



esaprojekt

Opis Ogólny Systemu
TALPA

Marta Dąbrowska

Informatyczny system ewidencjonowania, dokumentowania i oceny ryzyka radiacyjnego - TALPA

Publisher

Marta Dąbrowska

Managing Editor

Krzysztof Cudny

Technical Editors

Krzysztof Kaszuba
Mariusz Podjasek

Cover Designer

Aleksandra Pacierpnik
Marta Dąbrowska

Team Coordinator

Krzysztof Cudny

Spis treści

Logowanie do aplikacji, wylogowanie, zmiana hasła 6

Rozdział 1 Logowanie do aplikacji ... 6
Rozdział 2 Wylogowanie z aplikacji ... 8
Rozdział 3 Zmiana hasła ... 9

Praca z listami rekordów 11

Rozdział 1 Praca z listami ... 12
Rozdział 2 Praca z filtrami ... 23

Obsługa stanowisk 29

Rozdział 1 Dodanie stanowiska ... 31
Rozdział 2 Edycja stanowiska ... 38
Rozdział 3 Podgląd stanowiska ... 41
Rozdział 4 Usuwanie stanowiska ... 42
Rozdział 5 Ocena stanowiska ... 43

Obsługa osób 48

Rozdział 1 Dodanie Osoby ... 50
Rozdział 2 Edycja Osoby ... 55
Rozdział 3 Podgląd Osoby ... 57
Rozdział 4 Usuwanie Osoby ... 57
Rozdział 5 Ocena osoby ... 58

Obsługa Klientów i Obcych 62

Rozdział 1 Dodanie Klienta/Obcego ... 64
Rozdział 2 Edycja Klienta/Obcego ... 69
Rozdział 3 Podgląd Klienta/Obcego ... 71
Rozdział 4 Usuwanie Klienta/Obcego ... 71

Obsługa grup użytkowników 72

Rozdział 1 Dodanie grupy użytkowników ... 75
Rozdział 2 Edycja grupy użytkowników ... 81
Rozdział 3 Podgląd grupy użytkowników ... 84
Rozdział 4 Usuwanie grupy użytkowników ... 84

Obsługa użytkowników 85

Rozdział 1 Dodanie użytkownika ... 88
Rozdział 2 Edycja użytkownika ... 92
Rozdział 3 Zmiana hasła użytkownika ... 93
Rozdział 4 Podgląd użytkownika ... 95
Rozdział 5 Usuwanie użytkownika ... 96

Obsługa zamówień 96

Rozdział 1 Akceptowanie zamówień ... 97
Rozdział 2 Anulowanie zamówień ... 101
Rozdział 3 Odrzucanie zamówień ... 103

Badania 105

Rozdział 1 Pomiary Alfa i Gamma ... 112
Rozdział 2 Pomiary próbek ciekłych i stałych ... 135

Konfiguracja 150

Rozdział 1 Obsługa Nadzorców ... 152
Rozdział 2 Parametry lokalne ... 153

Narzędzia 155

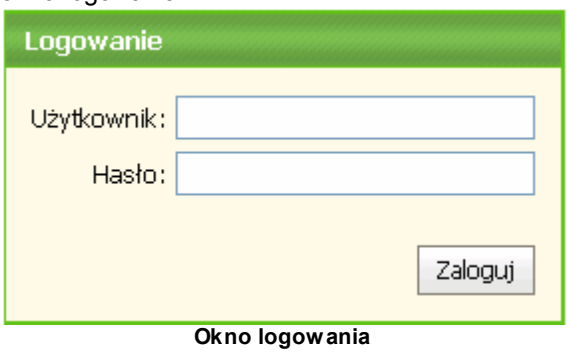
Rozdział 1 Kalkulator dawek ... 156
Rozdział 2 Kalkulator statystyczny ... 162
Rozdział 3 Wyszukiwanie ... 162

Index 0

1 Logowanie do aplikacji, wylogowanie, zmiana hasła

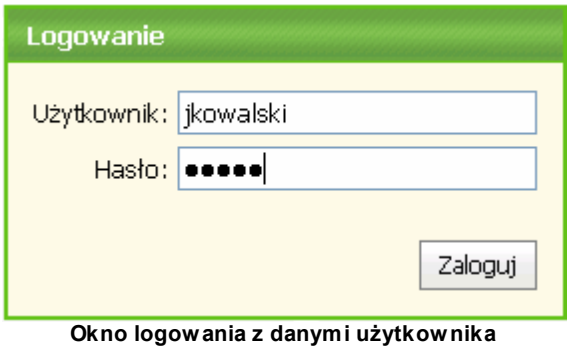
1.1 Logowanie do aplikacji

Po wprowadzeniu adresu aplikacji w przeglądarce Internet Explorer, użytkownik widzi następujące okno logowania:



Okno logowania

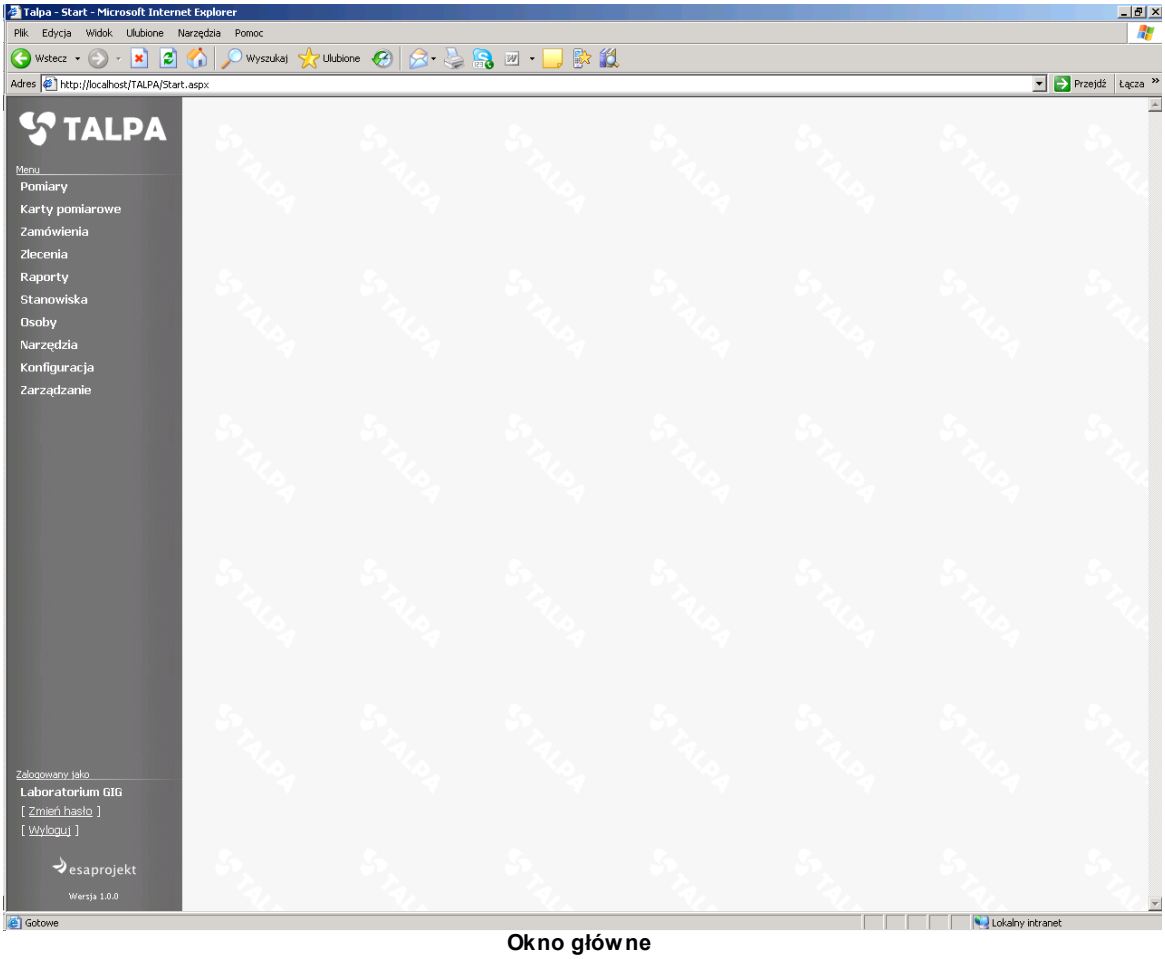
Użytkownik wprowadza swoje dane w pola **Użytkownik** i **Hasło** a następnie wybiera przycisk **[Zaloguj]**:



Okno logowania z danymi użytkownika

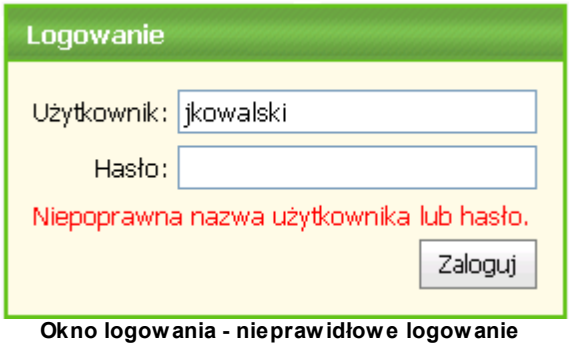
W przypadku poprawnego logowania wyświetlona zostaje strona główna aplikacji TALPA, na której widoczne są dane zalogowanego użytkownika:

© 2009 Marta Dąbrowska



Okno główne

W przypadku niepoprawnego logowania wyświetlony zostaje następujący komunikat w oknie logowania:



Okno logowania - nieprawidłowe logowanie

© 2009 Marta Dąbrowska

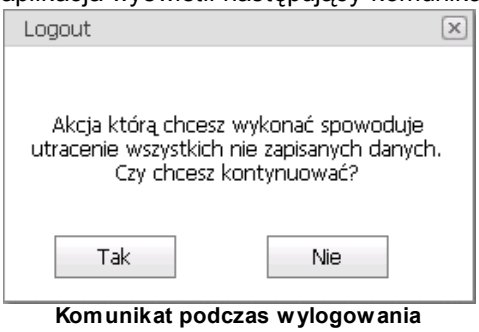
1.2 Wylogowanie z aplikacji

Funkcja wylogowania z aplikacji TALPA dostępna jest w oknie głównym:



Okno główne - funkcja Wyloguj

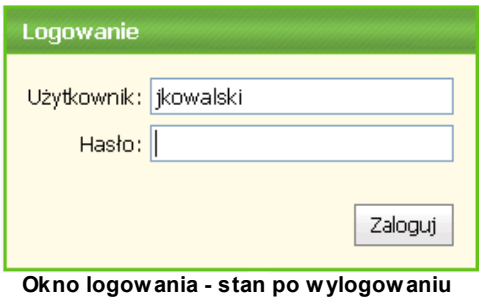
Po wybraniu tej funkcji, jeśli została wywołana podczas wprowadzania zmian w systemie TALPA, aplikacja wyświetli następujący komunikat:



Komunikat podczas wylogowania

Po potwierdzeniu wylogowania, aplikacja przechodzi do okna logowania. W polu Użytkownik widoczny jest login ostatnio zalogowanego użytkownika:

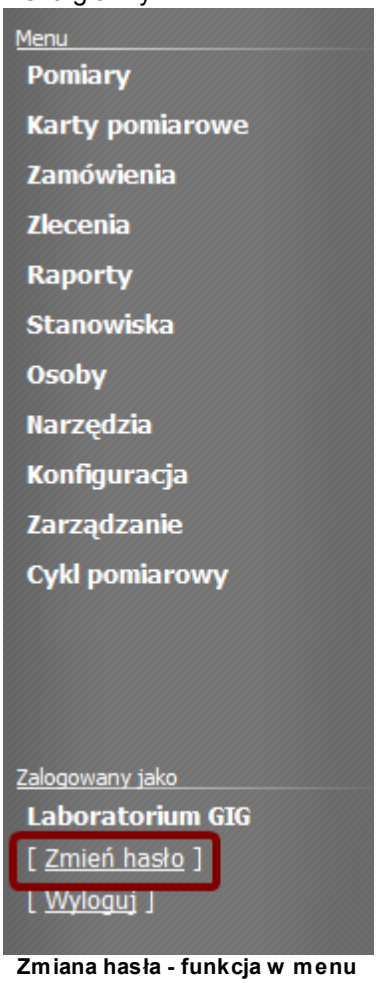
© 2009 Marta Dąbrowska



Okno logowania - stan po wylogowaniu

1.3 Zmiana hasła

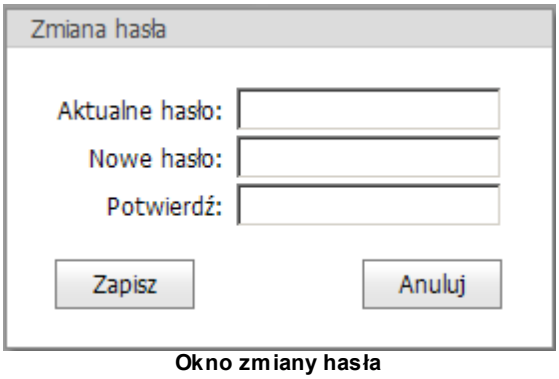
Zalogowany użytkownik może zmienić swoje hasło używając funkcji **[Zmień hasło]** widocznej pod menu głównym:



Zmiana hasła - funkcja w menu głównym

Po wybraniu funkcji aplikacja otwiera następujące okno dialogowe:

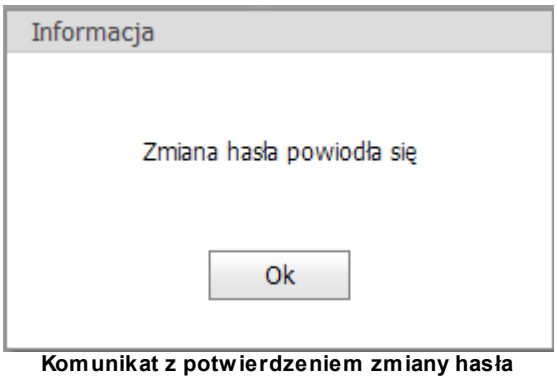
© 2009 Marta Dąbrowska



Okno zmiany hasła

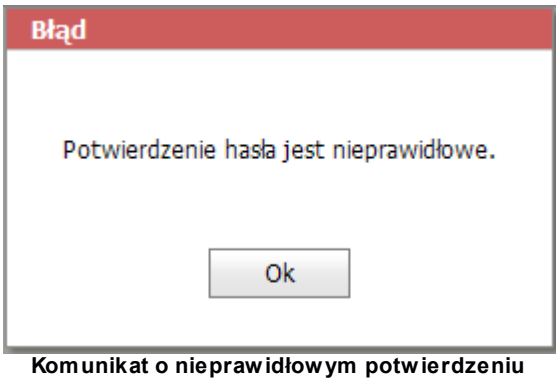
Użytkownik wprowadza aktualne hasło w polu **Aktualne hasło**. Użytkownik wprowadza nowe hasło w polu **Nowe hasło** oraz potwierdza je, wprowadzając ponownie w polu **Potwierdź** Dwa ostatnie ciągi znaków muszą być identyczne.

Użytkownik zatwierdza zmianę hasła wybierając przycisk **[Zapisz]**. W przypadku poprawnej operacji aplikacja wyświetla następujący komunikat:



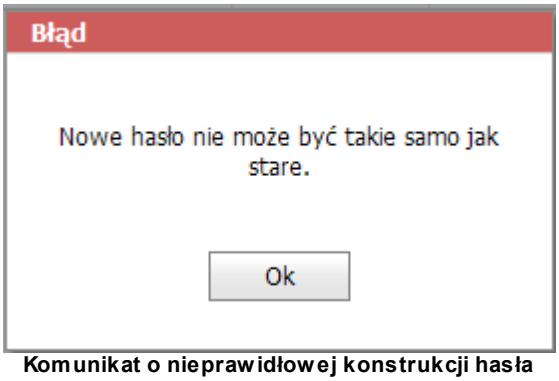
Komunikat z potwierdzeniem zmiany hasła

W przypadku niepowodzenia operacji aplikacja wyświetli komunikat z odpowiednią informacją:



Komunikat o nieprawidłowym potwierdzeniu hasła

© 2009 Marta Dąbrowska



Komunikat o nieprawidłowej konstrukcji hasła

Po poprawnej zmianie hasła użytkownik może od razu wylogować się i zalogować z nowym hasłem.

2 Praca z listami rekordów

Aplikacja TALPA udostępnia dane o zarejestrowanych w bazie danych obiektach na standardowych ekranach zawierających listy tych obiektów.

W niniejszym rozdziale użytkownik zostanie zapoznany ze sposobem pracy z:

- ☞ listami obiektów,
- ☞ filtrami list.

© 2009 Marta Dąbrowska

2.1 Praca z listami

W aplikacji TALPA listy obiektów znajdują się w następujących lokalizacjach:

1. Lista kart pomiarowych:



Menu główne - Lista kart pomiarowych

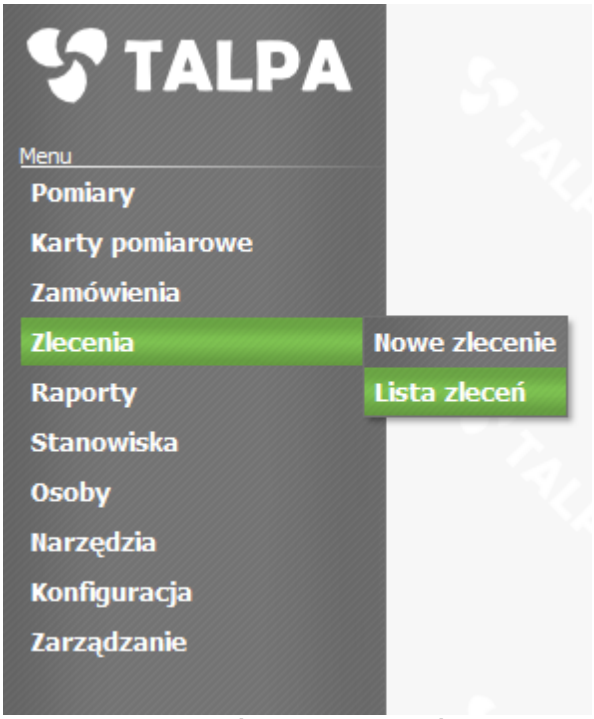
© 2009 Marta Dąbrowska

2. Lista zamówień:



Menu główne - Lista zamówień

3. Lista zleceń:



Menu główne - Lista zleceń

© 2009 Marta Dąbrowska

4. Lista raportów:



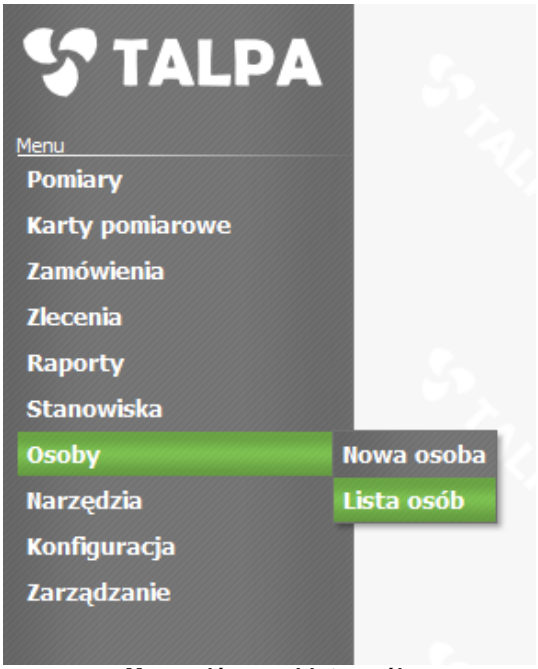
5. Lista stanowisk:



Menu główne - Lista stanowisk

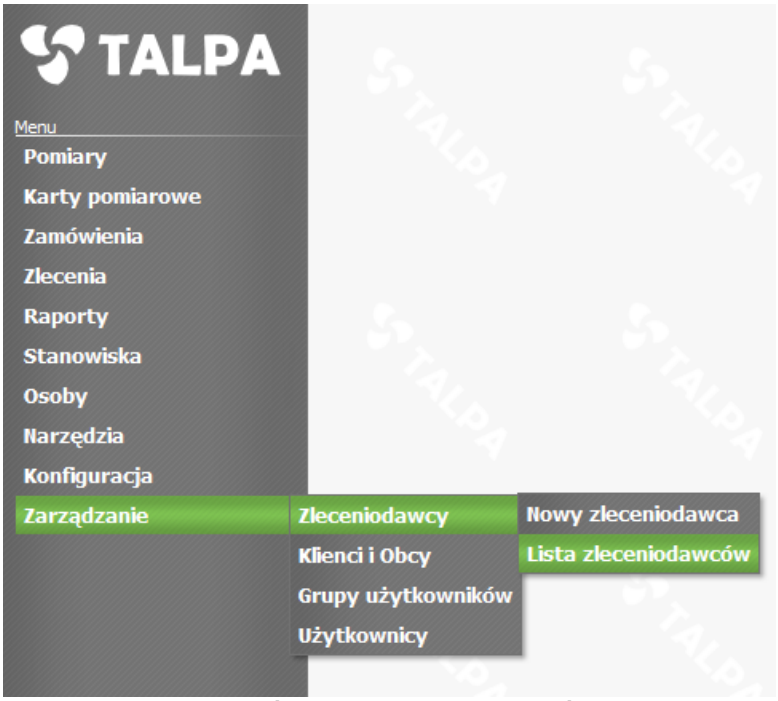
© 2009 Marta Dąbrowska

6. Lista osób:



Menu główne - Lista osób

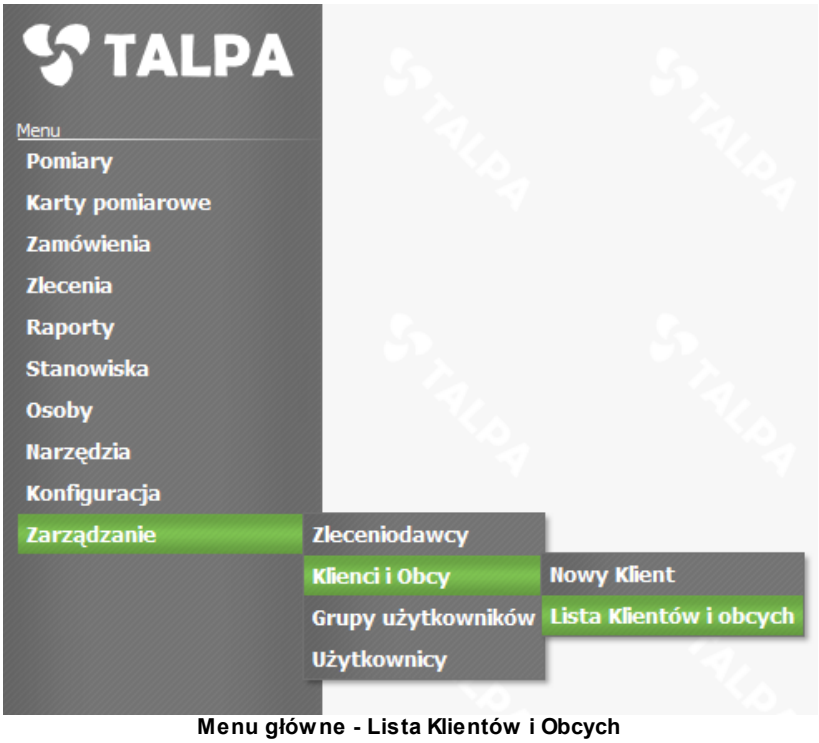
7. Lista zleceniodawców:



Menu główne - Lista zleceniodawców

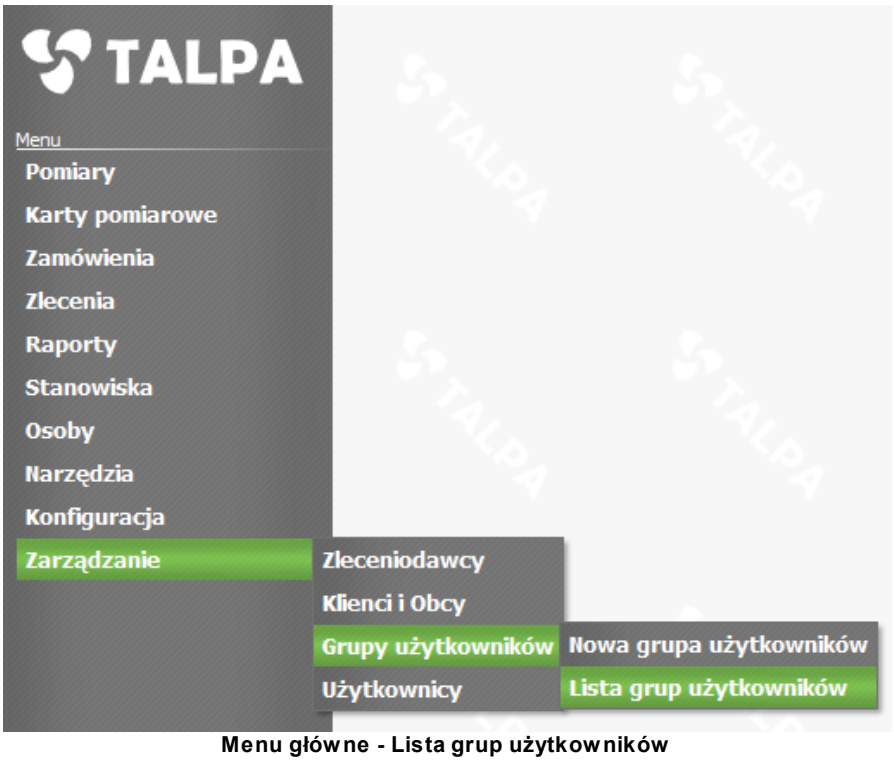
© 2009 Marta Dąbrowska

8. Lista klientów i obcych:



Menu główne - Lista Klientów i Obcych

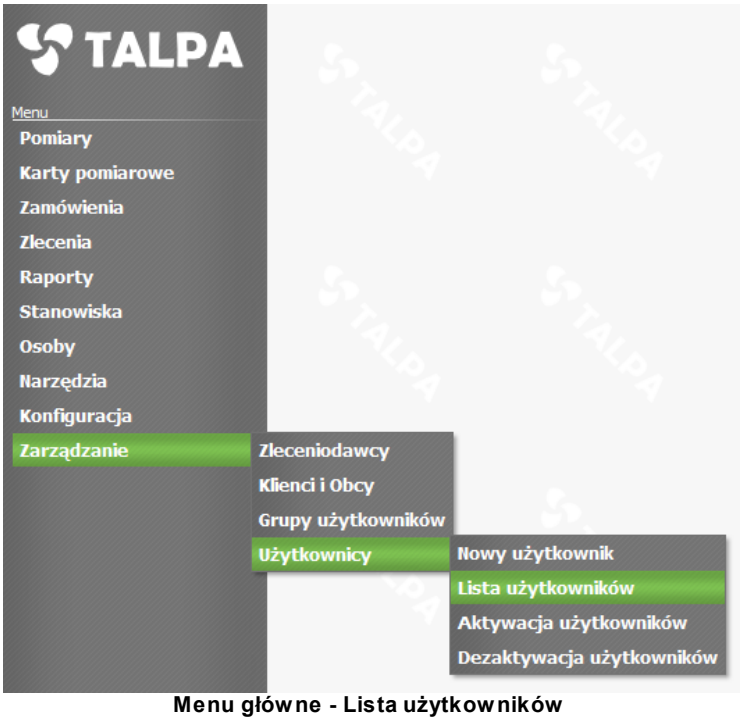
9. Lista grup użytkowników:



Menu główne - Lista grup użytkowników

© 2009 Marta Dąbrowska

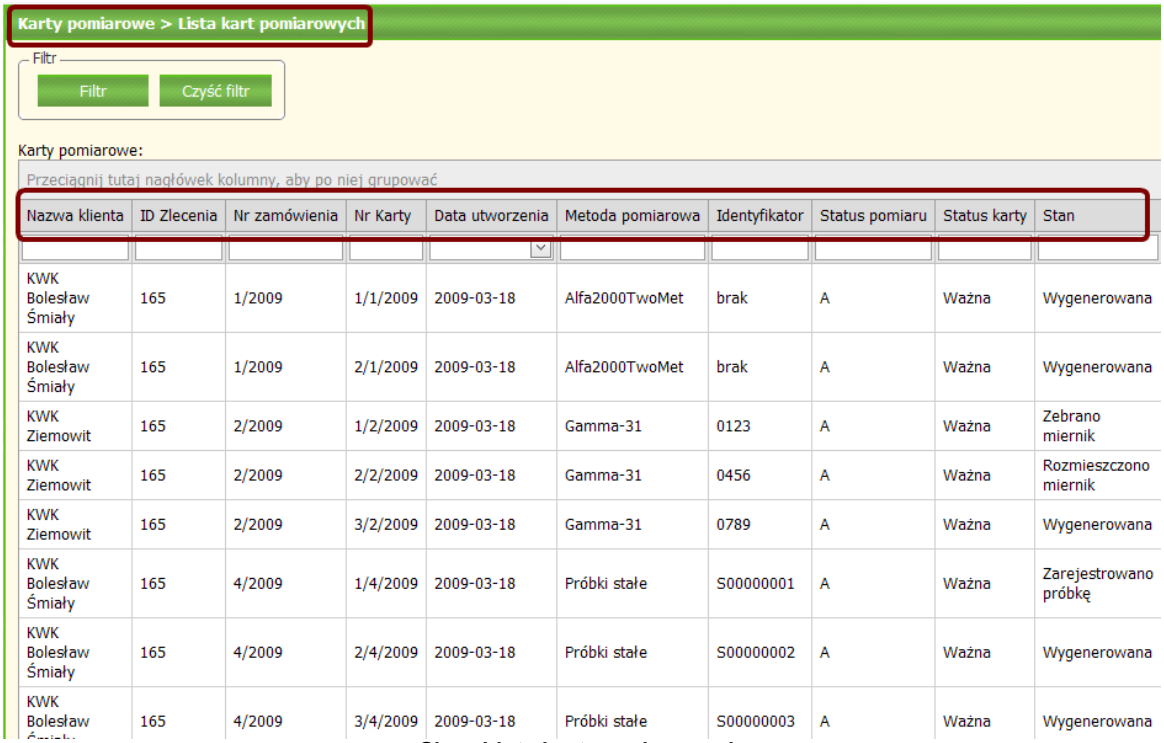
10. Lista użytkowników:



Menu główne - Lista użytkowników

Praca z listami obiektów zostanie przedstawiona na podstawie *Listy kart pomiarowych.* Po wybraniu z menu głównego opcji *Lista kart pomiarowych* wyświetlona zostaje następująca lista rekordów:

© 2009 Marta Dąbrowska



Nazwa klienta	ID Zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	Identyfikator	Status pomiaru	Status karty	Stan
KWK Bolesław Śmiały	165	1/2009	1/1/2009	2009-03-18	Alfa2000TwoMet	brak	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Bolesław Śmiały	165	1/2009	2/1/2009	2009-03-18	Alfa2000TwoMet	brak	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Ziemowit	165	2/2009	1/2/2009	2009-03-18	Gamma-31	0123	A	Ważna	Zebrano miernik
KWK Ziemowit	165	2/2009	2/2/2009	2009-03-18	Gamma-31	0456	A	Ważna	Rozmieszczono miernik
KWK Ziemowit	165	2/2009	3/2/2009	2009-03-18	Gamma-31	0789	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Bolesław Śmiały	165	4/2009	1/4/2009	2009-03-18	Próbki stałe	S00000001	A	Ważna	Zarejestrowano próbkę
KWK Bolesław Śmiały	165	4/2009	2/4/2009	2009-03-18	Próbki stałe	S00000002	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Bolesław	165	4/2009	3/4/2009	2009-03-18	Próbki stałe	S00000003	A	Ważna	Wygenerowana

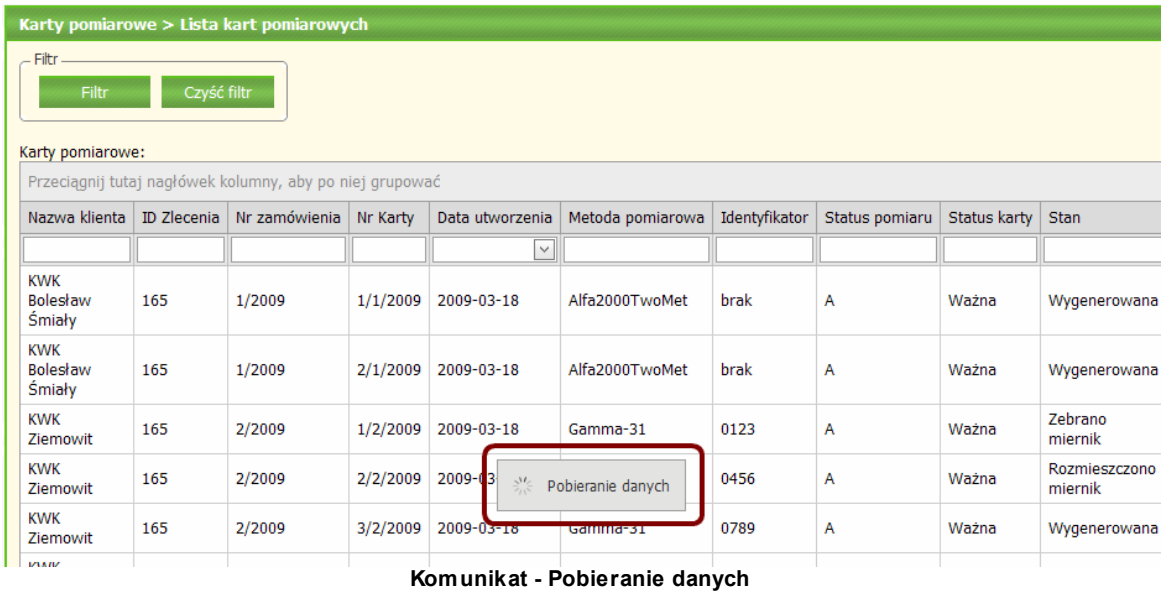
Okno Lista kart pomiarowych

Każdy wiersz tabeli wyświetlonej na powyższym ekranie odpowiada jednej karcie pomiarowej wygenerowanej przez system TALPA. Lista kart pomiarowych wyświetla następujące dane o każdej z kart: **Nazwa klienta, Identyfikator (ID) zlecenia, Numer zamówienia, Numer karty, Data utworzenia, Metoda pomiarowa, Identyfikator** (identyfikator miernika lub próbki)**, Status pomiaru, Status karty** oraz **Stan.**.

Wygodnym sposobem przeglądania danych o kartach pomiarowych jest zgrupowanie ich po wybranym kryterium, na przykład *Dacie utworzenia*. Aby zgrupować dane po wybranym kryterium, należy nagłowek kolumny przeciągnąć do obszaru widocznego nad listą danych, zawierającego opis *Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby po niej grupować.*

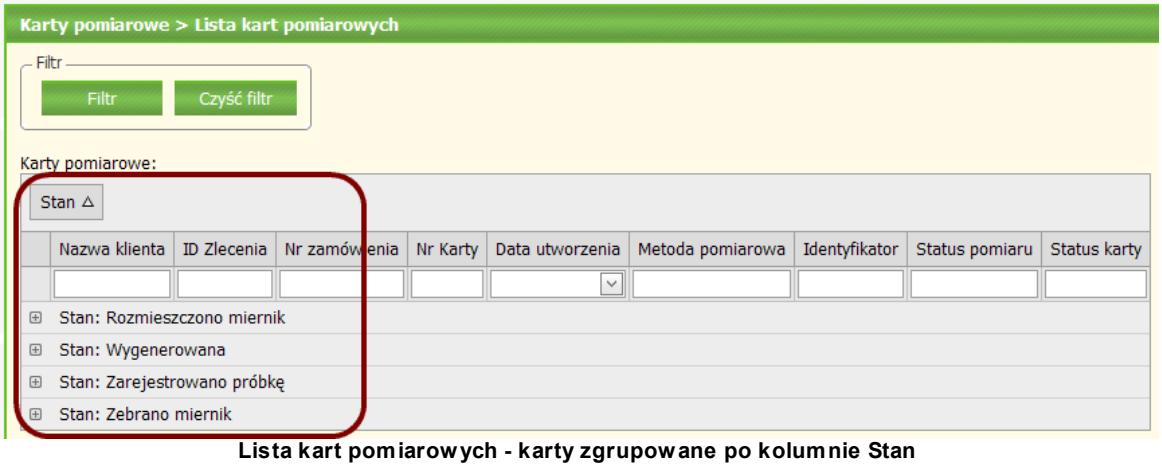
W trakcie wykonywania operacji może pojawić się następujący komunikat:

© 2009 Marta Dąbrowska



Komunikat - Pobieranie danych

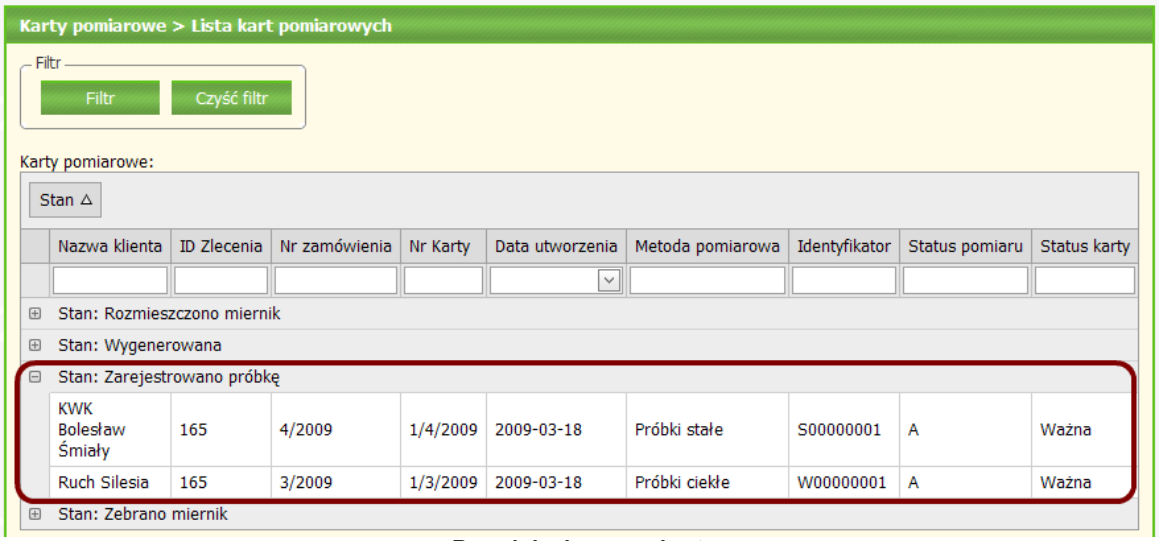
Zgrupowane rekordy wyglądają następująco:



Lista kart pomiarowych - karty zgrupowane po kolumnie Stan

Po naciśnięciu ikonki **[+]** nastąpi rozwinięcie zgrupowanej listy rekordów:

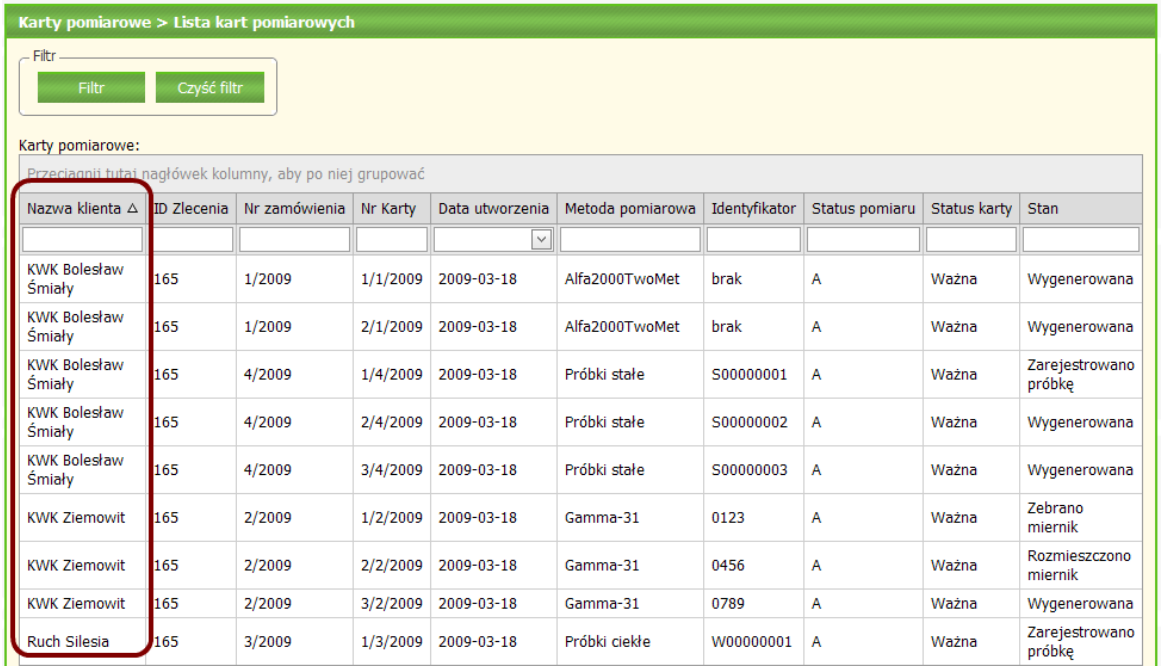
© 2009 Marta Dąbrowska



Rozwinięcie grupy kart

Przeglądanie rekordów ułatwia możliwość sortowania po wybranym kryterium. Aby posortować po wybranym kryterium, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w nagłówek kolumny. Kolumna, na podstawie której sortowane są rekordy, oznaczona zostaje ikonką △, jeśli rekordy posortowane są rosnąco oraz ikonką , jeśli posortowane są malejąco.

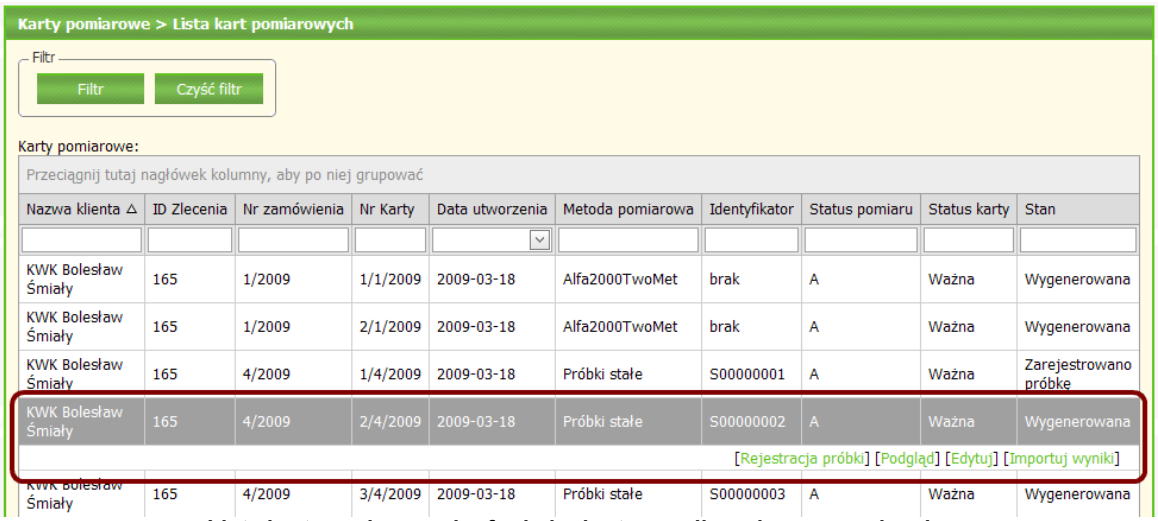
Dla przykładu lista zostanie posortowana rosnąco po kolumnie **Nazwa klienta**:



Lista kart pomiarowych - posortowana po nazwie klienta

Po zaznaczeniu wiersza na liście, aplikacja wyświetli listę operacji, dostępnych do wykonania na wybranym rekordzie:

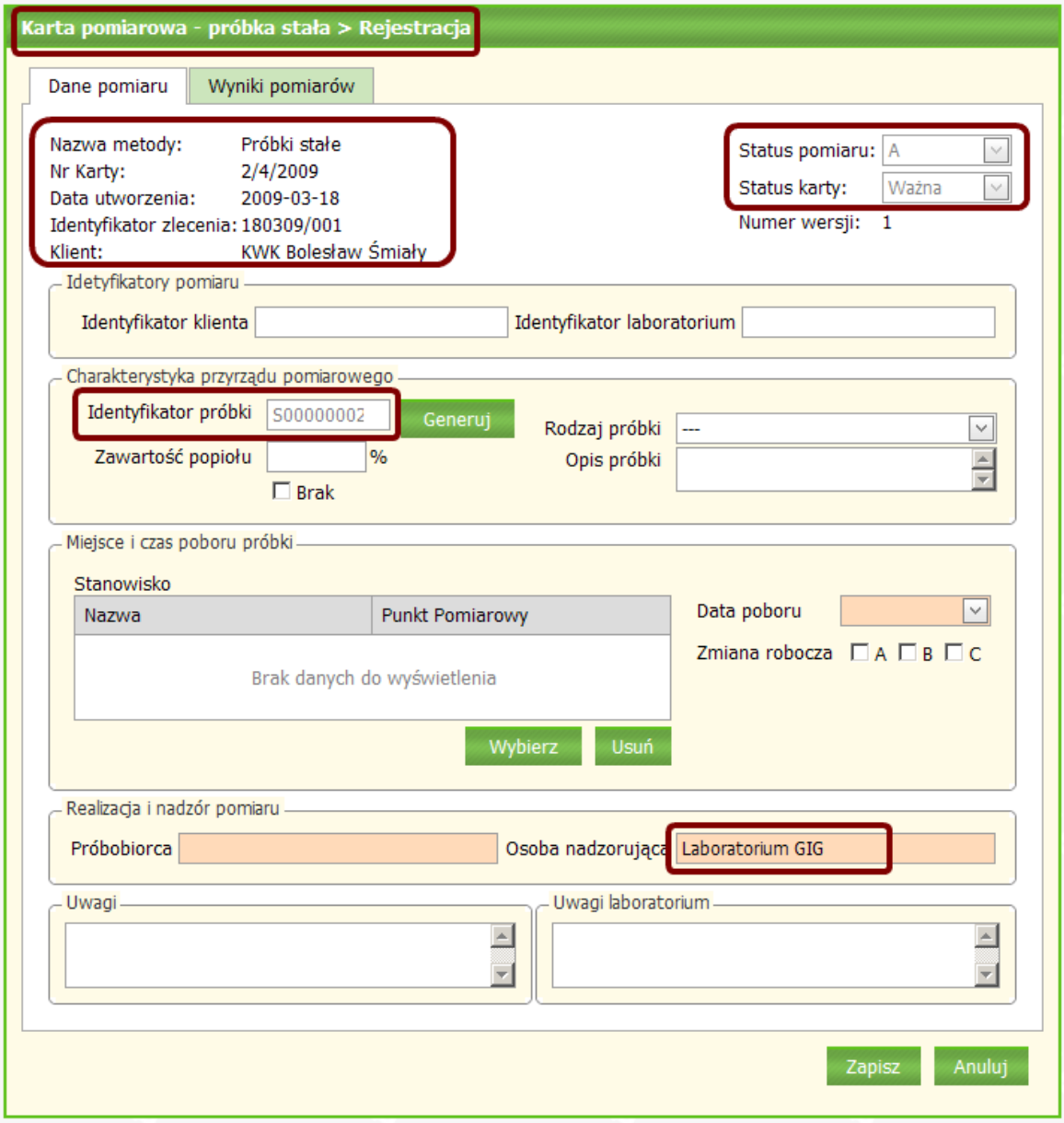
© 2009 Marta Dąbrowska



Lista kart pomiarowych - funkcje dostępne dla wybranego rekordu

Funkcję do wykonania użytkownik wybiera klikając lewym klawiszem myszy. Po wywołaniu funkcji aplikacja może wyświetlić nowe okno - na przykład dla funkcji **[Rejestracja próbki]** dla zaznaczonego powyżej rekordu:

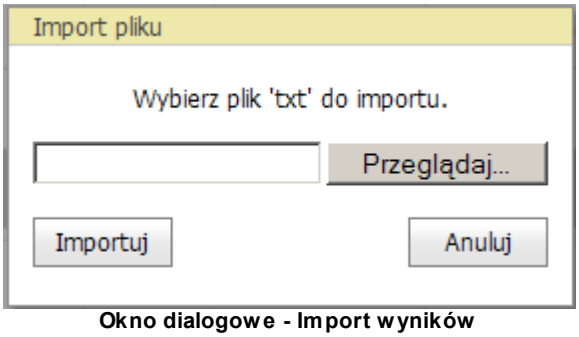
© 2009 Marta Dąbrowska



Lista kart pomiarowych - wywołanie funkcji Rejestracja próbki dla wybranej karty pomiarowej

Karta pomiarowa wyświetla dane wczytane z bazy danych dotyczące podstawowych danych pomiaru (lewy górny róg ekranu) oraz stanu pomiaru (prawy górny róg ekranu). Ponieważ karta dotyczy próbki, w obszarze **Charakterystyka przyrządu pomiarowego** znajduje się identyfikator próbki, automatycznie wygenerowany przez aplikację TALPA. W przypadku karty wygenerowanej dla pomiaru przeprowadzanego z miernikami, widoczny będzie tu identyfikator miernika wprowadzony przez odpowiedniego użytkownika podczas przypisywania mierników do zamówienia. Wywołanie funkcji może także spowodować jedynie wyświetlenie okna dialogowego lub komunikatu - na przykład po wybraniu funkcji **[Importuj wyniki]** dla zaznaczonego powyżej rekordu:

© 2009 Marta Dąbrowska



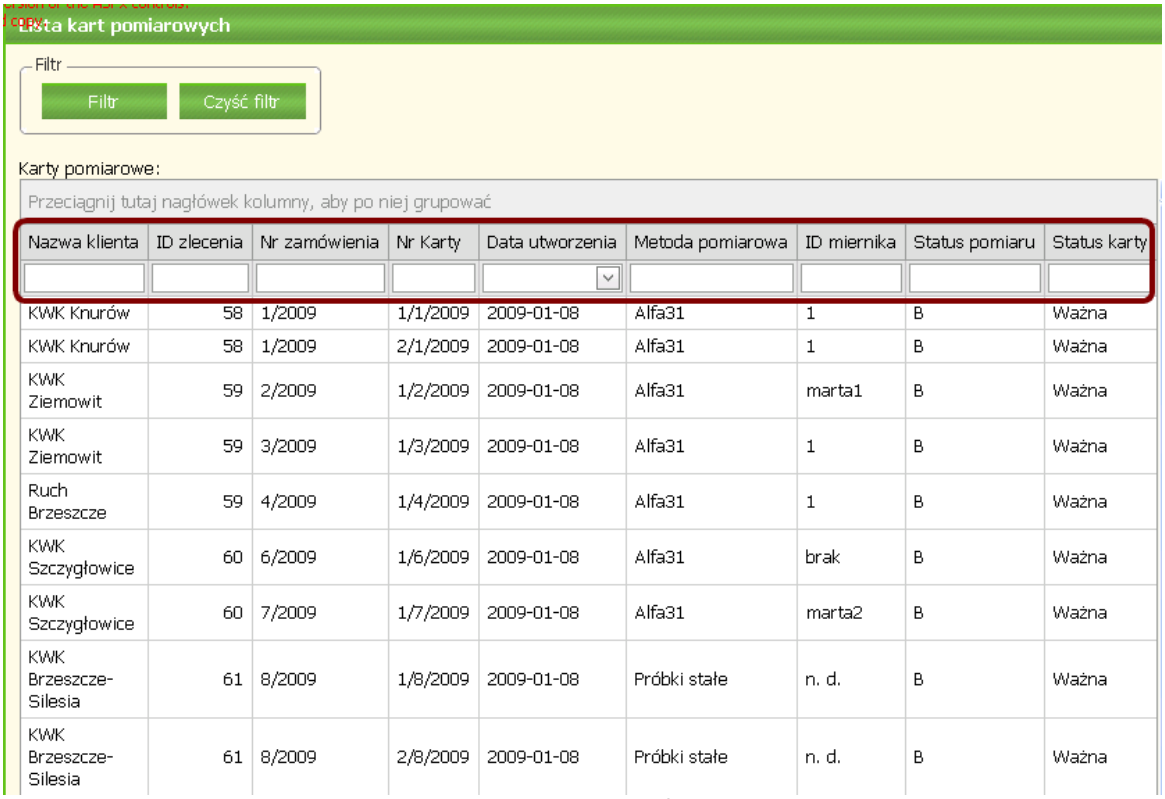
Okno dialogowe - Import wyników

2.2 Praca z filtrami

Każda z list wymienonych w poprzednim podrozdziale zawiera wbudowane filtry, służące wyszukiwaniu danych. Praca z filtrami zostanie omówiona na przykładzie *Listy kart pomiarowych*. Każda z list posiada dwa rodzaje filtrów:

- filtr prosty,
- filtr pop-up.

Filtr prosty umieszczony jest poniżej nagłówków kolumn listy:



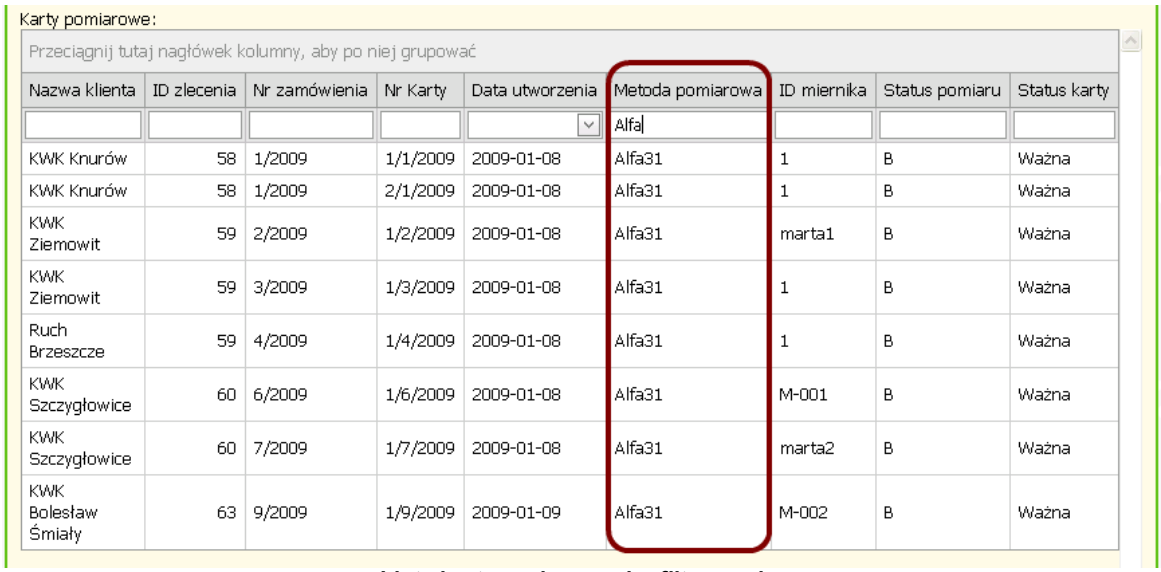
Nazwa klienta	ID zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	ID miernika	Status pomiaru	Status karty
KWK Knurów	58	1/2009	1/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Knurów	58	1/2009	2/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Ziemowit	59	2/2009	1/2/2009	2009-01-08	Alfa31	marta1	B	Ważna
KWK Ziemowit	59	3/2009	1/3/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
Ruch Brzeszcze	59	4/2009	1/4/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Szczygłowice	60	6/2009	1/6/2009	2009-01-08	Alfa31	brak	B	Ważna
KWK Szczygłowice	60	7/2009	1/7/2009	2009-01-08	Alfa31	marta2	B	Ważna
KWK Brzeszcze-Silesia	61	8/2009	1/8/2009	2009-01-08	Próbki stałe	n. d.	B	Ważna
KWK Brzeszcze-Silesia	61	8/2009	2/8/2009	2009-01-08	Próbki stałe	n. d.	B	Ważna

Lista kart pomiarowych - filtr prosty

Użytkownik filtruje listę rekordów poprzez wpisanie kryterium w pole filtra w wybranej kolumnie.

