

Nr sprawy: FZ-1/5610/MKO/21/GIG

Katowice, 08.11.2021 r.

Dotyczy : Wstępnego zapytania ofertowego w celu ustalenia wartości zamówienia dla planowanego postępowania

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o wstępną ofertę wstępną ofertę na udostępnienie w sieci internetowej (on- line) systemu informacji prawnej w zakresie opisanym poniżej.

**Wymagane ilości równoczesnych dostępów on-line do systemu informacji prawnej:
40 licencji imiennych.**

Wymagania ogólne

Wykonawca zapewni dostęp w sieci internetowej (on- line) do systemu informacji prawnej na okres 12 pełnych miesięcy od dnia udostępnienia usługi w terminie: 5 dni od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 30.11.2021 r.

W okresie obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy od daty udostępnienia systemu- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp *on-line* (w sieci internetowej) do bieżącej aktualizacji bazy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego (bieżącego stanu prawnego, nie starszego niż 2 dni robocze od daty publikacji) systemu informacji prawnej oraz aktualizacji oprogramowania do nowszych wersji.

Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne dla Zamawiającego: telefoniczne oraz e-mailowe (w dni robocze w godz. 8-16, czas reakcji: **4h robocze dla telefonu i 8h roboczych dla e-maila**), w razie braku możliwości rozwiązania problemu drogą telefoniczną lub e-mailową - dojazd do Zamawiającego (**max. 48h w dni robocze, od zgłoszenia problemu**).

Wymóg dotyczący licencji i szkolenia/ szkolenia on-line

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wybierze optymalną formę szkolenia – szkolenie w siedzibie Zamawiającego lub szkolenie on-line. Wykonawca przeszkoli max. 40 użytkowników w zakresie używania systemu, przeszkolenie max. 3 pracowników obsługi technicznej w zakresie używania, zarządzania oraz administrowania systemem. Czas trwania szkoleń – min. 5h. Szkolenie musi być przeprowadzone max. w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy. Z przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

Podstawowe wymagania techniczne

- Dostęp do systemu informacji prawnej ma odbywać się poprzez przeglądarkę internetową. (wspierane są co najmniej przeglądarki: Google Chrome, Microsoft Edge i Mozilla Firefox).

- Dostęp *on-line* (w sieci internetowej) musi być możliwy zarówno na komputerach stacjonarnych, jak i przenośnych, niezależnie od sposobu podłączenia komputera do sieci Internet.
- System informacji musi wspierać systemy operacyjne – aktualne wersje MS Windows.
- Wsparcie dla 32- i 64-bitowej wersji systemu operacyjnego.
- System informacji musi być licencjonowany na zasadach wielodostępu jednoczesnego.
- System informacji musi wspierać działanie w sieci LAN w oparciu o protokół TCP/IP, zawierającej wiele podsieci.
- System informacji musi być uruchamiany na stacjach roboczych bez konieczności dokonywania jakiejkolwiek instalacji po stronie stacji roboczej.
- System pomocy dla oprogramowania w języku polskim.
- Dokumentacja dla systemu informacji ma być dostępna w języku polskim.
- System musi zapewniać możliwość uczestnictwa użytkownika w szkoleniach online w postaci webinarów z zakresu przepisów prawnych, minimum z zakresu Prawa Zamówień Publicznych. Zamawiający wymaga zarówno możliwości udziału w merytorycznych szkoleniach on-line prowadzonych przez ekspertów w formie webinarów, jak i późniejszego dostępu do materiałów i nagrań z tych szkoleń w systemie.

Funkcje i zawartość systemu

- 1) Systemu informacji prawnej, w skład którego wchodzi co najmniej:
 - a) Baza z zakresu prawa konstytucyjnego,
 - b) Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego),
 - c) Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego),
 - d) Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego (w zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem i gospodarowaniem nieruchomościami)
 - e) Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii,
 - f) Baza z zakresu prawa gospodarczego prywatnego,
 - g) Baza z zakresu prawa gospodarczego publicznego,
 - h) Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - i) Baza z zakresu prawa informatycznego,
 - j) Baza z zakresu prawa europejskiego,
 - k) Baza z zakresu prawa międzynarodowego.
 - l) Baza z zakresu zamówień publicznych
 - ł) Baza z zakresu Prawa Ochrony Środowiska,
 - m) Baza z zakresu ochrony danych osobowych
 - l) Baza z zakresu pomocy publicznej
- 2) Piśmiennictwo prawnicze (baza komentarzy i monografii).
- 3) Orzecznictwo sądowe, w skład którego wchodzi:
 - a) Baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - b) Baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.
 - c) Baza orzecznictwa sądów administracyjnych.
- 4) Baza dostępnego orzecznictwa (o identycznej treści jak wyszukane i treści zbliżonej merytorycznie) wraz z gotowymi analizami i liniami orzecznictwa, komentarzami eksperta.
- 5) Orzeczenia administracji.
- 6) Pisma urzędowe zwłaszcza centralnych organów administracji.
- 7) Wzory umów i dokumentów.
- 8) Bibliografia prawnicza.
- 9) Informacja Prawno-Gospodarcza.

