



Projekt „Rozbudowa systemu zarządzania terenami pogórnictwami na terenie województwa śląskiego” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II „Cyfrowe Śląskie”, Działanie 2.1 „Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych”.

FZ - 1/5266/KB/20/SN

GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych
przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS)**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

SIWZ po zmianach z dnia 27.04.2020 r.

Zatwierdzono:

Kierownik Działu Handlowego
Głównego Instytutu Górnictwa

Monika Wallenburg
mgr Monika Wallenburg

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

1. Postanowienia SIWZ
2. Załącznik nr 1: Formularz oferty
3. Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek
wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3: Formularz techniczno – cenowy
5. Załącznik nr 4: Informacja w sprawie grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5: Opis przedmiotu zamówienia
7. Załączniki nr 6: Wzór umowy

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres: Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1,
40 - 166 Katowice
od godz. 7³⁰ do 15³⁰
Godziny pracy:
Strona internetowa: www.gig.eu
Znak postępowania: FZ - 1/5266/KB/20/SN
NIP: 634-012-60-16
KRS: 000090660
Nazwa i adres banku: mBank S.A. O/Katowice, ul. Powstańców 43, 40-024 Katowice,
Nr konta bankowego: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określona w art. 24 aa ustawy Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 380 z późn. zm.).

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) dla ofert w formie tradycyjnej papierowej/ pisemnej - pocztą, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego

b) dla ofert złożonych w wersji elektronicznej - przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej mwallenburg@gig.eu.

4.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę w wersji elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się:

a) dla ofert w formie tradycyjnej papierowej/ pisemnej - datę wpływu/ złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego

b) dla ofert złożonych w wersji elektronicznej datę jej wpływu na platformę ePUAP.

Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę ePUAP lub adres poczty elektronicznej mwallenburg@gig.eu.

4.4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych przestrzennych – programowanie klasy GIS

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 48000000 - 8, nazwa: pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

1. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93, ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX, pkt. 2.4. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ X INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt „formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga dostarczenia jednej licencji w terminie do 14 dni roboczych drogą elektroniczną.

2. Licencja powinna umożliwiać dostęp do programu z przynajmniej 15 komputerów.

3. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania. Gwarancja obowiązywać będzie od daty dostarczenia programu.

4. Usługa wsparcia technicznego i aktualizacji będzie wynosiła co najmniej 12 miesięcy. ~~W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji Zamawiający będzie miał prawo do otrzymania niezwłocznie nowych wersji oprogramowania i udoskonalen do wersji bieżących oprogramowania (otrzymanie nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencją bez dodatkowych opłat licencyjnych, do nieodpłatnego zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji oprogramowania, do asysty technicznej w zakresie problemów oraz zgłaszania błędów do Wykonawcy.~~

5. W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zapewniona będzie reakcja serwisowa w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia ich Wykonawcy.

6. Warunki płatności: płatność będzie uiszczona od daty dostarczenia do GiG prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły ilościowo – jakościowe z dostarczonego oprogramowania.

ROZDZIAŁ XII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24, ust. 5 ustawy Pzp:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332, ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22, ust. 1b ustawy Pzp:

3.1. Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

3.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

3.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem

stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24, ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86, ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga nr 2: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów (aktualnych na dzień złożenia): - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1, pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Podmioty zagraniczne:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ XIII KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ XIV PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1. w rozdziale XII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26, ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

A: Dla ofert w formie tradycyjnej papierowej/ pisemnej

- Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu (nr faksu: 32 259 22 05) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: kbula@gig.eu; mwallenburg@gig.eu

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Dział Handlowy” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26, ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://vip99.lo.pl/przetargi/86>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: (<http://vip99.lo.pl/przetargi/86>)

B: Dla ofert złożonych w wersji elektronicznej

1. Zamawiający dopuszcza również komunikację pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy poinformowali Zamawiającego o przesłaniu korespondencji za pomocą portalu ePUAP przez wysłanie takiej informacji na adres email: mwallenburg@gig.eu
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy miniPortal uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;

- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 3.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26, ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://vip99.lo.pl/przetargi/86>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://vip99.lo.pl/przetargi/86>

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: <http://vip99.lo.pl/przetargi/86>
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://vip99.lo.pl/przetargi/86> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVII OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- **mgr Monika Wallenburg** - Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro, tel. (032) 259 25 47; - e-mail: mwallenburg@gig.eu
 - **mgr Krystyna Bula** - Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1) pokój 226, II piętro, tel. (032) 259 25 11; - e-mail: kbula@gig.eu

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub według takiego samego schematu.