© 2009 Marta Dąbrowska

Przykład - filtrowanie po kolumnie **Metoda pomiarowa**:

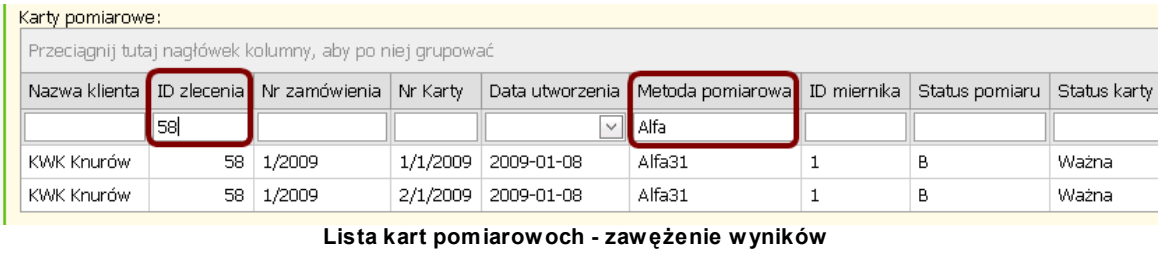

Karty pomiarowe:

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby po niej grupować

Nazwa klienta	ID zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	ID miernika	Status pomiaru	Status karty
					Alfa			
KWK Knurów	58	1/2009	1/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Knurów	58	1/2009	2/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Ziemowit	59	2/2009	1/2/2009	2009-01-08	Alfa31	marta1	B	Ważna
KWK Ziemowit	59	3/2009	1/3/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
Ruch Brzeszcze	59	4/2009	1/4/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Szczygłowice	60	6/2009	1/6/2009	2009-01-08	Alfa31	M-001	B	Ważna
KWK Szczygłowice	60	7/2009	1/7/2009	2009-01-08	Alfa31	marta2	B	Ważna
KWK Bolesław Śmiały	63	9/2009	1/9/2009	2009-01-09	Alfa31	M-002	B	Ważna

Lista kart pomiarowych - filtrowanie

Wyniki wyszukiwania można zawęzić podając kolejne kryterium wyszukiwania:

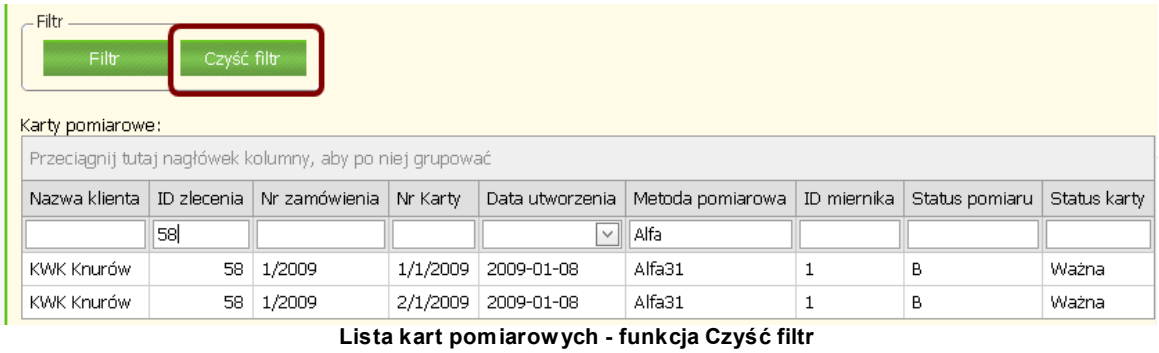

Karty pomiarowe:

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby po niej grupować

Nazwa klienta	ID zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	ID miernika	Status pomiaru	Status karty
	58				Alfa			
KWK Knurów	58	1/2009	1/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Knurów	58	1/2009	2/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna

Lista kart pomiarowoch - zawężenie wyników

Powrót do pełnej listy kart pomiarowych poprzez wyczyszczenie kryteriów wyszukiwania odbywa się poprzez wybranie funkcji **Czyść filtr** widocznej ponad listą wyników:


Filtr

Filtr | Czyść filtr

Karty pomiarowe:

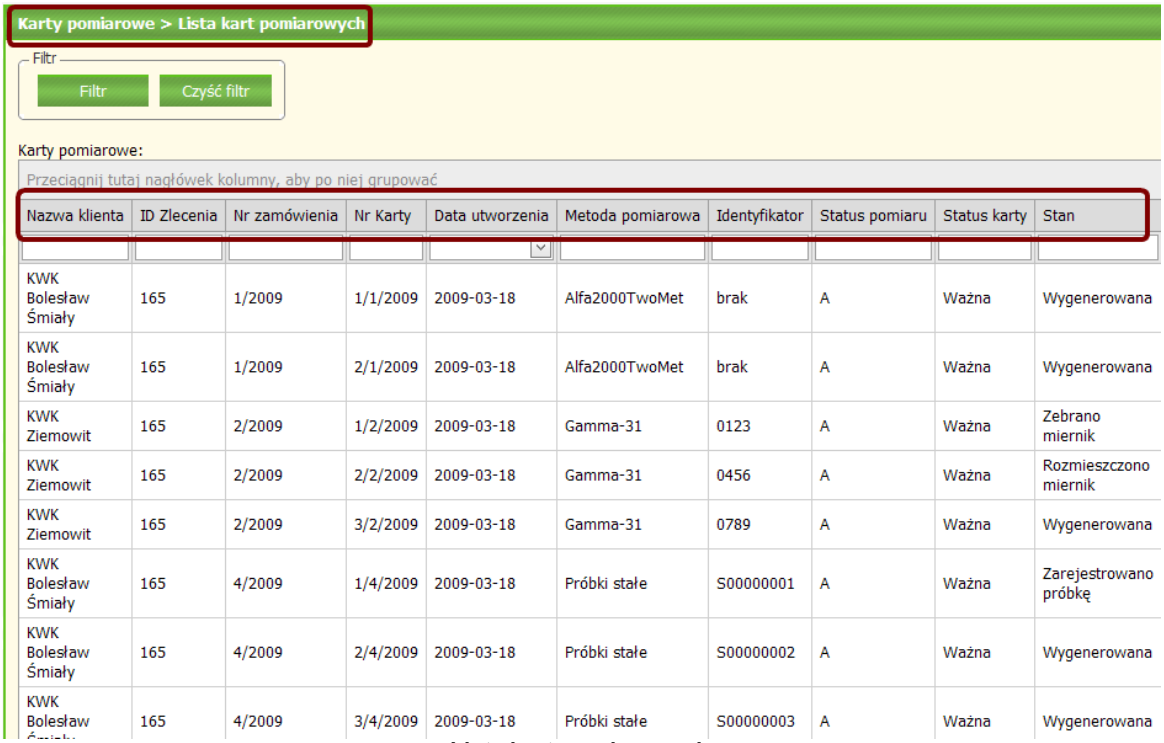
Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby po niej grupować

Nazwa klienta	ID zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	ID miernika	Status pomiaru	Status karty
	58				Alfa			
KWK Knurów	58	1/2009	1/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna
KWK Knurów	58	1/2009	2/1/2009	2009-01-08	Alfa31	1	B	Ważna

Lista kart pomiarowych - funkcja Czyść filtr

Pełna lista kart pomiarowych po wyczyszczeniu filtra prostego:

© 2009 Marta Dąbrowska

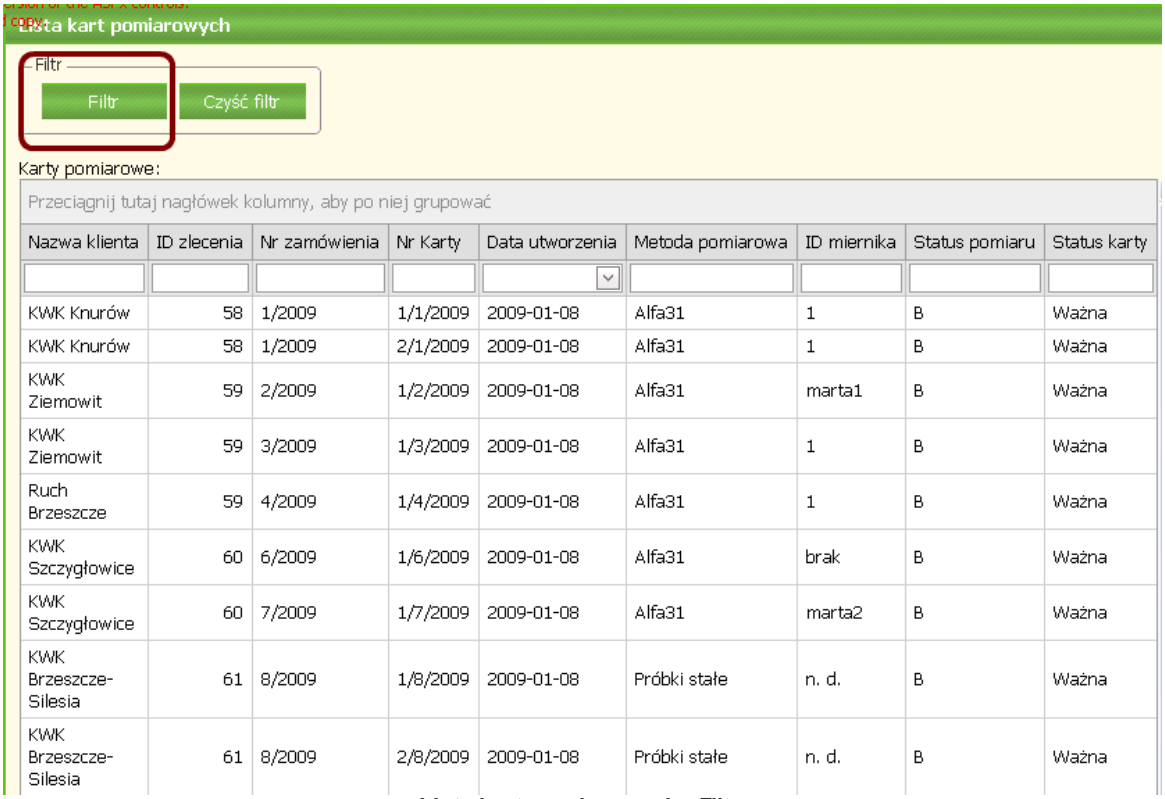


Nazwa klienta	ID Zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	Identyfikator	Status pomiaru	Status karty	Stan
KWK Bolesław Śmiały	165	1/2009	1/1/2009	2009-03-18	Alfa2000TwoMet	brak	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Bolesław Śmiały	165	1/2009	2/1/2009	2009-03-18	Alfa2000TwoMet	brak	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Ziemowit	165	2/2009	1/2/2009	2009-03-18	Gamma-31	0123	A	Ważna	Zebrano miernik
KWK Ziemowit	165	2/2009	2/2/2009	2009-03-18	Gamma-31	0456	A	Ważna	Rozmieszczono miernik
KWK Ziemowit	165	2/2009	3/2/2009	2009-03-18	Gamma-31	0789	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Bolesław Śmiały	165	4/2009	1/4/2009	2009-03-18	Próbki stałe	S00000001	A	Ważna	Zarejestrowano próbkę
KWK Bolesław Śmiały	165	4/2009	2/4/2009	2009-03-18	Próbki stałe	S00000002	A	Ważna	Wygenerowana
KWK Bolesław	165	4/2009	3/4/2009	2009-03-18	Próbki stałe	S00000003	A	Ważna	Wygenerowana

Lista kart pomiarowych

© 2009 Marta Dąbrowska

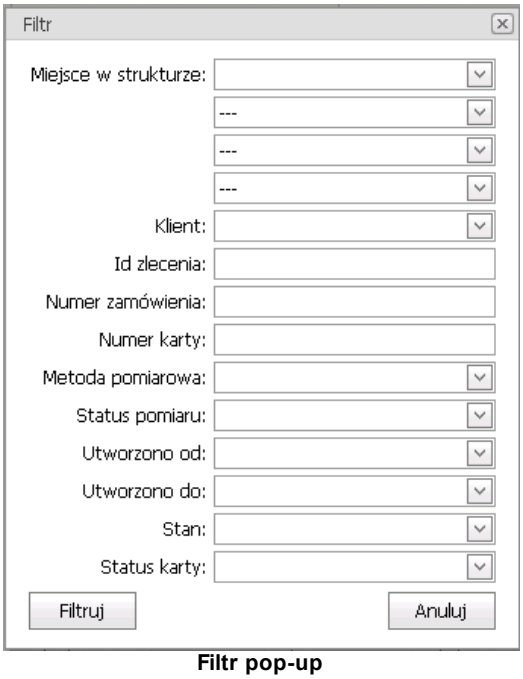
Do filtrowania listy służy także filtr widoczny nad listą w obszarze *Filtr*:



Lista kart pomiarowych - Filtr

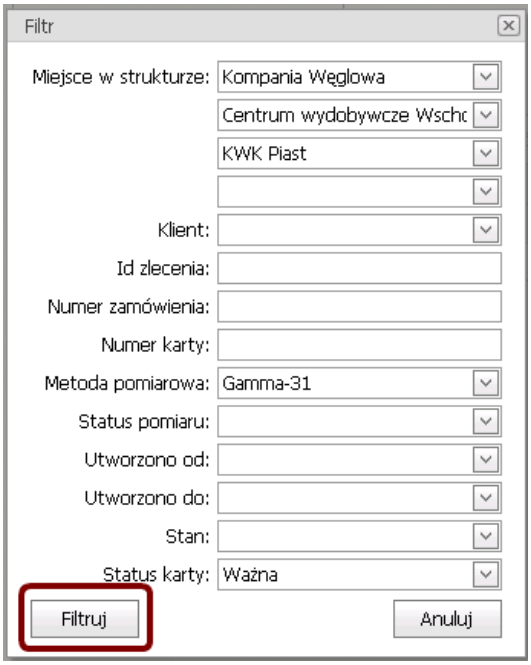
© 2009 Marta Dąbrowska

Po wybraniu przycisku **[Filtr]** aplikacja wyświetla następujące okno pop-up:



Filtr pop-up

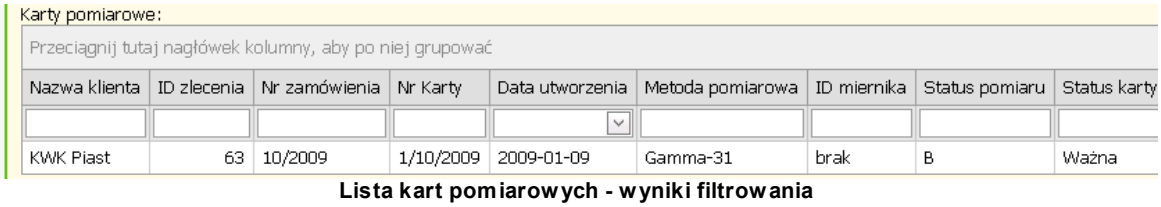
Użytkownik wprowadza kryteria wyszukiwania w pola edycyjne oraz wybiera wartości z list wyboru. Po wprowadzeniu żądanych kryteriów wybiera przycisk **[Filtruj]**, aby wywołać filtrowanie listy rekordów:



Filtr pop-up z kryteriami wyszukiwania

© 2009 Marta Dąbrowska

Przefiltrowana lista rekordów wygląda następująco:


Karty pomiarowe:

Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, aby po niej grupować

Nazwa klienta	ID zlecenia	Nr zamówienia	Nr Karty	Data utworzenia	Metoda pomiarowa	ID miernika	Status pomiaru	Status karty
KWK Piast	63	10/2009	1/10/2009	2009-01-09	Gamma-31	brak	B	Ważna

Lista kart pomiarowych - wyniki filtrowania

Tak jak podczas filtrowania filtrem prostym, wyczyszczenie filtra odbywa się za pomocą funkcji **Czyść filtr** widocznej w obszarze **Filtr**. Po wyczyszczeniu filtra pop-up zostanie wyświetlona pełna lista rekordów. Pola okna pop-up zostaną wyczyszczone.

Filtrowanie za pomocą filtra prostego i filtra pop-up można dowolnie łączyć i zawężać wyniki wyszukiwania dodając kolejne kryteria.

© 2009 Marta Dąbrowska

3 Obsługa stanowisk

Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu obsługi stanowisk, które będą brały udział w badaniach i pomiarach.

Kolejno zostaną omówione następujące zagadnienia:

- dodanie Stanowiska,
- edycja Stanowiska,
- podgląd Stanowiska,
- usuwanie Stanowiska
- ocena Stanowiska.

Funkcje edycji, podglądu, usuwania i oceny stanowiska dostępne są na *Liście Stanowisk* dla wybranego stanowiska. Aby z nich skorzystać, użytkownik wykonuje następujące kroki:

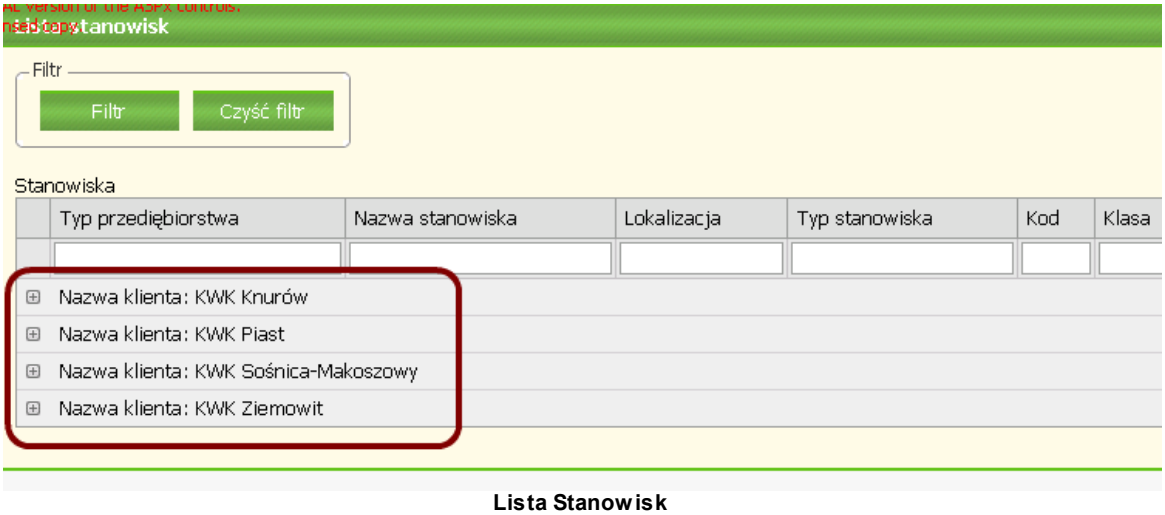
1. Z menu głównego wybiera opcję *Stanowiska --> Lista Stanowisk*:



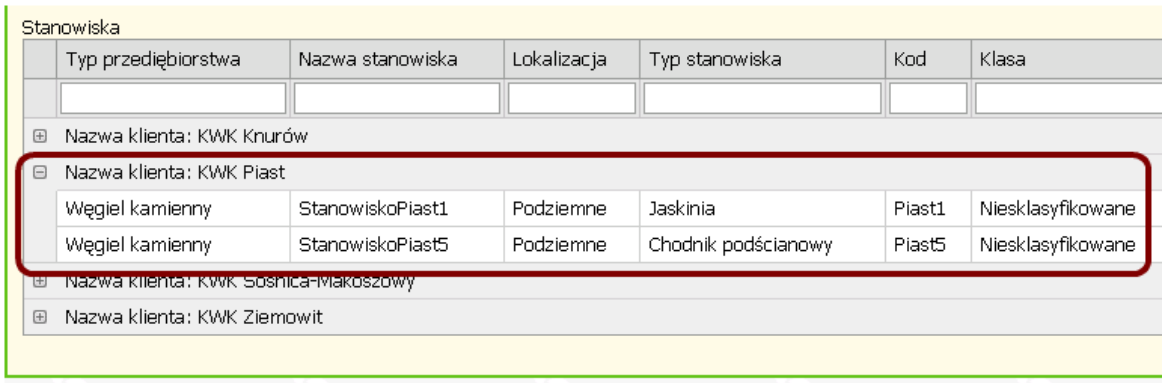
Menu główne - Lista Stanowisk

2. Z wyświetlonej listy stanowisk pogrupowanej według klientów wybiera żądanego klienta:

© 2009 Marta Dąbrowska

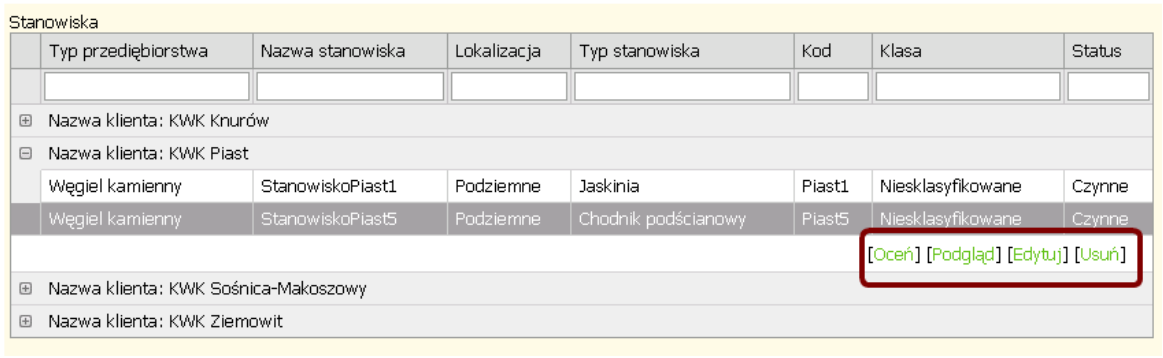


Lista Stanowisk



Lista Stanowisk - rozwinięcie stanowisk klienta

3. Na rozwiniętej liście wybranego klienta użytkownik wskazuje stanowisko. Opcje **[Oceń]**, **[Podgląd]**, **[Edytuj]**, **[Usuń]** są dostępne:



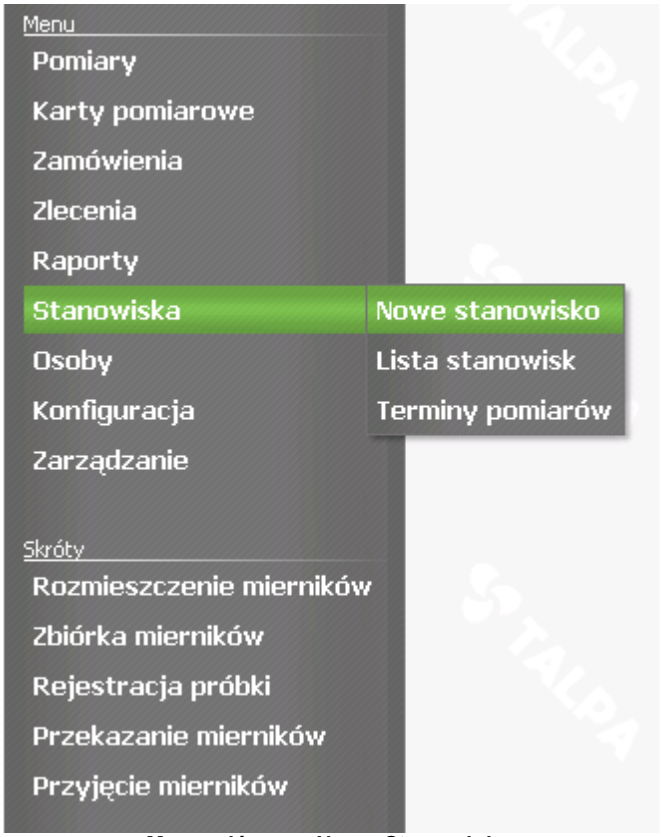
Lista Stanowisk - funkcje dostępne dla stanowiska

4. Użytkownik wybiera odpowiednią funkcję i przechodzi do wykonania kroków opisanych w podrozdziałach *Edycja stanowiska*, *Podgląd stanowiska*, *Usuwanie stanowiska*, *Ocena stanowiska*.

© 2009 Marta Dąbrowska

3.1 Dodanie stanowiska

Aby dodać nowe stanowisko, użytkownik wybiera opcję *Stanowisko --> Nowe Stanowisko* w menu głównym:



Menu główne - Nowe Stanowisko

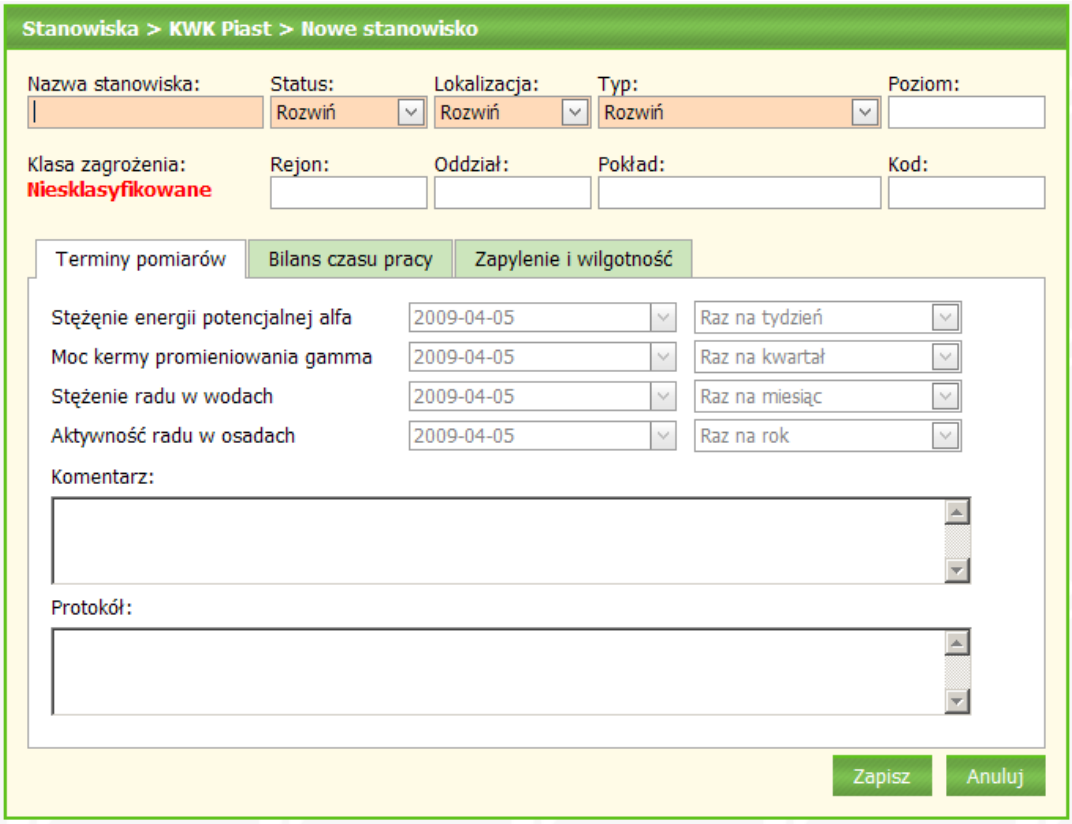
Jeśli zalogowany użytkownik jest użytkownikiem Laboratorium, po wybraniu opcji *Nowe Stanowisko* wyświetlona zostanie lista Klientów i Obcych, na rzecz których użytkownik może wprowadzić nowe stanowisko do systemu. Na liście tej użytkownik wskazuje Klienta, na rzecz którego doda stanowisko i wybiera dostępną funkcję **Dodaj stanowisko**:

© 2009 Marta Dąbrowska



Nowe Stanowisko - wybór Klienta

Użycie funkcji **Dodaj stanowisko** wywoła okno *Nowe stanowisko.* Okno to zostanie wyświetlone bezpośrednio po wybraniu funkcji *Nowe stanowisko* z menu głównego, jeśli zalogowany jest użytkownik kliencki:



Okno Nowe stanowisko

Użytkownik wypełnia kolejno pola podając dane nowego stanowiska: **Nazwa stanowiska, Status, Lokalizacja, Typ, Poziom, Rejon, Oddział, Pokład** oraz **Kod**. Wymagane do wypełnienia są

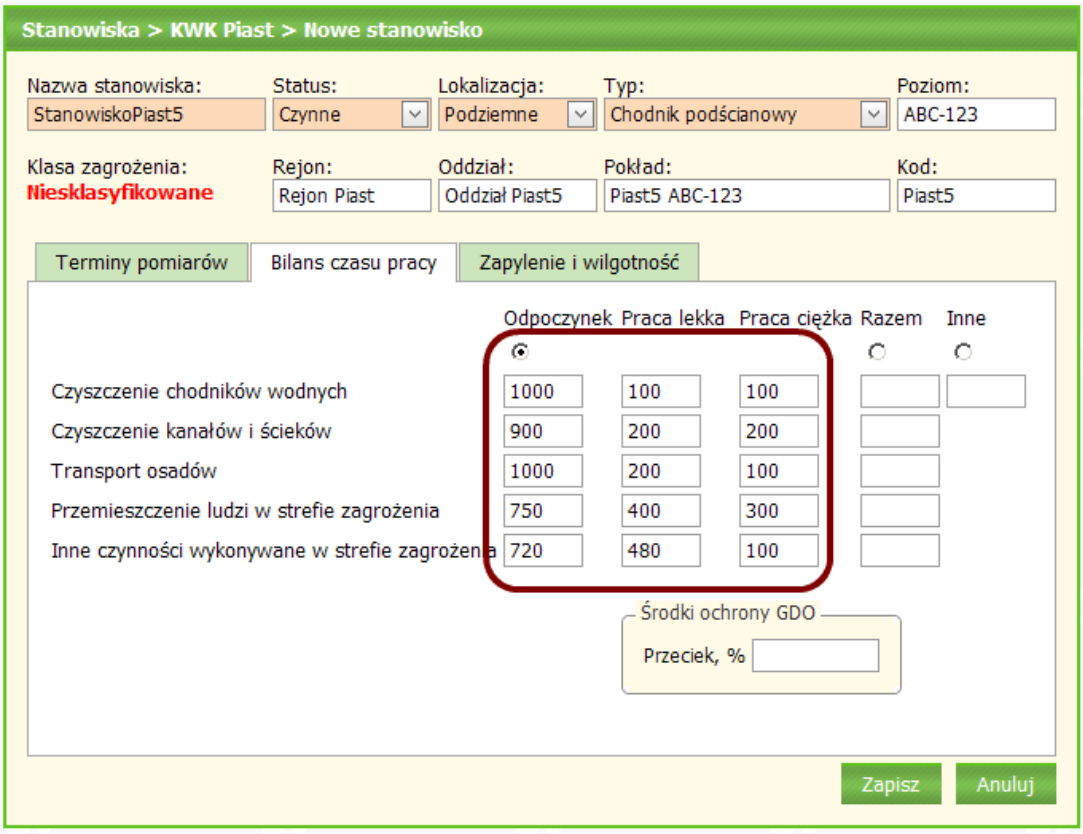
© 2009 Marta Dąbrowska

pola **Nazwa stanowiska, Status, Lokalizacja** oraz **Typ** oznaczone kolorem w oknie *Nowe stanowisko*.

