przygotowywana jest w formie listy premiowej do wprowadzenia do systemu.

Pytanie 89:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa wynagrodzeń związanych z premią. Możliwość naliczania premii według zasad obowiązujących w GIG w oparciu o regulamin premiowy i kwartalne zarządzenie o współczynnikach premiowych. Możliwość dokonywania zmian w momencie dokonanych zmian w zapisach ww dokumentów:

PL.154 Możliwość rozdziału premii na zakładach w arkuszach Excela oraz możliwość ich zaimportowania do systemu płacowego po otrzymaniu wypełnionego arkusza premiowego z zakładu (arkusz premiowy powinien być zatwierdzony/zaakceptowany przez kierownika zakładu lub jego zastępcę).

Prosimy o wyjaśnienie, czy mowa tu o tych samych premiach, które mają być wyliczane automatycznie na pracownika?

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie premii jest na jednostkę organizacyjną, która dokonuje rozdziału premii na poszczególnych pracowników uczestniczących w realizacji pracy. Każdy pracownik jednostki organizacyjnej może otrzymać premię w ramach prac zleczanych. Wysokość premii dla pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej i przygotowywana jest w formie listy premiowej do wprowadzenia do systemu.

Pytanie 90:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

PL.191 System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie.

Prosimy o potwierdzenie, że w powyższym wymaganiu mowa o użytkownikach pracujących w ramach Płac.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, z odpowiednimi uprawnieniami.

Pytanie 91:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Fundusz bezosobowy. Generowane dokumenty

PL.234 PIT-y dla funduszu bezosobowego z możliwością edycji

Prosimy o wyjaśnienie potrzeby edycji wygenerowanych PIT-ów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Edycja może być potrzebna w przypadku zmiany danych takich jak urząd skarbowy, pola dotyczące stosowania odpowiednich kosztów uzyskania przychodów .

Pytanie 92:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa delegacji

PL.276 Integracja z modułem rozliczania czasu pracy (bazą nieobecności). W zależności od zaznaczonych parametrów (typu pracownika, miejsca wykonywania pracy, rodzaju systemu czasu pracy, danych z systemu zadania) właściwe przeniesienie danych czasu pracy do RCP.

Prosimy o wyjaśnienie, czy RCP w tym kontekście należy rozumieć jako bilans czasu pracy?

Odpowiedź Zamawiającego:

RCP – jest to system rejestracji czasu pracy (RCP), w którym powinien być uwzględniony czas podróży służbowej pracownika.

Pytanie 93:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa delegacji

PL.278 Przypomnienia o nierozliczonych delegacjach.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) kto powinien otrzymywać przypomnienia?
- b) w jakiej formie powinny być generowane przypomnienia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Każdy pracownik, który wypełnił polecenie wyjazdu służbowego, a nie rozliczył go, powinien np. w 12 dniu od powrotu otrzymać przypomnienie w formie tekstowej (może być mail) o konieczności rozliczenia delegacji. Ma to na celu terminowe rozliczanie delegacji.

Pytanie 94:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Obsługa delegacji

PL.284 Możliwość wydruku ewidencji przebiegu pojazdu oraz jazd lokalnych i zjazdów

Prosimy o wyjaśnienie pojęć:

- a) jazdy lokalne,
- b) zjazdy

w kontekście powyższego wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

ad a) Jazdy lokalne” – zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy. Jazdy lokalne to wszystkie podróże odbywające się w miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub w ramach określonego w umowie o pracę stałego miejsca pracy. W przypadku „jazd lokalnych”,

pracodawca nie ma obowiązku wypłacania pracownikowi należności związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, o których mowa w art. 775 paragraf 1 Kodeksu pracy, może być jednak zobowiązany do zwrotu pewnych kosztów poniesionych przez pracownika na podstawie odrębnej umowy. Zwrot tych kosztów podlega opodatkowaniu.

ad b) Pracownikom Instytutu przysługuje dodatek za zjazdy w podziemia kopalń, z wyjątkiem zjazdów w wyrobiska Kopalni Doświadczalnej „Barbara”, w kwocie 23 zł za każdy zjazd.

Pytanie 95:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka PL ETAP I. Pracownicza kasa zapomogowo pożyczkowa. Kartoteka pożyczek powinna zawierać co najmniej następujące dane:

PL.344 System powinien umożliwiać najpierw wykonanie przelewu bankowego z udzieloną pożyczką, a następnie wprowadzenie wniosku z oznaczeniem w systemie, że dany przelew został wykonany.

Prosimy o wyjaśnienie w oparciu o co będą generowane przelewy, skoro wnioski będą tworzone po wysłaniu przelewu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zmienia zapis wymagania PL.344 wymagane brzmi:

System powinien umożliwiać najpierw zarejestrowanie wszystkich wniosków, następnie przydzielenia atrybutu zgody i dla tych wniosków należy utworzyć przelewy bankowe. Po wykonaniu przelewu wniosek powinien otrzymać atrybut wykonany.

Pytanie 96:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka SID ETAP I. Kontrahenci. System powinien umożliwiać rejestrację i przeglądanie danych o kontrahencie:

SP.11 domyślny język do drukowania dokumentów,

Prosimy o wskazanie enumeratywnej listy oczekiwanych języków.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiającym oczekuje języków: polski i angielski .

Pytanie 97:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka SID ETAP I. Kontrahenci. System powinien umożliwiać rejestrację i przeglądanie danych o kontrahencie:

SP.36 System powinien umożliwiać określenie domyślnej listy dokumentów dla klienta podczas wydruku faktury. Lista dokumentów do wyboru z możliwością dołączenia ich podczas wydruku.

Prosimy o wskazanie enumeratywnej listy dokumentów, które mogą być elementami domyślnej listy dokumentów dla klienta.

Odpowiedź Zamawiającego:

Protokół odbioru pracy, zgoda na przesyłanie e-faktur .

Pytanie 98:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka SID ETAP I. Towary i usługi. System powinien umożliwiać ewidencjonowanie butli gazowych:

SP.71 Od kogo,

Prosimy o wyjaśnienie, czy w ramach powyższego wymagania chodzi o wskazanie dostawcy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, w ramach powyższego wymagania chodzi o wskazanie dostawcy.

Pytanie 99:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka SID ETAP I. Zlecenia wewnętrzne. System powinien umożliwiać tworzenie zleceń wewnętrznych uwzględniających poniższe informacje:

SP.172 System powinien umożliwiać wystawianie dokumentów rozliczeniowych wewnętrznych na podstawie zlecenia lub kilku zleceń wewnętrznych.

Prosimy o opisanie procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Rejestr powinien pozwalać na ewidencjonowanie zamówień, kontrole ich wykonania, (faktury, płatności, zaliczki) oraz na kontrolę limitów przeznaczonych na zakup w poszczególnych zleceniach. Do rejestru powinny być wprowadzane informacje o planowanej wartości zamówienia brutto, vat, netto. Powinno być powiązanie zamówień z fakturami i ich zapłatami robione przez rejestr zakupów w ekranie którego powinno się znaleźć pole nr. zamówienia, którego dotyczy dana faktura. Zapłaty powinny automatycznie się odnotowywać w rejestrze zakupów poprzez powiązanie faktury z zamówieniem.

Pytanie 100:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka SID ETAP I. Kontrakty. System powinien umożliwiać prowadzenie Rejestru kontraktów uwzględniającego informacje o:

SP.187 temacie pracy,

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „tematu pracy” w kontekście powyższego wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Temat pracy = zlecenie = projekt

Pytanie 101:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka SID ETAP I. Kontrakty. System powinien umożliwiać generowanie raportów prezentujących:

SP.192 Informacje o kontraktach (liczba osób, gdzie, dla kogo, przedmiot umowy),

Prosimy o wyjaśnienie pojęcia „liczba osób” w kontekście powyższego wymagania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zmienia zapis wymagania SP.192, wymagane brzmi:

Informacje o kontraktach (gdzie, dla kogo, przedmiot umowy, wartość umowy).

Pytanie 102:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

W nawiązaniu do str. 90 SWZ:

Załącznik nr 2. Wypełnione wymagania funkcjonalne i ogólne

[Załącznik dostarczany przez Wykonawcę razem z Ofertą]

Prosimy o wyjaśnienie, czego wymaga Zamawiający w związku z ww. zapisami. Czy wystarczającym będzie dołączenie do Oferty wydrukowanego Załącznika nr 4a jako potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych i ogólnych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty Załącznika nr 4a jako potwierdzenie spełnienia wymagań funkcjonalnych i ogólnych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w Załączniku nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zmianie ulega § 24 Postanowienia końcowe- lista Załączników pkt. 9 podpunkt 2.

Było: 2) Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia – tabela wymaganych funkcjonalności

Jest: 2) Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia – tabela wymaganych funkcjonalności stanowiąca Załącznik nr 4a do SWZ

Oraz

Zamawiający zmienia opis dla Załącznika nr 2

Było: Załącznik nr 2. Wypełnione wymagania funkcjonalne i ogólne

[Załącznik dostarczany przez Wykonawcę razem z Ofertą]

Jest: Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia – tabela wymaganych funkcjonalności stanowiąca Załącznik nr 4a do SWZ

Oraz wykreśla zapis dla Załącznika nr 3

Było: Oferta Wykonawcy

[Załącznik dostarczany przez Wykonawcę z wyłączeniem wypełnionych wymagań funkcjonalnych i ogólnych, które będą stanowiły Załącznik nr 2 do Umowy]

Jest: Załącznik nr 3. Oferta Wykonawcy

[Załącznik dostarczany przez Wykonawcę]

Pytanie 103:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Platforma systemowa.

WPF.16 Zapewnienie współpracy z oprogramowaniem wirtualizacyjnym: VMware ESXi 6 i nowszymi wersjami.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza dedykowane rozwiązanie wirtualizacyjne zgodne z oferowaną bazą danych i serwerem aplikacji (np. Oracle KVM)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający podtrzymuje wymaganie. Jednorodne środowisko wizualizacyjne jest istotne dla Zamawiającego, gdyż zmniejsza obciążenia administracyjne, obniża koszty utrzymania i ułatwia integrację Systemu.