-Ofertę można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej w formacie danych doc, docx, rtf, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

-Wykonawca składa elektroniczną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

~~Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).~~

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1: **dla ofert w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej)** składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem lub dla ofert w formie elektronicznej składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem **dla ofert w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej)** następuje w formie pisemnej **natomiast dla ofert w formie elektronicznej następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

1.5. Oferta **w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej)** wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty składanej zarówno **w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej)** jak i ofert w formie elektronicznej należy dołączyć:

2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do wyboru **przez Wykonawcę albo w wersji tradycyjnej papierowej albo w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej **(tradycyjnej papierowej)** lub w formie elektronicznej ~~pod rygorem nieważności~~, w języku polskim.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty – zał. nr 1 do SIWZ, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta **formie pisemnej (tradycyjnej papierowej)** musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika

ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie natomiast dla oferty w formie elektronicznej pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej), powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.7. **Wykonawca zobowiązany jest do podania szczegółowych danych, dot. programu:**
- pełnej nazwy, numeru wersji oprogramowania, opisu funkcjonalności oferowanego oprogramowania, nazwy producenta, typu i rodzaju licencji oraz rodzaju systemu operacyjnego w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

5. Zaleca się, aby oferta w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakiegokolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, para na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Ofertę w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowice oraz opisana jak poniżej:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowice
Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1)
pokój 226, II piętro

Przetarg nieograniczony dostawę oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS)

Nie otwierać przed dniem: 14.05.2020 r. do godz. 10³⁰

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty tradycyjnej w wersji papierowej należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Dla oferty w złożonej w wersji elektronicznej Wykonawca może przed

upływem terminu do składania ofert zniechęcić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 26.02.2018 r. Dz. U. 2018.419 tj. z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże w elektronicznej ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
Cena netto,
Należny podatek VAT,
Cena brutto - łącznie z należnym podatkiem VAT.
- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
- Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć: dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy

(FZ-1), pokój 226, II piętro **lub dla oferty w formie elektronicznej przez platformę miniPortal w terminie do dnia 14.05.2020 r. do godz. 10:00.**

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy Placu Gwarków 1, Gmach Dyrekcji, Dział Handlowy (FZ-1), pokój 226, II piętro **w dniu 14.05.2020 r. o godz. 10:30.**

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1.1. Otwarcie ofert złożonych w wersji elektronicznej nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i o otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://vip99.lo.pl/przetargi/86>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24, ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86, ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (najwyżej oceniona), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24, ust. 1, pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24, ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XII SIWZ).
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87, ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93, ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 rozdziału XII SIWZ). **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://vip99.lo.pl/przetargi/86>
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92, ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział % w ocenie
1.	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	95%
2.	Termin płatności za fakturę	Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury: - Termin płatności do 30 dni - 5 pkt. - Termin płatności do 14 dni - 0 pkt.	5%

Uwaga nr 4: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 5: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2.1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2.2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „cena brutto” odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wylczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95.

2.3. W kryterium „termin płatności za fakturę” ilości punktów będą oceniane wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 5):

- Termin płatności do 30 dni - 5 pkt.
- Termin płatności do 14 dni - 0 pkt.

Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury.

2.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

2.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 6).

- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (zw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144, ust. 1, pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ XXVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
- 4.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180, ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
a) nie zawiera braków formalnych;
b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

- uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180, ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180, ust 2 ustawy.

Załącznik nr 1

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

Adres*:

NIP*:

Regon*:

Nr tel.*:

Nr faksu*:

Adres e-mail*:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

* W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy. Wszystkie podane informacje winny być zgodne z dokumentem rejestracyjnym Firmy.

Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1,
40 - 166 Katowice

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dostawę oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS), oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na dostawę „przedmiotu zamówienia” zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: /PLN/ (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

wartość podatku VAT: /PLN/ (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

brutto: /PLN/ (łącznie kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że:

- zamówienie zrealizujemy drogą elektroniczną w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, w postaci jednej licencji, umożliwiającej dostęp do programu z przynajmniej 15 komputerów.

- udzielamy gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania od daty dostarczenia oprogramowania.