„System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące w/w baz

1. Wchodzące w skład systemu bazy danych powinny zawierać:
 - a) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy,
 - b) dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych,
 - c) bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji oraz pism urzędowych czy wzorów umów i dokumentów,
 - d) dostęp do istniejących analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy,
 - e) wbudowaną wyszukiwarkę baz programu,
2. Interfejs graficzny systemu w języku polskim.
3. Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej dostępna w programie.

Ponadto baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych odnoszących się przynajmniej do następujących aktów prawnych:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
2. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
3. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy;;
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
5. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. Ustawy 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
8. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
9. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
10. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
11. Ustawy z dnia 15 września 2001 r. Kodeks spółek handlowych;
12. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
13. Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze;
14. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
15. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
16. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
17. Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
18. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
19. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
20. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
21. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
22. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.

Baza systemu informacji prawnej musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 nr 68, poz. 449 z późn. zm.), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.

Wymaga się, aby baza zawierała:

Dziennik Ustaw

Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.

Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 roku wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Wzajemne powiązania formalne między aktami, (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez). / *Przez wymóg zawarty w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie relacji "ujednolica-ujednolicony" Zamawiający rozumie możliwość przejścia z poziomu tekstu aktu prawnego pomiędzy tekstem przed ogłoszeniem tekstu jednolitego i po ogłoszeniu takiego tekstu/*

Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego.

Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego.

Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu.

Baza projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami od IV Kadencji Sejmu. Powiązanie bazy projektów aktów prawnych relacjami z aktami obowiązującymi i ich ocena co do aktualności.

Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym). Zamawiający wymaga możliwości przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt.

Monitor Polski

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Poprzez aktualizację bazy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego Zamawiający rozumie dołączenie w dni robocze od poniedziałku do piątku wszystkich dostępnych dokumentów zarówno kompletnie opracowanych, jak i dokumentów opracowywanych na bieżąco dodawanych zgodnie z cyklem wydawniczym oraz pokazywanie skutków, jakie powodują nowe dokumenty w systemie informacji prawnej, w odniesieniu do starszych dokumentów.

Dzienniki Urzędowe

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej, w tym:

1. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar
2. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego
3. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd
4. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej
5. Dziennik Urzędowy Min. Finansów
6. Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury
7. Dziennik Urzędowy Min. Kultury

8. Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji
9. Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej
10. Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej
11. Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi
12. Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa
13. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji
14. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych
15. Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości
16. Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
17. Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej
18. Dziennik Urzędowy Min. Narodowego Banku Polskiego
19. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast
20. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
21. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
22. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego
23. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
24. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
25. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty

Ponadto, baza systemu musi zawierać:

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
2. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
3. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
4. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
5. Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów.
6. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).
8. Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami.
9. Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, Kc, Kpc, Kpk, Kk, Pzp) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.
10. Bibliografia prawnicza.
11. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur.
12. Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych.
13. Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego, *w tym oceny co do ich aktualności*
14. Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń.
15. Możliwość przeglądania aktów prawa resortowego przez hasła.
16. Możliwość ustawiania wielkości czcionki tekstu bez kopiowania do edytora tekstów.
17. Możliwość edytowania i kopiowania tekstu.

Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej.

Sposoby wyszukiwania:

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń).

5. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.
6. Wyszukiwanie wg numeru: KRS – dla MSiG.
7. Wyszukiwanie po nazwie podmiotu w MSiG, MP B, MS B.
8. Wyszukiwanie po siedzibie podmiotu w MSiG,
9. Wyszukiwanie informacji w zakresie podmiotów gospodarczych z MSiG i KRS

Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami).
3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.
5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów.
7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
8. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.
9. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
10. System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.
11. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.
12. System powinien umożliwiać grupowanie orzecznictwa w ramach jednej pozycji na listach wyszukiwania, prezentacje orzeczeń o podobnej treści, wskazanie orzeczeń podobnych, odnajdowanie w tezy w treści orzeczenia.

Baza komentarzy i monografii

1. Baza musi zawierać:
 - a) Komentarze do ustaw (przynajmniej do wymienionych powyżej),
 - b) Monografie.

Baza z zakresu prawa europejskiego

1. **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:**
 - a) komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
 - b) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku.
 - c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
 - e) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
 - f) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

2. ***Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:***
 - a) Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
 - b) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - c) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
3. ***Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne:***
 - a) Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
 - b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
 - c) Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku.
 - d) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
 - e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
 - f) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
 - g) Ponadto, baza systemu musi zawierać:
 - h) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji.

Prawo Ochrony Środowiska

- Dostęp do ujednoliconych tekstów aktów prawnych z zakresu:
 - ochrony zasobów środowiska,
 - dostępu do informacji o środowisku,
 - programów ochrony środowiska,
 - gospodarki odpadami,
 - ochrony środowiska w działalności inwestycyjnej,
 - przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - samorządu terytorialnego, organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu ochrony środowiska,
 - przepisów o ochronie środowiska w Unii Europejskiej.
- Wyróżnianie zmian wprowadzanych w przepisach.
- Możliwość wyszukiwania brzmienia aktu prawnego naabrany dzień.
- Przepisy wydane i obowiązujące w okresie ostatnich 5 lat. Wszystkie akty prawne wraz z wersjami czasowymi opublikowane w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim na przestrzeni ostatnich 5 lat oraz wydane wcześniej, które przestały obowiązywać w ciągu ostatnich 5 lat.
- Komentarze specjalistów.
- Możliwość zadawania pytań z zakresu ochrony środowiska, zamówień publicznych z gwarancją odpowiedzi pisemnej w ciągu 7 dni roboczych.
- Dostęp do bazy odpowiedzi na pytania z zakresu ochrony środowiska.
- Baza kalkulatorów specjalistycznych w tym wymagane minimum:
 - opłaty za składowanie odpadów,
 - opłaty za pobór wód powierzchniowych i podziemnych.
- Praktyczne wzory dokumentów opatrzone objaśnieniami, co do zakresu stosowania.
- Baza odpowiedzi specjalistów na pytania użytkowników - regularnie uzupełniana.
- Praktyczne informacje publikowane przez Ministerstwo Środowiska.
- Informator teleadresowy.
- Codzienna aktualizacja w dni robocze wersji *on-line*, obejmująca ujednolicanie tekstów i dodawanie nowych dokumentów;

Ochrona danych osobowych

- informacje z zakresu zasad przetwarzania danych
- zasady zapewnienia bezpieczeństwa danych w świetle RODO
- zasady ustanawiania organu nadzorującego, jego rola i status
- baza odpowiedzi specjalistów na pytania użytkowników udzielane przez ekspertów
- wzory dokumentów służących do przygotowania dokumentacji niezbędnej podczas wdrażania i stosowania RODO
- komentarze opisujące zmiany, ich konsekwencje i praktyczne rozwiązania

Należy podać:

- Cenę netto w PLN / brutto w PLN (cena winna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia) oraz stawkę i wartość podatku VAT,
- Nazwa zaoferowanego systemu
- Warunki wykonania zamówienia wraz ze sposobem dostawy
- Warunki płatności.

Wstępną ofertę należy złożyć na załączniku nr 1

Miejsce i termin składania ofert

Wstępną ofertę należy złożyć do dnia **10.11.2021.** do godziny 13:00 drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

Główny Instytut Górnictwa
Dział Handlowy (FZ-1)
Plac Gwarków 1
40-166 Katowice
adres e-mail: makolczyk@gig.eu

Kontakt handlowy:

mgr Monika Wallenburg - tel. (32) 259 25 47, e-mail: mwallenburg@gig.eu
mgr inż. Marzena Kolczyk - tel. (32) 259 23 42, e-mail: makolczyk@gig.eu

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT
Z poważaniem,
Kierownik Działu Handlowego

mgr Monika Wallenburg