Pytanie 104:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. księgowość ogólna. Rodzaje kont.

KSI.42 *Możliwość reorganizacji struktury planu kont, np. zmiana numeracji, przyłączenie grupowe konta analitycznego do konta syntetycznego lub grupy kont bez naruszenia zasad ustawy o rachunkowości.*

Prosimy o opisanie oczekiwanego procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Możliwość zmiany struktury (rozbudowy lub uproszczenia struktury konta).

W tym punkcie Zamawiający oczekuje możliwości zmiany struktury konta w zakresie opisanym w udzielonej odpowiedzi tj. rozbudowy (dodanie nowych poziomów analityki) lub uproszczenia jego struktury (usunięcie zbędnych/niewykorzystywanych poziomów analityki).

Pytanie 105:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka FK ETAP I. księgowość ogólna. Rodzaje kont.

KSI.44 *Dodatkowe analityki (wymiar) do konta księgi głównej w Planie Kont budowane w formie drzewa – wybór analityki na najniższym poziomie powoduje automatyczną odpowiedź lub zawężenie w polach do wyboru domyślnych wymiarów nadrzędnych (z możliwością zmiany na te analityki, które są dostępne dla danej kombinacji) we wszystkich miejscach, w których następuje dekretowanie dokumentów, (np. Podpowiedź Źródła finansowania zależna od rodzaju wybranego projektu i jednostki która prowadzi dany projekt).*

Prosimy o opisanie oczekiwanego procesu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Podczas dekretowania dowodu powinna istnieć możliwość wyboru analityki .

System powinien umożliwiać definiowanie i kontrole analitycznego planu kont. Konta analityczne powinny służyć uszczegółowieniu i uzupełnieniu zapisów kont księgi głównej (kont syntetycznych). Konta analityczne powinny powstawać poprzez dodanie do numerów kont syntetycznych kolejnych cyfr. Ilość cyfr konta zależy od stopnia szczegółowości jaki potrzebny jest jednostce zależnie od rodzaju i rozmiarów prowadzonej działalności a także potrzeb analiz finansowych i sprawozdawczości. Tworzenie numerów i nazw kont analitycznych powinno być wspomagane przez system przez wykorzystywanie definicji syntetyki. Poprawność numerów kont (istnienie odpowiednich pozycji w słownikach) powinna być sprawdzana na bieżąco przez system. Dla każdego konta analitycznego określa się status, sposób zamknięcia, strony na które można księgować oraz nazwę. Początek numeru każdego konta analitycznego jest numerem konta syntetycznego do którego należy dane konto analityczne. Ponieważ wszelkie księgowania w systemie mogą być robione jedynie na konta analityczne, stąd każda syntetyka powinna mieć przynajmniej jedno podkonto. Numer konta analitycznego powinien być tworzony poprzez wybór ze słowników pozycji odpowiadających poszczególnym częściom struktury konta. Pozycje ze słowników mogą być wybierane poprzez nazwę – nie trzeba pamiętać kodów. Informacje o strukturze kont powinny być zapisywane przy kontach syntetycznych.

Pytanie 106:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o wyjaśnienie czy system ERP będzie wykorzystywany w wielu samodzielnych podmiotach prawnych (odrębny NIP, REGON, itp.) – a jeśli tak, prosimy o wyspecyfikowanie wszystkich podmiotów

prawnych objętych wdrożeniem wraz ze wskazaniem liczby Użytkowników w poszczególnych podmiotach prawnych.

Odpowiedź Zamawiającego:

System ERP nie będzie wykorzystywany w innych samodzielnych podmiotach prawnych niż Główny Instytut Górnictwa.

Pytanie 107:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o informację, czy system ERP będzie wdrażany w kilku lokalizacjach (np. filiach)? - a jeśli tak, prosimy o podanie:

- a) liczby lokalizacji objętych wdrożeniem,
- b) liczby Użytkowników w poszczególnych lokalizacjach,
- c) średniego opóźnienia w transmisji pakietów (*latency*) pomiędzy centralą a przedmiotowymi lokalizacjami.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. System będzie wdrożony w jednej lokalizacji, siedzibie głównej GIG Katowice.

Pytanie 108:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o wyjaśnienie czy system ERP będzie pracował wyłącznie w sieci LAN?

Odpowiedź Zamawiającego:

System ERP będzie pracował w sieci LAN, natomiast dostęp z zewnątrz do Systemu będą realizowane poprzez połączenia VPN.

Pytanie 109:

Dotyczy: Załącznik 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Platforma systemowa oraz Zakładka ST ETAP I. Inwentaryzacja środków trwałych. Możliwość zdefiniowania kartoteki inwentaryzacji poprzez wskazanie:

WPF.21 Obsługa kodów kreskowych oraz etykiet RFID - generowanie oraz czytanie.

ST.165 Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji za pomocą zintegrowanych czytników RFID i kodów kreskowych.

Prosimy o:

- a) potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia nie jest dostawa czytników/kolektorów danych,
- b) wskazanie z ilu czytników/kolektorów korzysta Zamawiający?
- c) wskazanie ilu użytkowników korzysta z czytników/kolektorów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie jest wymagana dostawa czytników kodów kreskowych. Zamawiający w chwili obecnej nie korzysta z czytników kodów kreskowych.

Pytanie 110:

Dotyczy: Załącznik 3 do SWZ, Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Prosimy o potwierdzenie, że standardowa zmiana i/lub rozbudowa Oprogramowania Standardowego lub aktualizacje z tytułu dostosowania Oprogramowania Standardowego do zmian przepisów prawa wykonane przez Wykonawcę (również w kontekście innych Zamawiających) i dostarczone Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym nie będą traktowane przez Zamawiającego jako Oprogramowanie Dedykowane i do tych elementów zastosowanie znajdą postanowienia umowy dotyczące Oprogramowania Standardowego i model licencyjny, tj. Wykonawca udzieli na te utwory Zamawiającemu licencji jak na Oprogramowanie Standardowe.

Odpowiedź Zamawiającego:

Do zmian i/lub rozbudowy Oprogramowania Standardowego lub aktualizacji z tytułu dostosowania Oprogramowania Standardowego do zmian przepisów prawa znajdą zastosowanie postanowienia umowy dotyczące Oprogramowania Standardowego.

Pytanie 111:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

16. Liczba użytkowników systemu

Prosimy o wskazanie liczby użytkowników NAZWANYCH systemu w podziale na obszary merytoryczne:

- a) Finanse i księgowość -
- b) Środki trwałe -
- c) Kadry -
- d) Płace -
- e) Sprzedaż -
- f) Zarządzanie relacjami z klientem -
- g) Zarządzanie projektami -
- h) Portal Pracownika -
- i) Elektroniczny obieg dokumentów -
- j) Administracja systemami -

Przykładowo, z zamieszczonych danych przez Zamawiającego w rozdziale „16. Liczba użytkowników systemu” nie można jednoznacznie określić liczby użytkowników NAZWANYCH modułu: Zarządzanie Projektami. Czy liczba użytkowników NAZWANYCH modułu: „Zarządzanie Projektami” to 125 osób, czyli wartości:

- 100 osób (z poniżej tabeli)

Lp.	Obszar funkcjonalny	Liczba użytkowników czynnych- pracujących w systemie	Liczba użytkowników biernych (posiadających jedynie dostęp do podglądu do danych bez możliwości ich edycji)
1.	Finanse i księgowość	*	30
2.	Kadry i płace	Zgodnie z tabelą „Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia”	(jednoczesny dostęp dla punktów 1-4)
3.	Majątek trwały		
4.	Sprzedaż i zakupy		
5.	Zarządzanie relacjami z klientem		
6.	Elektroniczny obieg dokumentów i zadań	500	-
7.	Zarządzanie projektami	100	-
8.	Portal Pracownika	500	-

oraz

- 25 osób z poniższej tabeli (fragment)

* Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia								
Dział	Moduły							
	Pracownik	Finanse i Księgowość	Kadry	Płace	Środki Trwałe	Sprzedaż	Zarządzanie Projektami	Zarządzanie relacjami z klientem
FA	Pracownik 1	1		1			1	
	Pracownik 2	1		1				
	Pracownik 3	1		1				
	Pracownik 4	1		1				
	Pracownik 5	1		1				
FF	Pracownik 6	1		1	1	1	1	1
	Pracownik 7	1		1	1	1	1	1
	Pracownik 8	1	1	1	1	1	1	1
	Pracownik 9	1	1	1	1	1	1	1
FG	Pracownik 10	1	1	1	1	1	1	1
	Pracownik 11	1	1	1	1	1	1	1
	Pracownik 12	1			1			

Analogiczne pytania odnoszą się do pozostałych modułów/systemów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ze względu na różny sposób licencjonowania i modułowania systemów ERP zamawiający nie wymaga określenia liczby dostarczanych licencji. Konieczne jest zapewnienie pracy dla minimalnej liczby użytkowników określonych w zaktualizowanej w SWZ tabeli.

Lp.	Obszar funkcjonalny	Liczba użytkowników czynnych / NAZWANYCH - pracujących w systemie	Liczba użytkowników biernych (posiadających jedynie dostęp do podglądu do danych bez możliwości ich edycji)
1.	Finanse i księgowość	*	30
2.	Kadry i płace	Zgodnie z tabelą „Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia”	(jednoczesny dostęp dla punktów 1-4)
3.	Majątek trwały Środki Trwałe		
4.	Sprzedaż i zakupy		
5.	Zarządzanie relacjami z klientem		
6.	Elektroniczny obieg dokumentów i zadań		
7.	Zarządzanie projektami	500	-
		100 (max przewidywana liczba użytkowników uwzględniająca osoby wymienione w tabeli „Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia”)	-
8.	Portal Pracownika	500	-

Tabela „Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia” zamieszczona w SWZ wskazuje pracowników danego działu pracujących /korzystających z różnych modułów.