-zapewniamy usługę wsparcia technicznego i aktualizacji w ciągu co najmniej 12 miesięcy. W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji Zamawiający będzie miał prawo do otrzymania niezwłocznie nowych wersji oprogramowania i ulepszeń do wersji bieżących oprogramowania (otrzymanie nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencją bez dodatkowych opłat licencyjnych, do nieodpłatnego zainstalowania, uruchamiania,

przeconowywania i korzystania z aktualizacji oprogramowania, do asysty technicznej w zakresie problemów oraz zgłaszania błędów do Wykonawcy.

- W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zapewniona będzie reakcja serwisowa w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia ich Wykonawcy.

- akceptujemy płatność za przedmiot zamówienia w terminie do* dni od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury; podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły ilościowo – jakościowe z dostarczonego oprogramowania;

*** należy wybrać i wpisać: 14 dni lub 30 dni**

- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty, w której upływa termin składania ofert, wskazanej w SIWZ.

5. Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 6), stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

/ nazwa część zamówienia /

7. Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres zamówienia wykonywanego przez poszczególnych Wykonawców
1.		

8. Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1
40 - 166 Katowice
- inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Instytucie Górnictwa jest Pani: mgr Katarzyna Karel, e-mail: gdpr@gig.eu ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust., 1, lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS, nr sprawy: FZ - 1/5266/KB/20/SN, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97, ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17, ust. 3, lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO.

10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

•
•

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczną wiedzę do przygotowania oferty.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

(podpis osoby uprawnionej)

***dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) własnoręczny podpis osoby uprawnionej lub dla oferty w formie elektronicznej kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1
40-166 Katowice

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**dostawa oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych
przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS)**
prowadzonego przez Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1, pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy Pzp

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24, ust. 1, pkt 13-14, 16-20 lub art. 24, ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24, ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

***dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) własnoręczny podpis osoby uprawnionej
lub dla oferty w formie elektronicznej kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej**

Oznaczenie sprawy: FZ-1/5266/KB/20/SN

Załącznik nr 3

FORMULARZ TECHNICZNO – CENOWY

Lp.	Oferowany przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto w	Wartość ogółem netto w	Stawka (%) Podatku VAT	Kwota Podatku VAT w	Wartość ogółem brutto w
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Nazwa „przedmiotu zamówienia” (nazwa i numer wersji oprogramowania): Producent/typ i rodzaj licencji/rodzaj systemu operacyjnego: 							
	Razem:	-	-	-				

W przypadku Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce należy wypełnić tylko rubryki od 1 – 6. W przypadku Wykonawcy polskiego lub Wykonawcy posiadającego oddział na terenie Polski należy wypełnić wszystkie rubryki niezależnie od podanej waluty.

Wykonawca zobowiązany jest do podania szczegółowych danych: nazwy i numeru wersji oprogramowania, opisu funkcjonalności oferowanego oprogramowania wraz z nazwą producenta, typem i rodzajem licencji oraz rodzajem systemu operacyjnego – w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania dostawy przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

....., dnia, T.
(miejscowość i data)

podpis osoby(osób)uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

***dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) własnoręczny podpis osoby uprawnionej lub dla oferty w formie elektronicznej kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej**

Załącznik nr 3a

FORMULARZ WYMAGANYCH FUNKCJI I WARUNKÓW TECHNICZNYCH

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS)

Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych dla zamawianego produktu zamieszczono w formularzu wymaganych warunków technicznych.

Niniejszym oferujemy dostawę programów spełniającego poniższe wymagania techniczne:			
Oferowany program komputerowy:			
/należy podać pełną nazwę oprogramowania/			
L.p	Funkcje i warunki techniczne programu komputerowego	Warunek	Informacja w zakresie spełnienia warunków. Proszę wypełnić wiersze poprzez wpisanie TAK lub NIE
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Licencja pływająca - szt. 1, bez ograniczania czasu obowiązywania (warunki licencji załączyć do oferty)	wymagane	
2.	Licencja powinna umożliwiać dostęp do programu z przynajmniej 15 komputerów	wymagane	
3.	Usługa wsparcia technicznego i aktualizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy. W ramach świadczenia usługi wsparcia technicznego i aktualizacji dla oprogramowania przez Wykonawcę	wymagane	
4.	W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zamawiający będzie miał prawo do otrzymania niezwłocznie nowych wersji oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących oprogramowania (otrzymanie nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencją bez dodatkowych opłat licencyjnych oraz uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji oprogramowania w czasie trwania umowy	wymagane	
5.	W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zamawiający będzie miał prawo do asysty technicznej w zakresie problemów, oraz zgłaszania błędów do Wykonawcy	wymagane	
6.	W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zapewnione będzie reakcja serwisowa w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia ich Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy technicznej (help desk 24h/dobę), za pośrednictwem systemu pomocy technicznej on-line. Wykonawca gwarantuje czas reakcji na zgłoszenie wymagające konsultacji technicznej przekazane Wykonawcy wynoszący 72 godziny (jako maksymalny czas liczony od momentu wprowadzenia zgłoszenia do systemu pomocy technicznej, w którym Wykonawca zobowiązuje się	wymagane	