Dane widoczne na zakładce *Terminy pomiarów* zostały wczytane z bazy danych jako domyślne ustawienia terminów pomiarów.

Użytkownik może także podać treść komentarza do stanowiska w polu **Komentarz** oraz wprowadzić treść protokołu w polu **Protokół**. Są to pola tekstowe o dużej pojemności danych. Są to pola opcjonalne.

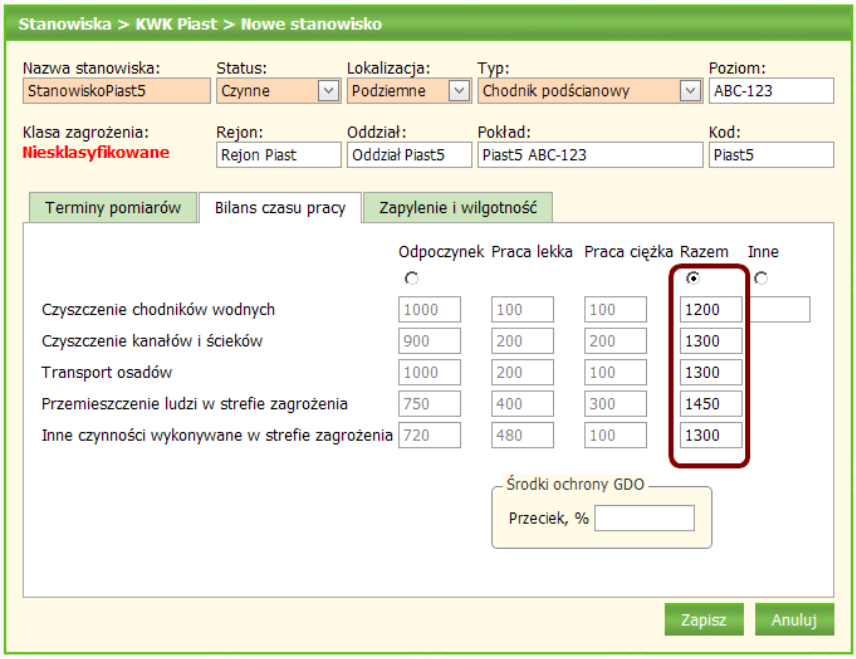
Kolejny krok podczas dodawania stanowiska to uzupełnienie bilansu pracy. *Bilans pracy* znajduje się na drugiej zakładce okna *Nowe stanowisko*. Podając bilans pracy użytkownik wybiera tryb wypełniania bilansu pracy. Wybierając szczegółowy bilans pracy, użytkownik wypełnia pola zaznaczone na poniższym obrazie:



Nowe stanowisko - Szczegółowy bilans pracy

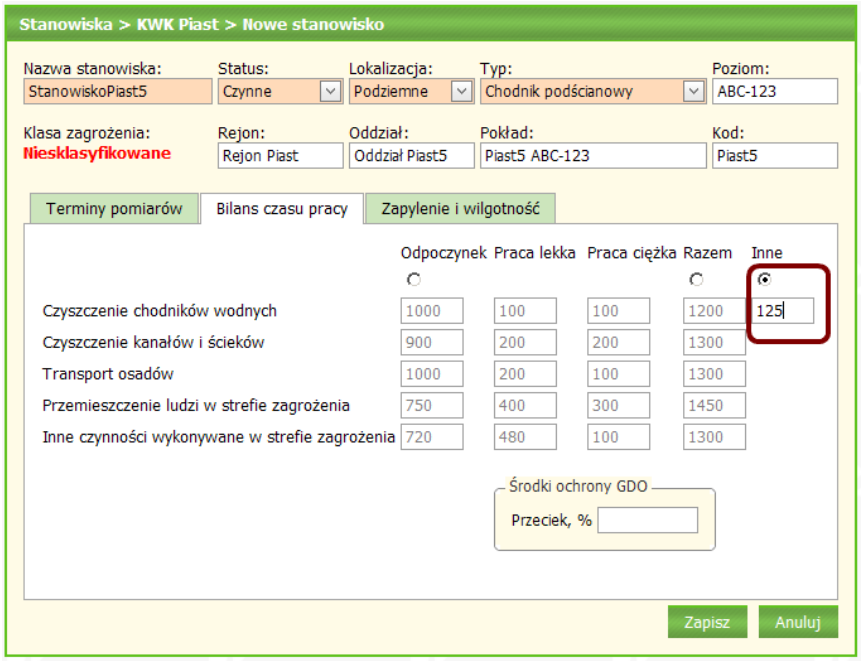
© 2009 Marta Dąbrowska

Wprowadzając podsumowany bilans pracy na stanowisku, użytkownik wypełnia pola zaznaczone na poniższym obrazie:



Nowe stanowisko - Bilans podsumowany

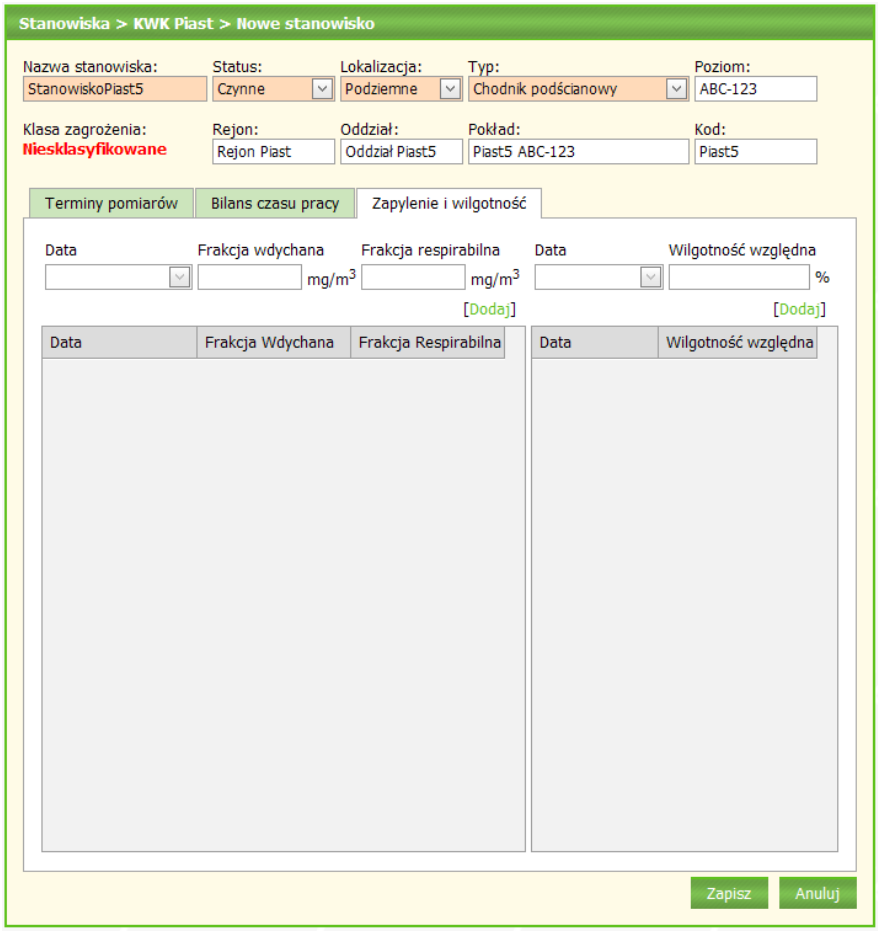
Wprowadzając ogólny bilans pracy na stanowisku, użytkownik wypełnia pola zaznaczone na poniższym obrazie:



Nowe stanowisko - Bilans innych czynności

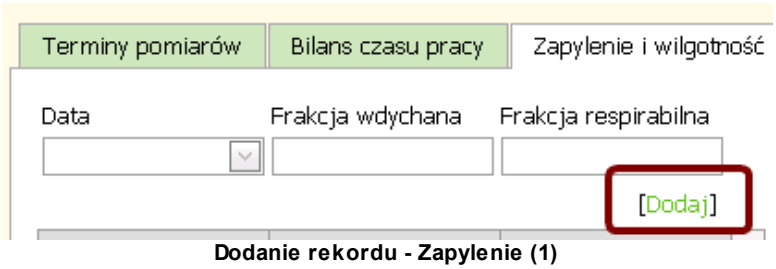
© 2009 Marta Dąbrowska

Na trzeciej zakładce - *Zapylenie i wilgotność* - użytkowik wprowadza wyniki pomiarów zapylenia i wilgotności wykonanych na stanowisku:



Nowe stanowisko - zakładka Zapylenie i Wilgotność

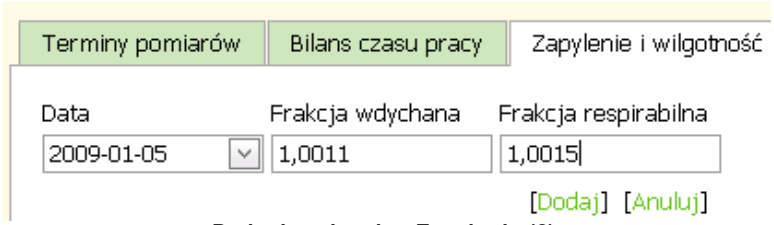
Tabela po lewej stronie zakładki przechowuje dane dotyczące zapylenia. Aby wprowadzić rekord dotyczący zapylenia, użytkownik wybiera funkcję **[Dodaj]**:



Dodanie rekordu - Zapylenie (1)

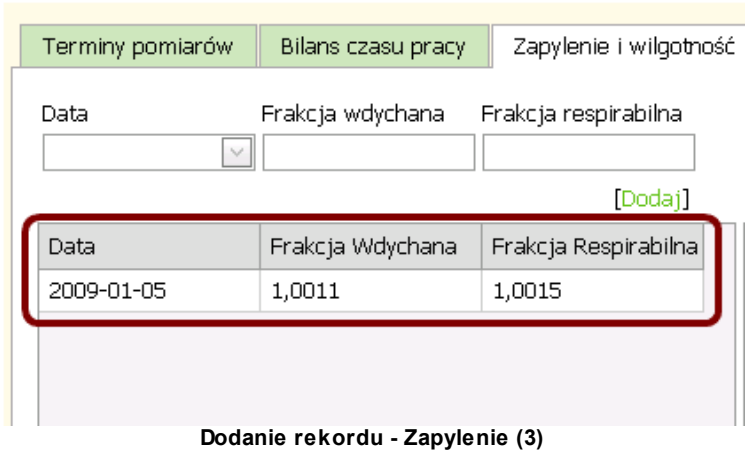
Aplikacja odblokowuje pola **Data**, **Frakcja wdychana** i **Frakcja respirabilna** do edycji. Użytkownik wprowadza datę pomiaru oraz odpowiednie wartości wykonanych pomiarów:

© 2009 Marta Dąbrowska



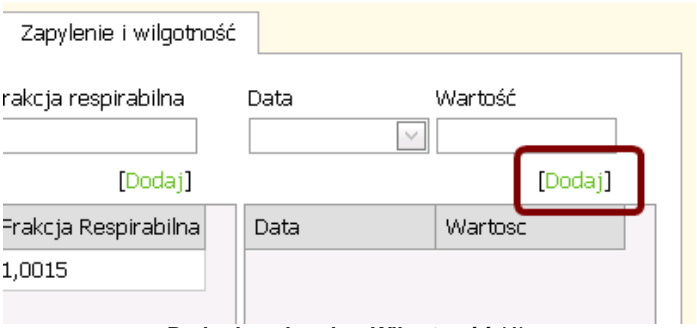
Dodanie rekordu - Zapylenie (2)

Po wprowadzeniu danych użytkowik wybiera funkcję **[Dodaj]**, aby dodać dane do bazy. Dane te widoczne są od razu w tabeli poniżej:



Dodanie rekordu - Zapylenie (3)

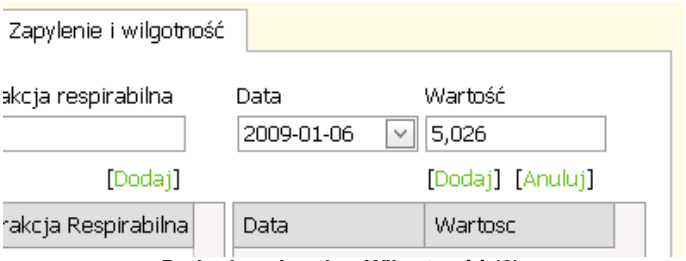
Tabela po prawej stronie zakładki przechowuje dane dotyczące wilgotności. Aby wprowadzić rekord dotyczący wilgotności, użytkownik wybiera funkcję **[Dodaj]**:



Dodanie rekordu - Wilgotność (1)

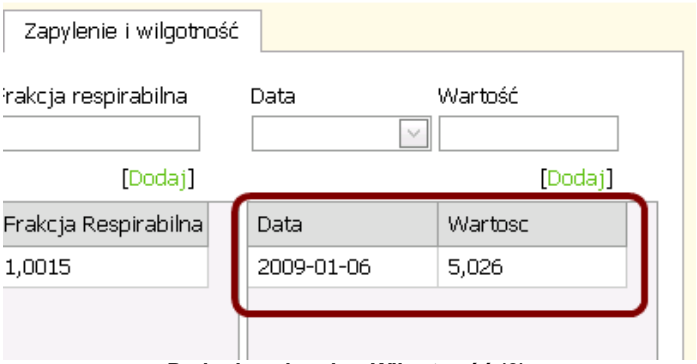
Aplikacja odblokowuje pola **Data** i **Wartość** do edycji. Użytkownik wprowadza datę pomiaru oraz wartość wykonanego pomiaru:

© 2009 Marta Dąbrowska



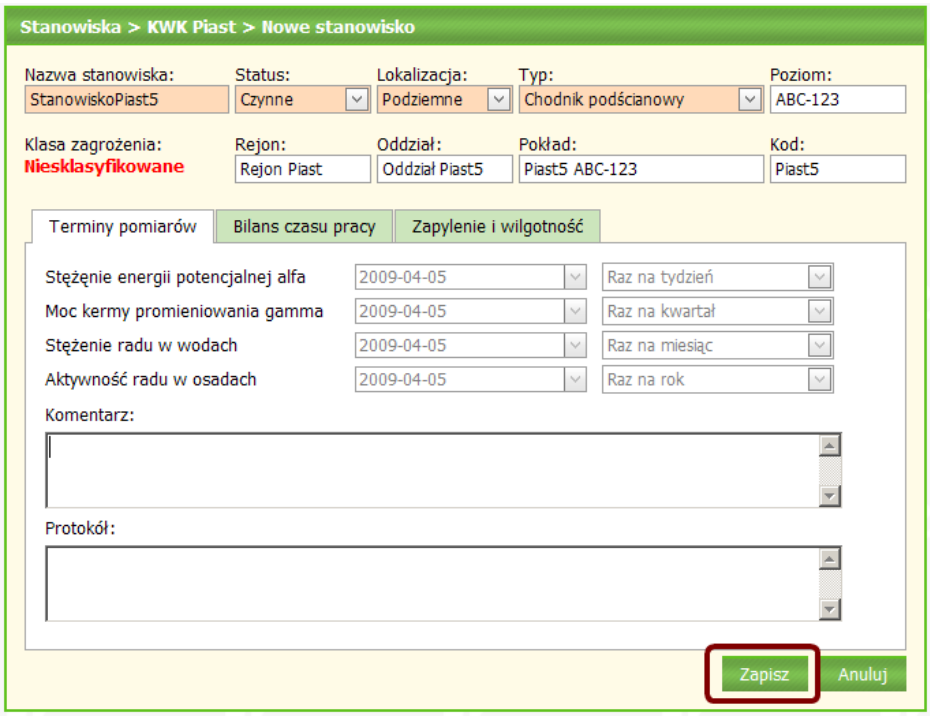
Dodanie rekordu - Wilgotność (2)

Po wprowadzeniu danych użytkowik wybiera funkcję **[Dodaj]**, aby dodać dane do bazy. Dane te widoczne są od razu w tabeli poniżej:



Dodanie rekordu - Wilgotność (3)

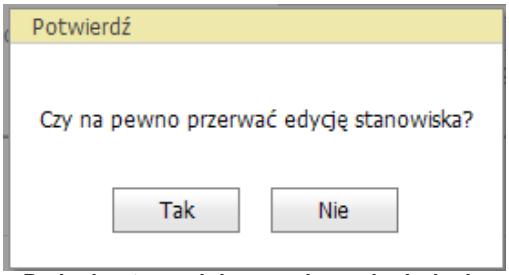
Po zakończeniu wprowadzania danych użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby wrowadzić dane nowego stanowiska do bazy danych:



Nowe stanowisko - funkcja Zapisz

© 2009 Marta Dąbrowska

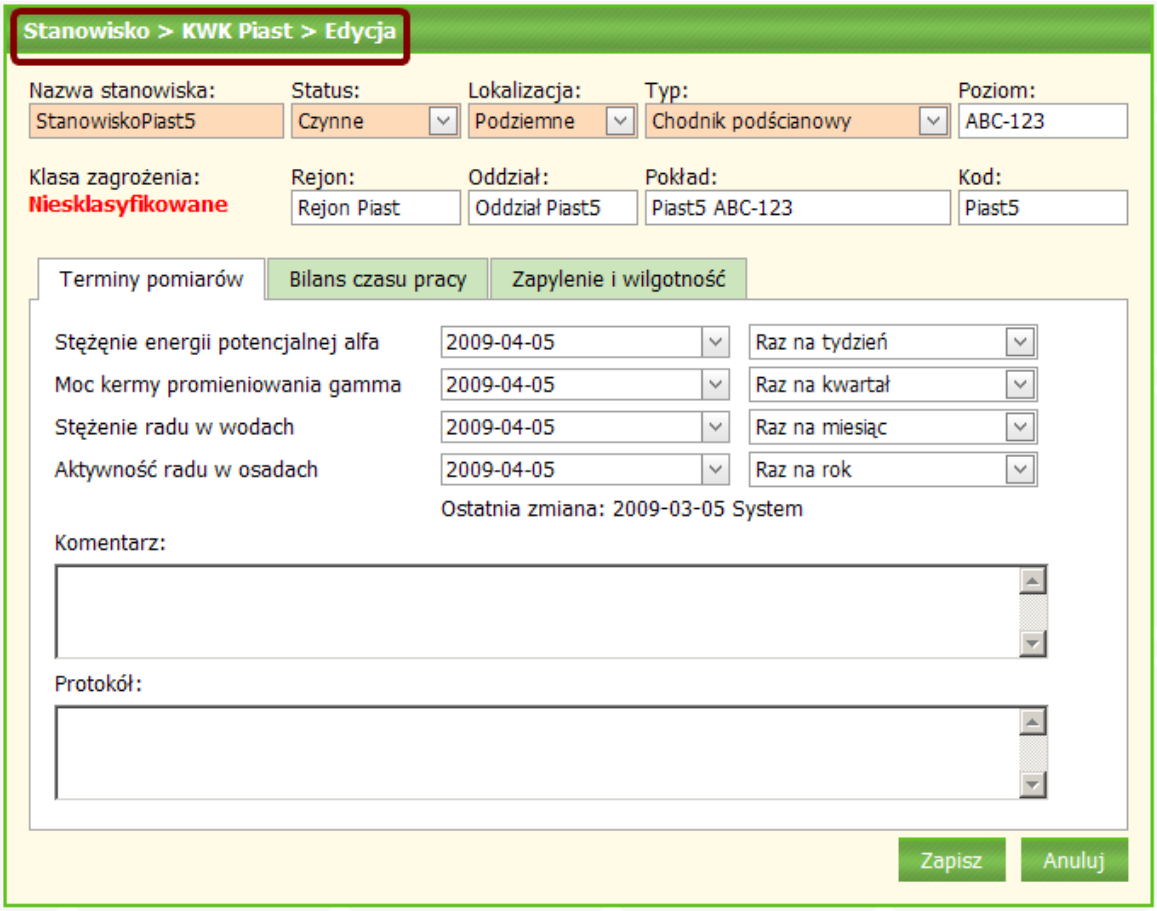
Użycie przycisku **[Anuluj]** spowoduje anulowanie zapisu danych nowego stanowiska po potwierdzeniu anulowania na komunikacie:



Dodanie stanowiska - anulowanie dodania

3.2 Edycja stanowiska

Użytkownik wybrał funkcję **[Edytuj]** dla stanowiska wskazanego na *Liście stanowisk*. Aplikacja otwiera okno *Edycja Stanowiska*:



Okno edycji stanowiska

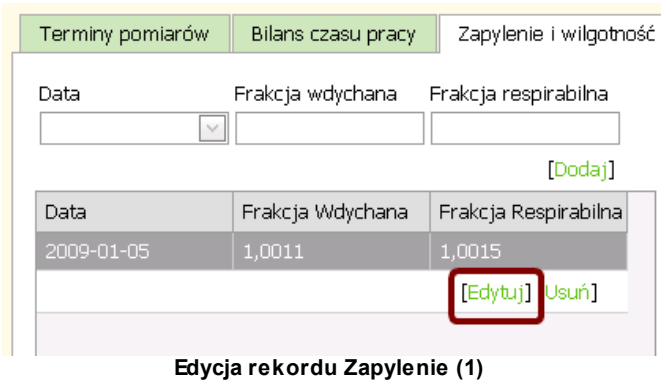
Okno wyświetla zapisane dane wybranego do edycji stanowiska. Wszystkie pola są dostępne do

© 2009 Marta Dąbrowska

edycji.

Użytkownik przechodzi do zakładki *Zapylenie i wilgotność* i edytuje rekordy danych:

Dodany rekord można edytować za pomocą funkcji **[Edytuj]** widocznej po zaznaczeniu rekordu w tabeli:

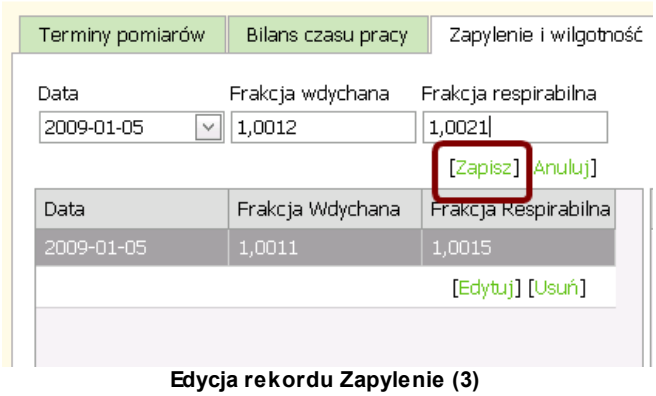


Edycja rekordu Zapylenie (1)

Po wybraniu funkcji **[Edytuj]** dane rekordu zostają skopiowane do pól znajdujących się powyżej tabeli z rekordami pomiarów. Użytkownik poprawia wartości daty i pomiarów a następnie zapisuje zmiany wywołując funkcję **[Zapisz]**:



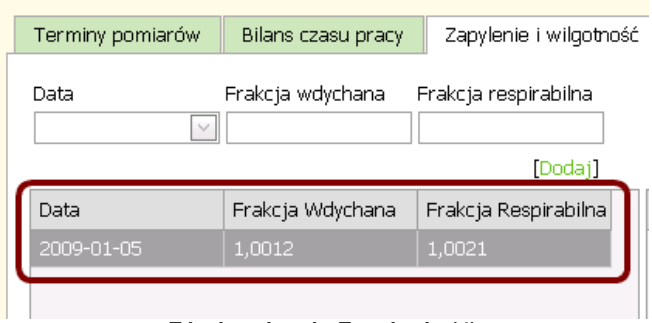
Edycja rekordu Zapylenie (2)



Edycja rekordu Zapylenie (3)

© 2009 Marta Dąbrowska

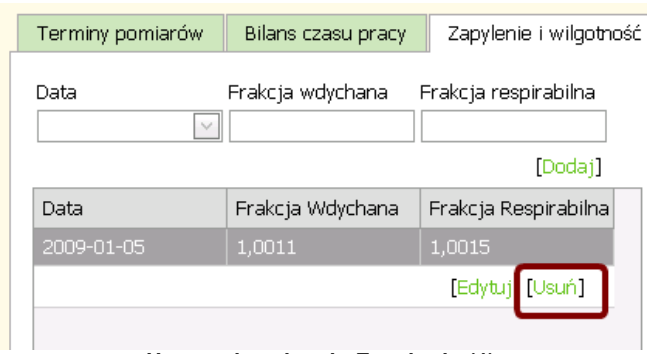
Nowe dane widoczne są w tabeli rekordów:



Edycja rekordu Zapylenie (4)

Powyższy przykład wykonano dla rekordu tabeli zapylenia, edycja rekordów wilgotności przebiega w identyczny sposób.

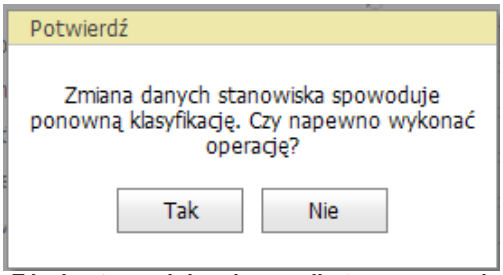
Istniejący rekord można usunąć za pomocą funkcji **[Usuń]** widocznej po zaznaczeniu rekordu w tabeli:



Usuwanie rekordu Zapylenie (1)

Użytkownik wybiera funkcję **[Usuń]**. Aplikacja wykonuje natychmiastowe usunięcie rekordu, jeśli był on utworzono podczas edycji stanowiska i nie był jeszcze zapisywany do bazy danych lub zaznacza rekord do usunięcia i nie będzie on widoczny na ekranie przy następnym wejściu do rekordu tego stanowiska. W tym drugim przypadku, jeśli użytkownik pozostaje w bieżącym oknie, funkcje **[Edytuj]** i **[Usuń]** nie będą widoczne dla rekordu zapylenia zaznaczonego do usunięcia.
Po wprowadzeniu zmian użytkownik wybiera funkcję **[Zapisz]**, aby wprowadzić dane do bazy danych. W przypadku, gdy dla stanowiska wyznaczana była już wcześniej dawka skuteczna i klasa stanowiska, a użytkownik wyedytował dane, które mają wpływ na te obliczenia (na przykład edycja bilansu czasu pracy), podczas zapisu aplikacja wyświetli następujący komunikat:

© 2009 Marta Dąbrowska

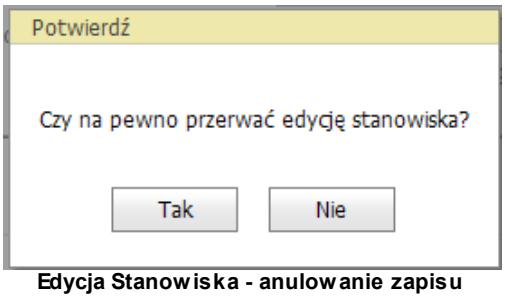


Edycja stanowiska - komunikat o ponownej klasyfikacji

Jeśli użytkownik wybierze [Tak], aplikacja przeliczy dawkę skuteczną i klasę stanowiska dla edytowanego stanowiska.