Pytanie 112:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o wskazanie liczby użytkowników (licencji) systemu w podziale na obszary funkcjonalne:

- Finanse i księgowość -
- Środki trwałe -

- c) Kadry -
- d) Płace -
- e) Sprzedaż -
- f) Zarządzanie relacjami z klientem -
- g) Zarządzanie projektami -
- h) Portal Pracownika -
- i) Elektroniczny obieg dokumentów -
- j) Administracja systemami -

Odpowiedź Zamawiającego:

Ze względu na różny sposób licencjonowania i modułowania systemów ERP zamawiający nie wymaga określenia liczby dostarczanych licencji. Konieczne jest zapewnienie pracy dla minimalnej liczby użytkowników określonych w tabeli zawartej w OPZ na stronie 125.

Pytanie 113:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o potwierdzenie, że wskazane w Opisach Przedmiotu Zamówienia przypisania modułów funkcjonalnych poszczególnych obszarów mają charakter poglądowy i w przypadku gdy rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę realizują określone funkcjonalności poszczególnych modułów wskazanych przez Zamawiającego, ale w innych aplikacjach/modułach niż wskazano w OPZ – Zamawiający wyrazi zgodę na realizację wymagań funkcjonalnych przez inne systemy niż wskazano/przypisano w OPZ.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, jeżeli wykonawca pokryje całość wymaganych funkcjonalności i zapewni dostęp odpowiednich pracowników do konkretnych funkcjonalności oraz dostarczy wymaganą ilość licencji dostępowych.

Pytanie 114:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

6. Wymagania dotyczące integracji z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego (str. 100 SWZ).

oraz

Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Administrowanie i konfiguracja. System powinien umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników co najmniej w zakresie:

WPF.37 System powinien umożliwiać wymianę danych z innymi systemami z wykorzystaniem plików płaskich, plików xml oraz webserwisów.

Zakres integracji nie został w sposób jednoznaczny doprecyzowany. W związku z powyższym prosimy o:

- a) uporządkowanie i przedstawienie enumeratywnej listy systemów Zamawiającego z jakimi ma się integrować zamawiane oprogramowanie,
- b) uporządkowanie i przedstawienie jednoznacznego zakresu integracji oraz potwierdzenie, że zakres wymiany informacji nie ulegnie zmianie na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,
- c) przedstawienie informacji na temat bazy danych (nazwa, producent), na jakiej pracują obecnie wykorzystywane systemy przez Zamawiającego,

- d) przedstawienie technologii integracji udostępnianej przez systemy mające podlegać integracji, ewentualnie prosimy o wymienienie preferowanych technologii integracji (np. webservice, pliki płaskie, procedury składowane w bazie danych),
- e) przedstawienie podstawowej dokumentacji i podstawowej specyfikacji technicznej interfejsów (API) w odniesieniu do systemów wykorzystywanych przez Zamawiającego,
- f) wprowadzenie do SWZ oraz wzoru Umowy zapewnienia, że Zamawiający pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie umożliwiające przeprowadzenie integracji informacje i dane od producentów lub autorów eksploatowanych systemów, z którymi ma nastąpić integracja, a także zapewni na własny koszt wsparcie tych producentów w przypadku problemów z przeprowadzeniem integracji, jak również zapewni wsparcie przy procesie testowania integracji,
- g) przedstawienie zakresu czynności jakie ma zrealizować Wykonawca oraz Zamawiający, aby można było uznać, że zostały spełnione wymagania w zakresie integracji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad a do e i g: Wszystkie informacje, o których mowa w punktach a do e oraz g, są elementami analizy przedwdrożeniowej i zostaną udostępnione na tym etapie.

Ad f : Zamawiający zmienia zapis § 2 ust. 11. Nowe brzmienie:

„Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy realizacji Projektu w zakresie określonym w Umowie, a w szczególności doloży należytej staranności w kwestii dotyczącej pozyskania danych i uprawnień od producentów systemów podlegających integracji z zaoferowanym systemem.”

Pytanie 115:

Dotyczy: Załącznik 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

7. Wymagania w zakresie Migracji Danych (str. 101 SWZ)

Prosimy o:

- a) przedstawienie enumeratywnej listy systemów z jakich mają być migrowane dane (nazwa systemu, nazwa bazy danych) i plików z jakich mają być migrowane dane,
- b) przedstawienie jednoznacznego zakresu migracji (wolumen i rodzaj przenoszonych danych).
Zapisy: „5. Wykonawca dokona migracji danych po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, struktury oraz standardu jakościowego plików do przeniesienia” oraz „10. Zamawiający nie definiuje szczegółowego zakresu migrowanych danych. Zostanie on określony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej” uniemożliwiają racjonalne oszacowanie kosztów wdrożenia
- c) szczegółowe (enumeratywne) wyspecyfikowanie jakie dane będą objęte migracją? [np. Kontrahenci i adresy, Nierozliczone płatności - Bilans otwarcia, Plan Kont, Środki Trwałe - Bilans otwarcia, Dane kadrowe pracowników, Dane płacowe pracowników] – ponieważ Zamawiający użył zwrotu otwartego: „11. Wymagane jest zmigrowanie, **co najmniej** następujących grup danych: (...)”
- d) potwierdzenie, że migracja będzie obejmować wyłącznie dane niezbędne do rozpoczęcia pracy w nowym systemie, a dane historyczne będą migrowane wyłącznie w przypadkach uzasadnionych (np. wymaganych przepisami prawa),
- e) potwierdzenie, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przeprowadzenia migracji (procesu migracji) i jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji (procesu migracji), ale za jakość migrowanych i dostarczanych danych odpowiada Zamawiający i rolą Zamawiającego jest przygotowanie do zmigrowania danych o odpowiedniej jakości (dane muszą być: kompletne, spójne, prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne ze standardem obowiązującym dla danej kategorii danych),

oraz że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność migracji danych w zakresie, w jakim dane te zostaną samodzielnie zmigrowane przez Zamawiającego,

- f) udostępnienie podstawowej dokumentacji technicznej opisującej struktury danych w aktualnie użytkowanych systemach,
- g) wyjaśnienie, czy Zamawiający posiada wsparcie producentów aktualnego oprogramowania w celu przygotowania danych do migracji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wszystkie informacje, o których mowa w punktach a, b, c, e, f i g, są elementami analizy przedwdrożeniowej oraz ustaleń projektowych i zostaną udostępnione na tym etapie. Zamawiający potwierdza punkt d.

Pytanie 116:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku gdy wdrożenie będzie obejmowało wiele podmiotów/jednostek, Zamawiający zakłada w możliwie maksymalnym stopniu pełną unifikację i centralizację wdrożenia, czyli:

- a) prowadzenie prac analitycznych i projektowych wyłącznie w Centrali Zamawiającego, a nie w poszczególnych podmiotach/oddziałach objętych projektem - czyli współpraca Wykonawcy z jednym zespołem projektowym Zamawiającego i jednym decydentem,
- b) wspólna dla wszystkich podmiotów analiza, wspólne plany szkoleń, wspólne plany testów, itd.,
- c) unifikacja konfiguracji systemu w ramach wszystkich jednostek/podmiotów (Zamawiający i oddziały/jednostki),
- d) maksymalne ujednolicenie modelu wdrożenia, instalacji i konfiguracji/parametryzacji systemu w poszczególnych kategoriach jednostek/podmiotów (Zamawiający i oddziały/jednostki) - wdrożenie w modelu *roll-out*,
- e) maksymalnie pełna standaryzacja procesu wdrożenia we wszystkich podmiotach (Zamawiający i oddziały/jednostki),
- f) maksymalnie pełna centralizacja (np. organizacja spotkań projektowych dotyczących podmiotów oraz szkoleń – wyłącznie w Centrali Zamawiającego).

Odpowiedź Zamawiającego:

Wdrożenie obejmuje jeden podmiot, tj. Główny Instytut Górnictwa.

Pytanie 117:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Punkt 9 Wymagania w zakresie Szkoleń związanych z obsługą Systemu po każdym z etapów wdrożenia
Podpunkt 8. Każdego dnia szkolenia będą trwały od 6 do maksymalnie 8 godzin oraz mogą zostać podzielone na obszary. Szkolenia będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godzinie 7:00 i kończyły po upływie przeznaczonych na dane szkolenie liczby godzin. (str. 106 SWZ)

Prosimy o wyjaśnienie: czy 1 godzina szkolenia oznaczać będzie godzinę zegarową [60 min.] czy dydaktyczną [45 min.]?

Odpowiedź Zamawiającego:

W rozumieniu SWZ, 1 godzina oznacza jedną godzinę zegarową, tj. 60 minut.

Pytanie 118:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Punkt 9 Wymagania w zakresie Szkoleń związanych z obsługą Systemu po każdym z etapów wdrożenia
Podpunkt 4. Szkolenia Użytkowników odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Katowicach lub on-line w zależności od panującej sytuacji epidemiologicznej. (str. 106 SWZ)

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewni:

- a) sale szkoleniowe,
- b) stacje robocze dla uczestników szkoleń,
- c) pozostałą infrastrukturę [rzutnik, sieć, itp.].

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak. Zamawiający zapewni wymienione zasoby dla szkoleń.

Pytanie 119:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Punkt 9 Wymagania w zakresie Szkoleń związanych z obsługą Systemu po każdym z etapów wdrożenia
Podpunkt 1. Wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi odrębne Szkolenia dotyczące obsługi Systemu dla Użytkowników Kluczowych każdego z modułów objętych wdrożeniem oraz Administratorów Systemu. Planowane jest przeszkolenie 4 Administratorów Systemu i 60 Użytkowników Kluczowych. (str. 106 SWZ)

Prosimy o wskazanie liczby użytkowników systemu do przeszkolenia w podziale na obszary merytoryczne:

- a) Finanse i księgowość -
- b) Środki trwałe -
- c) Kadry -
- d) Płace -
- e) Sprzedaż -
- f) Zarządzanie relacjami z klientem -
- g) Zarządzanie projektami -
- h) Portal Pracownika -
- i) Elektroniczny obieg dokumentów -
- j) Administracja systemami -

Odpowiedź Zamawiającego:

Należy założyć, że ilość osób na szkolenie z każdego obszaru to maksymalnie 64 osoby. Dokładna ilość na poszczególne obszary zostanie określona na etapie wdrożenia.