	do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, roboczej diagnozy i analizy zgłoszenia oraz podania przewidywanego czasu rozwiązania zagadnienia)		
Oprogramowanie powinno umożliwiać co najmniej następujące działania:			
7.	nawigowanie w oknie mapy, w tym: przesuwanie, przybliżanie mapy, przybliżanie do obiektu, warstwy oraz wszystkich warstw, przybliżanie do wybranej lub zdefiniowanej dowolnej skali	wymagane	
8.	załadowanie wyświetlanie mapy z przeglądaniem jednocześnie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach	wymagane	
9.	odczyt formatów danych rastrowych: dat, img, .bil, bip, .bsq, .bag, .bmp, .bpw, .raw, .dt0, .dtl, .d2, .ecw, .fst, .ers, .gis, .raw, .fit, .grd, .gif, .gfw, .grb, .hdf, .hgt, .rst, .cit, .cot, .jpg, .blx, .sid, .sdw, .ntf, .png, .gff, .ddf, .tiff, .tfw	wymagane	
10.	obsługa GeoTIFF	wymagane	
11.	odczytu danych GPS i GPX oraz konwersji danych GPX do obiektów, i wyświetlenie w oknie mapy	wymagane	
12.	odczyt udostępnionych danych WCS, WMS, WMTS	wymagane	
13.	możliwość wczytania danych serwowanych za pomocą usług OGC	wymagane	
14.	obsługa GML Oprogramowanie powinno umożliwiać obsługę formatu GML w wersji 3.x. Oprócz tego oprogramowanie powinno zapewniać pełną obsługę formatu *.shp.	wymagane	
15.	konwersja pliku KML do warstwy GIS i warstwy GIS do KML	wymagane	
16.	eksport mapy do plików w formacie .jpg, .tiff, .pdf,	wymagane	
17.	wykonywanie pomiaru odległości oraz powierzchni	wymagane	
18.	selekcja danych według wielu atrybutów oraz kryteriów przestrzennych	wymagane	
19.	wyświetlanie, geoprzetwarzanie, transformacje i konwersję (na punkty, polilinie, poligony) danych rastrowych, zmianę odwzorowania, budowanie piramid obrazowych	wymagane	
20.	zaawansowane etykietowanie z predefiniowanymi stylami, regułami rozmieszczeń, wykrywaniem konfliktów, z pobieraniem wartości z atrybutów, z możliwością tworzenia warstwy opisowej z etykiet,	wymagane	
21.	zastosowanie narzędzia geoprzetwarzania umożliwiającego: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie, usuwanie, dzielenie obiektów generalizację obiektów, tworzenie minimalnych obwiedni, w tym obwiedni typu convex hull	wymagane	
22.	tworzenie i edycję geometrii przez określenie kierunku, długości kąta, odchylenia od ostatniego segmentu, podania współrzędnych X,Y następnego wierzchołka	wymagane	
23.	tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty, z przecięcia istniejących obiektów, rozciągania i przycinania obiektów do innych obiektów	wymagane	
24.	przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów, dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków, dociąganie	wymagane	
25.	obsługę topologii z możliwością tworzenia i edycji topologii i jej reguł, edytowanie atrybutów, modyfikację, kontrolę integralności, tworzenie tabel przestawnych, wersjonowanie	wymagane	
26.	możliwość automatyzacji pracy poprzez dostępność aplikacji do tworzenia, edycji, eksportu i zarządzania modelami przepływów danych pomiędzy narzędziami geoprzetwarzania, bez konieczności pisania skryptów (np. metodą przeciągnij i upuść)	wymagane	
27.	możliwość tworzenia skryptów automatyzujących prace w języku programowania	wymagane	
28.	obsługa geokodowania adresów w różnych standardach	wymagane	
29.	zmiana adresów na punkty za pomocą wbudowanej bazy adresowej	wymagane	

