

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Zapewnienie przedłużenia wsparcia technicznego i aktualizacji dla posiadanych przez**  
**Zamawiającego licencji oprogramowań.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Główny Instytut Górnictwa

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000023461

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Plac Gwarków 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Katowice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 40-166

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL22A - Katowicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 32 25925 47, 32 259 2342

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** makolczyk@gig.eu

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gig.eu

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Instytut Badawczy

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zapewnienie przedłużenia wsparcia technicznego i aktualizacji dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowań.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-b872885a-96b6-11eb-86b1-a64936a8669f

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00027901/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-06 12:14**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://vip99.lo.pl/przetargi/86>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP. 4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. 6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, tj. FZ-1/5516/MKO/21/ FI Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się ze sobą za pomocą poczty elektronicznej, adres e- mail: [mwallenburg@gig.eu](mailto:mwallenburg@gig.eu), [makolczyk@gig.eu](mailto:makolczyk@gig.eu). 8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [mwallenburg@gig.eu](mailto:mwallenburg@gig.eu), [makolczyk@gig.eu](mailto:makolczyk@gig.eu)). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi

być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r., poz. 2452). 9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych )(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że: •administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Główny Instytut Górnictwa Plac Gwarków 140 - 166 Katowice •w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 140 - 166 Katowice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: gdpr@gig.eu •Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1lit.c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym; •odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp; •Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; •obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; •w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO; •Posiada Pan/Pani: –na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art.16RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. –na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; •nie przysługuje Pani/Panu: –w związku z art.17 ust.3lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; –prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; –na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6ust.1lit.c RODO.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** FZ-1/5516/MKO/21/FI
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak
- 4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 284552,85 PLN
- 4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 61236,00 PLN
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak
- 4.1.9.) Liczba części:** 2
- 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**
- 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część I: Micro Focus Open Enterprise Server na 600 użytkowników  
Identyfikator produktu: 600 x Open Enterprise Server per User SW E-LTU-Business Support (SP-AD402)  
Zakres usługi: • pomoc techniczna producenta, świadczona drogą elektroniczną w dni robocze od 8:00 do 20:00 (czas reakcji na zgłoszenie: 4 godziny). • bezpłatne poprawki oprogramowania; • bezpłatne nowe wersje oprogramowania; • dostęp do szkoleń z obsługi produktu udostępnionych klientowi na stronach internetowych. Okres wsparcia technicznego i aktualizacji dla w/w produktów: 01.05.2021r. 30.04.2022r.

- 4.2.5.) Wartość części:** 34302,00 PLN
- 4.2.6.) Główny kod CPV:** 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**
- 71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego
- 72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego
- 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie
- 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesięcy
- 4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie
- 4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady: najniższa cena brutto występująca w ofertach x 100X punktów = ----- cena brutto oferty ocenianejotrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95. 2.3 W kryterium „Termin płatności za fakturę” ilości punktów będą oceniane wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 5):- Termin płatności do 30 dni - 5 pkt.- Termin płatności do 14 dni - 0 pkt. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 95,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności za fakturę

**4.3.6.) Waga:** 5,00

**4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady: najniższa cena brutto występująca w ofertach x 100X punktów = ----- cena brutto oferty ocenianejotrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95. 2.3 W kryterium „Termin płatności za fakturę” ilości punktów będą oceniane wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 5):- Termin płatności do 30 dni - 5 pkt.- Termin płatności do 14 dni - 0 pkt. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część II: Micro Focus GroupWise na 600 skrzynek użytkownikówIdentyfikator produktu:600 x GroupWise per Mailbox SW E-LTU-Business Support (SP-AB760)Zakres usługi:• pomoc techniczna producenta, świadczona drogą elektroniczną w dni robocze od 8:00 do 20:00 (czas reakcji na zgłoszenie: 4 godziny).• bezpłatne poprawki oprogramowania;• bezpłatne nowe wersje oprogramowania;• dostęp do szkoleń z obsługi produktu udostępnionych klientowi na stronach internetowych.Okres wsparcia technicznego i aktualizacji dla w/w produktów: 01.05.2021r. 30.04.2022r.

**4.2.5.) Wartość części:** 26934,00 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady: najniższa cena brutto występująca w ofertach x 100X punktów = ----- cena brutto oferty ocenianejotrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95. 2.3 W kryterium „Termin płatności za fakturę” ilości punktów będą oceniane wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 5):- Termin płatności do 30 dni - 5 pkt.- Termin płatności do 14 dni - 0 pkt. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 95,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności za fakturę

**4.3.6.) Waga:** 5,00

**4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady: najniższa cena brutto występująca w ofertach x 100X punktów = ----- cena brutto oferty ocenianejotrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95. 2.3 W kryterium „Termin płatności za fakturę” ilości punktów będą oceniane wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 5):- Termin płatności do 30 dni - 5 pkt.- Termin płatności do 14 dni - 0 pkt. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury.

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie dotyczy**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy**

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). 6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. 7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Wszystkie przesłanki i zakresy zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-04-14 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-04-14 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-05-13