Pytanie 120:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca będzie mógł realizować:

- a) wdrożenie (w tym m.in. instalację i konfigurację) - w modelu pracy zdalnej,
- b) szkolenia użytkowników i administratorów - w modelu pracy zdalnej,
- c) serwis (usługi gwarancji) - w modelu pracy zdalnej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Pytanie 121:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 9 Procedura Odbioru;

10. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczenia przedstawionego do Odbioru dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu (audytora) (str. 66 SWZ).

§ 10 Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy

W przypadku, gdyby podczas kontroli Zamawiający korzystał z audytora zewnętrznego, audytor taki będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. W związku z powyższym, prosimy o:

- a) potwierdzenie, że Audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy,
- b) potwierdzenie, że audytor zawrze z Wykonawcą umowę o zachowaniu poufności,
- c) potwierdzenie, że zakres i częstotliwość czynności podejmowanych przez Audytora nie będą zakłócać procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że audytor zawrze z Wykonawcą umowę o zachowaniu poufności, oraz że zakres i częstotliwość czynności podejmowanych przez Audytora nie będą zakłócać procesu wdrożeniowego realizowanego przez Wykonawcę.

Pytanie 122:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Platforma systemowa

WPF.06 System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmy ETL.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wyrazi zgodę na zastąpienie powyższego zapisu treścią: „WPF.06 System posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i dokonywania wszechstronnych wielowymiarowych analiz danych (OLAP) pobieranych z operacyjnych baz danych lub części hurtowni danych) lub równoważny oraz mechanizmy ETL”?

Przedmiotowa zmiana umożliwia zaoferowanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (Systemu) złożonego z systemu bazodanowego posiadającego wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i mechanizmy ETL, oraz z oprogramowania aplikacyjnego wyposażonego w funkcjonalności umożliwiające prowadzenie wielowymiarowej analizy danych (OLAP).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający precyzuje wymaganie WPF.06, wymagane brzmi:

„System posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i dokonywania wszechstronnych wielowymiarowych analiz danych (OLAP) pobieranych z operacyjnych baz danych lub części hurtowni danych) lub równoważny oraz mechanizmy ETL.”

Pytanie 123:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Wymagania dotyczące ergonomii

WPF.58 Jednolitość wyglądu i obsługi interfejsu w zakresie obszarów wspieranych przy pomocy tego samego rozwiązania technicznego. Dopuszczalne jest odmienny wygląd interfejsu dla obszaru Obieg Dokumentów.

Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Punkt 4 Wymagania bezwzględne dla ofertowanego Systemu

Podpunkt 10. System będzie posiadać jednolity interfejs graficzny użytkownika rozumiany jako podobny wygląd ekranów w poszczególnych modułach. Wyjątek stanowi obszar Elektroniczny obieg dokumentów oraz zadań który może posiadać odmienny interfejs graficzny (str. 97 SWZ).

Pragniemy podkreślić, że przedmiot zamówienia obejmuje bardzo szeroką gamę funkcjonalności. Prosimy o potwierdzenie, że „jednolitość wyglądu i obsługi interfejsu” odnosi się tylko do systemu ERP, a „Portal Pracownika” i „Elektroniczny obieg dokumentów”, a także narzędzia specjalistyczne typu Generator Raportów oraz narzędzia Controllingowe (klasy BI) – uzupełniające system ERP i umożliwiające wielowymiarową analizę danych ewidencjonowanych w systemie ERP – mogą cechować się odmiennymi w stosunku do systemu ERP wyglądem i obsługą interfejsu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak. Zamawiający dopuszcza odmienny wygląd w/w interfejsów.

Pytanie 124:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Platforma systemowa

WPF.01 System musi być zbudowany z wykorzystaniem technologii i narzędzi zapewniających: stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. Zamawiający wymaga wykorzystania technologii: znanych, dojrzałych, sprawdzonych, udokumentowanych oraz powszechnie wykorzystywanych.

Pragniemy podkreślić, że przedmiot zamówienia obejmuje bardzo szeroką gamę funkcjonalności. Prosimy o potwierdzenie, że oferowane w ramach Przedmiotu Zamówienia Systemy (ERP, Portal Pracowniczy, Elektroniczny Obieg Dokumentów, a także narzędzia specjalistyczne typu Generator Raportów oraz narzędzia Controllingowe klasy BI) - mogą cechować się odmiennymi/odrębnymi technologiami względem siebie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich wymagań SWZ.

Pytanie 125:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. WYMAGANIA POZAFUNKCJONALNE

Pragniemy podkreślić, że domeną systemu/mechanizmu workflow jest obsługa przepływu dokumentów/informacji pomiędzy pracownikami wykonującymi pewien zalgorytmizowany zespół czynności. Z kolei system ERP w pierwszej kolejności zapewnia rozliczanie prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o rachunkowości, a zatem oba systemy - ERP i workflow - mają inne przeznaczenie i odmienną filozofię działania. Przykładowo, z punktu widzenia systemu workflow istotna jest informacja na jakim etapie jest aktualnie procesowana faktura zakupu, kto ją przetrzymuje, do kogo powinna następnie być przesłana – natomiast z punktu widzenia systemu ERP, te informacje są drugorzędne, bo liczy się „status księgowy” tej faktury [niezaksięgowana / zaksięgowana]. Trzeba również podkreślić, że korygowanie błędnego przepływu dokumentu w workflow nie wiąże się istotnymi konsekwencjami [np. faktura została przekazana do Działu A, następnie do Działu B (omyłkowo), więc ponownie przesłano ją do Działu A, który poprawnie przesłał ją do Działu C]. Zupełnie inaczej sprawa wygląda w przypadku dokonywania zmian dotyczących faktury w systemie ERP. Dokument, któremu zmieniono status z „w weryfikacji” na „zaksięgowany”, może podlegać już tylko stornowaniu.

Podobną uwagę w zakresie przedmiotowych różnic w stosunku do systemu ERP można podnieść w stosunku do narzędzi specjalistycznych typu Generator Raportów oraz narzędzi Controllingowych (klasy BI), czy Portalu Pracownika.

Prosimy zatem o potwierdzenie, że jeśli oferta Wykonawcy obejmie system ERP oraz integrację z systemem „Elektronicznego Obiegu Dokumentów”, „Portalem Pracownika”, a także narzędziami specjalistycznymi typu Generator Raportów oraz narzędziami Controllingowymi (klasy BI) - i przedmiotowe rozwiązania (cechujące się odmiennym interfejsem, technologią, zarządzaniem użytkownikami, itd.) będą ze sobą zintegrowane w zakresie niezbędnym do zrealizowania wymagań SIWZ, Zamawiający uznał wymagania za spełnione.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich wymagań SWZ.

Pytanie 126:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Punkt 15 wymagania w zakresie struktury środowisk

Podpunkt 4. Wymagane jest, aby Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia dostarczył, skonfigurował i utrzymywał co najmniej następujące rozłączne i niezależne środowiska: (...)

b. środowisko deweloperskie, na którym będą prowadzone prace w zakresie Wdrożenia Systemu (liczba środowisk deweloperskich zależna jest od decyzji Wykonawcy, jednak nie może być mniejsza niż 1). Środowisko deweloperskie zostanie utrzymane i przekazane Zamawiającemu, w celu umożliwienia dalszego rozwoju Systemu, (str. 124 SWZ)

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy Zamawiający zamierza samodzielnie rozwijać/modyfikować System? – a jeśli tak, to czy Zamawiający ma świadomość utraty gwarancji na system? – ponieważ Wykonawca nie może udzielać gwarancji na system (lub część systemu), który nie jest modyfikowany wyłącznie przez Wykonawcę,
- b) czy Zamawiający oczekuje dostawy licencji na narzędzia developerskie? – a jeśli tak, to dla ilu użytkowników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zamierza prowadzić prace deweloperskie po zakończeniu wdrożenia, wyłącznie w zakresie w którym nie naruszają one gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie dopuszcza, żadnych prac rozwojowych, środowisko deweloperskie będzie wykorzystywane

tylko na etapie wdrożenia. Zamawiający potwierdza wymaganie dostarczenia min. 1 środowiska deweloperskiego dla jednego użytkownika.

Pytanie 127:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Punkt 16 Liczba użytkowników systemu

Dodatkowo wymagane jest, aby Zamawiający miał prawo do przeniesienia lub odstąpienia licencji oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych lub inne podmioty powstałe w skutek przekształceń Głównego Instytutu Górnictwa bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu (str. 125 SWZ).

Prosimy o potwierdzenie, że w/w zapis nie odnosi się do licencji bazy danych, które w przypadku wybranych producentów uniemożliwiają przenoszenie licencji, czyli licencje przypisane są do konkretnego Klienta końcowego i nie ma możliwości przeniesienia lub odsprzedaży tych licencji na inny podmiot.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak. Zapis dotyczy wyłącznie licencji udzielonych przez Wykonawcę.