30.	edytowanie atrybutów, w tym: modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy jednocześnie, kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie, kontrola integralności danych atrybutowych	wymagane	
31.	możliwość eksportu serii map do pliku w formacie *.pdf	wymagane	
32.	możliwość eksportu modeli przepływów danych pomiędzy narzędziami geoprzetwarzania do skryptu w języku programowania Python	wymagane	
33.	możliwość tworzenia skryptów automatyzujących pracę w języku programowania Python	wymagane	
34.	wykonywanie zaawansowanych analiz rastrowych, w tym: konwersji obiektów wektorowych (w tym punktów, linii, poligonów) na obrazy rastrowe, przeprowadzania analiz sąsiedztwa i analiz strefowych, wykonywania klasyfikacji rastra, generowania map gęstości na podstawie obiektów punktowych, tworzenia warstwy oraz map nachylenia, wykonywania zapytań logicznych i obliczeń algebraicznych na mapach	wymagane	
35.	możliwość publikacji danych GIS w internecie (w chmurze) i możliwość utworzenia prostych aplikacji web, prezentujących dane GIS bez programowania (za pomocą kreatora)	wymagane	
36.	tworzyć trójwymiarowe widoki w oparciu o dane GIS	wymagane	
37.	przeglądać dane z perspektywy globalnej jak i lokalnej	wymagane	
38.	płynnie nawigować pomiędzy numerycznymi modelami terenu i obrazami rastrowymi o dużej rozdzielczości	wymagane	
39.	wizualizować i analizować ekstremalnie duże zestawy danych (terabajty danych)	wymagane	
40.	„wypiętrzać” obiekty dwuwymiarowe pochodzące z baz danych GIS (wizualizować je trójwymiarowo) w oparciu o atrybuty danych	wymagane	
41.	generować (analizować) zasięgi i linie widoczności oraz interpolować punkty wysokościowe i warstwy, jak też wyznaczać najkrótsze linie spadków terenu (linie cieków)	wymagane	
42.	tworzyć modele trójwymiarowe obiektów (np. studnie, kopalnie, poziomy wód gruntowych czy elementy podziemnej infrastruktury technicznej)	wymagane	
43.	obliczać pole powierzchni, objętość brył, spadki i ekspozycje powierzchni terenu oraz cieniowany model terenu	wymagane	
44.	analizować (tworzyć zapytania) dane w oparciu o atrybuty opisowe lub położenie	wymagane	
45.	dodawać trójwymiarowe symbole i realistyczne tekstury (wypełnienia obiektów trój wymiarowych)	wymagane	
46.	tworzyć własne animacje oraz wykorzystywać gotowe ścieżki i klatki przelotów obiektów nad modelem terenu	wymagane	
47.	zapisywać animacje w standardowych formatach plików video (MPEG, AVI)	wymagane	
48.	edytować dane 3D	wymagane	
49.	tworzyć dane 3D w oparciu o dane LIDAR	wymagane	
50.	udostępniać dane 3D w chmurze bez konieczności programowania	wymagane	
51.	posiadać możliwość jednoczesnego podglądu widoku 2D i 3D dla danego obszaru	wymagane	

Przyjmujemy do wiadomości, że niewypełnienie pozycji określonych w kolumnie 4 lub udzielenie odpowiedzi negatywnej „NIE” spowoduje uznanie zaproponowanego oprogramowania jako nie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.

Wymagane:

- Gwarancja powinna być zgodna z umowami licencyjnymi producenta oprogramowania.

.....
(miejscowość data)

.....
podpis osoby(osób)uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

***dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) własnoręczny podpis osoby uprawnionej
lub dla oferty w formie elektronicznej kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej**

Załącznik nr 4

Zamawiający:

Główny Instytut Górnictwa
Plac Gwarków 1
40-166 Katowice

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę oprogramowania przeznaczonego do tworzenia, analizy i prezentacji danych
przestrzennych (oprogramowanie klasy GIS)**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie
należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)*:

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej
grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania
między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

*** niepotrzebne skreślić**

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
Podpis wraz z pieczęcią
osoby(osób)uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

***dla oferty w formie pisemnej (tradycyjnej papierowej) własnoręczny podpis osoby uprawnionej
lub dla oferty w formie elektronicznej kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej**