Jeśli użytkownik wybierze [Nie], aplikacja powróci do okna z edytowanym stanowiskiem.

Jeśli użytkownik wybierze funkcję **[Anuluj]** przed zapisem zmian, zmiany nie zostaną zapisane. Anulowanie zapisania zmian musi zostać potwierdzone przez użytkownika na poniższym komunikacie:

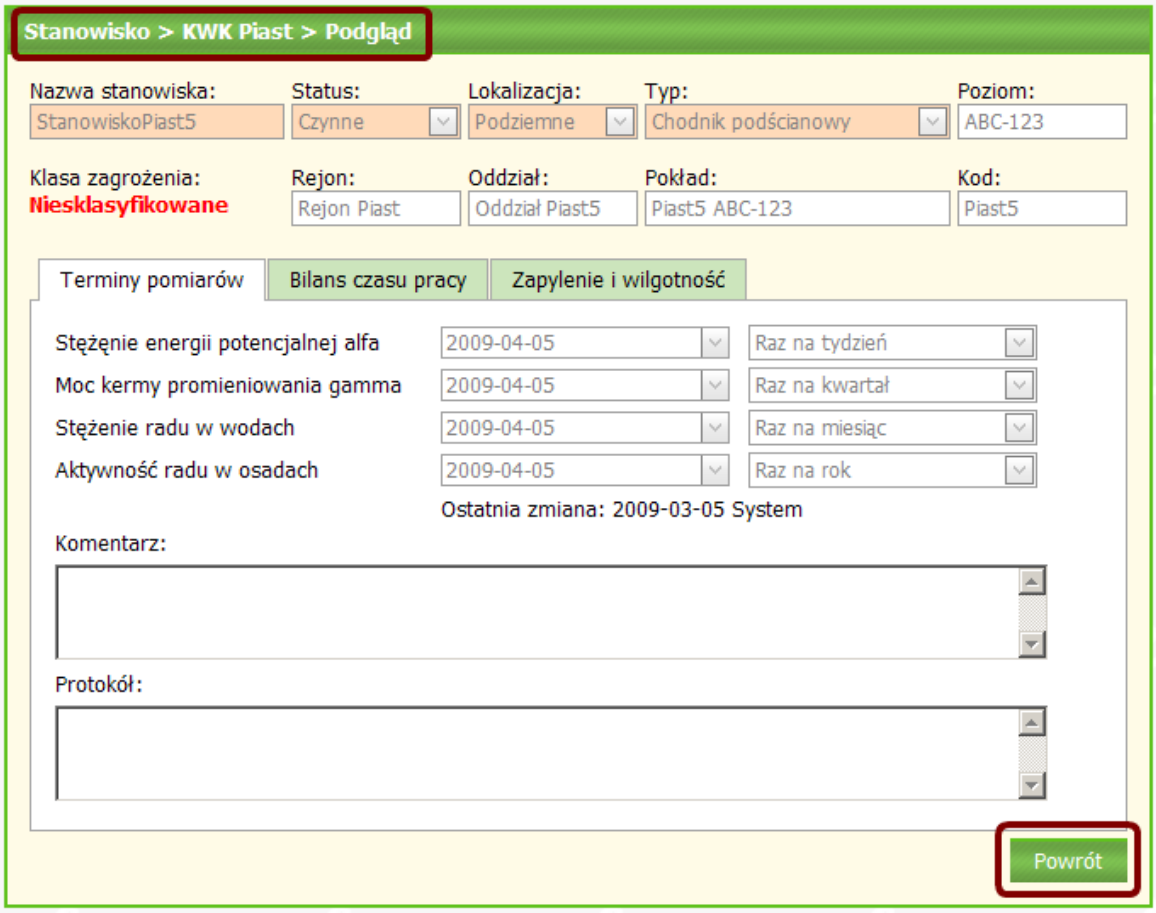


Edycja Stanowiska - anulowanie zapisu danych

3.3 Podgląd stanowiska

Użytkownik wybrał funkcję **[Podgląd]** dla stanowiska wskazanego na *Liście stanowisk*. Aplikacja otwiera okno Podgląd stanowiska wyświetlając je w trybie podglądu - wszystkie pola edycyjne i listy rozwijane są zablokowane do edycji:

© 2009 Marta Dąbrowska

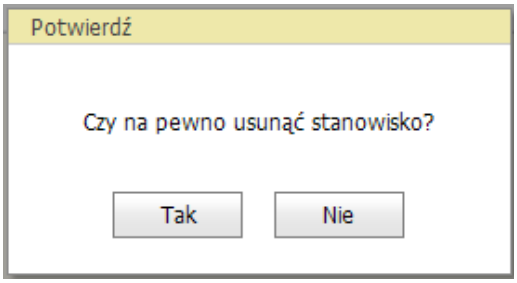


Okno Podgląd stanowiska

Użytkownik wraca do ekranu *Lista stanowisk* używając przycisku **[Powrót]** zaznaczonego na powyższym ekranie.

3.4 Usuwanie stanowiska

Użytkownik wybrał funkcję **[Usuń]** dla stanowiska wskazanego na *Liście stanowisk*. Aplikacja wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenia usunięcia stanowiska:



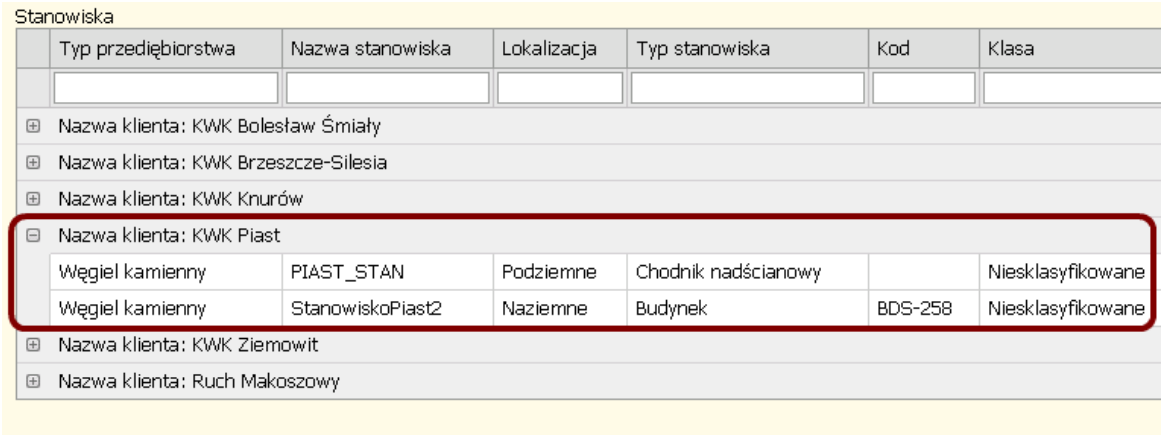
Komunikat - Potwierdzenie usuwania stanowiska

Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Tak]** na powyższym oknie, wybrany rekord zostanie usunięty z

© 2009 Marta Dąbrowska

listy rekordów. Aplikacja wyświetli odświeżoną listę rekordów.

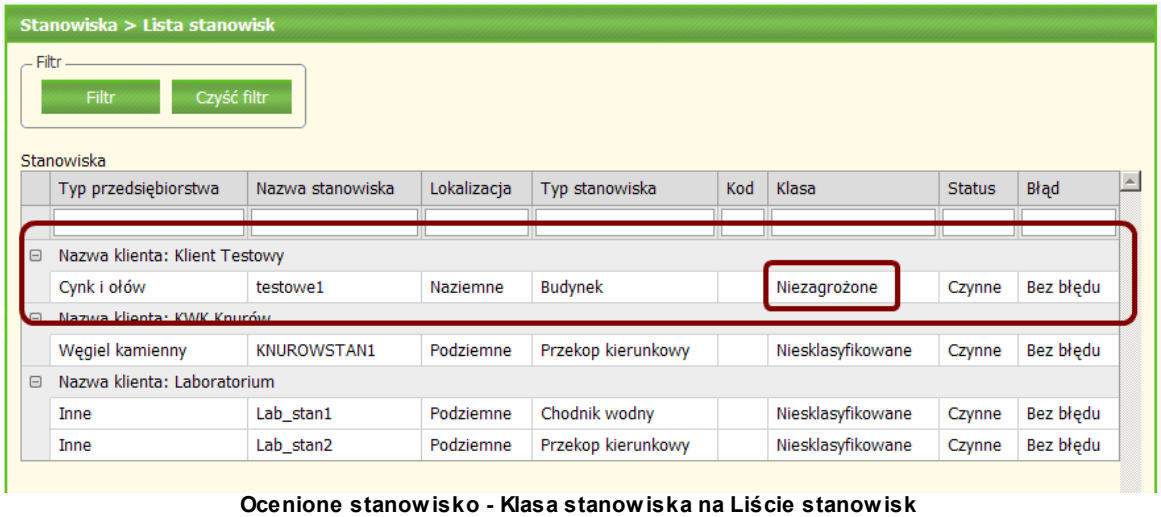
Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Nie]** na powyższym oknie, wybrany rekord nie zostanie usunięty. Aplikacja wyświetli niezmienioną listę rekordów.



Usuwanie stanowiska - odświeżona lista stanowisk

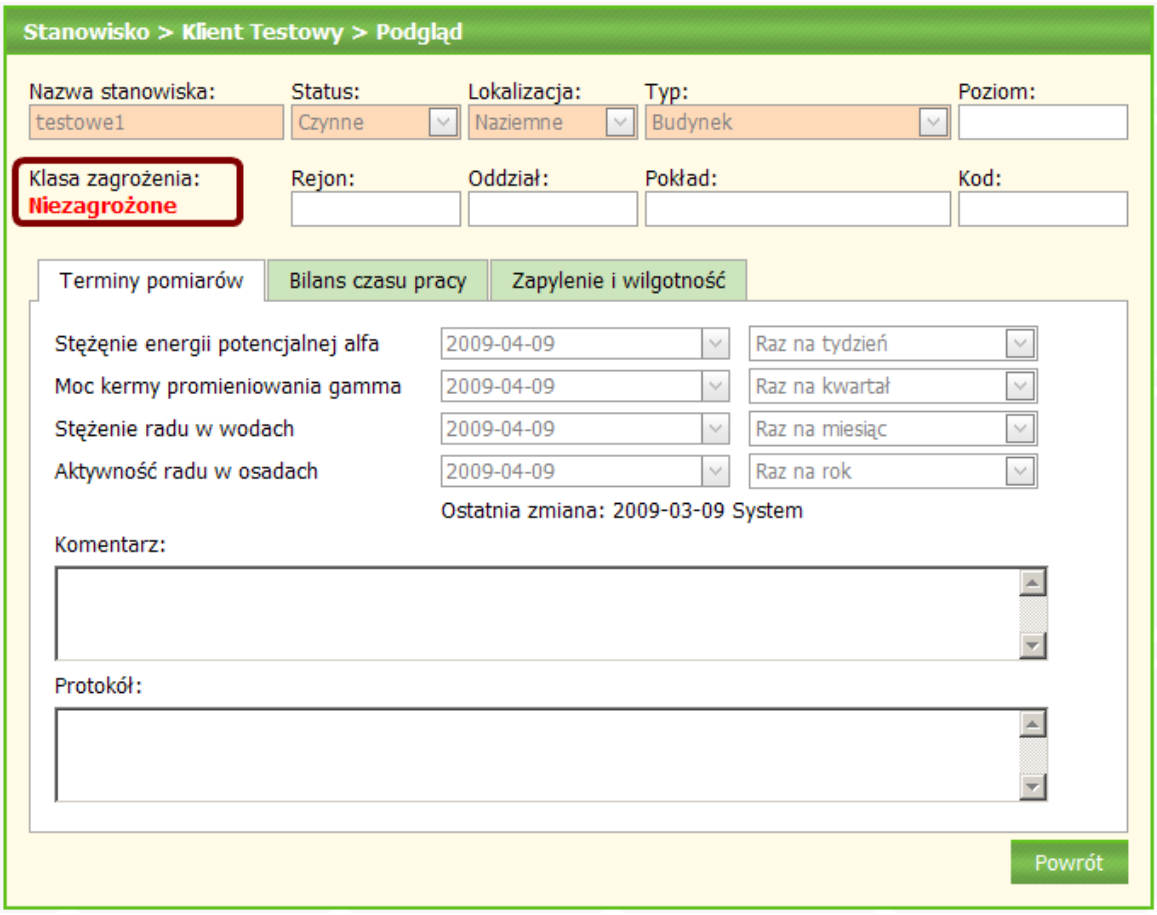
3.5 Ocena stanowiska

Dla mierników ocena klasy stanowiska jest wykonywana automatycznie po zakończeniu procesu badań i zaimportowaniu wyników badań do kart pomiarowych tych zamówień, których pomiary były wykonywane na danym stanowisku. Wynik oceny jest widoczny zarówno na liście stanowisk jak i w oknie, na przykład, *Podglądu* danego stanowiska:



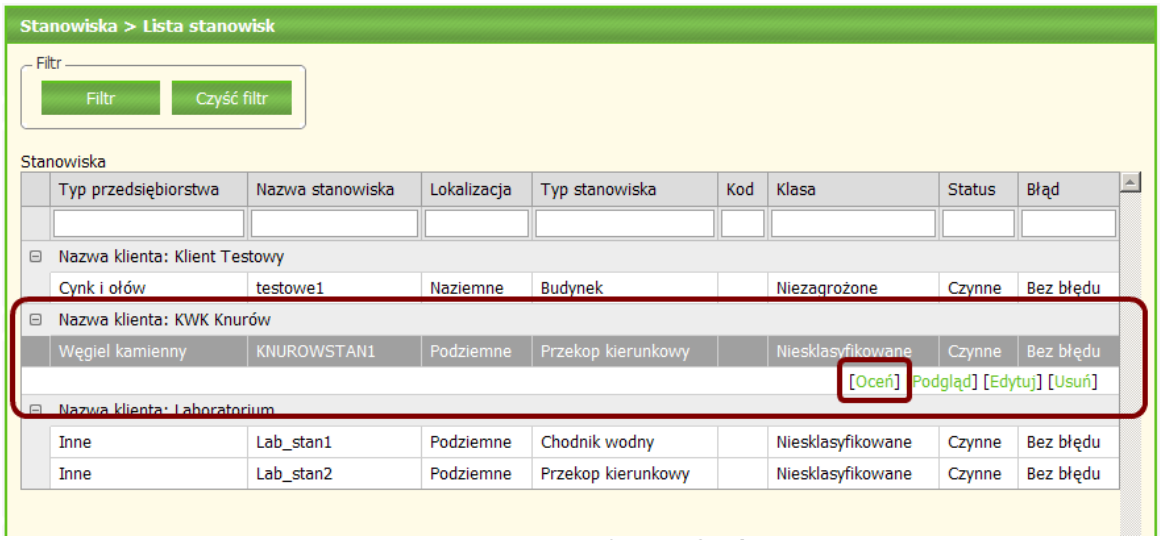
Ocenione stanowisko - Klasa stanowiska na Liście stanowisk

© 2009 Marta Dąbrowska



Ocenione stanowisko - Klasa stanowiska w oknie podglądu

Dla próbek ocena klasy stanowiska musi zostać ręcznie wywołana poprzez wybranie funkcji **[Oceń]:**

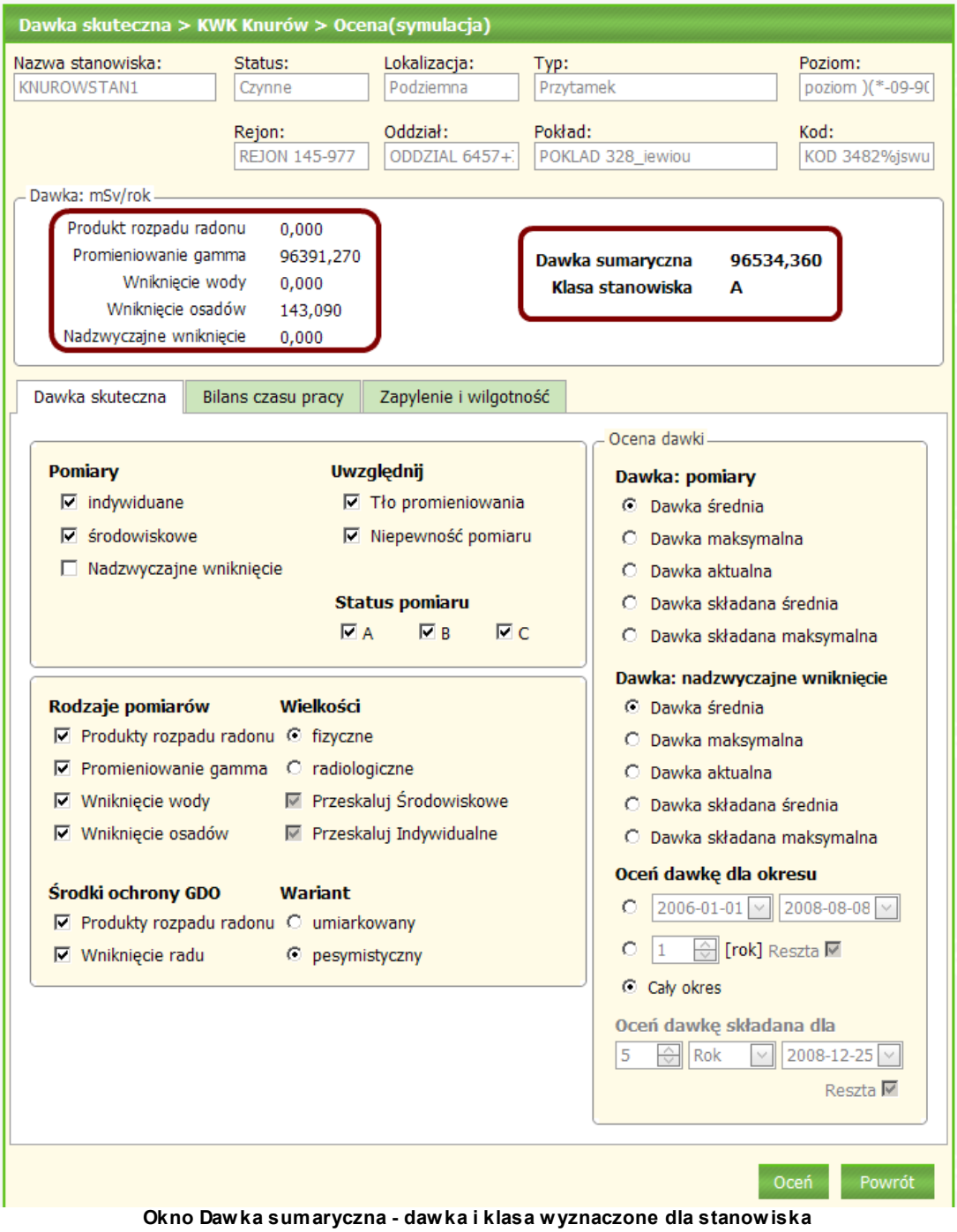


Lista stanowisk - funkcja Oceń

© 2009 Marta Dąbrowska

Użytkownik wybiera funkcję **[Oceń]**. Aplikacja otwiera okno *Dawka Skuteczna* zawierające listy parametrów, na podstawie których wyliczana jest dawka skuteczna oraz klasa wybranego stanowiska. Użytkownik zaznacza odpowiednie opcje zebrane w grupach *Pomiary, Uwzględnij, Rodzaje pomiarów, Wielkości, Środki ochrony GDO, Wariant, Dawka: pomiary, Dawka: nadzwyczajne wniknięcie* oraz wybiera przedziały czasowe, dla których zostanie wykonane obliczenie dawki. Po zakończeniu parametryzacji obliczeń użytkownik wybiera przycisk **[Oceń]** umieszczony na dole ekranu. Dawka sumaryczna oraz klasa stanowiska zostaną obliczone i wyświetlone tak jak zaznaczono na rysunku poniżej:

© 2009 Marta Dąbrowska

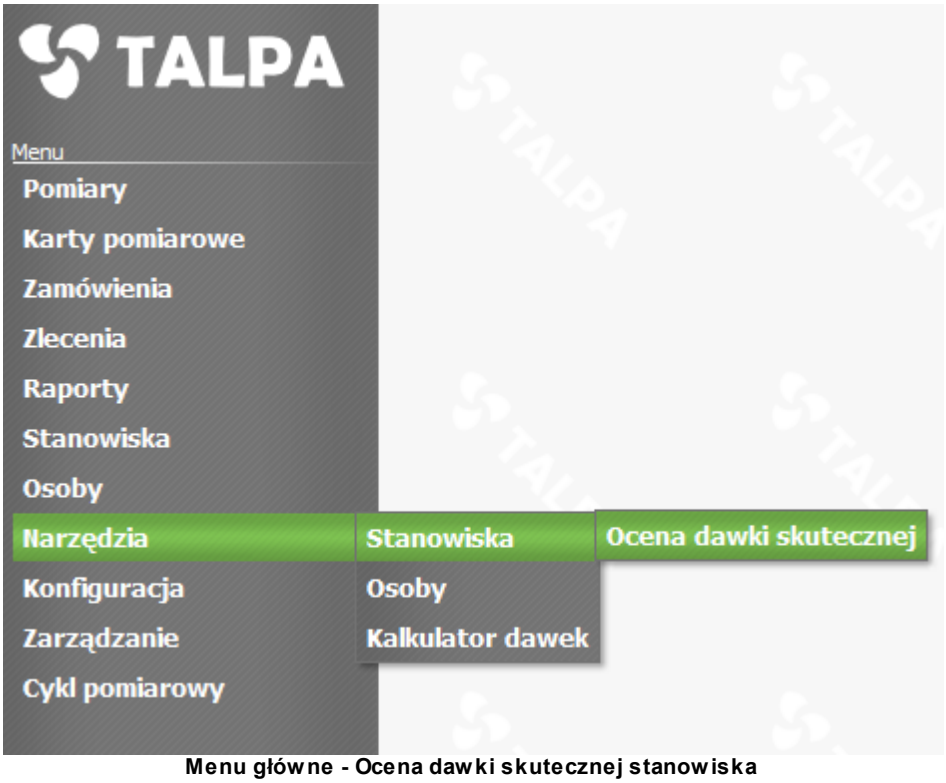


Okno Dawka sumaryczna - dawka i klasa wyznaczone dla stanowiska

Użytkownik powraca do listy stanowisk za pomocą przycisku **[Powrót]**.

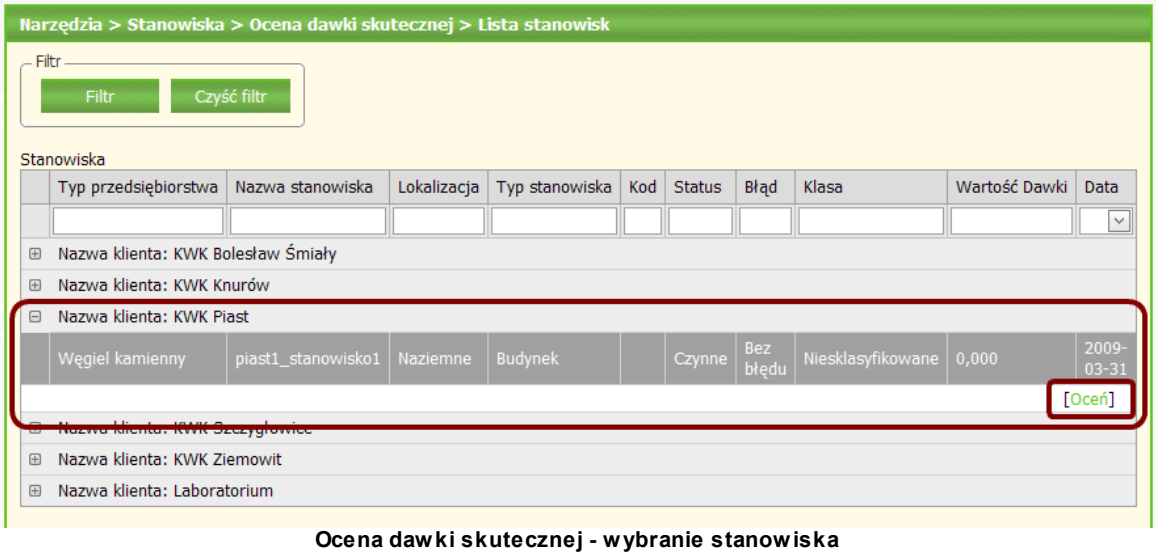
Dodatkowo, symulacja oceny klasy stanowiska została umieszczona w następującej lokalizacji w menu głównym:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Ocena dawki skutecznej stanowiska

Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetla dostępną listę stanowisk. Po wybraniu stanowiska jedyną dostępną funkcją będzie **[Oceń]:**



Ocena dawki skutecznej - wybranie stanowiska

© 2009 Marta Dąbrowska

4 Obsługa osób

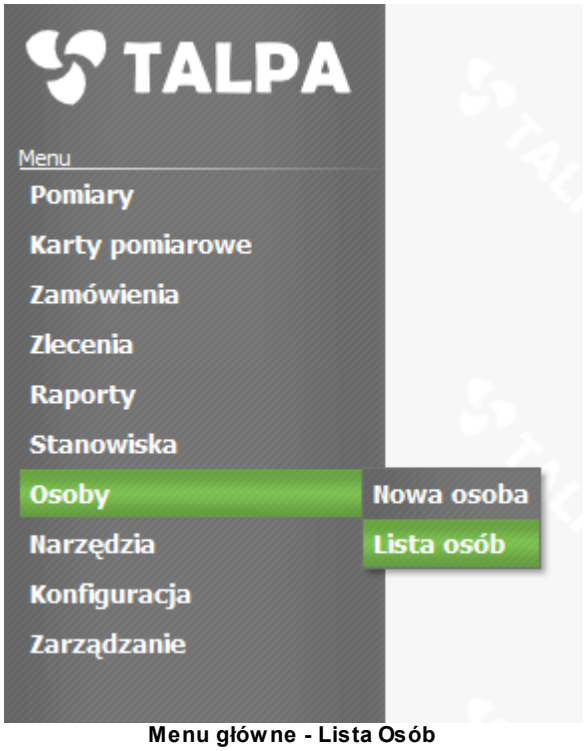
Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu obsługi osób, które bezpośrednio lub pośrednio będą korzystać z aplikacji TALPA.

Kolejno zostaną omówione następujące zagadnienia:

- dodanie Osoby,
- edycja Osoby,
- podgląd Osoby,
- usuwanie Osoby,
- ocena Osoby.