Pytanie 128:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 12 Serwis Utrzymaniowy

*6) konsultacje telefoniczne lub wsparcie zdalne Użytkowników Kluczowych i Administratorów w zakresie użytkowania Systemu w wymiarze nieprzekraczającym **8 Godzin Roboczych** miesięcznie, z zastrzeżeniem, że niewykorzystany w danym miesiącu limit może być wykorzystany przez Zamawiającego w ciągu kolejnych 6 miesięcy trwania Serwisu Utrzymaniowego.*

*7) zapewnienie konsultacji w lokalizacjach Zamawiającego w wymiarze **8 Godzin Roboczych** w ciągu każdego miesiąca Serwisu Utrzymaniowego, z zastrzeżeniem, że niewykorzystywany w danym miesiącu limit może być wykorzystany przez Zamawiającego w ciągu kolejnych 6 miesięcy Serwisu Utrzymaniowego.*

§ 13 Usługi Rozwoju

*2. Wykonawca jest zobowiązany, na zlecenie Zamawiającego do podjęcia Usługi Rozwoju Systemu poza zakresem przewidzianym w Umowie w liczbie nieprzekraczającej **2000 Godzin Roboczych**.*

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

12. Wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej dla każdego z etapów wdrożenia

*4. Ponadto w okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązany jest do udzielania nieograniczonych czasowo konsultacji telefonicznych w Godzinach Roboczych w wymiarze do **30 godzin** miesięcznie.*

13. Wymagania w zakresie Usługi Rozwoju

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie świadczył Usługi Rozwoju w wymiarze nieprzekraczającym **2000 Godzin Roboczych**.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający w przywołanych zapisach ma na myśli „roboczogodziny”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający w przywołanych zapisach ma na myśli „roboczogodziny”.

Pytanie 129:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

2. Harmonogram ramowy

[...]3. Zidentyfikowane błędy muszą być usunięte w następującym czasie:

- a) do 4 godzin w dzień roboczy od chwili zgłoszenia dla awarii krytycznej (błędu krytycznego) – problem uniemożliwiający działanie przynajmniej jednego z komponentów wytworzonego przez Wykonawcę Systemu powodujący, że Zamawiający nie może korzystać z Systemu, w tym wykonywać procesów lub funkcji krytycznych obsługiwanych przez System i uzyskanie oczekiwanych efektów nie jest możliwe w inny sposób (Obejście).

Oczekiwane warunki SLA usuwania awarii krytycznych są bardzo rygorystyczne. Czy Zamawiający dopuszcza dostęp zdalny do zamawianego systemu na etapie wdrożenia i utrzymania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza dostęp zdalny do zamawianego systemu na etapie wdrożenia i utrzymania.

Pytanie 130:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

12. Wymagania w zakresie Asysty Powdrożeniowej dla każdego z etapów wdrożenia

3. Asysta Powdrożeniowa będzie polegać na osobistych konsultacjach Wykonawcy przeprowadzonych zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego.

Prosimy o potwierdzenie, że ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający dopuszcza zdalną asystę powdrożeniową.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnej asysty powdrożeniowej.

Pytanie 131:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

§ 1 Definicje

2. „Analiza Przedwdrożeniowa” – cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu przeprowadzenie analizy biznesowej i systemowej na potrzeby wdrożenia Systemu w Głównym Instytucie Górnictwa. Analiza Przedwdrożeniowa ma na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Analiza Przedwdrożeniowa powinna zakończyć się dostarczeniem dokumentu zawierającego opis koncepcji

Wdrożenia Systemu w Głównym Instytucie Górnictwa wraz z mapowaniem zapisów koncepcji na wymagania zawarte w specyfikacji tabel funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do OPZ wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w Analizie Przedwdrożeniowej, w których opisana jest realizacja poszczególnych funkcji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do

opracowania Projektu Technicznego w ramach cyklu prac analitycznych i organizacyjnych. Szczegółowe wymagania w zakresie zawartości dokumentów zostały określone w OPZ.

Prosimy o potwierdzenie, że ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający dopuszcza zdalną formę prowadzenia analizy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza zdalną formę prowadzenia analizy.

Pytanie 132:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

§ 1 Definicje

[...] 7. „Czas Naprawy (Rozwiązania)” – czas, jaki upłynie od zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu, do momentu usunięcia Nieprawidłowości w działaniu Systemu przez służby techniczne Wykonawcy tj. do usunięcia lub obejścia Awarii Krytycznej, Usterki lub Błędu i potwierdzenia usunięcia Nieprawidłowości przez Zamawiającego. Czas Naprawy zgłoszeń dla Błędów i/lub Usterek liczony jest w Dniach Roboczych i w Godzinach Roboczych. Czas Naprawy zgłoszeń dla Awarii Krytycznej liczony jest w Dniach Roboczych i w Godzinach Roboczych.

Prosimy o potwierdzenie, że Czas Naprawy (Rozwiązania) jest wstrzymywany po prośbie o dodatkowe informacje niezbędne do usunięcia awarii/usterki/błędu lub po zgłoszeniu przez pracownika Wykonawcy usunięcia Nieprawidłowości w działaniu Systemu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający deklaruje, że doloży starań, aby udzielić wszelkich dodatkowych wymaganych informacji w jak najkrótszym czasie. Szybki czas usunięcia awarii/usterki/błędu jest w interesie Zamawiającego.

Pytanie 133:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka Wymagania ogólne. Platforma systemowa

WPF.18 W przypadku interfejsu webowego musi on być poprawnie interpretowany i wyświetlany przez przeglądarki Internet Explorer ,FireFox, Google Chrome w najnowszych wersjach.

Ze względu na brak wsparcia producenta dla MS Internet Explorer, prosimy o zmianę jej w powyższym zapisie na MS Edge.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zmienia wymaganie WPF.18, wymagane brzmi:

„W przypadku interfejsu webowego musi on być poprawnie interpretowany i wyświetlany przez przeglądarki MS Edge, FireFox, Google Chrome w najnowszych wersjach.”

Pytanie 134:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Wymagania dotyczące ergonomii

WPF.56 Graficzny okienkowy interfejs użytkownika zgodny ze standardem MS Windows 7/8/10.

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) co należy rozumieć przez stwierdzenie „zgodność ze standardem MS Windows 7/8/10”?
- b) czy Zamawiający, używając sformułowania „zgodny ze standardem MS Windows 7/8/10” ma na myśli poprawność wyświetlania w MS Windows 7/8/10?

Odpowiedź Zamawiającego:

Graficzny okienkowy interfejs użytkownika zgodny ze standardem MS Windows 7/8/10 oznacza, że interfejs ten ma być zgodny z podstawowymi wymogami obowiązującymi dla interfejsu użytkownika w systemach MS Windows 7/8/10.

Pytanie 135:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Wymagania dotyczące ergonomii

WPF.63 Wyznaczanie myszką szerokości kolumn w wyświetlanych tabelach.

Skoro intencją Zamawiającego jest poprawa czytelności, to czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, gdy system będzie automatycznie dostosowywał szerokość kolumn do wyświetlanej zawartości?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Automatyczne dostosowanie szerokości kolumn w tabelach nie może wykluczać możliwości zmiany ich szerokości przez użytkownika systemu.

Pytanie 136:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Wymagania dotyczące ergonomii

WPF.65 Podsumowania w kolumnach dla wyznaczonych wierszy.

Jakie podsumowanie jest oczekiwane przez Zamawiającego w części dotyczącej EOD - czyli dotyczącej spraw i dokumentów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Podsumowania mają dotyczyć danych liczbowych.

Pytanie 137:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka wymagania ogólne. Wymagania dotyczące ergonomii

WPF.71 Centralne zarządzanie konfiguracją Systemu: ustawieniami, rozszerzeniami i modyfikacjami, uprawnieniami użytkowników.

Z uwagi na fakt, że oczekiwane oprogramowanie będzie składało się z kilku odrębnych systemów, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający rozumie wspomniane wymaganie jako oczekiwanie

zarządzania konfiguracją każdego systemu oddzielnie (z uwzględnieniem wymiany informacji między systemami, takich jak np. konta użytkowników)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje centralnego zarządzania konfiguracją Systemu, co znacznie upraszcza administrowanie Systemem.

Pytanie 138:

Dotyczy: Załącznik nr 4a (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Zakładka EOD ETAP II. Zarządzanie dokumentami. System powinien umożliwiać tworzenie oddzielnych rejestrów w zależności od rodzaju dokumentu, w tym w co najmniej:

EOD.92 Rejestr zamówień dla materiałów i usług (można zintegrować

Wymaganie niepełne, prosimy o uzupełnienie. Jeżeli oczekiwana jest integracja z innym systemem Zamawiającego - prosimy o wskazanie możliwego sposobu integracji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie jest wymagana integracja. Poprawić SWZ (usunąć po nawiasie).

Zamawiający zmienia wymaganie EOD.92, wymagane brzmi:

„Rejestr zamówień dla materiałów i usług”

Pytanie 139:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

16. Liczba użytkowników systemu (str. 125 SWZ).

Ilu będzie maksymalnie jednoczesnych (jednocześnie działających) użytkowników systemu Elektroniczny obieg dokumentów i zadań?

Odpowiedź Zamawiającego:

Należy założyć, że co najmniej połowa całkowitej liczby użytkowników systemu powinna mieć możliwość pracy jednoczesnej.

Pytanie 140:

Dotyczy: Załącznik nr 4 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Dostarczenia ilu środowisk (produkcyjne, testowe, deweloperskie, szkoleniowe) oczekuje Zamawiający?

Odpowiedź Zamawiającego:

Min jedno środowisko z każdego w/w rodzaju.

Pytanie 141:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

§ 12 Serwis Utrzymaniowy

10. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Wady leży poza Oprogramowaniem, w szczególności w Infrastrukturze Sprzętowej, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:

1) wskazać prawdopodobną przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu,

Prosimy o zmianę powyższego zapisu na taki, który jednoznacznie zobowiązuje Wykonawcę wyłącznie do należytego sprawdzenia, czy Wada leży po stronie Oprogramowania, bez wskazywania prawdopodobnej przyczyny po stronie Infrastruktury Sprzętowej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zapis nie zostanie usunięty. Po stronie Wykonawcy leży dostarczenie i implementacja systemu na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego. Wykonawca powinien zidentyfikować jej kluczowe i krytyczne składniki dla działania systemu. W razie awarii powinien mieć wiedzę i przekazać prawdopodobną przyczynę również po stronie Infrastruktury Sprzętowej Zamawiającego.