Załącznik nr 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p	Wymagane funkcje i warunki techniczne programu komputerowego
-1-	-2-
1	Licencja pływająca - szt. 1, bez ograniczania czasu obowiązywania (warunki licencji załączyć do oferty)
2	Licencja powinna umożliwiać dostęp do programu z przynajmniej 15 komputerów
3	Usługa wsparcia technicznego i aktualizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy. W ramach świadczenia usługi wsparcia technicznego i aktualizacji dla oprogramowania przez Wykonawcę
4	W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zamawiający będzie miał prawo do otrzymania niezwłocznie nowych wersji oprogramowania i udoskonań do wersji bieżących oprogramowania (otrzymanie nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencją bez dodatkowych opłat licencyjnych oraz uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji oprogramowania w czasie trwania umowy
5	W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zamawiający będzie miał prawo do asysty technicznej w zakresie problemów, oraz zgłaszania błędów do Wykonawcy
6	W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zapewnione będzie usunięcie problemów związanych z eksploatacją w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia ich Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy technicznej (help desk 24h/dobę), za pośrednictwem systemu pomocy technicznej on-line. Wykonawca gwarantuje czas reakcji na zgłoszenie wymagające konsultacji technicznej przekazane Wykonawcy wynoszący 72 godziny (jako maksymalny czas liczony od momentu wprowadzenia zgłoszenia do systemu pomocy technicznej, w którym Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, roboczej diagnozy i analizy zgłoszenia oraz podania przewidywanego czasu rozwiązania zagadnienia)
7	
7	nawigowanie w oknie mapy, w tym: przesuwanie, przybliżanie mapy, przybliżanie do obiektu, warstwy oraz wszystkich warstw, przybliżanie do wybranej lub zdefiniowanej dowolnej skali
8	załadowanie wyświetlanie mapy z przeglądaniem jednocześnie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach
9	odczyt formatów danych rastrowych: dat, img, .bil, bip, .bsq, .bag, .bmp, .bpw, .raw, .dtO, .dtl, .dt2, .ecw, .fst, .ers, .gis, .raw, .fit, .grd, .gif, .gfw, .grb, .hdf, .hgt, .rst, .cit, .cot, .jpg, .blx, .sid, .sdw, .ntf, .png, .gff, .ddf, .tiff, .tfw
10	obsługa GeoTIFF
11	odczytu danych GPS i GPX oraz konwersji danych GPX do obiektów, i wyświetlenie w oknie mapy

12	odczyt udostępnionych danych WCS, WMS, WMTS
13	możliwość wczytania danych serwowanych za pomocą usług OGC
14	obsługa GML Oprogramowanie powinno umożliwiać obsługę formatu GML w wersji 3.x. Oprócz tego oprogramowanie powinno zapewniać pełną obsługę formatu *.shp.
15	konwersja pliku KML do warstwy GIS i warstwy GIS do KML
16	eksport mapy do plików w formacie .jpg, .tiff, .pdf,
17	wykonywanie pomiaru odległości oraz powierzchni
18	selekcja danych według wielu atrybutów oraz kryteriów przestrzennych
19	wyświetlanie, geoprzetwarzanie, transformacje i konwersję (na punkty, polilinie, poligony) danych rastrowych, zmianę odwzorowania, budowanie piramid obrazowych
20	zaawansowane etykietowanie z predefiniowanymi stylami, regułami rozmieszczeń, wykrywaniem konfliktów, z pobieraniem wartości z atrybutów, z możliwością tworzenia warstwy opisowej z etykiet,
21	zastosowanie narzędzia geoprzetwarzania umożliwiającego: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie, usuwanie, dzielenie obiektów generalizację obiektów, tworzenie minimalnych obwiedni, w tym obiedni typu convex hull
22	tworzenie i edycję geometrii przez określenie kierunku, długości kąta, odchylenia od ostatniego segmentu, podania współrzędnych X,Y następnego wierzchołka
23	tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty, z przecięcia istniejących obiektów, rozciągania i przycinania obiektów do innych obiektów
24	przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów, dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków, dociąganie
25	obsługę topologii z możliwością tworzenia i edycji topologii i jej reguł, edytowanie atrybutów, modyfikację, kontrolę integralności, tworzenie tabel przestawnych, wersjonowanie
26	możliwość automatyzacji pracy poprzez dostępność aplikacji do tworzenia, edycji, eksportu i zarządzania modelami przepływów danych pomiędzy narzędziami geoprzetwarzania, bez konieczności pisania skryptów (np. metodą przeciągnij i upuść)
27	możliwość tworzenia skryptów automatyzujących prace w języku programowania
28	obsługa geokodowania adresów w różnych standardach
29	zmiana adresów na punkty za pomocą wbudowanej bazy adresowej
30	edytowanie atrybutów, w tym: modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy jednocześnie, kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie, kontrola integralności danych atrybutowych
31	możliwość eksportu serii map do pliku w formacie *.pdf
32	możliwość eksportu modeli przepływów danych pomiędzy narzędziami geoprzetwarzania do skryptu w języku programowania Python
33	możliwość tworzenia skryptów automatyzujących pracę w języku programowania Python
34	wykonywanie zaawansowanych analiz rastrowych, w tym: konwersji obiektów wektorowych (w tym punktów, linii, poligonów) na obrazy rastrowe, przeprowadzania analiz sąsiedztwa i analiz strefowych, wykonywania klasyfikacji rastra, generowania map gęstości na podstawie obiektów punktowych, tworzenia warstwy oraz map nachylenia, wykonywania zapytań logicznych i obliczeń algebraicznych na mapach

