

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
Głównego Instytutu Górnicztwa
kadencji 2021-2025

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działania Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnicztwa, zwanej dalej Radą, stanowią:

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2020 r. poz.1383, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1669, z późn. zm.);
4. Statut Głównego Instytutu Górnicztwa uchwalony przez Radę Naukową GIG w dniu 5 kwietnia 2017 roku, zatwierdzony przez ministra nadzorującego w dniu 10 maja 2017 roku oraz Aneks nr 1 do Statutu uchwalony przez Radę Naukową GIG w dniu 23 listopada 2020 roku, zatwierdzony przez ministra nadzorującego w dniu 9 grudnia 2020 roku.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Głównego Instytutu Górnicztwa (dalej: Instytut) w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. W zakresie działalności statutowej Rada, w szczególności:
 - a) uchwała Statut Instytutu,
 - b) opiniuje kandydatów na stanowiska: Zastępcy dyrektora do spraw naukowych, Sekretarza Naukowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych,
 - c) opiniuje kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych Instytutu, a także roczne sprawozdania Dyrektora Instytutu z wykonania zadań,
 - d) zatwierdza perspektywiczne kierunki działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej,
 - e) opiniuje wnioski w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi,
 - f) opiniuje regulamin organizacyjny,
 - g) opiniuje roczny plan finansowy,
 - h) opiniuje roczne sprawozdania finansowe,
 - i) opiniuje podział zysku Instytutu,
 - j) ustala programy studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych przez instytut,

- k) opiniuje regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - l) powołuje, w głosowaniu tajnym, rzecznika dyscyplinarnego na 4-letnią kadencję spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a w przypadku otrzymania przez Radę wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego odpowiedzialność dyscyplinarną, Rada poleca Rzecznikowi Dyscyplinarnemu wszczęcie postępowania wyjaśniającego,
 - ł) przypisuje poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust.3 pkt.1, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226),
 - m) podejmuje decyzje o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - n) występuje do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów doszkalających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt.2.
3. W zakresie rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej Rada, w szczególności:
- a) przeprowadza przewody doktorskie w dyscyplinach: górnictwo i geologia inżynierska oraz inżynieria środowiska dla przewodów wszczętych w terminie do 30 kwietnia 2019 roku oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka dla postępowań wszczętych od 1 października 2019 roku,
 - b) zgłasza kandydatów na członków Rady Doskonałości Naukowej oraz udziela pisemnych rekomendacji kandydatom na członka Polskiej Akademii Nauk,
 - c) opiniuje kwalifikacje osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
 - d) dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
 - e) wnioskuję do dyrektora o mianowanie pracownika na stanowisko profesora lub profesora instytutu,
 - f) opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów naukowych.
4. Rada wyraża zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym pracownikiem naukowym, z innych ważnych przyczyn niż określone w art. 45 ustawy o instytutach badawczych.
5. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
6. Rada sporządza opinie, o których mowa w § 2 ust. 2b, ust.2c, ust. 2e, ust. 2g, ust. 2h, ust. 2i, ust. 3c, ust. 3d, ust. 3f, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 3.

1. Tryb działania Rady w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .
2. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora Rada:
 - 1) przeprowadza seminarium przed otwarciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora dla każdego kandydata;
 - 2) uchwała zasady wyróżniania rozpraw doktorskich, gdy:
 - a) co najmniej jeden z recenzentów zamieszcza w recenzji rozprawy doktorskiej wniosek o jej wyróżnienie, wskazując merytoryczne uzasadnienie tego wyróżnienia,
 - b) po przeprowadzonej obronie rozprawy doktorskiej, powołana do przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, Komisja Doktorska, w głosowaniu tajnym, jednogłośnie przyjmie w podanej kolejności:
 - uchwałę w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
 - wniosek skierowany do Rady o nadanie stopnia doktora,
 - wniosek recenzenta o wyróżnienie rozprawy.
 - c) Rada, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów podejmuje uchwały:
 - o nadaniu stopnia naukowego doktora,
 - o wyróżnieniu rozprawy.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada:
 - 1) wyraża zgodę na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i powołuje komisję habilitacyjną,
 - 2) zaprasza kandydata do stopnia doktora habilitowanego do zaprezentowania swojego dorobku naukowego w czasie posiedzenia Rady, na którym podejmowana jest uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 3) podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 4.