Pytanie 142:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1 ust. 4, 5, 46 wzoru umowy

Definicja opisuje Awarię Krytyczną, Błąd oraz Usterkę jako „problem”, co jest określeniem nieprecyzyjnym i może rodzić wątpliwości interpretacyjne. W związku z tym prosimy, aby Awaria Krytyczna i Błąd były definiowane nie jako „problem”, ale jako „błędne działanie Oprogramowania, tj. niezgodne z jego dokumentacją”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę, przywołane definicje opisują, na czym polega Awaria Krytyczna, Błąd, czy Usterka. Definicje mają charakter opisowy i z ich treści wynika jednoznacznie, co będzie uznawane za „problem”.

Pytanie 143:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1 ust. 7 wzoru umowy

Czas Naprawy (Rozwiązania) powinien liczyć się od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o Wadzie, a nie od momentu jej zgłoszenia. W związku z powyższym prosimy o zmianę definicji na: „czas, jaki upłynie od potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Awarii Krytycznej, Błędu, Usterki przez służby techniczne Wykonawcy (...)”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę

Pytanie 144:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1 ust. 22 wzoru umowy

Prosimy o potwierdzenie, że Nieprawidłowość Krytyczna ma charakter Awarii Krytycznej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z przyjętymi definicjami w SWZ, Nieprawidłowość Krytyczna to nie jest Awaria Krytyczna.

Pytanie 145:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1 ust. 25, § 9 ust. 15, 16, 17 wzoru umowy

Czy Zamawiający dopuści możliwość odbioru warunkowego – odbioru (podpisanie protokołu odbioru) pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w taki sposób, że w przypadku pozytywnego usunięcia wad, odbiór uznawany będzie za dokonany w dniu podpisania protokołu odbioru, a odbiór warunkowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury i otrzymania wynagrodzenia? W szczególności, skoro odbiór warunkowy ma skutkować przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych albo udzieleniem Zamawiającemu licencji na warunkach i w zakresie opisanym Umową, brak jest jakichkolwiek podstaw do przyjęcia, że nie może stanowić podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

Pytanie 146:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 2 ust. 8 wzoru umowy

Zamawiający najlepiej zna regulacje prawne dotyczące jego funkcjonowania. W związku z tym prosimy o wprowadzenie procedury, zgodnie z którą Zamawiający będzie z odpowiednim wyprzedzeniem informował wykonawcę o zmianach w przepisach prawa mających wpływ na przedmiot umowy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zapis umowy dotyczy projektu wykonywanego przez Wykonawcę , to on ma być zgodny z przepisami i to Wykonawca jako profesjonalny podmiot odpowiada za zgodność produktu z przepisami prawa.

Pytanie 147:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 4 ust. 6 wzoru umowy

Wnosimy o usunięcie fakturowania za świadczenie Serwisu Utrzymania dla modułów wdrażanych w Etapie I oraz Serwisu Utrzymania dla modułów wdrażanych w Etapie I i II na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu z realizacji Serwisu Utrzymaniowego. Wskazujemy, że usługi Serwisu Utrzymaniowego są usługami o charakterze ciągłym. Zgodnie z zasadą ogólną wynikającą z art. 19a ust. 1 ustawy o VAT, obowiązek podatkowy powstaje w momencie dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi. Zgodnie z art. 19a ust. 3 zd. 1 ustawy o VAT "Usługę, dla której w związku z jej świadczeniem ustalane są następujące po sobie terminy płatności lub rozliczeń, uznaje

się za wykonaną z upływem każdego okresu, do którego odnoszą się te płatności lub rozliczenia, do momentu zakończenia świadczenia tej usługi.(...)”. W związku z powyższym, w stosunku do usługi ciągłej, obowiązek podatkowy powstaje z nadejściem ostatniego dnia każdego kolejnego okresu rozliczeniowego. Płatność za takie usługi nie odbywa się na podstawie podpisanych potwierdzeń świadczenia usługi, albowiem obowiązek podatkowy powstaje w innym momencie. Wnosimy o usunięcie Raportu z realizacji Serwisu Utrzymaniowego jako podstawy do wystawienia faktury.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na **wykreślenie następującego zapisu § 4 ust. 6 wzoru umowy Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pytanie 148:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 4 ust. 16 tir. trzeci, czwarty wzoru umowy

O ile Wykonawca jest w stanie zaakceptować, że Zamawiający nie zgadza się na dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności czy też zmiany wierzyciela, o tyle zobowiązanie Wykonawcy do tego że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności:

- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r.w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną;

jest rażąco nieproporcjonalne do przedmiotu zamówienia i stanowi naruszenie zasady równości Stron kontraktu i zasady swobody kontraktowej Stron.

Zawarcie umowy poręczenia, zastawu, hipoteki itd. jest uprawnieniem Wykonawcy, a Zamawiający – jako silniejsza strona kontraktu, jakim jest umowa o udzielenie zamówienia publicznego – nie może mu tego zakazać lub ograniczyć. Nadto, zakaz zawarcia ww. umów został określony bardzo ogólnie, i nie odnosi się w ogóle do przedmiotu niniejszej umowy. Co za tym idzie, zawarcie każdej umowy hipoteki, przelewu, poręczenia itd., nawet nie związanej z realizacją niniejszej umowy, wymagałoby zgody Zamawiającego, na co Wykonawcy nie mogą przystać i zgodzić się na tak istotną ingerencję w funkcjonowanie Wykonawcy! Podobnie, jak powierzenie windykacji firmom zajmującym się windykacją – Wykonawca ma takie prawo, i Zamawiający nie może go ograniczyć. Powyższe ograniczenia są szczególnie rażące w świetle wysokiej kary umownej ustanowionej w ust. 18 za naruszenie zobowiązania.

Wnosimy o usunięcie ww. zapisów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie następującego zapisu § 4 ust. 16 tir. czwarty wzoru umowy Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r.w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną;

oraz doprecyzowuje zapis § 4 ust. 16 tir. trzeci wzoru umowy Załącznik nr 3

- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej (dotyczy tylko zobowiązań wynikających z niniejszej umowy);

Pytanie 149:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 6 ust. 5 wzoru umowy

Zgodnie z ww. postanowieniem Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

Z kolei zgodnie z definicją „Dokumentacja” oznacza wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przekazywane zgodnie z Umową i OPZ Zamawiającemu.

W toku realizacji Umowy Wykonawca będzie dostarczał nie tylko dokumentację stworzoną w wyniku realizacji Umowy, ale też dokumentację, którą już posiada – Dokumentację Oprogramowania Standardowego, którą przekazuje wielu klientom i w stosunku do której posiada prawa autorskie. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że do Dokumentacji Oprogramowania Standardowego Wykonawca będzie mógł udzielić Zamawiającemu licencji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca do Dokumentacji Oprogramowania Standardowego będzie mógł udzielić Zamawiającemu licencji, która obejmować będzie pola eksploatacji opisane § 6 ust. 5 pkt 1.

Pytanie 150:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 7 ust. 2 wzoru umowy

Prosimy o potwierdzenie, że gdy dane dokumenty (np. licencje) będą sporządzone wyłącznie w obcym języku (angielskim), Wykonawca będzie mógł dostarczyć takie dokumenty. Wszelkie dokonane tłumaczenia w takim wypadku i tak nie miałyby mocy obowiązującej.

Odpowiedź Zamawiającego:

W sytuacji, gdy licencje będą sporządzone w języku angielskim, Zamawiający wymaga dołączenia wersji przetłumaczonej na język polski.

Pytanie 151:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 7 ust. 15 wzoru umowy

Prosimy o usunięcie zdania: „Nieprzekazywanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.”. Zgodnie z art. 471 Kodeksu Cywilnego, Dłużnik obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi. W przypadku okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi

Zamawiający, brak poinformowania o tych okolicznościach Zamawiającego przez Wykonawcę nie może skutkować przerzuceniem odpowiedzialności na Wykonawcę z tego tytułu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający ma na myśli okoliczności związane z wykonywaniem umowy, tj. takie, które są zagrożeniem dla prawidłowej realizacji prac, a które Wykonawca w trakcie realizacji zadania odkryje. W ocenie Zamawiającego zasadne jest, aby Wykonawca takie informacje przekazywał Zamawiającemu.

Pytanie 152:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 7 ust. 22, § 9 ust. 10, § 10 wzoru umowy

Mając na względzie, że Audytor będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy prosimy o wskazanie, że Audytor nie będzie prowadził działalności gospodarczej konkurencyjnej do działalności Wykonawcy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę postanowień w tym zakresie.

Na obecnym etapie postępowania Zamawiający nie przewiduje skorzystania z usług audytorów zewnętrznych, a w przypadku zmiany potrzeb, w tym zakresie wybrany -na zasadach jawności i z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji- podmiot będzie zobowiązany do zachowania poufności .

Pytanie 153:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 11 wzoru umowy

Usługi Gwarancyjne oraz Usługi Serwisu Utrzymaniowego zostały określone bardzo szeroko. W związku z powyższym, nieproporcjonalne jest przysługiwanie Zamawiającemu równolegle uprawnień z tytułu rękojmi. Tego rodzaju wyłączenie stosowane jest przez niemal wszystkich dostawców i producentów w odniesieniu do oprogramowania komputerowego. Jednocześnie podkreślić należy, że powszechnie w doktrynie prawa cywilnego kwestionuje się możliwość stosowania rękojmi do udostępniania programów komputerowych, argumentując to przede wszystkim tym, że:

- w przypadku udzielenia licencji na program komputerowy nie mamy do czynienia z umową sprzedaży;
- oprogramowanie nie jest rzeczą;
- art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowi lex specialis w stosunku do przepisów do art. 561, 563, 564, 568, 570-572 i 576 k.c. wyłączając tym samym ich zastosowanie. O wyłączeniu przez komentowany przepis stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi świadczy przede wszystkim szeroka hipoteza normy kreowanej na jego podstawie (obejmująca zarówno usterki, jak i wady prawne) – co wskazuje na jego pozostawanie w stosunku lex specialis względem przepisów o odpowiedzialności za wady przedmiotu sprzedaży.