35	możliwość publikacji danych GIS w internecie (w chmurze) i możliwość utworzenia prostych aplikacji web, prezentujących dane GIS bez programowania (za pomocą kreatora)
36	tworzyć trójwymiarowe widoki w oparciu o dane GIS
37	przeglądać dane z perspektywy globalnej jak i lokalnej
38	płynnie nawigować pomiędzy numerycznymi modelami terenu i obrazami rastrowymi o dużej rozdzielczości
39	wizualizować i analizować ekstremalnie duże zestawy danych (terabajty danych)
40	„wypiętrzać” obiekty dwuwymiarowe pochodzące z baz danych GIS (wizualizować je trójwymiarowo) w oparciu o atrybuty danych
41	generować (analizować) zasięgi i linie widoczności oraz interpolować punkty wysokościowe i warstwie, jak też wyznaczać najkrótsze linie spadków terenu (linię cieków)
42	tworzyć modele trójwymiarowe obiektów (np. studnie, kopalnie, poziomy wód gruntowych czy elementy podziemnej infrastruktury technicznej)
43	obliczać pole powierzchni, objętość brył, spadki i ekspozycje powierzchni terenu oraz cieniowany model terenu
44	analizować (tworzyć zapytania) dane w oparciu o atrybuty opisowe lub położenie
45	dodawać trójwymiarowe symbole i realistyczne tekstury (wypełnienia obiektów trójwymiarowych)
46	tworzyć własne animacje oraz wykorzystywać gotowe ścieżki i klatki przelotów obiektów nad modelem terenu
47	zapisywać animacje w standardowych formatach plików video (MPEG, AVI)
48	edytować dane 3D
49	tworzyć dane 3D w oparciu o dane LIDAR
50	udostępniać dane 3D w chmurze bez konieczności programowania
51	posiadać możliwość jednoczesnego podglądu widoku 2D i 3D dla danego obszaru

Załącznik 6

WZÓR UMOWY
UMOWA NR PL/000023461/5266/KB/20/SN
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarta w dniu w pomiędzy
 REGON nr, zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1.

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA**, z siedzibą w **Katowicach, PLAC GWARKÓW 1**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

1.

następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY

1. Główny Instytut Górnictwa udziela zamówienia publicznego na dostawę:, nazwa:, zwanego dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z ofertą z dnia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 214 000,00 Euro, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zamawia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w kwocie:

netto: / PLN/ (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)
 słownie:

wartość podatku VAT / PLN / (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

brutto: / PLN / (łącznie kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:

3. Cena obejmuje koszty dostawy drogą elektroniczną oraz koszty wsparcia technicznego i aktualizacji w ciągu co najmniej 12 miesięcy

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Osoba składająca podpis w imieniu **WYKONAWCY** jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **WYKONAWCY** i oświadcza, że takie upoważnienie zostało jej udzielone oraz na dzień zawarcia umowy nie zostało odwołane.

§ 2. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w § 1, ust. 2 zostanie przełana na konto **WYKONAWCY**:

w banku
nr rachunku

- płatność za przedmiot zamówienia będzie dokonana w terminie do* dni od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury; podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły ilościowo – jakościowe z dostarczonego oprogramowania.

