

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
Głównego Instytutu Górnicwa
kadencji 2017-2021

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działania Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnicwa, zwanej dalej Radą, stanowią:

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2019 r. poz.1350 t.j.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668);
3. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669);
4. Statut Głównego Instytutu Górnicwa uchwalony przez Radę Naukową GIG w dniu 5 kwietnia 2017 roku, zatwierdzony przez Ministra Energii w dniu 10 maja 2017 roku;
5. Postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Głównego Instytutu Górnicwa (dalej: Instytut) w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. W zakresie działalności statutowej Rada, w szczególności:
 - a) uchwała Statut Instytutu,
 - b) opiniuje kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych, plany finansowe instytutu oraz roczne sprawozdania Dyrektora Instytutu z wykonania zadań,
 - c) zatwierdza perspektywiczne kierunki działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej,
 - d) opiniuje wnioski w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi,
 - e) opiniuje regulamin organizacyjny,
 - f) opiniuje roczny plan finansowy,
 - g) opiniuje roczne sprawozdania finansowe,
 - h) opiniuje podział zysku Instytutu,
 - i) opiniuje regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - j) opiniuje kandydatów na stanowiska: Zastępców Dyrektora/ Zastępcy dyrektora do spraw naukowych, Sekretarza Naukowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych,
 - k) powołuje rzecznika dyscyplinarnego,

- l) ustala programy studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych przez instytut,
 - ł) przypisuje poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust.3 pkt.1, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 t.j.),
 - m) podejmuje decyzje o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - n) występuje do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów dokształcających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt.2.
3. W zakresie rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej Rada, w szczególności:
- a) przeprowadza postępowania kwalifikacyjne o nadanie tytułu naukowego dla postępowań wszczętych do 30 kwietnia 2019 roku,
 - b) przeprowadza przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne w dyscyplinach: górnictwo i geologia inżynierska oraz inżynieria środowiska dla przewodów i postępowań wszczętych do 30 kwietnia 2019 roku oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka dla postępowań wszczętych od 1 października 2019 roku,
 - c) przedstawia kandydatów na członków: Polskiej Akademii Nauk oraz Rady Doskonałości Naukowej,
 - d) opiniuje kwalifikacje osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
 - e) dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
 - f) wnioskuje do dyrektora o mianowanie pracownika na stanowisko profesora lub profesora instytutu,
 - g) opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów naukowych,
 - h) na wniosek Dyrektora Instytutu podejmuje działania związane z zatrudnieniem osoby ze stopniem doktora na stanowisku profesora instytutu.
4. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
5. Rada sporządza opinie, o których mowa w § 2 ust. 2b, ust.2d, ust. 2f, ust. 2g, ust. 2h, ust. 2j, ust. 3d, ust. 3e, ust. 3g w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 3.

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora Rada:

- 1) przeprowadza otwarte seminarium przed wyznaczeniem promotora dla każdego kandydata do stopnia doktora,
- 2) uchwała zasady wyróżniania rozpraw doktorskich, gdy:
 - a) co najmniej jeden z recenzentów zamieszcza w recenzji rozprawy doktorskiej wniosek

- o jej wyróżnienie, wskazując merytoryczne uzasadnienie tego wyróżnienia,
- b) po przeprowadzonej obronie rozprawy doktorskiej, powołana do przeprowadzenia postępowania Komisja Doktorska, w głosowaniu tajnym, jednogłośnie przyjmie w podanej kolejności:
- uchwałę w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
 - wniosek skierowany do Rady o nadanie stopnia doktora,
 - wniosek recenzenta o wyróżnienie rozprawy.
- c) Rada, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów podejmuje uchwały:
- o nadaniu stopnia naukowego doktora,
 - o wyróżnieniu rozprawy.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada:
- a) przeprowadza otwarte seminarium przed wyrażeniem zgody na przeprowadzenie postępowania dla każdego kandydata na habilitanta z jednostek spoza Instytutu,
 - b) wyraża zgodę na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i powołuje komisję habilitacyjną,
 - c) zaprasza kandydata do stopnia doktora habilitowanego do zaprezentowania swojego dorobku naukowego w czasie posiedzenia Rady, na którym podejmowana jest uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d) podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora Rada, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeprowadza wyłącznie dla postępowań wszczętych w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku.
4. Rada, po zapoznaniu się z recenzjami, podejmuje uchwałę o poparciu wniosku o nadanie tytułu profesora.

§ 4.