1. W ramach Rady działają:
 - 1) Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych,
 - 2) Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych,
 - 3) Zespół d/s Ogólnoinstytutowych.
2. Zespoły wymienione w ust. 1 jako stałe organy Rady, działają przez cały okres trwania kadencji. Zakresy działania tych organów, ich uprawnienia i obowiązki określone są w § 14, 15 i 16 niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Rada może powoływać komisje i zespoły doraźne dla wykonania określonych zadań.
2. Komisje i zespoły doraźne powoływane przez Radę dla przeprowadzenia niektórych czynności w przewodach doktorskich, postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, działają w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie

wyższym i nauce oraz ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które wyznaczają zakres merytoryczny i formalny ich działania.

3. Komisje i zespoły doraźne, powoływane przez Radę działają w ramach uprawnień ustalonych dla nich indywidualnie przez Radę.

Rozdział II. Skład i tryb powoływania Rady Naukowej

§ 6.

1. Tryb wyborów do Rady reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Rada składa się z 40 członków, w liczbie określonej w statucie, z czego:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu wybrani w wyborach przeprowadzonych w Głównym Instytucie Górniczym stanowią 40% składu Rady;
 - 2) osoby spoza Instytutu, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu stanowią 60% składu Rady. Osoby te powołuje minister nadzorujący Instytut, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Instytutu, Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy, jeżeli posiadają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt. 1 ustawy o instytutach badawczych, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 3a, 3c, 3d, 3f niniejszego Regulaminu.
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw edukacji i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2k, 2l, 2m, 2n niniejszego Regulaminu.Osoby te nie są zaliczane do liczby osób, określonej w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Inauguracyjnemu posiedzeniu Rady do momentu wyboru Prezydium Rady przewodniczy profesor senior.
5. Rada, w głosowaniu tajnym, wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady oraz Zastępca Przewodniczącego ds. Naukowych i Zastępca Przewodniczącego ds. Ogólnoinstytutowych.
6. Prawo zgłoszenia kandydatów posiada każdy członek Rady.
7. Przewodniczącego wybiera Rada spośród członków powołanych przez ministra nadzorującego, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, z listy kandydatów ustalonej na inauguracyjnym posiedzeniu, w obecności co najmniej połowy członków Rady, zwykłą większością głosów.
8. Zastępców Przewodniczącego do Spraw Naukowych oraz do Spraw Ogólnoinstytutowych wybiera Rada spośród wszystkich swoich członków w takim samym trybie jak Przewodniczącego Rady.
9. Listy kandydatów na wszystkie funkcje są odrębne z zastrzeżeniem, że kandydatem na Przewodniczącego może być członek Rady powołany przez ministra nadzorującego.

10. Lista kandydatów zostaje zamknięta na wniosek osoby przewodniczącej inauguracyjnemu posiedzeniu Rady przegłosowany przez zebranych, przy czym na liście musi być co najmniej dwóch kandydatów.
11. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania. Kandydatami są dwie kolejne osoby, które w pierwszej turze uzyskały największą liczbę głosów.

§ 7.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) długotrwałego (co najmniej rocznego) wyjazdu zagranicznego,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z Instytutem,
 - 4) zaprzestania pracy w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 5) zgonu.
3. Na zwolnione miejsce wchodzi osoba reprezentująca daną grupę pracowniczą, która w wyborach uzyskała kolejną, największą liczbę głosów. Jeżeli w danej grupie pracowniczej brak osób, które kandydowały do rady, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku zwolnionego miejsca przez członka Prezydium Rady, powołanie w to miejsce innej osoby wymaga trybu wyboru, o jakim mowa w § 6 ust. 5 – 11.
4. Na zwolnione miejsce członka Rady spoza Instytutu wchodzi osoba powołana przez ministra nadzorującego posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoba wyróżniająca się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.

Rozdział III. Tryb pracy Rady Naukowej

§ 8.