Funkcje edycji, podglądu i usuwania osoby dostępne są na *Liście Osób* dla wybranej osoby. Aby z nich korzystać, użytkownik wykonuje następujące kroki:

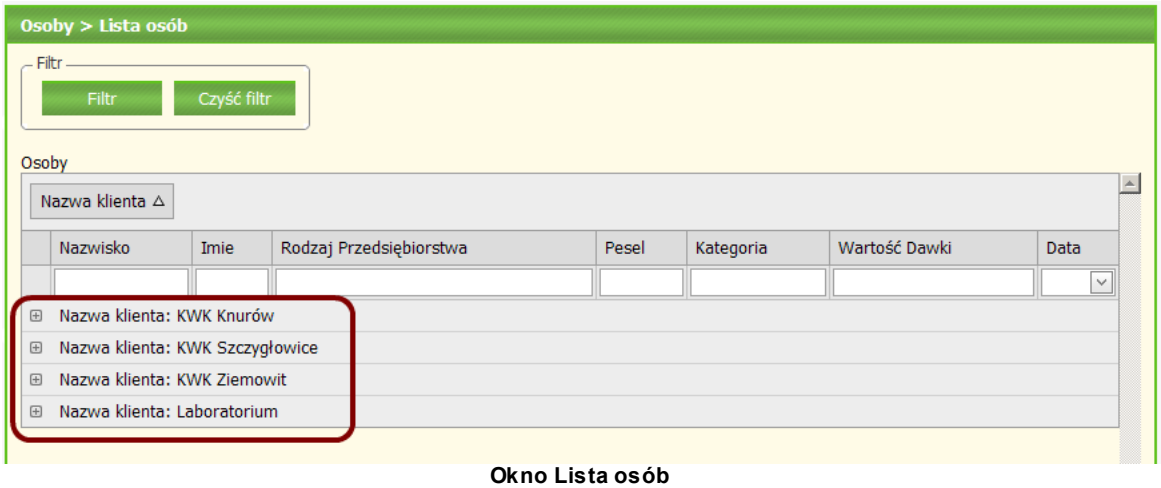
1. Z menu głównego wybiera opcję *Osoby --> Lista Osób*:



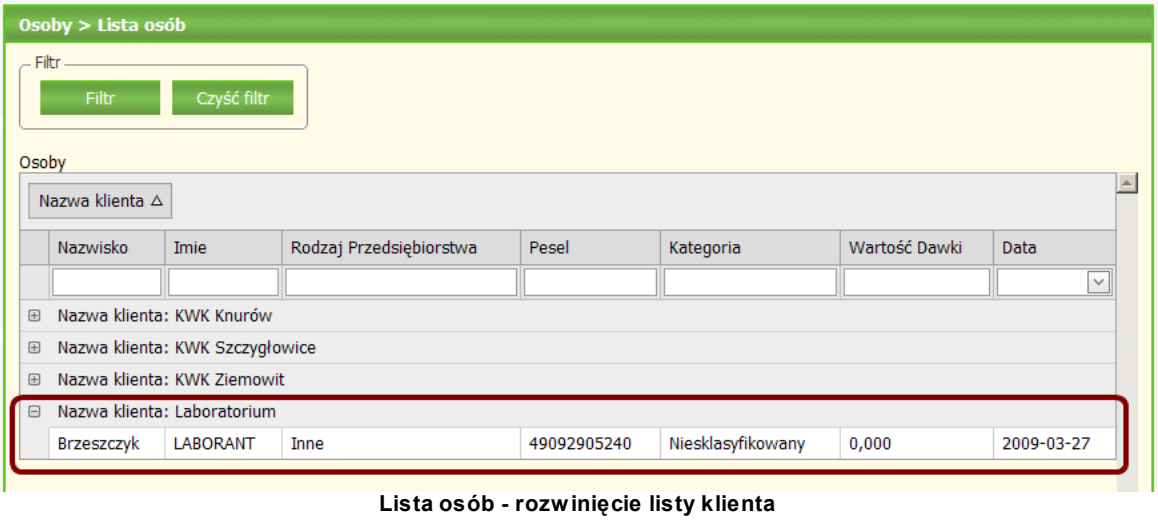
Menu główne - Lista Osób

© 2009 Marta Dąbrowska

2. Z wyświetlonej listy osób pogrupowanych wedlug klientów wybiera żądanego klienta:



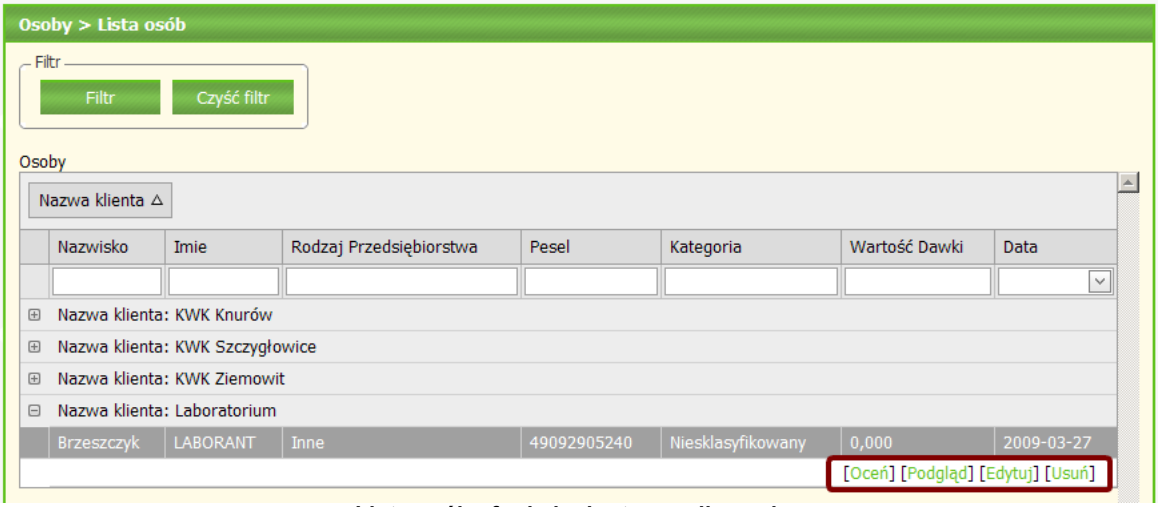
Okno Lista osób



Lista osób - rozwinięcie listy klienta

3. Na rozwiniętej liście wybranego klienta użytkownik wskazuje osobę. Opcje **[Oceń], [Podgląd]**, **[Edytuj]**, **[Usuń]** są dostępne:

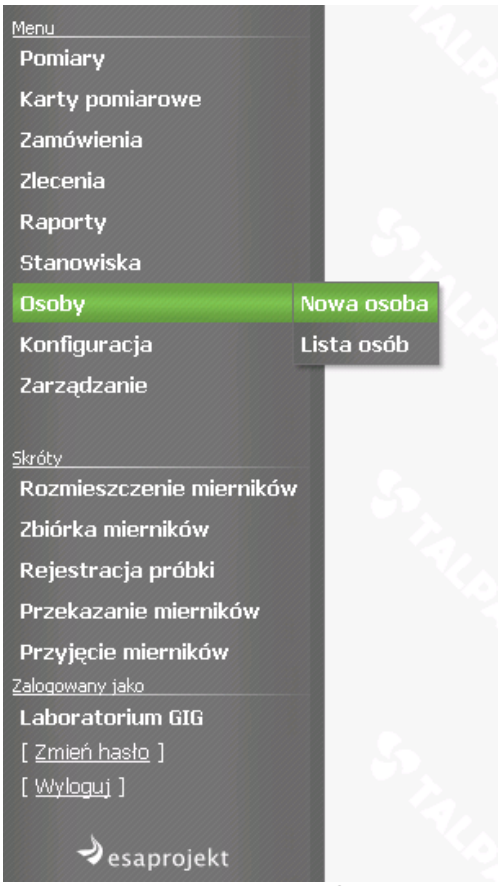
© 2009 Marta Dąbrowska



Lista osób - funkcje dostępne dla osoby

4.1 Dodanie Osoby

Aby zarejestrować nową osobę w aplikacji TALPA, użytkownik wybiera funkcję *Osoba --> Nowa Osoba* z menu głównego:



Menu głowne - Nowa Osoba

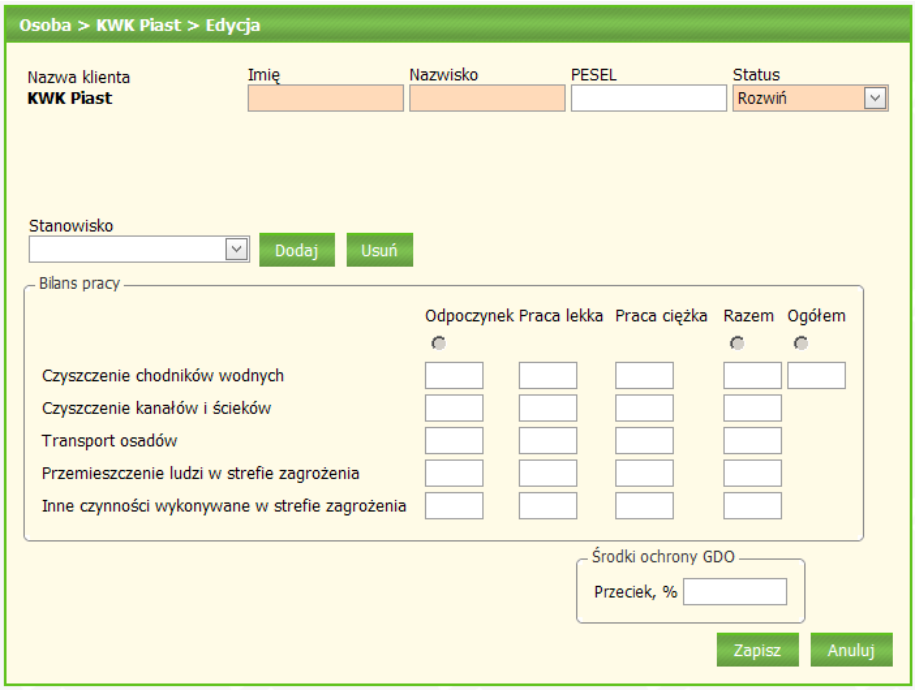
© 2009 Marta Dąbrowska

Jeśli zalogowany jest uzytkownik należący do grupy Laboratorium, to po wybraniu tej opcji wyświetlone zostaje okno *Lista Klientów i Obcych*, zawierające listę dostępnych Klientów i Obcych. Na ich rzecz użytkownik laboratoryjny może dodać osoby do systemu. Na liście tej użytkownik wybiera interesujący go rekord, a następnie wybiera funkcję **[Dodaj osobę]**:



Funkcja Dodaj osobę

Po wybraniu tej funkcji wyświetlone zostaje okno *Osoba*:



Okno Osoba

Użytkownik kliencki zostanie przeniesiony do powyższego okna po wybraniu opcji *Osoba --> Nowa Osoba* w menu głównym. Nowa osoba będzie dodawana na rzecz klienta, którego użytkownik pracuje z aplikacją TALPA.

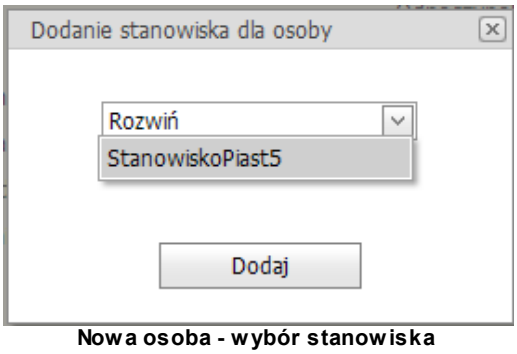
Pola obowiązkowe są zaznaczone kolorem.

Użytkownik wprowadza kolejno dane rejestrowanej osoby: **Imię**, **Nazwisko**, **PESEL** oraz wybiera

© 2009 Marta Dąbrowska

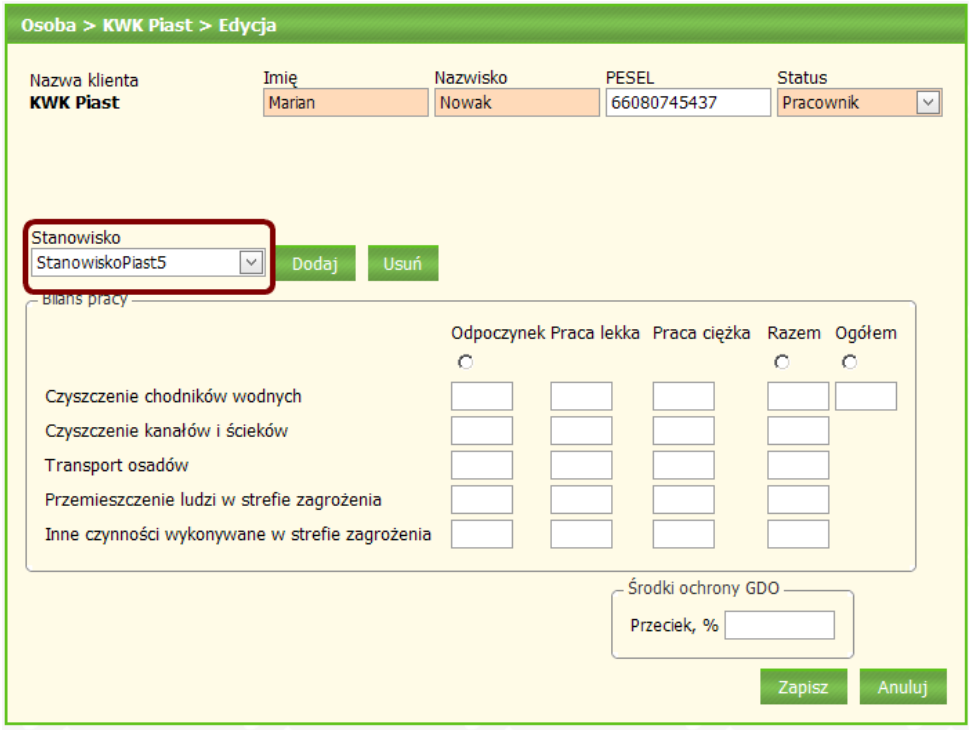
Statusz listy rozwijanej.

Użytkownik dodaje stanowisko nowej osobie wybierając przycisk **[Dodaj]** widoczny obok pola **Stanowisko.** Po wybraniu tego przycisku wyświetlone zostanie okno służące do wybrania stanowiska z listy dostępnych stanowisk:



Nowa osoba - wybór stanowiska

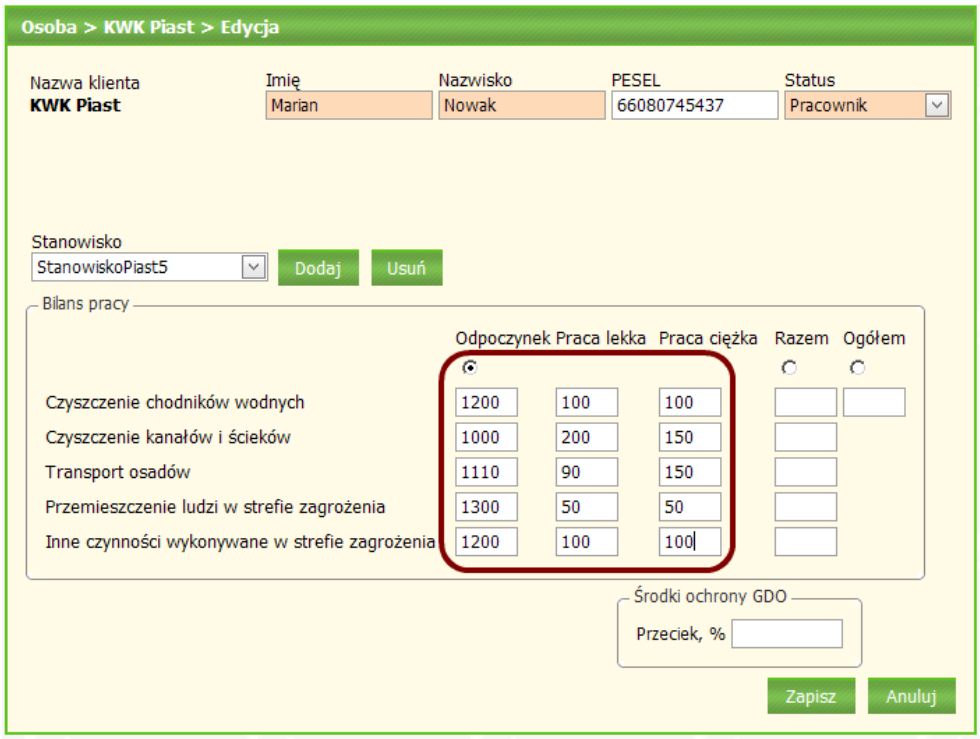
Użytkownik wybiera odpowiednie stanowisko z listy stanowisk i wybiera przycisk **[Dodaj]**, aby przypisać stanowisko do osoby. Po wybraniu **[Dodaj]** aplikacja wraca do okna *Osoba,* wybrane stanowisko jest widoczne na liście stanowisk:



Okno osoba - dodane stanowisko

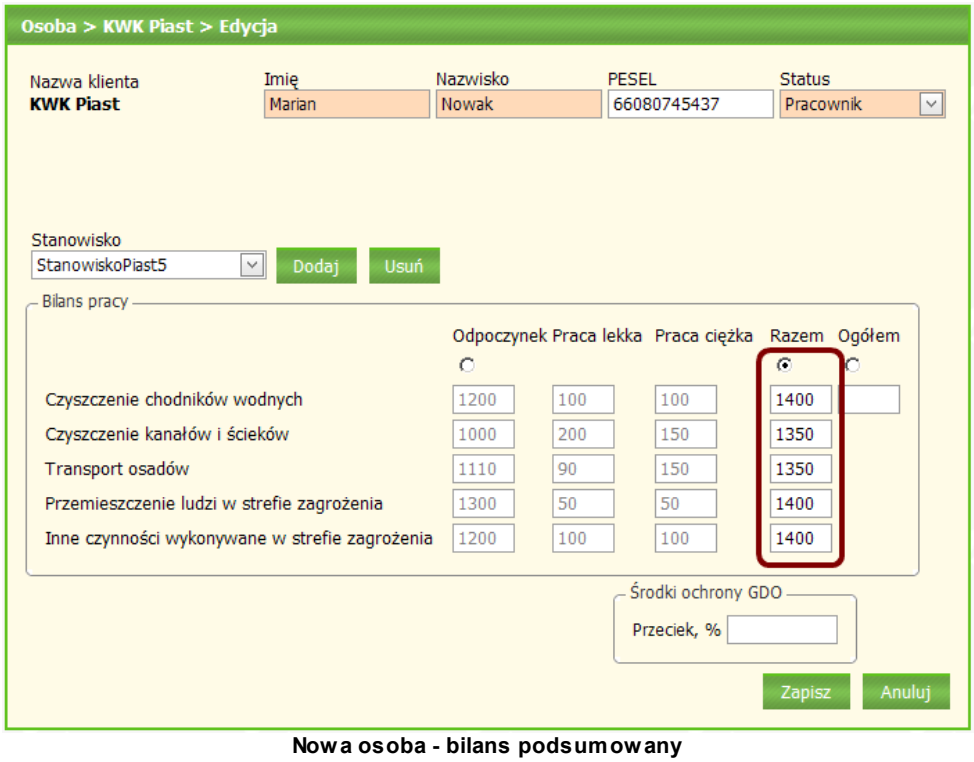
Użytkownik wypełnia bilans pracy nowej osoby, zaznaczając, w jakim trybie wprowadza dane - szczegółowo, razem czy ogółem. Wprowadzając szczegółowy bilans pracy, użytkownik musi wypełnić wszystkie pola dotyczące tego bilansu:

© 2009 Marta Dąbrowska



Nowa osoba - bilans szczegółowy

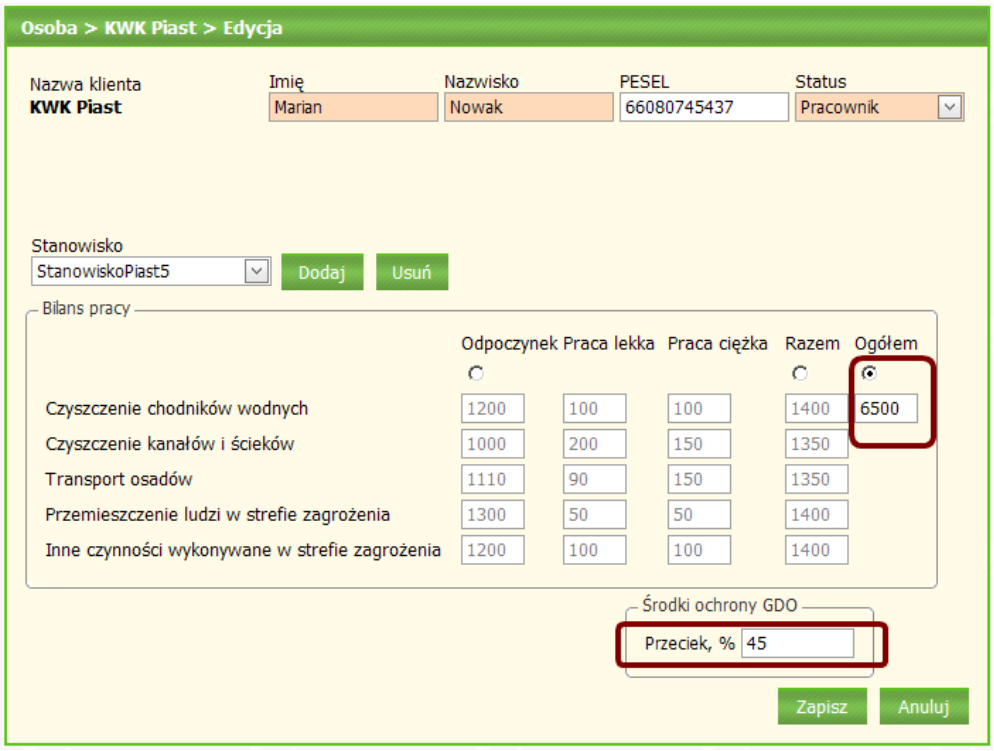
Wprowadzając podsumowany bilans pracy, użytkownik wypełnia pola zaznaczone na poniższym obrazie:



Nowa osoba - bilans podsumowany

© 2009 Marta Dąbrowska

Wprowadzając ogólny bilans pracy, użytkownik wypełnia pola zaznaczone na poniższym obrazie:

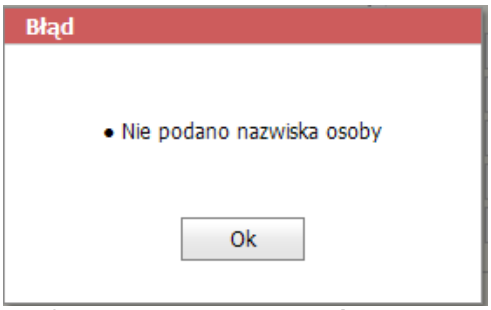


Nowa osoba - bilans ogólny i przeciek

Dla wprowadzanej osoby istnieje możliwość przełączania się pomiędzy trybami bilansu pracy. Z tego powodu dane w wypełnionych polach nie są czyszczone po zmianie trybu bilansu. Do bazy danych zostaną zapisane jedynie te dane, które znajdują się w aktywnym trybie.

Ostatnim krokiem przy wprowadzaniu nowej osoby jest podanie współczynnika GDO procentowo w polu **Przeciek** zaznaczonym na powyższym obrazie.

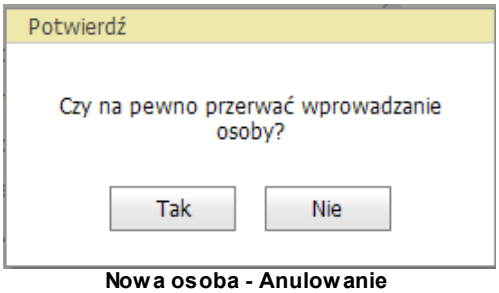
Użycie przycisku **[Zapisz]** wywoła weryfikację wprowadzonych danych i w przypadku ich poprawności, zapis danych nowej osoby do bazy danych. W przypadku nieprawidłowych danych lub braku danych, aplikacja wyświetli następujący komunikat:



Informacja o nieprawidłowościach przy zapisie

© 2009 Marta Dąbrowska

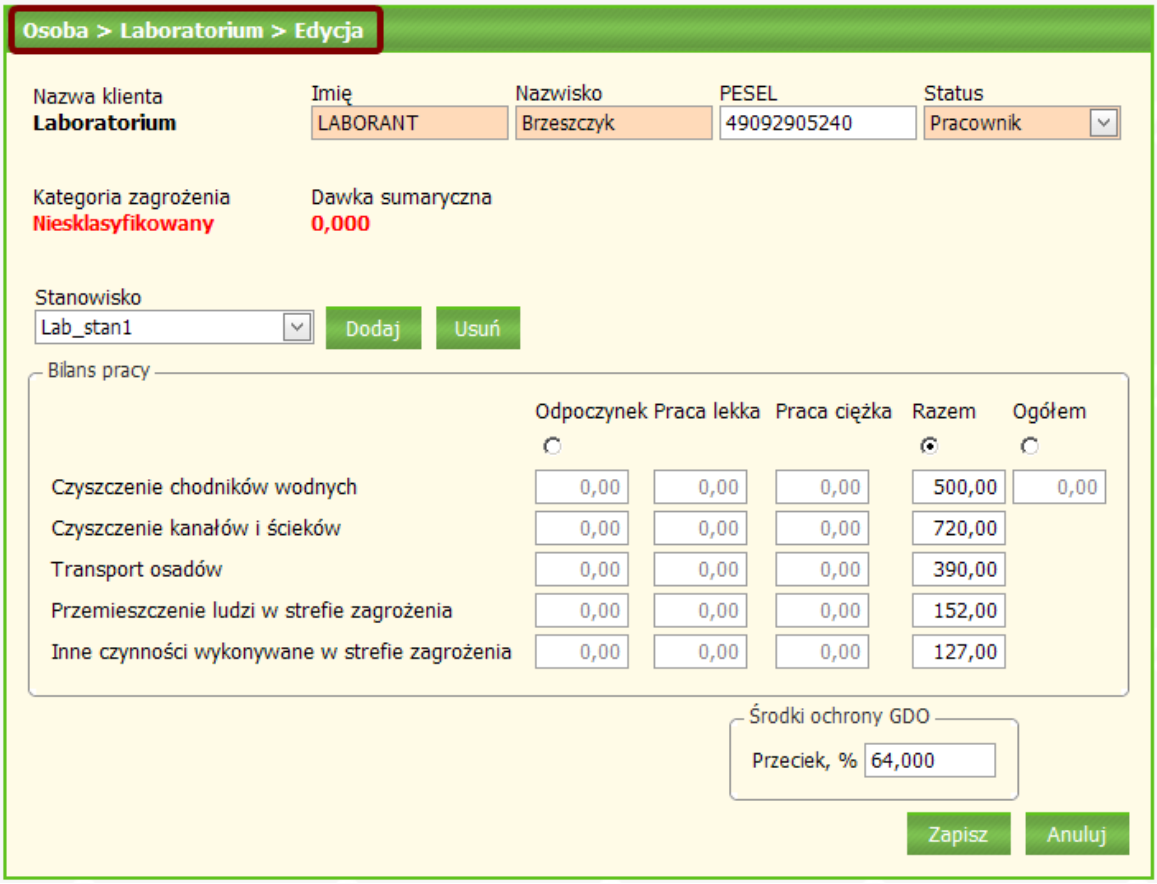
Użycie przycisku **[Anuluj]** wywoła anulowanie zapisu danych osoby do bazy po potwierdzeniu anulowania na wyświetlonym komunikacie:



Nowa osoba - Anulowanie

4.2 Edycja Osoby

Użytkownik wybrał funkcję **[Edytuj]** dla osoby wskazanej na *Liście osób*. Aplikacja otwiera okno *Edycja Osoby*:



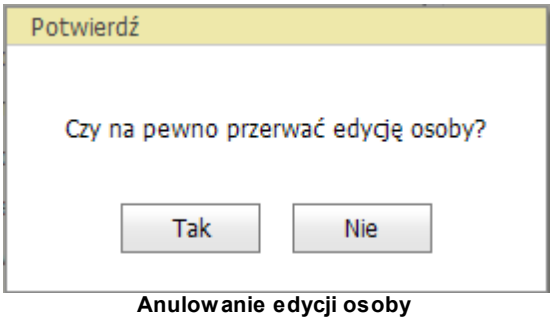
Okno edycji osoby

Do edycji dostępne są wszystkie pola i listy rozwijane widoczne w oknie.

Użytkownik zapisuje wprowadzone zmiany używając przycisku **[Zapisz]**. Aplikacja wykonuje wtedy taką samą weryfikację poprawności danych jak podczas dodawania nowej osoby.