1. W ramach Rady działają:
- 1) Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych,
 - 2) Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych,
 - 3) Zespół d/s Ogólnoinstytutowych.
2. Zespoły wymienione w ust. 1 jako stałe organy Rady, działają przez cały okres trwania kadencji. Zakresy działania tych organów, ich uprawnienia i obowiązki określone są w § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Rada może powoływać komisje i zespoły doraźne dla wykonania określonych zadań.
2. Komisje i zespoły doraźne powoływane przez Radę dla przeprowadzenia niektórych czynności w przewodach doktorskich, postępowaniach o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz postępowaniach kwalifikacyjnych o nadanie tytułu naukowego, działają w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które wyznaczają zakres merytoryczny i formalny ich działania.
3. Komisje i zespoły doraźne, powoływane przez Radę działają w ramach uprawnień ustalonych dla nich indywidualnie przez Radę.

Rozdział II. Skład i tryb powoływania Rady

§ 6.

1. Tryb wyborów do Rady reguluje Regulamin wyborów ustanowiony przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Rada składa się z 40 członków, w liczbie określonej w statucie, z czego:
 - a) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu wybrani w wyborach przeprowadzonych zgodnie z Regulaminem wyborów do Rady Naukowej Głównego Instytutu Górniczego XXIV kadencji na lata 2017-2021 stanowią 40% składu Rady.
 - b) osoby spoza Instytutu, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu stanowią 60% składu Rady. Osoby te powołuje minister nadzorujący Instytut, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.
3. W skład Rady wchodzi:
 - a) Dyrektor Instytutu, Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy, jeżeli posiadają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy o instytutach badawczych, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust.3a, ust.3b, ust.3d, ust.3e, ust.3g niniejszego regulaminu,
 - b) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w §2 ust.2a, ust.2b, ust.2c, ust.2d, ust.2e, ust.2f, ust.2g, ust.2h, ust.2i, ust.2j, ust.2k, ust.2m, ust.2n niniejszego regulaminu.
Osoby te nie są zaliczane do liczby osób, określonej w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Inauguracyjnemu posiedzeniu Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady przewodniczy profesor senior.
5. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępców. Prawo zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego posiada każdy członek Rady.
6. Przewodniczącego wybiera Rada spośród członków powołanych przez ministra nadzorującego, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, z listy kandydatów ustalonej na inauguracyjnym posiedzeniu, w obecności co najmniej większości (50% +1) członków Rady.
 - 1) Lista kandydatów może zostać zamknięta na wniosek członka Rady, przegłosowany przez zebranych, przy czym na liście musi być co najmniej dwóch kandydatów.
 - 2) Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
 - 3) W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania. Kandydatami są dwie kolejne osoby, które w pierwszej turze uzyskały największą liczbę głosów.
7. Zastępców Przewodniczącego do Spraw Naukowych oraz do Spraw Ogólnoinstytutowych wybiera Rada spośród wszystkich swoich członków w takim samym trybie jak Przewodniczącego Rady. Lista kandydatów na obie funkcje jest odrębna.
8. Funkcję Sekretarza Rady pełni pracownik Instytutu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 7.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata kalendarzowe. Kadencja Rady upływa z końcem ostatniego roku kalendarzowego okresu, na który Rada została powołana.

2. Mandat członka Rady wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) długotrwałego (co najmniej rocznego) wyjazdu zagranicznego,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z Instytutem,
 - 4) zaprzestania pracy w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 5) zgonu.
3. Na zwolnione miejsce wchodzi osoba reprezentująca daną grupę pracowniczą, która w wyborach uzyskała kolejną, największą liczbę głosów. Jeżeli w danej grupie pracowniczej brak osób, które kandydowały do rady, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku zwolnionego miejsca przez członka Prezydium Rady, powołanie w to miejsce innej osoby wymaga trybu wyboru, o jakim mowa w § 6 ust. 6 i ust.7 regulaminu.
4. Na zwolnione miejsce członka Rady powołanego przez ministra nadzorującego wchodzi osoba powołana przez ministra nadzorującego posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoba wyróżniająca się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.