*** Zamawiający uzupełni zgodnie z ofertą Wykonawcy**

2. Za płatność dokonaną po terminie określonym w ust. 1, **WYKONAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.

3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do tego, że bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** pod rygorem nieważności:

- jakiegokolwiek prawa **WYKONAWCY** związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności **WYKONAWCY** z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
- nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY** i tylko w drodze przelewu na rachunek **WYKONAWCY**;
- umorzenie długu **ZAMAWIAJĄCEGO** do **WYKONAWCY** poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 3 lub ust. 4, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej w wysokości do 0,5% wartości wskazanej w §1, ust. 2 umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa **ZAMAWIAJĄCEGO** do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

6. **Wykonawca** oświadcza, że:

- jest czynnym podatnikiem VAT,
- wskazany numer rachunku bankowego należy do **Wykonawcy** i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

7. **Wykonawca**, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

8. W razie podania przez **Wykonawcę** numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny z numerem w wykazie podatków VAT, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od **Wykonawcy** numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

9. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. FAKTUROWANIE

1. **WYKONAWCA** wystawi fakturę VAT i przekaze ją **ZAMAWIAJĄCEMU**.

2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

WYKONAWCA / nazwa , adres /	-
Numer identyfikacyjny „ Wykonawcy ”	(NIP)
ZAMAWIAJĄCY	- Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice (NIP) 634 – 012 – 60 – 16
Numer identyfikacyjny „ Zamawiającego ”	

ZAMAWIAJĄCY potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do ich wystawiania bez swojego podpisu. **WYKONAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawiania faktur VAT.

§ 4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **WYKONAWCA** dostarczy „przedmiot umowy” drogą elektroniczną w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Dostawa będzie zakończona podpisaniem przez obie strony protokołu ilościowo – jakościowego z dostarczonego „ przedmiotu umowy”.

2. Licencja zapewni dostęp do programu z przynajmniej 15 komputerów.

3. Usługa wsparcia technicznego i aktualizacji będzie wynosiła co najmniej 12 miesięcy. ~~W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji Zamawiający będzie miał prawo do otrzymania niezwłocznie nowych wersji oprogramowania i udoskonalen do wersji bieżących oprogramowania (otrzymanie nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencją bez dodatkowych opłat licencyjnych, do nieodpłatnego zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji oprogramowania, do asysty technicznej w zakresie problemów oraz zgłaszania błędów do Wykonawcy.~~

4. W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zapewniona będzie reakcja serwisowa w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia ich Wykonawcy.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI

1. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta WYKONAWCY. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

2. WYKONAWCA udzieli gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania, Gwarancja obowiązywać będzie od daty odbioru „przedmiotu zamówienia”.

3. Usługa wsparcia technicznego i aktualizacji będzie wynosiła co najmniej 12 miesięcy. ~~W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji Zamawiający będzie miał prawo do otrzymania niezwłocznie nowych wersji oprogramowania i udoskonalen do wersji bieżących oprogramowania (otrzymanie nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencją bez dodatkowych opłat licencyjnych, do nieodpłatnego zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji oprogramowania, do asysty technicznej w zakresie problemów oraz zgłaszania błędów do Wykonawcy.~~

4. W ramach usługi wsparcia technicznego i aktualizacji zapewnione będzie reakcja serwisowa w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia ich Wykonawcy.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej, Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) o dostępie do informacji publicznej.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 26.02.2018 r. Dz. U. 2018.419 tj. z późn. zm.), w szczególności następujących informacji: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które nie są powszechnie znane albo nie są łatwo dostępne.

§ 7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4, ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu reakcji serwisowej WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4, ust. 1.

3. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.

5. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.

6. Kary, o których mowa powyżej WYKONAWCA zapłaci na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia WYKONAWCY.

7.. Obowiązek zapłaty przez WYKONAWCĘ kar umownych pozostaje niezależny od wysokości poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody w tym ewentualnego braku szkody.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn zawnionych od WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może:

- odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania zwłoki, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub,
- wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za zwłokę z zagrożeniem odstąpienia od umowy

2. W przypadku realizacji dostawy niezgodnie z parametrami określonymi w SIWZ albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY wzywa do zmiany sposobu realizacji dostawy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada WYKONAWCA.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2, winno nastąpić w terminie 2 miesięcy od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

§ 9. KLAUZULA PRAWNA

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.

2. W przypadku gdy strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i na podstawie prawa polskiego.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 10. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
 - b) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
 - c) gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
3. Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