1. Posiedzenia odbywają się stosownie do potrzeb, w miarę napływu spraw wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Posiedzenia Rady, zarówno plenarne jak i części naukowej, mogą być prowadzone w sposób zdalny lub hybrydowy przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku oraz możliwością głosowania uchwał w sposób bezpieczny.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Dyrektora Instytutu,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór nad Instytutem,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
4. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego, posiedzenie zwoływane jest przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
5. Poza posiedzeniami plenarnymi, w których uczestniczą wszyscy członkowie Rady, mogą być zwoływane odrębne posiedzenia Rady dotyczące części naukowej, w których

uczestniczą członkowie Rady posiadający uprawnienia do głosowania w sprawach regulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. W przypadku konieczności podjęcia uchwały pomiędzy posiedzeniami plenarnymi Rady Naukowej, uchwały mogą być podejmowane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-posiedzenia), a głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zapewniającego zachowanie tajności głosowania. Procedurę e-posiedzenia i głosowania drogą elektroniczną reguluje Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Porządek dzienny posiedzeń ustala Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wysyła, członkom Rady i osobom biorącym udział w posiedzeniu, pracownik Sekretariatu Rady z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku obrad, co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem obrad.
3. Do zawiadomienia dołączane są materiały umożliwiające członkom Rady zapoznanie się ze sprawami będącymi przedmiotem obrad. Materiały dotyczące działalności statutowej, organizacyjnej i finansowej Instytutu, powinny być dostarczone pracownikowi Sekretariatu Rady przez ich autorów, co najmniej na 7 dni przed terminem wysłania zawiadomień o posiedzeniu Rady.
4. W sytuacjach uznanych przez Przewodniczącego Rady za wyjątkowe, zawiadomienie o posiedzeniu Rady może być doręczone nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. Doręczenie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4 może nastąpić przez pocztę, kuriera, za pośrednictwem środków elektronicznych lub faksem.

§ 10.

Posiedzeniom plenarnym Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, zgodnie z posiadanymi kompetencjami do merytorycznego zrealizowania programu obrad.

§ 11.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział, poza członkami Rady:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych,
 - 3) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Naukowej, w tym pracownik Sekretariatu Rady odpowiedzialny za obsługę administracyjną posiedzeń Rady.
2. W posiedzeniu Rady dotyczącym nadania lub odmowy nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego bez prawa głosu (nie dotyczy członków Rady Naukowej) członkowie Komisji Doktorskiej i Habilitacyjnej.

§ 12.

1. W sprawach dotyczących działalności statutowej Instytutu prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Rady uczestniczącym w posiedzeniu.
2. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. c), d) i f), niniejszego Regulaminu mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.

3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 3a) Regulaminu mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy oraz osoby wskazane w § 6 ust. 3 pkt. 1) Regulaminu.
W czynnościach przewodów doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 roku prawo do głosowania przysługuje recenzentom i promotorowi rozprawy doktorskiej.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały Rady dotyczące:
 - a) przewodów doktorskich oraz postępowań w sprawie nadania stopnia doktora (za wyjątkiem uchwał dotyczących powołania komisji egzaminacyjnych i doktorskich, które podejmowane są w trybie jawnym),
 - b) powołania 3 członków komisji habilitacyjnej wyznaczanych przez Radę Naukową,
 - c) zgłaszania kandydatów na członków Polskiej Akademii Nauk oraz Rady Doskonałości Naukowej,
 - d) opiniowania wniosków o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora instytutu,
 - e) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze w Instytucie,
 - f) opiniowania wniosków o przyznanie stypendium naukowego,
 - g) wyboru Prezydium Rady,
 - h) powołania rzecznika dyscyplinarnego.
5. Uchwały Rady w sprawach nie wymienionych w ustępie 4 podejmowane są w głosowaniu jawnym.
6. Rada może podejmować uchwały w drodze głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub systemu teleinformatycznego.
7. Każdy członek Rady ma prawo zgłoszenia wniosku o zarządzenie tajnego głosowania we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad danego posiedzenia. Zgłoszony wniosek winien być zaakceptowany przez Radę w drodze jawnego głosowania.
8. Do podjęcia uchwał przez Radę wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady, w tym jej Przewodniczącego lub jednego Zastępcy.
9. Uchwały Rady w sprawach dotyczących awansów naukowych zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
10. Uchwały Rady w pozostałych sprawach są podejmowane zwykłą większością głosów.
11. W przypadku głosowania jawnego, przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
12. Z posiedzeń Rady i jej organów pracownik Sekretariatu Rady sporządza protokoły. Protokoły, po zaparafowaniu przez pracownika sporządzającego protokół, podpisuje Przewodniczący posiedzenia. Protokoły z posiedzeń Rady doręczane są wszystkim członkom Rady przed kolejnym posiedzeniem, na którym są zatwierdzane.
13. Obrady Rady dotyczące opinii o osobach fizycznych mają charakter poufny. Zainteresowanym przekazywana jest wyłącznie treść podjętej uchwały.
14. Jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio członka Rady, zostaje on wyłączony z obrad oraz z głosowania dotyczącego tego punktu porządku dziennego obrad.

