



## GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICHTWA w KATOWICACH

ogłasza nabór na stanowisko:

### Specjalisty do Działu Księgowości i Kosztów

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe - rachunkowość,
- staż pracy: min. 5 lat w tym 3 lata w księgowości,
- znajomość jęz. angielskiego w stopniu komunikatywnym,

#### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera oraz programów MS Office,
- umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych,
- znajomość przepisów ustaw podatkowych i o rachunkowości,
- znajomość zasad rozliczania dotacji krajowych oraz środków unijnych,

#### Do zadań pracownika należeć będzie:

- księgowanie dowodów,
- analiza i uzgadnianie kont księgowych,
- wystawianie i księgowanie dowodów wewnętrznych,
- prowadzenie rejestru zakupu materiałów i usług, dekretowanie, księgowanie i rozliczanie faktur zakupu materiałów i usług,
- księgowanie naliczeń ZFŚS, uzgadnianie i rozliczanie konta,
- obsługa modułu e-faktury, powiązanego z systemem FK,
- sporządzanie zestawień i rozliczeń w tym zestawień sprzedaży dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- udział w pracach bilansowych, inwentaryzacyjnych, archiwizacja dokumentów.

Pisemne oferty zawierające komplet dokumentów (CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy) z adnotacją „Specjalista FK”

prosimy kierować drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@gig.eu](mailto:rekrutacja@gig.eu), osobiście albo listownie w terminie: do 9 października 2020 r., do godziny 15.00 na adres:

**GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICHTWA**  
**Dział Kadr i Organizacji, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice**  
pokój 67 lub 66  
tel. 32 259 22 02, 32 259 26 10 do 12

*Prosimy o dopisanie na dokumentach klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Głównym Instytucie Górnictwa, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych”.*

*Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Za datę dostarczenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Działu Kadr i Organizacji, gdzie są rejestrowane w kolejności wpływu.*

*Klauzula informacyjna – dane pozyskiwane bezpośrednio jest dostępna na stronie internetowej GIG, w zakładce RODO <https://www.gig.eu/pl/rodo>*