Rozdział III. Tryb pracy Rady

§ 8.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący w każdym czasie:
 - 1) w miarę napływu spraw wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) na wniosek Dyrektora Instytutu,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór nad Instytutem,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
2. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego, posiedzenie zwoływane jest przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
3. Poza plenarnymi posiedzeniami Rady mogą być zwoływane odrębne posiedzenia grupy naukowej, posiadającej uprawnienia do głosowania w sprawach regulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawą Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia dopuszcza się możliwość zwołania e – posiedzenia. Procedurę nadzwyczajnego e – posiedzenia i głosowania drogą elektroniczną reguluje załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Porządek dzienny posiedzeń ustala Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wysyła, członkom Rady i osobom biorącym udział w posiedzeniu, Sekretarz Rady z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku obrad, co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem obrad.
3. Do zawiadomienia dołączane są materiały umożliwiające członkom Rady zapoznanie się ze sprawami będącymi przedmiotem obrad. Materiały dotyczące działalności statutowej,

- organizacyjnej i finansowej Instytutu, powinny być dostarczone Sekretarzowi Rady przez ich autorów, co najmniej na 7 dni przed terminem wysłania zawiadomień o posiedzeniu Rady.
4. W sytuacjach uznanych przez Przewodniczącego Rady za wyjątkowe, zawiadomienie o posiedzeniu Rady może być doręczone nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
 5. Doręczenie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4 może nastąpić przez pocztę, kuriera, za pośrednictwem środków elektronicznych lub faksem.

§ 10.

Posiedzeniom plenarnym Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, zgodnie z posiadanymi kompetencjami do merytorycznego zrealizowania programu obrad.

§ 11.

W posiedzeniach Rady biorą udział, poza członkami Rady:

- 1) Z głosem stanowiącym:
 - a) promotorzy i recenzenci rozpraw doktorskich.
- 2) Z głosem doradczym:
 - a) przedstawiciele związków zawodowych działających w Instytucie,
 - b) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
- 3) W posiedzeniu Rady dotyczącym nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego uczestniczą na zaproszenie Przewodniczącego bez prawa głosu (nie dotyczy członków Rady Naukowej) członkowie Komisji Habilitacyjnej.
- 4) W posiedzeniu Rady dotyczącym wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułu profesora dla postępowań wszczętych do 30 kwietnia 2019 roku uczestniczą na zaproszenie Przewodniczącego bez prawa głosu recenzenci powołani przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 12.

1. W sprawach dotyczących działalności statutowej Instytutu prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Rady uczestniczącym w posiedzeniu.
2. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust.3d, ust.3e, ust.3g niniejszego regulaminu mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust.3a, ust.3b niniejszego regulaminu mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały Rady dotyczące:
 - a) przewodów doktorskich, postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego,
 - b) postępowań kwalifikacyjnych o nadanie tytułu naukowego dla postępowań wszczętych do 30 kwietnia 2019 roku,
 - c) zgłaszania kandydatów na członków Polskiej Akademii Nauk oraz Rady Doskonałości Naukowej,
 - d) opiniowania wniosków o mianowanie na stanowisko profesora lub profesora instytutu,
 - e) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze w Instytucie,
 - f) opiniowania wniosków o przyznanie stypendium naukowego,
 - g) wyboru Prezydium Rady,

- h) powołania rzecznika dyscyplinarnego.
5. Uchwały Rady w sprawach nie wymienionych w ustępie 4 podejmowane są w głosowaniu jawnym.
 6. Każdy członek Rady ma prawo zgłoszenia wniosku o zarządzanie tajnego głosowania we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad danego posiedzenia. Zgłoszony wniosek winien być zaakceptowany przez Radę w drodze jawnego głosowania.
 7. Do podjęcia uchwał przez Radę wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady, w tym jej Przewodniczącego lub jednego Zastępcy.
 8. Uchwały Rady w sprawach dotyczących awansów naukowych zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
 9. Uchwały Rady w pozostałych sprawach są podejmowane zwykłą większością głosów.
 10. W przypadku głosowania jawnego, przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
 11. Z posiedzeń Rady i jej organów sporządzane są protokoły, które podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Rady. Protokoły z posiedzeń Rady doręczane są wszystkim członkom Rady przed kolejnym posiedzeniem, na którym są zatwierdzane.
 12. Obrady Rady dotyczące opinii o osobach fizycznych mają charakter poufny. Zainteresowanym przekazywana jest wyłącznie treść podjętej uchwały.
 13. Jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio członka Rady, zostaje on wyłączony z obrad oraz z głosowania dotyczącego tego punktu porządku dziennego obrad.

§ 13.

Na wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektor Instytutu powierza recenzentom, koreferentom i rzeczoznawcom opracowanie opinii związanych z pracami Rady.

Rozdział IV Stałe Zespoły Rady

Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych

§ 14.

1. Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi od 7 do 10 osób powoływanych przez Radę spośród jej członków posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz bezpośredni zwierzchnik służbowy ocenianego pracownika.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Naukowych.
4. Funkcję sekretarza Zespołu pełni z urzędu Sekretarz Rady.
5. Zespół działa w oparciu o przepisy: ustawy o instytutach badawczych, instrukcji IS-6.02/1 „Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo - technicznych” oraz Statut Instytutu.