§ 13.

Na wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektor Instytutu powierza recenzentom, koreferentom i rzeczoznawcom opracowanie opinii związanych z pracami Rady.

Rozdział IV **Stale Zespoły Rady Naukowej**

Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych

§ 14.

1. Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi od 7 do 10 osób powoływanych przez Radę spośród jej członków posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz bezpośredni zwierzchnik służbowy ocenianego pracownika.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Naukowych.
4. Zespół działa w oparciu o przepisy: ustawy o instytutach badawczych, instrukcji IS-6.02/1 „Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo - technicznych” oraz statut Instytutu.
5. Zespół opiniuje kwalifikacje osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo – technicznych.
6. Zespół dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego adiunktów, asystentów i pracowników badawczo-technicznych nie rzadziej niż raz na 4 lata.
7. Ocena dorobku dokonywana jest na podstawie opinii wydawanej przez Kierownika Zakładu ocenianego pracownika oraz przedstawionego przez tego pracownika wykazu osiągnięć uzyskanych w okresie podlegającym ocenie. Kryteria oceny zawarte są w instrukcji IS-6.02/1 „Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo - technicznych ”.
8. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie opinię Zespołu w przedmiotowych sprawach, po wysłuchaniu której Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.
9. Obsługę administracyjno - organizacyjną posiedzeń Zespołu wykonuje pracownik Sekretariatu Rady.

Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych

§ 15.

1. Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
2. Zespół składa się z 4 do 5 osób powoływanych przez Radę spośród jej członków posiadających tytuł profesora.
3. Funkcję przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Naukowych.
4. Zespół działa w oparciu o przepisy ustawy o instytutach badawczych, statut Instytutu oraz instrukcję IS-6.02/1 „Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo-technicznych ”.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego profesorów i profesorów instytutu nie rzadziej niż raz na 4 lata.

6. Oceniany członek Zespołu nie uczestniczy w części posiedzenia, dotyczącej oceny jego dorobku. Podczas oceny dorobku Przewodniczącego Zespołu, jego miejsce zajmuje Dyrektor Instytutu, który kieruje pracą Zespołu.
7. Ocena dorobku dokonywana jest na podstawie przedstawionego przez pracownika wykazu osiągnięć uzyskanych w okresie podlegającym ocenie.
8. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie opinię Zespołu w przedmiotowej sprawie, po wysłuchaniu której Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.
9. Obsługę administracyjno - organizacyjną posiedzeń Zespołu wykonuje pracownik Sekretariatu Rady.

Zespół d/s Ogólnoinstytutowych

§ 16.

1. Zespół d/s Ogólnoinstytutowych jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi członkowie Rady będący pracownikami Instytutu. Liczebność Zespołu wynosi 7 do 10 osób.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni z urzędu Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Ogólnoinstytutowych.
4. Zakres działania, obowiązki i uprawnienia Zespołu określa regulamin opracowany przez Zespół i zatwierdzony do stosowania przez Radę na okres jej kadencji.
5. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń Zespołu w ramach posiadanych kompetencji, Przewodniczący przedstawia Radzie na posiedzeniach plenarnych.
6. Obsługę administracyjno - organizacyjną posiedzeń Zespołu wykonuje pracownik Sekretariatu Rady.

Komisje i zespoły doraźne

§ 17.

1. Komisje i zespoły doraźne powoływane przez Radę dla przeprowadzenia niektórych czynności w postępowaniach dotyczących awansu naukowego działają w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Komisje i zespoły doraźne, powoływane przez Radę dla załatwienia innych spraw niż wymienione w ustępie 1, działają w ramach uprawnień ustalonych dla nich indywidualnie przez Radę.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Z tytułu działalności w Radzie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Członkom Rady mającym inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzeń Rady przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵§ 2 Kodeksu pracy.
3. Członkowie Rady zatrudnieni poza Instytutem, zgodnie z art. 30 ust. 10 ustawy o instytutach badawczych są zobowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 19.