Wnosimy o wyłączenie stosowania rękojmi, ewentualnie o doprecyzowanie że obowiązki z rękojmi ograniczają się do Usług gwarancyjnych, ewentualnie do wymiany rzeczy na wolną od wad i usunięcia wady.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie stosowania przepisów o rękojmi.

Pytanie 154:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 12 ust. 4 wzoru umowy

Czas Reakcji na Awarię Krytyczną wynoszący 1 Godzinę Roboczą jest bardzo krótki. Czy Zamawiający zgodzi się na wydłużenie Czasu Reakcji do 4 Godzin Roboczych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wydłuża czas reakcji do 2 godzin roboczych.

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmiany w treści wzoru umowy Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego SWZ § 12 ust. 4

Parametry SLA przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Czas Reakcji	Czas Naprawy
1.	Awaria Krytyczna	Do 2 Godziny Roboczej	Do ... Godzin Roboczych*
3.	Błąd	Do 8 Godzin Roboczych	Do Godzin Roboczych*
4.	Usterka	Do 16 Godzin Roboczych	DoDni Roboczych*

* Zamawiający uzupełni w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy

Pytanie 155:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 12 wzoru umowy

Prosimy o wprowadzenie do procedury Serwisu Utrzymaniowego postanowień warunkujących:

- Możliwość zmiany klasyfikacji Wady przez Wykonawcę;
- Możliwość wydłużenia SLA przez przedstawicieli Stron w odniesieniu do poszczególnych zgłoszeń;
- Przedłużenie terminu Czasu Realizacji w przypadku, gdy realizacja Zgłoszenia będzie wymagać podania przez Zamawiającego dodatkowych informacji, które nie zostały przekazane.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 156:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 12 ust. 18 pkt 3) wzoru umowy

Przed wypowiedzeniem Umowy Wykonawca powinien mieć umożliwiony czas na poprawę i prawidłową realizację zobowiązań. Prosimy, aby w przypadku w którym „Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, zasad zachowania poufności, dostarczenia Zamawiającemu rezultatów obarczonych wadami prawnymi” Zamawiający mógł wypowiedzieć niniejszą umowę w odniesieniu do Serwisu Utrzymaniowego pod warunkiem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego na realizację zobowiązań.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 157:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 14 wzoru umowy

Obowiązek zachowania informacji w poufności został określony w sposób jednostronny, co należy uznać za rażące naruszenie równowagi kontraktowej Stron. Należy wskazać, że choć umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne, wszelkie okoliczności dotyczące szczegółów realizacji umowy, informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, stanowiska i twierdzeń Stron wypracowane w toku realizacji umowy nie korzystają z ustawowej zasady jawności, i mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający także powinien być zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy (oczywiście z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej lub innymi przepisami prawa ustanawiającymi obowiązek ujawnienia informacji). W związku z powyższym, wnosimy o odpowiednie dostosowanie postanowień i wprowadzenie postanowień warunkujących obustronne zachowanie w tajemnicy informacje drugiej Strony.

Odpowiedź Zamawiającego:

Postanowienia zostaną odpowiednio dostosowane, aby obie strony umowy były zobowiązane do zachowania poufności

Pytanie 158:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§15 wzoru umowy

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku gdy konieczne okaże się przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającego, strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zostanie zawarta stosowna umowa.

Pytanie 159:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 16 ust. 1,2 wzoru umowy

Postanowienia dotyczące odstąpienia od umowy przez Zamawiającego są niesymetrycznie w stosunku do uprawnień do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę. Zgodnie z art. 640 Kodeksu Cywilnego, jeżeli do wykonania dzieła potrzebne jest współdziałanie zamawiającego, a tego współdziałania brak, przyjmujący zamówienie może wyznaczyć zamawiającemu odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Zamawiający drastycznie zmienia reguły kodeksowe dotyczące współdziałania Zamawiającego, wprowadzając 20-dniowy termin wyznaczony na realizację zobowiązań, a następnie 30-dniowy

dotatkowy termin na realizację zobowiązań – przy czym są to terminy liczone w dniach roboczych! Tak sformułowanie postanowienie jest rażąco nieproporcjonalne w stosunku do przedmiotu zamówienia. Realizacja wdrożenia systemu wymaga ścisłej współpracy z Zamawiającym. Podobnie jeżeli chodzi o brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego – z tym, że w tym przypadku podwójne wezwanie obejmuje termin przynajmniej 30 dni kalendarzowych. Wnosimy o usunięcie dwukrotnego wzywania Zamawiającego do prawidłowej realizacji Umowy i wprowadzenie 10-dniowego terminu wyznaczonego na realizację zobowiązań.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie 160:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 16 ust. 4 wzoru umowy

Przed odstąpieniem od Umowy Wykonawca powinien mieć umożliwiony czas na poprawę i prawidłową realizację zobowiązań. Wnosimy, aby w przypadkach wyszczególnionych w przedmiotowym postanowieniu Zamawiającemu przysługiwało umowne prawo odstąpienia od Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy i pod warunkiem bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego na realizację zobowiązań. Przedmiotowe postanowienie jest rażąco nieproporcjonalne w stosunku do obostrzeń w uprawnieniach Wykonawcy do odstąpienia od umowy wprowadzonych w ust. 1 i 2.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie 161:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 16 ust. 9 wzoru umowy

Wnosimy o usunięcie ww. postanowienia. Możliwość odstąpienia od umowy w takim przypadku naraża Wykonawcę na liczne koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym i realizacją umowy. Nadto takie postanowienie jest nieproporcjonalne w stosunku do przedmiotu zamówienia. Celem Analizy Przedwdrożeniowej jest przecież dokonanie ustaleń między Stronami.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie 162:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 2 pkt 1) wzoru umowy

W wyjątkach od ograniczenia odpowiedzialności Zamawiający wskazuje w pkt 1), że limitacja odpowiedzialności nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych drugiej Stronie Umowy umyślnie oraz w wyniku rażącego niedbalstwa. Zgodnie z art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego, dłużnik może przez umowę przyjąć odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie zobowiązania z powodu oznaczonych okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi. Zgodnie z art. 473 § 2 Kodeksu Cywilnego, nieważne jest zastrzeżenie, iż dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie. Na podstawie ww. przepisu, limitacją odpowiedzialności nie można objąć wyłącznie szkód wyrządzonych umyślnie. Nadto, zgodnie z art. 471 Kodeksu Cywilnego, zasadą odpowiedzialności odszkodowawczej umownej jest zasada winy. W związku z powyższym, prosimy o usunięcie sformułowania „w wyniku rażącego niedbalstwa” z § 17 ust. 2 pkt 1) wzoru umowy.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 163:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 2 pkt 4) wzoru umowy

W wyjątkach od ograniczenia odpowiedzialności Zamawiający wskazuje w pkt 4), że limitacja odpowiedzialności nie ma zastosowania do szkód związanych bezpośrednio lub pośrednio z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, określonych w Umowie. Przetwarzanie danych osobowych jest silnie związane ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego, zaś brak limitacji uniemożliwia wykonawcom ocenę ryzyk wynikających z umowy a w konsekwencji niemożliwość poprawnej wyceny oferty. Wnosimy o usunięcie ww. postanowienia.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 164:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 7), pkt 9) lit c) wzoru umowy

Ww. postanowienie posługuje się karami umownymi za opóźnienie (przekroczenie terminów).

Zgodnie z art. 433 pkt 1) pzp, projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać odpowiedzialności wykonawcy za opóźnienie, chyba że jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia.

Ponadto, za rażąco naruszające zasadę równowagi kontraktowej należy uznać ukształtowanie kar umownych niezależnie od winy wykonawców, gdyż wzór umowy przewiduje kary umowne za opóźnienie, a nie za zwłokę wykonawcy, przy czym opóźnienie po stronie wykonawcy może powstać także bez winy Użytkownika, a z przyczyn dotyczących okoliczności zewnętrznych i niezależnych od obu Stron. Kara umowna jest, zgodnie z ugruntowanym w literaturze i orzecznictwie stanowiskiem, surogatem odszkodowania. Odpowiedzialności odszkodowawczej podmiot może zaś podlegać jedynie, jeśli działania, które spowodowały powstanie szkody, były przez ten podmiot zawinione. Jak podkreślił T. Wiśniewski: „Zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem

ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471). Wynika to zarówno z celu kary umownej, jak i umiejscowienia samych przepisów jej dotyczących. Podporządkowanie kary umownej podstawom odpowiedzialności kontraktowej sprawia, że zobowiązany do zapłaty tej kary może bronić się zarzutem – podobnie jak każdy dłużnik zobowiązany do naprawienia szkody stosownie do art. 471 – że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności (uzasadnienie wyroku SN z dnia 20 marca 1968 r., II CR 419/67, LEX nr 6299).” (T. Wiśniewski Kodeks cywilny. Komentarz. Tom III. Zobowiązania. Część ogólna, wyd. II, Gudowski Jacek (red.), komentarz do art. 483, teza 5, wydawnictwo LEX). Ustanowienie kar umownych za opóźnienie stwarza dla wykonawców niewycenialne ryzyka kontraktowe, zniechęcając ich do udziału w postępowaniu.