6. Zespół wydaje opinie na podstawie przeanalizowanych wniosków o zatrudnienie na stanowiska pracowników badawczo-technicznych oraz opinie kierowników jednostek umożliwiające awans na kolejne stanowisko w grupie stanowisk naukowych – zgodnie z ustawą o instytutach badawczych.
7. Wnioski o zatrudnienie na poszczególne stanowiska powinny być zaopatrzone w pisemną ocenę kwalifikacji merytorycznych i predyspozycji osobowych kandydatów, opis zgromadzonego przez nich dorobku naukowo-badawczego, technicznego i organizacyjnego oraz w dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego stopnia naukowego i znajomości języków obcych.
8. Zespół dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego adiunktów, asystentów i pracowników badawczo-technicznych nie rzadziej niż raz na 4 lata.
9. Ocena dorobku dokonywana jest na podstawie opinii wydawanej przez Kierownika Zakładu ocenianego pracownika oraz przedstawionego przez tego pracownika wykazu osiągnięć uzyskanych w okresie podlegającym ocenie. Kryteria oceny zawarte są w instrukcji IS-6.02/1 „Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo - technicznych”.
10. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie opinię Zespołu w przedmiotowych sprawach, po wysłuchaniu której Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.
11. Zatwierdzona przez Radę opinia stanowi merytoryczną podstawę do podjęcia przez Dyrektora Instytutu decyzji w zakresie zatrudnienia na stanowiska pracowników badawczo-technicznych i awansowania na kolejne stanowisko naukowe oraz przedłużania okresu zajmowania przez pracowników naukowych i badawczo-technicznych odpowiednich stanowisk.

Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych

§ 15.

1. Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
2. Zespół składa się z 4 do 5 osób powoływanych przez Radę spośród jej członków posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Funkcję przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Naukowych.
4. Funkcję sekretarza Zespołu pełni Sekretarz Rady.
5. Zespół działa w oparciu o przepisy ustawy o instytutach badawczych, Statut Instytutu oraz instrukcję IS-6.02/1 „Zasady zatrudniania oraz regulamin okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo-technicznych”.
6. Zespół dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego profesorów i profesorów instytutu nie rzadziej niż raz na 4 lata.
7. Oceniany członek Zespołu nie uczestniczy w części posiedzenia, dotyczącej oceny jego dorobku. Podczas oceny dorobku Przewodniczącego Zespołu, jego miejsce zajmuje Dyrektor Instytutu, który kieruje pracą Zespołu.
8. Ocena dorobku dokonywana jest na podstawie przedstawionego przez pracownika wykazu osiągnięć uzyskanych w okresie podlegającym ocenie.

9. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie opinię Zespołu w przedmiotowej sprawie, po wysłuchaniu której Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.

Zespół d/s Ogólnoinstytutowych

§ 16

1. Zespół d/s Ogólnoinstytutowych jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi członkowie Rady będący pracownikami Instytutu. Liczebność Zespołu wynosi 7 do 10 osób.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni z urzędu Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Ogólnoinstytutowych.
4. Funkcję sekretarza Zespołu pełni Sekretarz Rady.
5. Zakres działania, obowiązki i uprawnienia Zespołu określa „Regulamin”, opracowany przez Zespół i zatwierdzony do stosowania przez Radę na okres jej kadencji.
6. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń Zespołu w ramach posiadanych kompetencji, Przewodniczący przedstawia Radzie na posiedzeniach plenarnych.

Komisje i zespoły doraźne

§ 17.

1. Komisje i zespoły doraźne powoływane przez Radę dla przeprowadzenia niektórych czynności w postępowaniach dotyczących awansu naukowego, działają w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Komisje i zespoły doraźne, powoływane przez Radę dla załatwienia innych spraw niż wymienione w ustępie 1, działają w ramach uprawnień ustalonych dla nich indywidualnie przez Radę.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym pracownikiem naukowym, z innych ważnych przyczyn niż określone w art. 45 ustawy o instytutach badawczych, może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady.
2. Z tytułu działalności w Radzie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Członkom Rady mającym inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzeń Rady przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, na podstawie przepisów wydanych na podstawie Kodeksu pracy.
4. Członkowie Rady zatrudnieni poza Instytutem, zgodnie z art. 30 ust. 10 ustawy o instytutach badawczych są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 19.