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady, jej stałych i doraźnych komisji i zespołów, koszty delegacji członków Rady oraz powoływanych przez Radę opiniodawców pokrywane są ze środków Instytutu.
2. Obsługę administracyjną i organizacyjną związaną z działalnością Rady oraz jej organów zapewnia Dyrektor przy pomocy Sekretariatu Rady Naukowej.
3. Sekretariat obsługuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora, spośród pracowników Instytutu, nie będących członkami Rady.
4. Pracownik Sekretariatu Rady prowadzi bieżącą obsługę działalności Rady, w szczególności:
 - 1) organizuje i obsługuje posiedzenia Rady oraz jej organów oraz sporządza protokoły z tych posiedzeń,
 - 2) opracowuje sprawozdania z działalności Rady,
 - 3) przygotowuje projekty uchwał oraz prowadzi dokumentację związaną z działalnością Rady,
 - 4) zapewnia członkom Rady pomoc we wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady, w tym zapewnia członkom Rady korzystanie z wydawnictw, dokumentów i materiałów Instytutu w zakresie niezbędnym do wydania opinii w sprawach będących przedmiotem posiedzeń i uchwał Rady.

§ 20.

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla podejmowania przez Radę uchwał.
2. Decyzję o zmianie niniejszego Regulaminu może podjąć Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę.

PROCEDURA E-POSIEDZENIA I GŁOSOWANIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Zwołanie e –posiedzenia

1.1. Z wnioskiem o zwołanie e –posiedzenia może wystąpić:

- Dyrektor,
- Prezydium Rady.

1.2. Decyzję o zwołaniu e – posiedzenia podejmuje Prezydium Rady.

1.3. Zwołanie e-posiedzenia i rozesłanie materiałów następuje w terminie do dwóch dni od daty podjęcia decyzji w drodze „Zawiadomienia o zwołaniu e – posiedzenia”, przesłanego członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1.4. W „zawiadomieniu o zwołaniu e – posiedzenia” podawany jest okres przeznaczony na ewentualne wyjaśnienia kierowane drogą e-mailową lub telefoniczną – nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 5 dni oraz datę głosowania.

2. Procedowanie w trybie e - posiedzenia

2.1. Okresem e – posiedzenia są daty zwołania i głosowania nad uchwałą lub uchwałami.

2.2. Każdy członek Rady otrzymuje przesłane przez Sekretariat Rady za pośrednictwem strony www.gig.eu z autoryzacją dostępu:

- materiały dotyczące przedmiotu nadzwyczajnego e –posiedzenia,
- proponowaną treść uchwały,
- instrukcję głosowania.

2.3. Każdy z członków Rady w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu e – posiedzenia może zasięgnąć drogą elektroniczną lub telefoniczną dodatkowych informacji.

2.4. O dodatkowe informacje mogą wystąpić również przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.

2.5. Dodatkowe informacje są przygotowywane przez wnioskującego o zwołanie e-posiedzenia i wysyłane do zainteresowanych przez Sekretariat Rady.

2.6. Protokół z e – posiedzenia wraz z podjętą uchwałą (uchwałami) parafuje pracownik Sekretariatu Rady i podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.

3. Wszyscy członkowie Rady otrzymują instrukcję techniczną dotyczącą sposobu głosowania.

4. Sposób głosowania w trybie elektronicznym

4.1. Udział w głosowaniu następuje poprzez zalogowanie się na stronie www.gig.eu i po autoryzacji wybranie jednego z możliwych wariantów:

- „za”
- „przeciw”
- „wstrzymuję się”.

4.2. Na stronie www.gig.eu ukazuje się potwierdzenie oddania głosu.

5. Zliczanie głosów

5.1. Po zakończeniu głosowania, głosy są zliczane przez pracownika Sekretariatu Rady Naukowej w obecności Przewodniczącego Rady lub jednego z Jego Zastępców.

5.2. Do liczby członków Rady biorących udział w głosowaniu zalicza się liczbę otrzymanych odpowiedzi.

5.3. Członek Rady, który nie odda głosu jest uznany jako nie uczestniczący w e-posiedzeniu.

5.4. Z głosowania przeprowadzonego drogą elektroniczną zostanie sporządzony protokół, zaparafowany przez pracownika Sekretariatu Rady i podpisany przez Przewodniczącego Rady.

5.5. Protokół zawierający wyniki głosowania przeprowadzonego drogą elektroniczną jest przedstawiany członkom Rady Naukowej na najbliższym jej posiedzeniu.