Dlatego też prosimy o zmianę treści wzoru umowy i wprowadzenie kar umownych za zwłokę, a nie za opóźnienie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zmienia zapisy § 17 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), pkt 9) lit c) wzoru umowy

3. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku:

- 1) w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Przedmiotu Umowy (*tj.: w szczególności naruszenie zapisów umowy określających obowiązki Wykonawcy, takich jak § 7,8,12,13*) – karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto niezgodnego z Umową elementu Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień *zwłoki* niezgodnego z Umową świadczenia Przedmiotu Umowy,
- 2) zwłoka w Odbiorze każdego z Etapów realizacji Umowy– w wysokości stanowiącej równowartość 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za dany Etap, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) *zwłoki w niedochowaniu* terminów przeprowadzenia Startu Produkcyjnego, określonego w § 3 ust. 1, w wysokości **1 500,00 PLN** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) zwłoka w Odbiorze Wdrożenia w wysokości **1 500,00 PLN** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 5) zwłoka w wykonaniu ustaleń Komitetu Sterującego oraz w raportowaniu na zasadach opisanych w § 7 ust. 10 Umowy– w wysokości 150,00 PLN, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 6) zwłoka w usunięciu uchybień wymienionych w planie naprawczym zgodnie z § 10 ust. 5 Umowy – w wysokości 300,00 PLN, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 7) *zwłoki w przekroczeniu* Czasu Reakcji w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 3 odpowiednio dla Awarii Krytycznej, Błędu, Usterki, w wysokości 100,00 PLN za każdą godzinę zwłoki,.

Oraz pkt 9) lit c)

- c. w przypadku *zwłoki w przekroczeniu* maksymalnego czasu odpowiedzi na akcję użytkownika lub maksymalnego czasu wykonania pojedynczej akcji Systemu lub maksymalnego czasu wykonania złożonej akcji Systemu lub maksymalnego czasu dla wygenerowania raportu – 200,00 PLN za każdy zidentyfikowany przypadek naruszenia,

Pytanie 165:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 3 pkt 1) wzoru umowy

Ww. kara umowna za „niezgodne z Umową świadczenie Przedmiotu Umowy” jest kara nieokreśloną. Wykonawca nie wie, z tytułu jakich okoliczności może być naliczona kara umowna. Wnosimy o dokładne określenie przypadków, w jakich zostanie naliczona kara umowna.

Odpowiedź Zamawiającego:

Niezgodne z umową świadczenie, tj. naruszenie zapisów umowy, określających obowiązki Wykonawcy, takich jak § 7, 8, 12, 13.

Zamawiający zmienia zapisy § 17 ust. 3 pkt 1), wzoru umowy

„w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Przedmiotu Umowy (tj.: w szczególności naruszenie zapisów umowy określających obowiązki Wykonawcy, takich jak § 7, 8, 12, 13) – karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto niezgodnego z Umową elementu Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki niezgodnego z Umową świadczenia Przedmiotu Umowy”

Pytanie 166:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 3 pkt 3), 4) wzoru umowy

W ocenie Wykonawcy ww. kary umowne zostały ustanowione w istocie za te same okoliczności. Należy wskazać, że regulacje umowne nie powinny doprowadzać do nieuprawnionej kumulacji kar umownych na etapie ich zapisów za wystąpienie tych samych okoliczności. Zgodnie z przepisami prawa i orzecnictwem, przyjmuje się, że sytuacja taka jest niedopuszczalna (uchwała SN z dnia 16 stycznia 1984 roku, III CZP 70/83 oraz Wyrok SN z dnia 28 stycznia 2011 r., I CSK 315/10), zaś obciążenie dwukrotną karą umowną za tę samą okoliczność uznać należy za sprzeczne z naturą odpowiedzialności odszkodowawczej (art. 3531 w zw. z art. 361 § 1 i 2 w zw. z art. 483 § 1 KC). Wnosimy o usunięcie jednej z podstaw do naliczenia kar.

Odpowiedź Zamawiającego:

W punktach 3 i 4 § 17 ust. 3 zostały wymienione różne okoliczności.

Pytanie 167:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 3 pkt 2), 3), 4) 8) wzoru umowy

Kary umowne w takiej wysokości muszą zostać uznane za rażąco wygórowane. Wskutek ustanowienia kary umownej na tak wysokim pułapie, zachwiana zostaje relacja pomiędzy wysokością wynagrodzenia za wykonanie zobowiązania, a wysokością zastrzeżonej kary umownej. W takiej sytuacji wątpliwy zostaje także stosunek wysokości zastrzeżonej kary umownej do wysokości szkody doznanej przez Zamawiającego (brak szkody jest bowiem jedną z przesłanek miarkowania zastrzeżonych kar umownych). Wskazujemy, że zwyczajowo w kontraktach handlowych, w tym przede wszystkim kontraktach publicznych z zakresu branży IT, kary umowne za zwłokę w odniesieniu do terminów realizacji umowy są ustanawiane w stosunku do co najmniej setnych części procenta wynagrodzenia,. Kara umowna w zastrzeżonej wysokości nie spełnia żadnej funkcji tego rodzaju zastrzeżenia umownego, poza ewentualnie istotnie wynaturzoną funkcją represyjną. Z pewnością zaś takie kary umowne ani nie służą zmotywowaniu wykonawcy, ani – tym bardziej – naprawieniu szkód, jakich doznać mógł Zamawiający. Nadto wykonawcy muszą odpowiednio rozważyć ryzyka związane z umową, zaś wysokie kary umowne powodują, że ich oferty będą odpowiednio droższe. Nadto kary umowne za brak dotrzymania czasów SLA odnoszą się nie do dni, a do godzin zwłoki. W związku z powyższym, prosimy o obniżenie ww. kar umownych.

Odpowiedź Zamawiającego:

§ 17 ust. 3 pkt 3), 4) - Zamawiający obniża karę do kwoty 1500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

§ 17 ust. 3 pkt 3), 4) brzmi:

3) zwłoki w niedochowaniu terminów przeprowadzenia Startu Produkcyjnego, określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 1 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) zwłoka w Odbiorze Wdrożenia w wysokości 1 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

Pytanie 168:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 6 wzoru umowy

Należy wskazać, że regulacje umowne nie powinny doprowadzać do nieuprawnionej kumulacji kar umownych na etapie ich zapisów za wystąpienie tych samych okoliczności. Zgodnie z przepisami prawa i orzecznictwem, przyjmuje się, że sytuacja taka jest niedopuszczalna (uchwała SN z dnia 16 stycznia 1984 roku, III CZP 70/83 oraz Wyrok SN z dnia 28 stycznia 2011 r., I CSK 315/10), zaś obciążenie dwukrotną karą umowną za tę samą okoliczność uznać należy za sprzeczne z naturą odpowiedzialności odszkodowawczej (art. 3531 w zw. z art. 361 § 1 i 2 w zw. z art. 483 § 1 KC). Wnosimy o usunięcie możliwości kumulacji kar umownych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie 169:

Dotyczy: Załącznik nr 3 do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 17 ust. 9 wzoru umowy

Limitacja kar umownych została określona na bardzo wysokim poziomie, i to w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Działanie Zamawiającego, polegające na ustanowieniu wysokiego pułapu limitacji kar umownych powoduje, że oferty Wykonawców będą o wiele droższe, niż przy wprowadzeniu niższego pułapu limitacji kar umownych. Takie działanie prowadzi do naruszenia zasady prowadzenia postępowania w sposób proporcjonalny, a także zasady dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Maksymalny poziom kar umownych nie może być dowolny. Kwoty te muszą być osadzone w rzeczywistości, którą są potencjalne szkody Zamawiającego. Kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Nadto kara umowna za odstąpienie od umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto - co oznacza że Wykonawcy bardziej „opłaca się” nie zrealizować umowy w sposób skutkujący odstąpieniem od umowy, niż zrealizować umowę prawidłowo, tyle że z opóźnieniem. Czy Zamawiający zgodzi się na obniżenie limitacji kar – do poziomu odpowiednio 40% wynagrodzenia brutto?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie 170:

Dotyczy: Postanowienia SWZ

Punkt 2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Podpunkt 4 **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) zdolności technicznej

w okresie ostatnich trzech lat od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (lub w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych – wykonuje), należycie maksimum cztery usługi polegające na budowie i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z dostawą Oprogramowania, przy czym:, [...]

Czy Zamawiający dopuści, aby warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – wykonanych zamówień – obejmowały okres **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a nie jak obecnie okres trzech lat)?

Realizacja projektów w związku z opublikowaniem w dniu 20 marca 2020 roku w Dzienniku Ustaw Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, zgodnie z § 1 którego w okresie od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ogłasza się stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, została bardzo utrudniona. Szereg postępowań przetargowych tych już rozpoczętych jak i tych, których Zamawiający mieli w Planach Zamówień Publicznych na rok 2020, zostało znacząco opóźnionych a realizacja samych wdrożeń często była zawieszona. Na rynku można było zaobserwować problemy realizacyjne umów o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawców w związku z panującą pandemią. Stąd zakończenie wielu z nich zgodnie z zaplanowanym harmonogramem w roku 2020 i 2021 było niemożliwe.

Należy wskazać, że zgodnie z art. 112 ust. 1 pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Zamawiający co prawda może określać warunki udziału w postępowaniu w sposób odpowiadający jego potrzebom, pod warunkiem jednak, że nie spowoduje to wyeliminowania z ubiegania się o zamówienie wykonawców, którzy mogą to zamówienie wykonać i dają rękojmię jego prawidłowej realizacji. Ze względu na niewielką ilość projektów obejmujących referencyjne usługi zrealizowane w terminie 3 lat od dnia składania ofert, wymaganie w powyższym zakresie należy uznać za nadmierne, nieproporcjonalne, powodujące, że potencjalni wykonawcy dający rękojmię prawidłowego wykonania umowy mogą zostać pozbawieni możliwości ubiegania się o przedmiotowe zamówienie. Wykonawcy, którzy prawidłowo realizowali wymagane w SIWZ usługi w terminie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie i dają rękojmię prawidłowej realizacji umowy w równym stopniu, co wykonawcy, którzy prawidłowo zrealizowali wymagane w SIWZ usługi w terminie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Nadto, zwiększenie okresu referencyjnego umożliwi większą konkurencję w postępowaniu, a Zamawiającemu – uzyskanie najbardziej korzystnej oferty.

Dlatego prosimy jak na wstępie.

Odpowiedź Zamawiającego:
Zamawiający nie wyraża zgody.

Przewodniczący Komisji Przetargowej


mgr Monika Wallenburg