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady, jej stałych i doraźnych komisji i zespołów, koszty delegacji członków Rady oraz powoływanych przez Radę opiniodawców pokrywane są ze środków Instytutu.
2. Sekretarz Rady zapewnia członkom Rady i recenzentom korzystanie z wydawnictw, dokumentów i materiałów Instytutu w zakresie niezbędnym do wydania opinii w sprawach będących przedmiotem obrad i decyzji Rady.

§ 20.

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla podejmowania przez Radę uchwał.
2. Decyzję o zmianie niniejszego regulaminu może podjąć Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę.

PRZEWODNICZĄCA RADY NAUKOWEJ
GŁÓWNEGO INSTYTUTU GÓRNICTWA

prof. dr hab. inż. Czesława Rosik-Dulewska
czł. koresp. PAN

PROCEDURA NADZWYCZAJNEGO E-POSIEDZENIA I GŁOSOWANIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Zwołanie nadzwyczajnego e –posiedzenia

- 1.1. Przedmiotem nadzwyczajnego e-posiedzenia mogą być tematy, które nie naruszają tajemnicy Instytutu.
- 1.2. Powodem zwołania nadzwyczajnego e – posiedzenia może być konieczność podjęcia w trybie jawnym w określonym terminie pojedynczej uchwały lub kilku uchwał tematycznie spójnych, dla których należałoby zwołać odrębne posiedzenie Rady.
- 1.3. Z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego e –posiedzenia może wystąpić:
 - Dyrektor,
 - Prezydium Rady.
- 1.4. Decyzję o zwołaniu nadzwyczajnego e – posiedzenia podejmuje Prezydium Rady.
- 1.5. Zwołanie nadzwyczajnego e-posiedzenia i rozcsłanie materiałów następuje w terminie do dwóch dni od daty podjęcia decyzji w drodze „Zawiadomienia o zwołaniu nadzwyczajnego e – posiedzenia”.
- 1.6. W „zawiadomieniu o zwołaniu nadzwyczajnego e – posiedzenia” podawany jest okres przeznaczony na ewentualne wyjaśnienia kierowane drogą e-mailową lub telefoniczną – nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 5 dni oraz datę głosowania.

2. Procedowanie w trybie nadzwyczajnego e - posiedzenia

- 2.1. Okresem nadzwyczajnego e – posiedzenia są daty zwołania i głosowania nad uchwałą lub uchwałami.
- 2.2. Każdy członek Rady otrzymuje przesłane przez Sekretariat Rady za pośrednictwem strony www.gig.eu z autoryzacją dostępu:
 - materiały dotyczące przedmiotu nadzwyczajnego e –posiedzenia,
 - proponowaną treść uchwały,
 - instrukcję głosowania.
- 2.3. Każdy z członków Rady w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu nadzwyczajnego e – posiedzenia może zasięgnąć drogą elektroniczną lub telefoniczną dodatkowych informacji.
- 2.4. O dodatkowe informacje mogą wystąpić również przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
- 2.5. Dodatkowe informacje są przygotowywane przez wnioskującego o zwołanie nadzwyczajnego e-posiedzenia i wysyłane do zainteresowanych przez Sekretariat Rady.
- 2.6. Protokół z nadzwyczajnego e – posiedzenia wraz z podjętą uchwałą (uchwałami) podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej oraz Sekretarz Rady Naukowej.

3. Wszyscy członkowie Rady otrzymują instrukcję techniczną dotyczącą sposobu głosowania.

4. Sposób głosowania w trybie elektronicznym

- 4.1. Udział w głosowaniu następuje poprzez zalogowanie się na stronie www.gig.eu i po autoryzacji wybranie jednego z możliwych wariantów:

- „za ”
- „przeciw”
- „wstrzymuję się”.

4.3. Na stronie www.gig.eu ukazuje się potwierdzenie oddania głosu.

5. Zliczanie głosów

- 5.1. Po zakończeniu głosowania, głosy są zliczane przez Sekretarza Rady Naukowej w obecności Przewodniczącego Rady lub jednego z Jego Zastępców.
- 5.2. Do liczby członków Rady biorących udział w głosowaniu zalicza się liczbę otrzymanych odpowiedzi.
- 5.3. Członek Rady, który nie odda głosu jest uznany jako nie uczestniczący w nadzwyczajnym e-posiedzeniu.
- 5.4. Z głosowania przeprowadzonego drogą elektroniczną zostanie sporządzony protokół, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady Naukowej.
- 5.5. Protokół zawierający wyniki głosowania przeprowadzonego drogą elektroniczną jest przedstawiany członkom Rady Naukowej na najbliższym jej posiedzeniu.