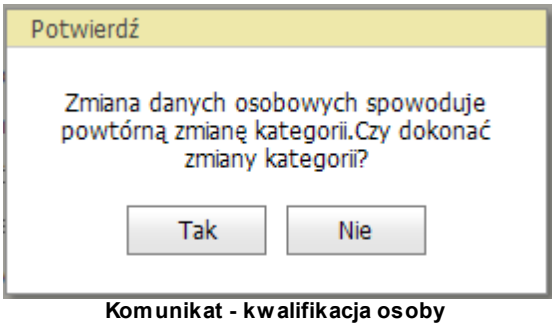
© 2009 Marta Dąbrowska

Użytkownik anuluje edycję osoby wybierając przycisk **[Anuluj]**. Aplikacja wyświetli wtedy komunikat z poleceniem potwierdzenia anulowania edycji:



Anulowanie edycji osoby

Podczas edycji danych osoby użytkownik może zmienić dane, które mają wpływ na ocenę kategorii pracownika, na przykład wartość w polu **Przeciek.** Podczas zapisu aplikacja wyświetli wtedy następujący komunikat:

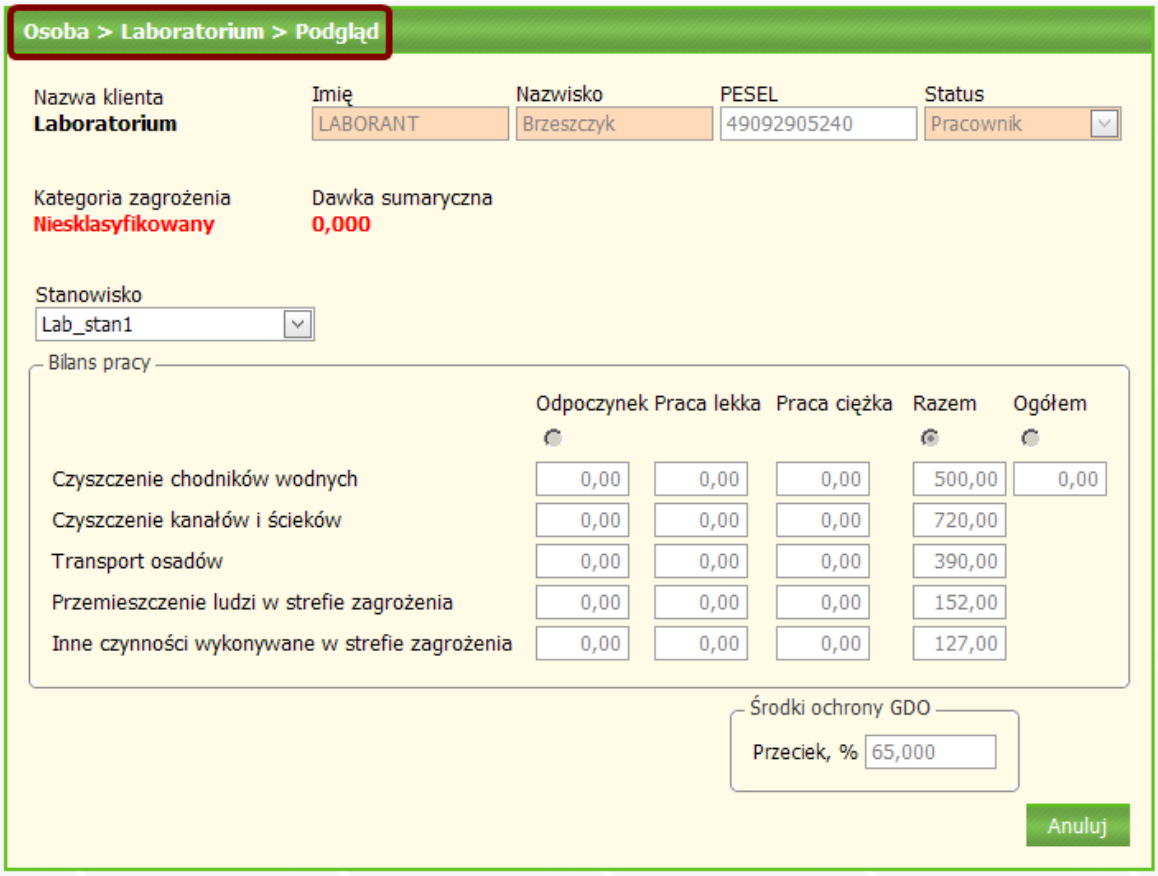


Komunikat - kwalifikacja osoby

© 2009 Marta Dąbrowska

4.3 Podgląd Osoby

Użytkownik wybrał funkcję **[Podgląd]** dla osoby wybranej na *Liście osób*. Aplikacja otwiera następujące okno, zawierające dane osoby wyświetlone w trybie podglądu:



Okno podglądu danych wybranej osoby

Wszystkie pola na ekranie podglądu są zablokowane do edycji, jedynie lista rozwijana umieszczona w polu **Stanowisko** jest dostępna. Użytkownik może zmienić wybór stanowiska, aby dowiedzieć się, jaki bilans pracy został zdefiniowany.

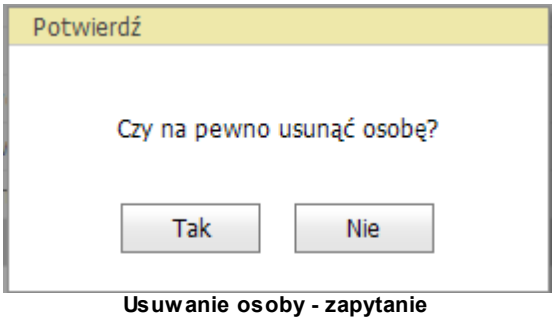
Powrót do listy osób nastąpi po wybraniu przycisku **[Anuluj]**, zaznaczonego na powyższym ekranie .

4.4 Usuwanie Osoby

Funkcja **[Usuń]** dostępna jest jedynie dla osób, które nie brały udziału w żadnych pomiarach.

Użytkownik wybrał funkcję **[Usuń]** dla osoby wskazanej na *Liście osób*. Aplikacja wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenia usunięcia osoby:

© 2009 Marta Dąbrowska



Usuwanie osoby - zapytanie

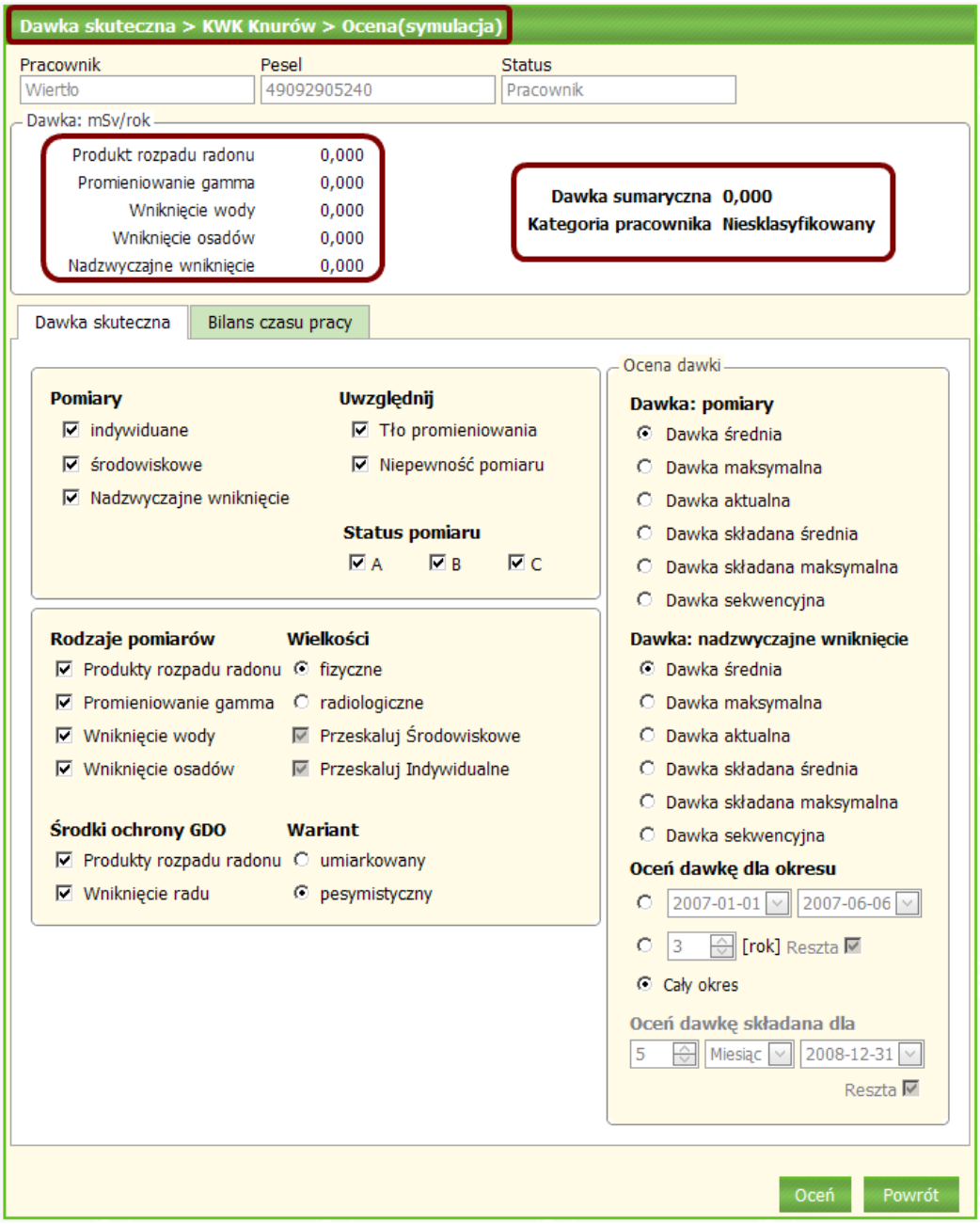
Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Tak]** na powyższym oknie, wybrany rekord zostanie usunięty z listy rekordów. Aplikacja wyświetli odświeżoną listę rekordów.

Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Nie]** na powyższym oknie, wybrany rekord nie zostanie usunięty. Aplikacja wyświetli niezmienioną listę rekordów.

4.5 Ocena osoby

Użytkownik wybrał funkcję **[Oceń]** dla wybranego użytkownika na ekranie *Lista użytkowników*. Aplikacja wyświetla następujący ekran służący wybraniu parametrów, na podstawie których zostanie wykonana ocena osoby:

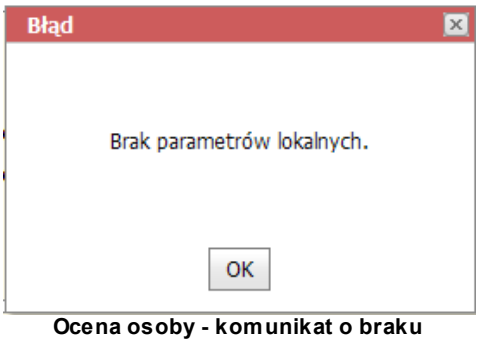
© 2009 Marta Dąbrowska



Okno Ocena osoby (symulacja)

Użytkownik wykonujący ocenę dobiera odpowiednio parametry i wybiera przycisk [Oceń] widoczny na dole ekranu. W przypadku braku zdefiniowanych parametrów lokalnych dla klienta, na rzecz którego zarejestrowana jest wybrana do oceny osoba, aplikacja TALPA wyświetli następujący komunikat:

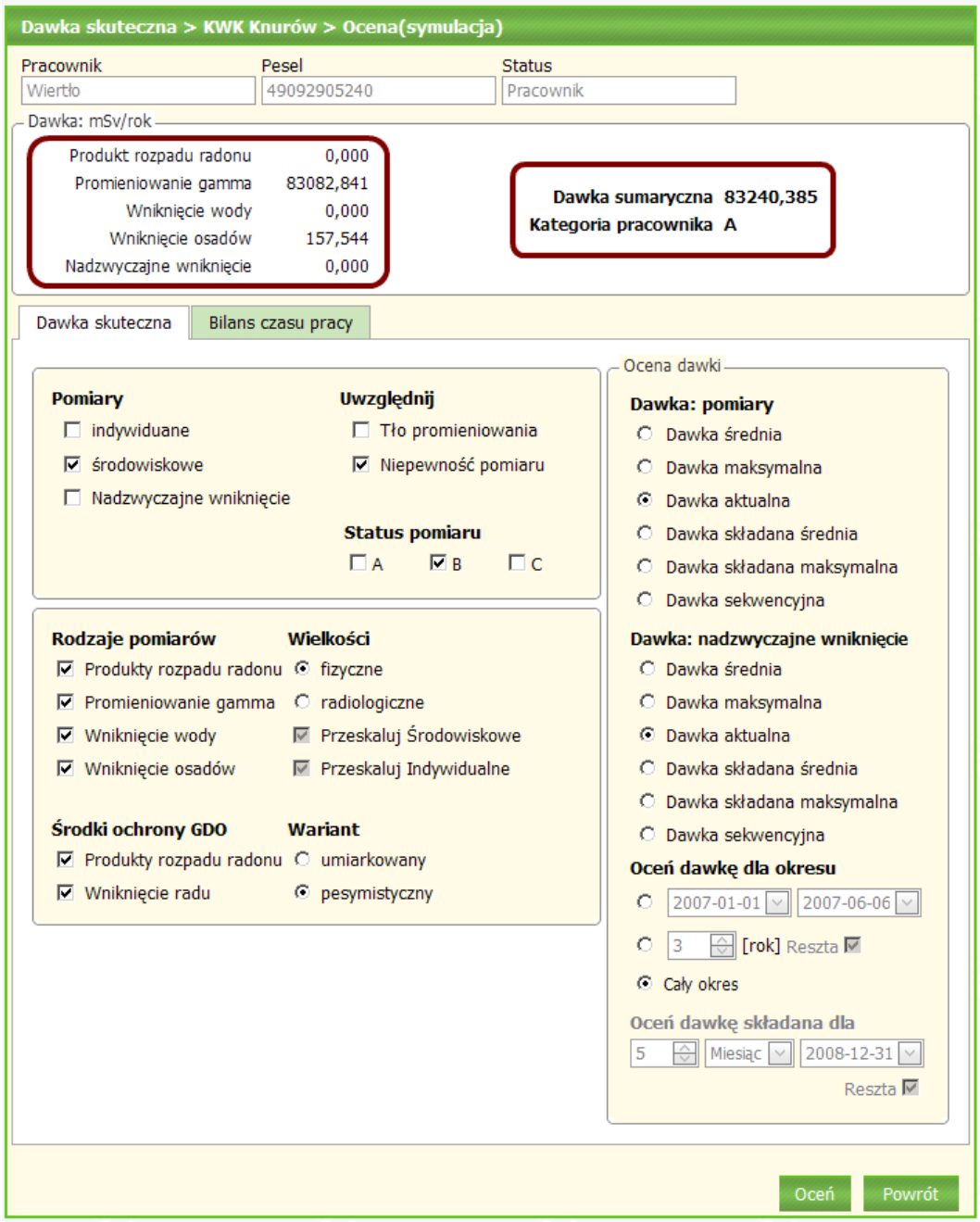
© 2009 Marta Dąbrowska



Ocena osoby - komunikat o braku parametrów lokalnych

Po aktywacji parametrów lokalnych i wykonaniu oceny, aplikacja przeliczy dawkę sumaryczną i zakwalifikuje osobę do odpowiedniej grupy zagrożenia:

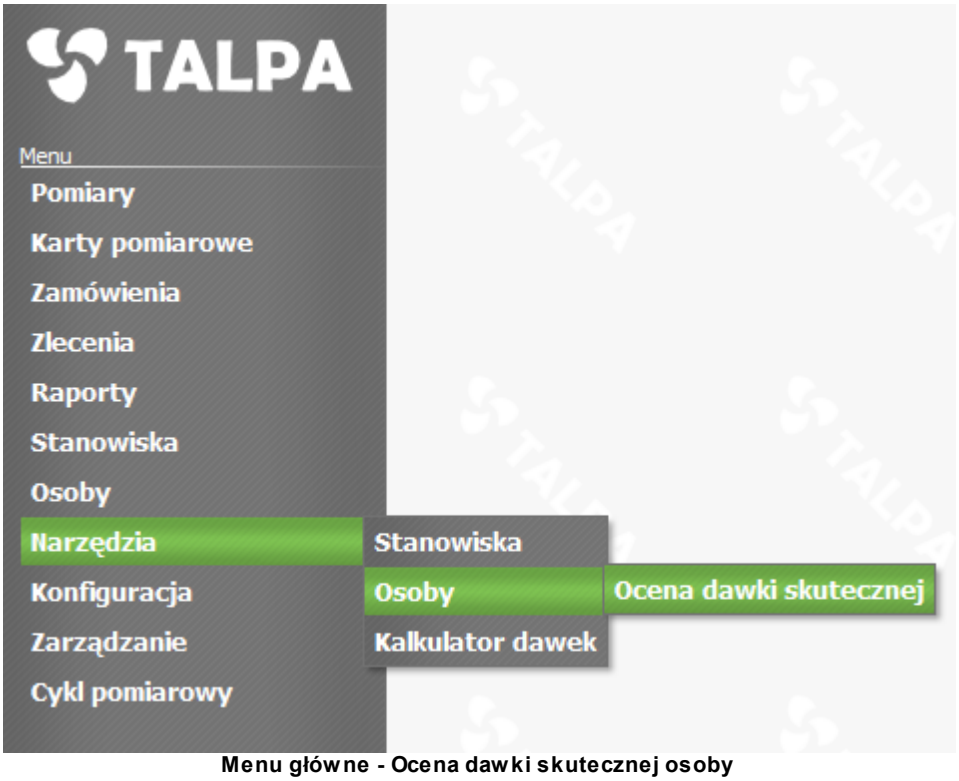
© 2009 Marta Dąbrowska



Ocena osoby - symulacja oceny

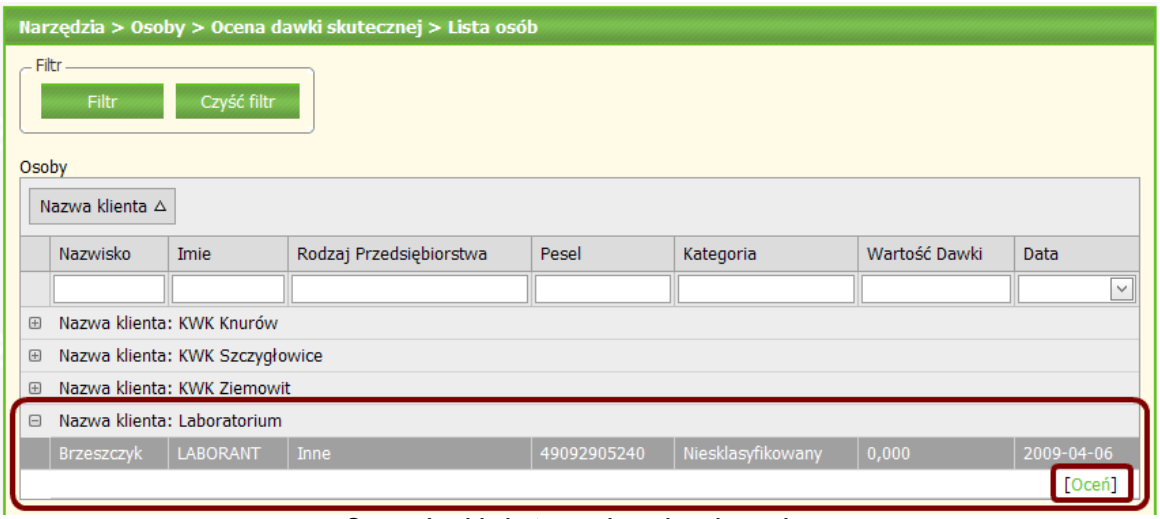
Powyższa ocena i wyliczona kategoria pracownika to jedynie symulacja oceny, dlatego wyliczona wartość nie jest widoczna na liście osób po powrocie z okna oceny osoby do okna *Lista osób*. Symulacja oceny dawki skutecznej dla osoby została dodatkowo umieszczona w następującej lokalizacji:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Ocena dawki skutecznej osoby

Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetla listę dostępnych osób. Po wybraniu osoby z listy jedyną dostępną funkcją będzie **[Oceń]**:



Ocena dawki skutecznej - wybranie osoby

5 Obsługa Klientów i Obcych

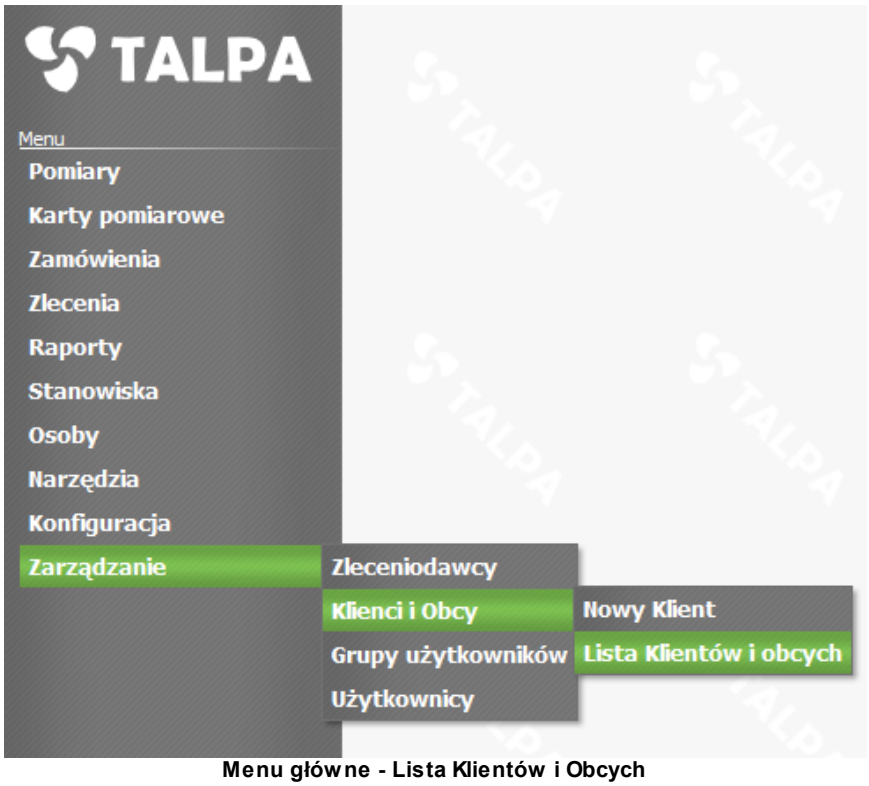
Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu obsługi Klientów i Obcych, uczestniczących w procesach rejestrowanych w aplikacji TALPA. Obsługa Klientów i Obcych dostępna jest tylko dla użytkowników działających na rzecz Laboratorium. Kolejno zostaną omówione następujące zagadnienia:

© 2009 Marta Dąbrowska

- ☞ dodanie Klienta/Obcego,
- ☞ edycja Klienta/Obcego,
- ☞ podgląd Klienta/Obcego,
- ☞ usuwanie Klienta/Obcego.

Funkcje edycji, podglądu i usuwania Klientów i Obcych dostępne są na *Liście Klientówi Obcych* dla wybranego rekordu. Aby z nich skorzystać, użytkownik wykonuje następujące kroki:

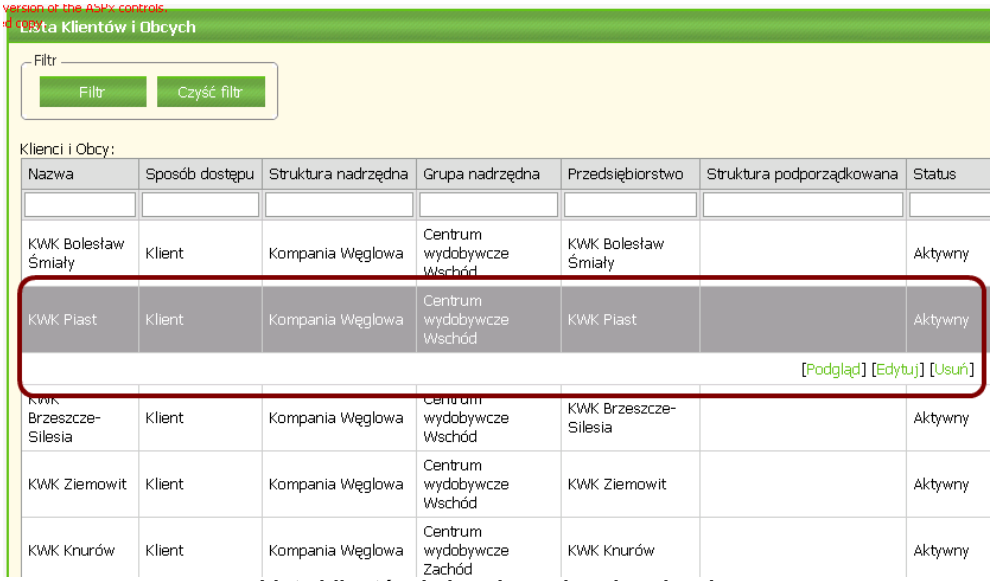
1. Z menu głównego wybiera opcję *Zarządzanie --> Klienci i Obcy --> Lista Klientówi Obcych*:



Menu główne - Lista Klientów i Obcych

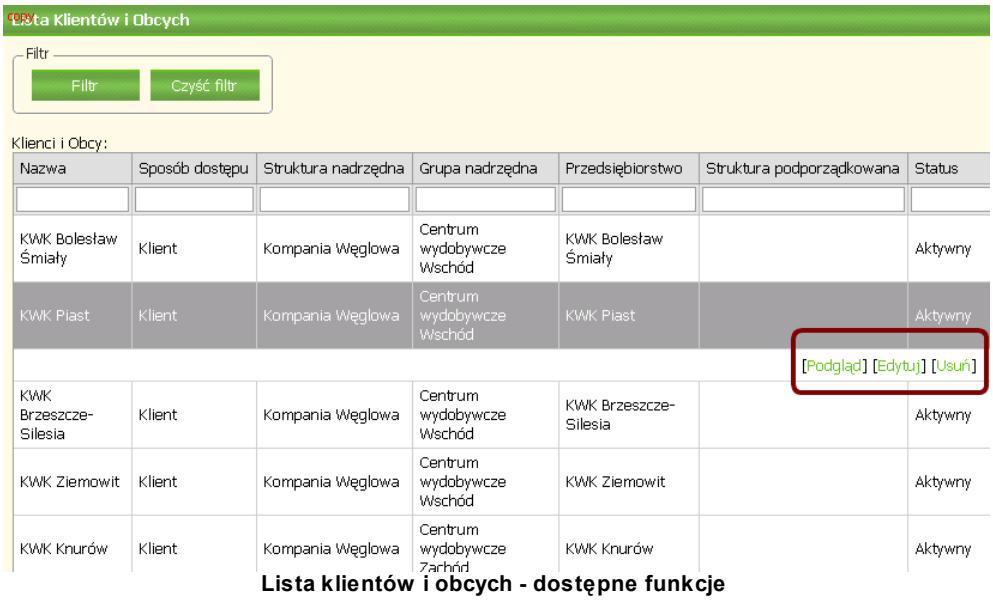
2. Na wyświetlonym ekranie *Lista Klientówi Obcych* wybiera i zaznacza interesujący go rekord:

© 2009 Marta Dąbrowska



Lista klientów i obcych - wybranie rekordu

3. Z udostępnionych funkcji **[Podgląd], [Edytuj], [Usuń]** wybiera odpowiednią funkcję:

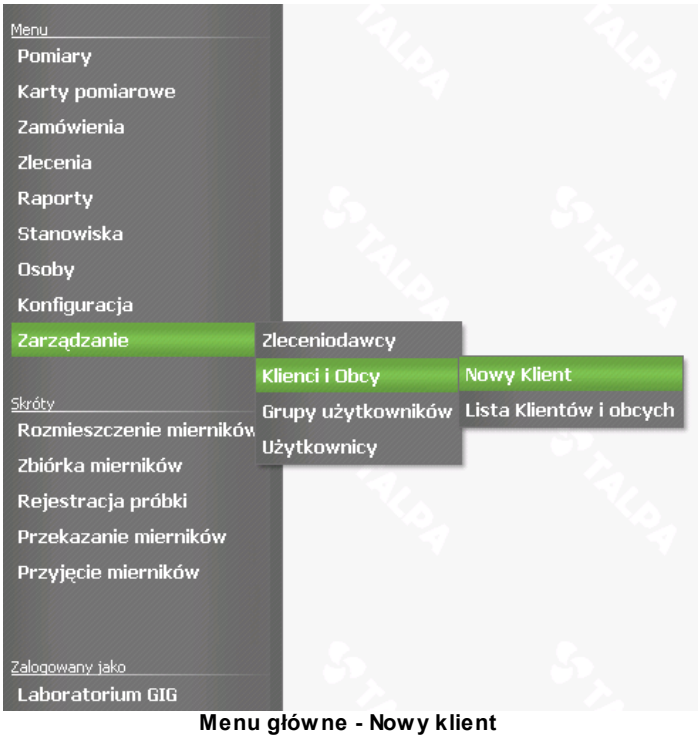


Lista klientów i obcych - dostępne funkcje

5.1 Dodanie Klienta/Obcego

Aby zarejestrować nowego Klienta lub Obcego w aplikacji TALPA, użytkownik wybiera funkcję *Zarządzanie --> Klienci i Obcy --> Nowy Klient* z menu głównego:

© 2009 Marta Dąbrowska

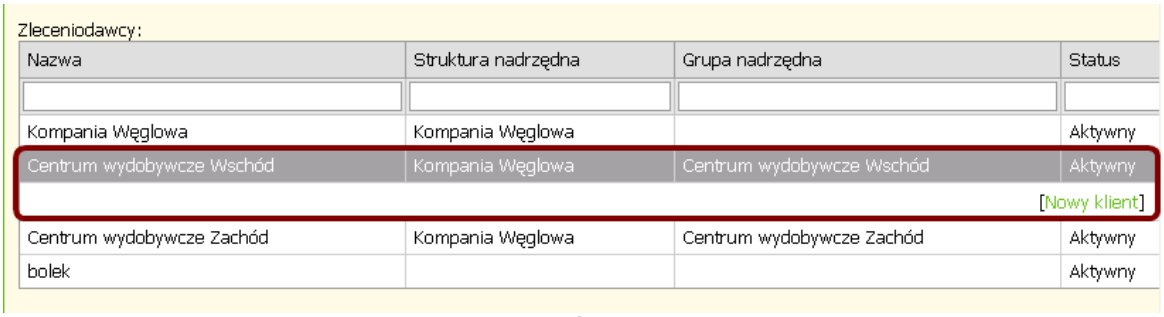


Menu główne - Nowy klient

Aplikacja wyświetli listę *Zleceniodawców*, na której użytkownik wskazuje, na rzecz którego *Zleceniodawcy* będzie działał nowy klient:



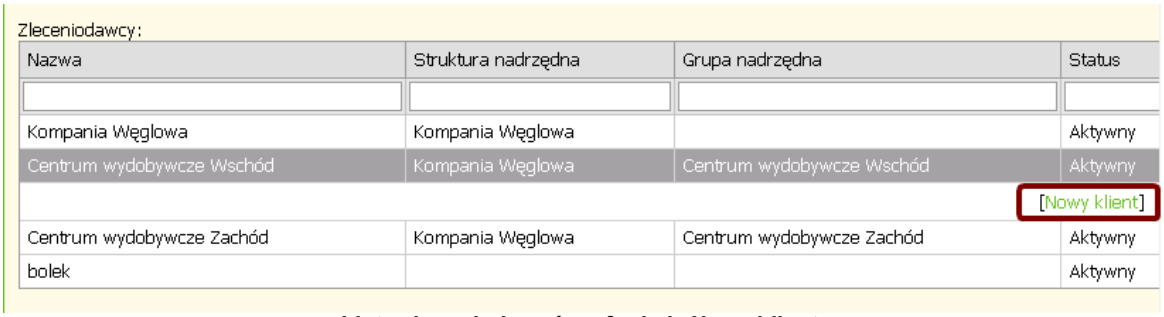
Lista Zleceniodawców



Lista Zleceniodawców - wybrany rekord

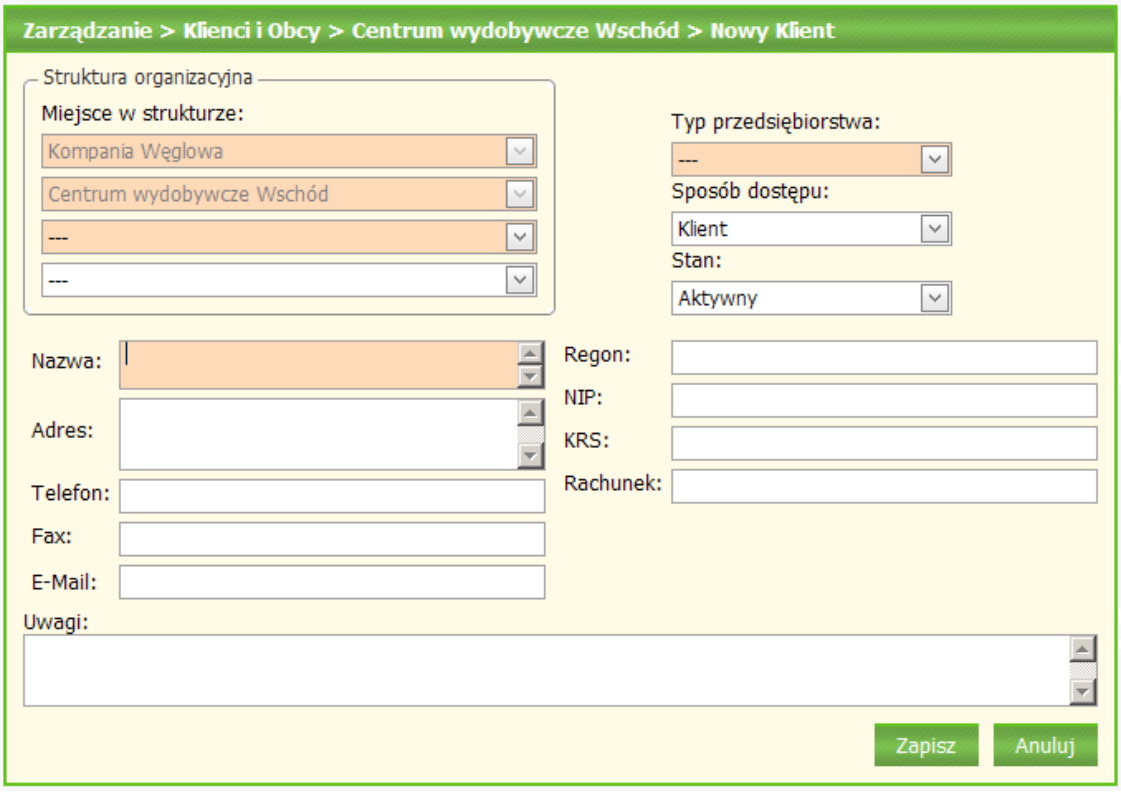
© 2009 Marta Dąbrowska

Użytkownik wybiera funkcję **[Nowy klient]** widoczną na liście pod zaznaczonym rekordem:



Lista zleceniodawców - funkcja Nowy klient

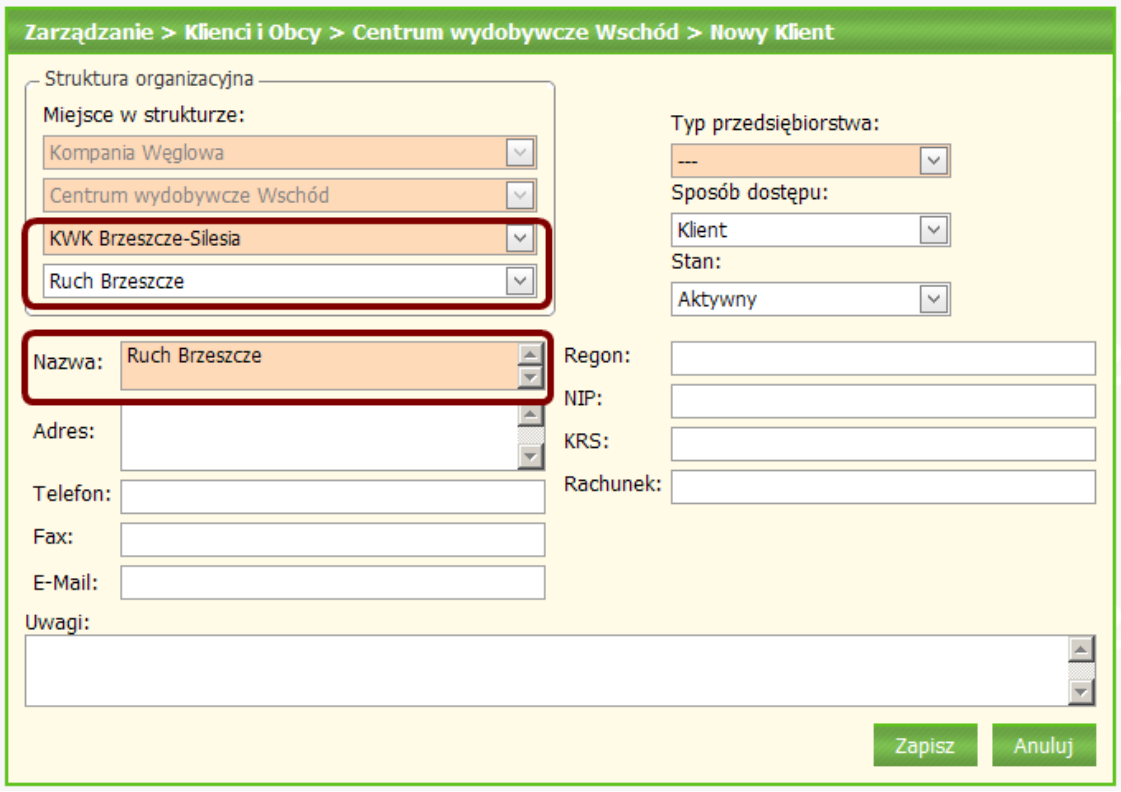
Aplikacja wyświetla okno *Nowy klient*, służące wprowadzeniu danych o nowym kliencie/obcym dodawanym do systemu:



Okno Nowy Klient

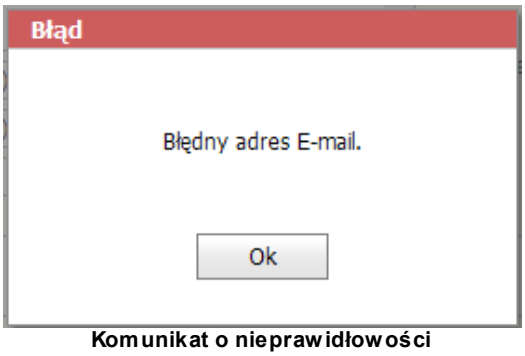
W obszarze *Struktura organizacyjna* widoczne są informacje o miejscu w strukturze dodawanego podmiotu. Domyślnie wczytane są informacje podane już przez użytkownika- czyli wybrane miejsce w strukturze. Uzytkownik może podać dalsze informacje o strukturze. Podczas wypełniania informacji o strukturze hierarchicznej, aplikacja podpowiada nazwę nowego Klienta/Obcego:

© 2009 Marta Dąbrowska



Nowy klient - nazwa podpowiadana na podstawie wybranej struktury

Użytkownik podaje informacje dotyczące dodawanego Klienta/Obcego w polach **Nazwa**, **Typ przedsiębiorstwa** (użytkownik wybiera wartość z listy rozwijanej), **Adres**, **Telefon**, **Fax**, **Email**, **REGON**, **NIP**, **KRS** oraz **Rachunek**. Pola **Telefon**, **Fax**, **Email**, **REGON**, **NIP**, **KRS** objęte są walidacją wprowadzanych danych, w przypadku nieprawidłowego ciągu znaków aplikacja wyświetla odpowiedni komunikat, na przykład:



Komunikat o nieprawidłowości

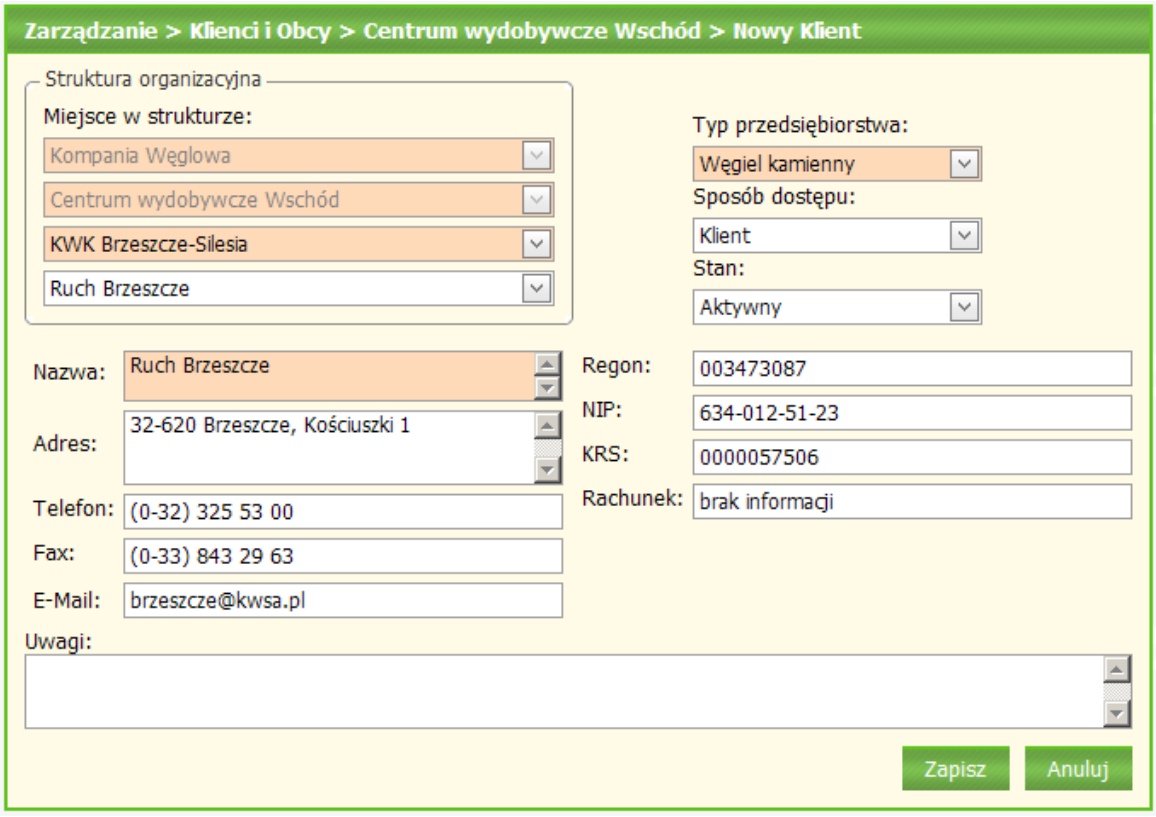
Użytkownik ma możliwość dopisania komentarza w polu **Uwagi** (może nim być na przykład szerszy opis działalności danego podmiotu).

Pola wymagane zaznaczone są kolorem. Pozostałe pola są opcjonalne- użytkownik nie musi ich wypełniać.

© 2009 Marta Dąbrowska

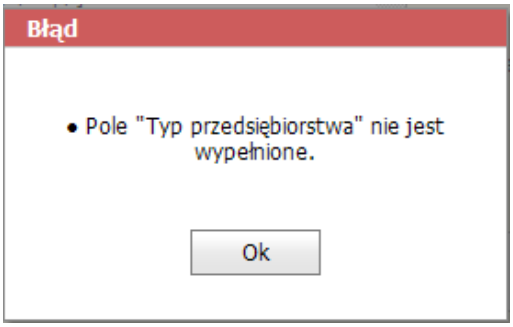
Użytkownik określa, czy dodawany podmiot jest Klientem czy Obcym, wybierając odpowiednią wartość z listy **Sposób dostępu.**

Użytkownik określa, czy Klient/Obcy jest aktywny, wybierając odpowiednią wartość z listy **Stan:**



Nowy klient - dane klienta

Po zakończeniu wprowadzania danych użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby wprowadzić dane do bazy danych. W tym momencie aplikacja TALPA przeprowadza walidację wprowadzonych danych. W przypadku braku danych lub nieodpowiednich danych, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat, na przykład:



Nowy klient - brak danych

Użytkownik zostaje przeniesiony do listy Klientów i Obcych, na której może odnaleźć dodanego

© 2009 Marta Dąbrowska

Klienta:

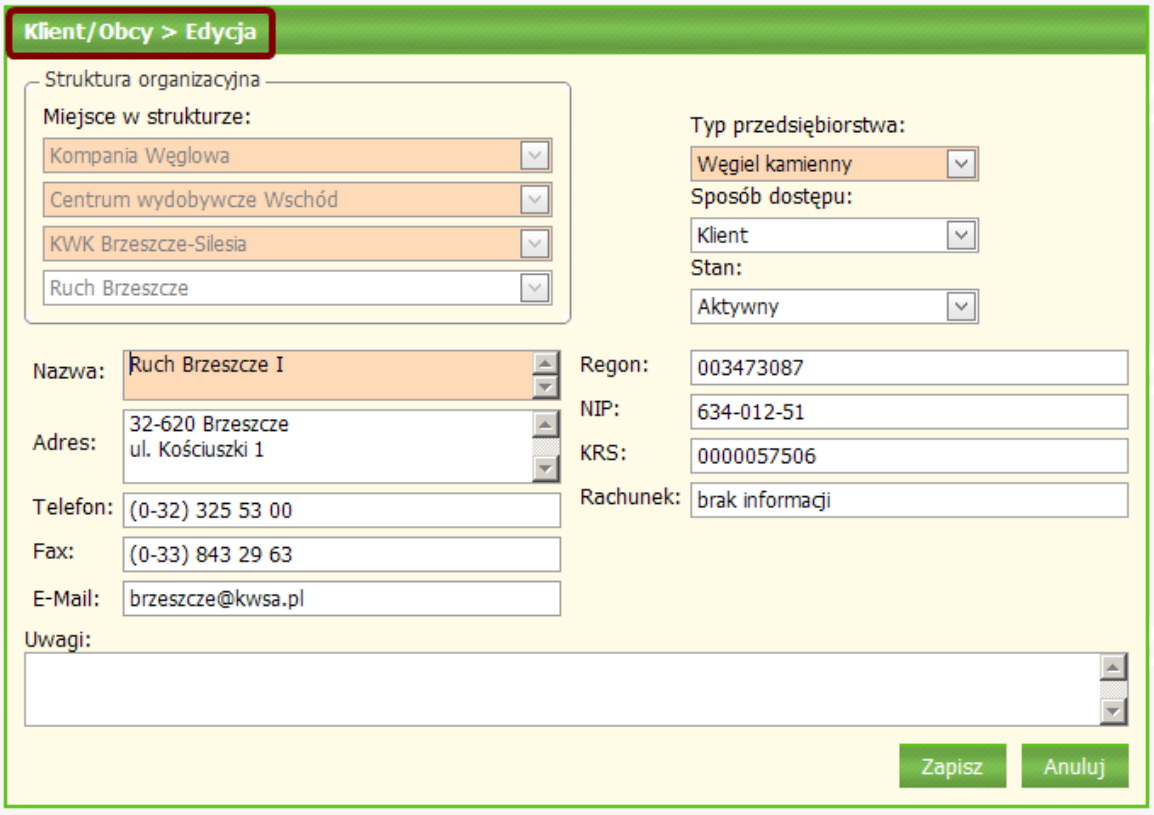
Ruch Makoszowy	Obcy	Kompania Węglowa	Centrum wydobywcze Zachód	KWK Sośnica-Makoszowy	Ruch Makoszowy	Aktywny
Brzeszcze01	Klient	Kompania Węglowa	Centrum wydobywcze Wschód	KWK Brzeszcze-Silesia	Ruch Brzeszcze	Aktywny
RBrzeszczeK	Klient	Kompania Węglowa	Centrum wydobywcze Wschód	KWK Brzeszcze-Silesia	Ruch Brzeszcze	Aktywn

Nowy klient - dodany klient na Liście Klientów i Obcych

5.2 Edycja Klienta/Obcego

Użytkownik wybrał funkcję **[Edytuj]** dla rekordu zaznaczonego na Liście Klientów i Obcych.

Aplikacja wyświetla następujące okno:



Okno edycji klienta/obcego

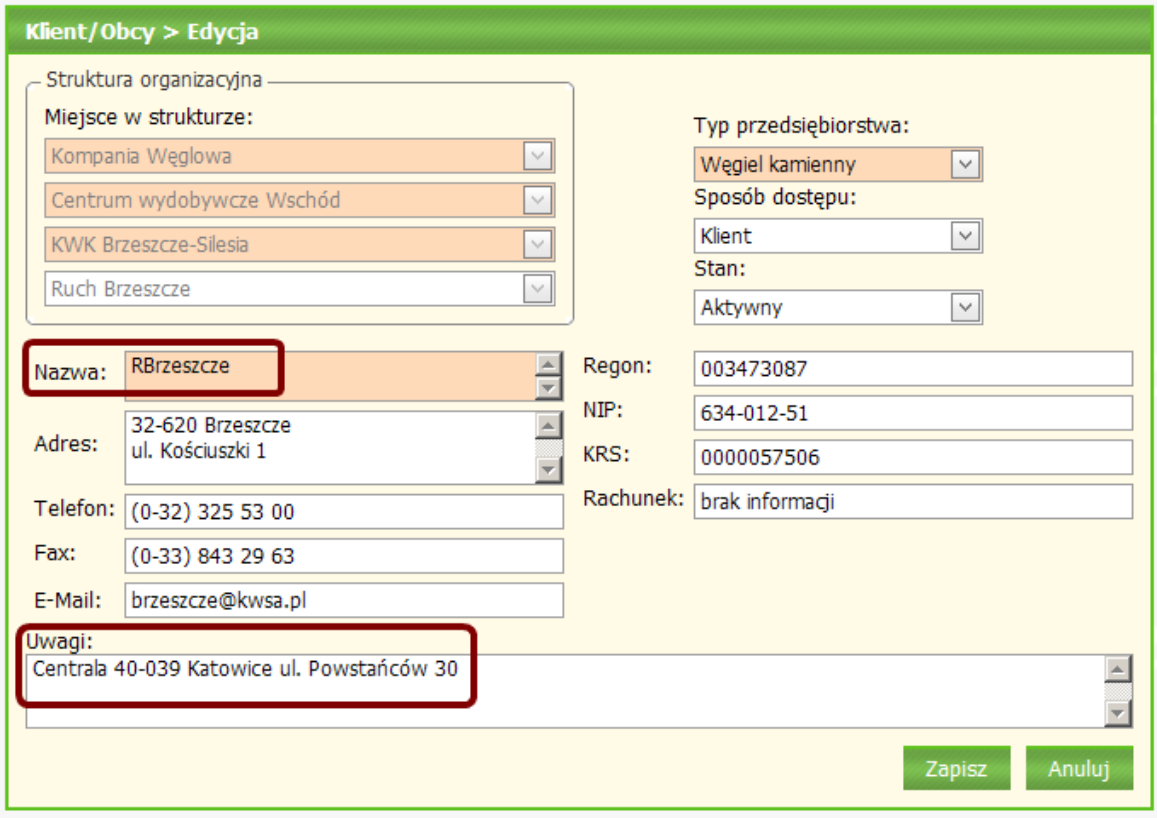
Użytkownik ma możliwość edycji wszystkich pól, oprócz przeniesienia wybranego Klienta/Obcego do innej struktury organizacyjnej.

Podczas edycji Klienta/Obcego obowiązują takie same zasady walidacji jak podczas wprowadzania nowego Klienta/Obcego.

© 2009 Marta Dąbrowska

Użyttkownik może zdezaktywować wybranego Klienta/Obcego zmieniając wartość listy **Stan** na **Nieaktywny**.

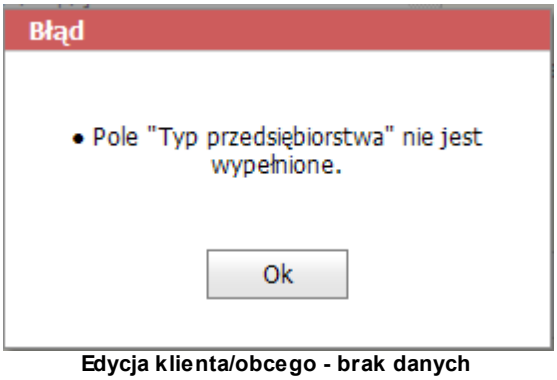
Użytkownik wykonuje zmianę danych Klienta/Obcego:



Edycja klienta/obcego - zmiana danych

Użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby zapisać dane do bazy danych.

W przypadku braku wymaganych danych, aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat informujący o braku możliwości zapisu:

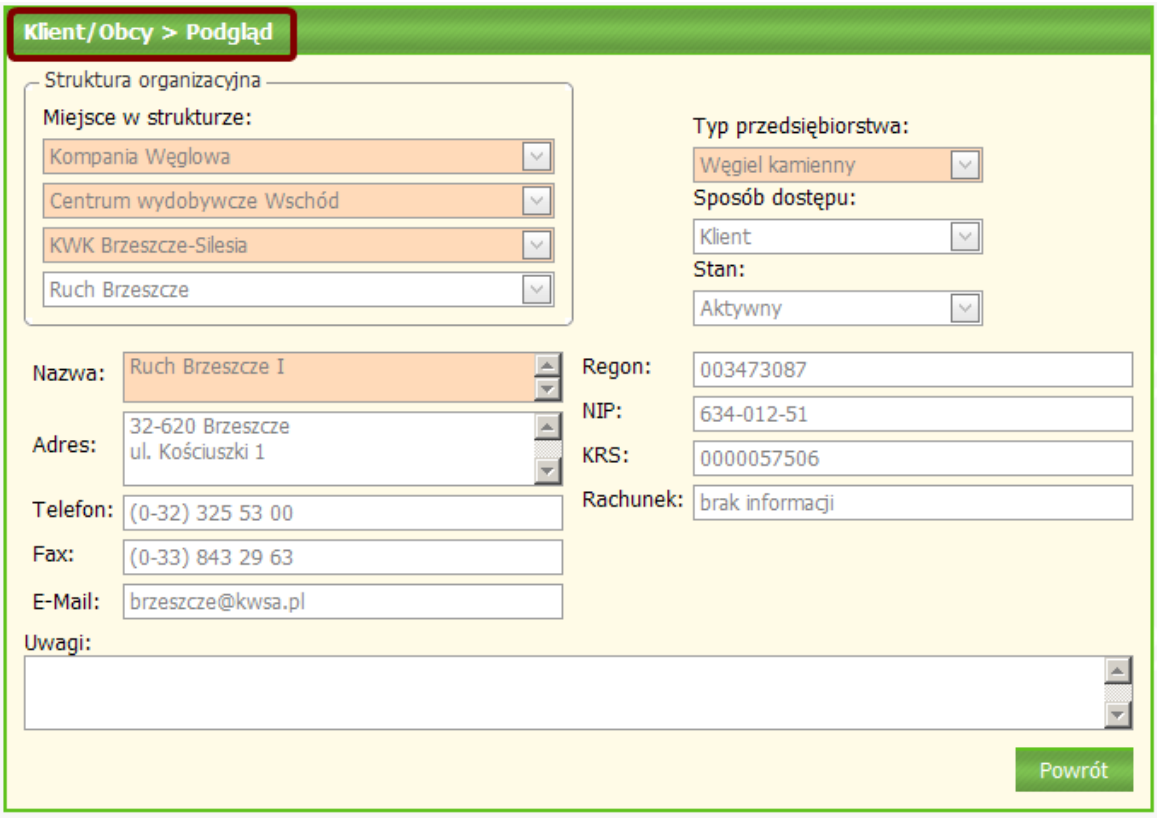


Edycja klienta/obcego - brak danych

© 2009 Marta Dąbrowska

5.3 Podgląd Klienta/Obcego

Użytkownik wybrał funkcję **[Podgląd]** dla rekordu zaznaczonego na Liście Klientów i Obcych. Aplikacja wyświetla następujące okno:



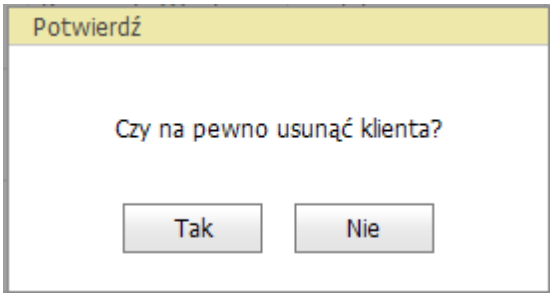
Okno podglądu klienta/obcego

Użytkownik może jedynie przeglądać wyświetlone dane - pola nie są dostępne do edycji.

Użytkownik wraca do ekranu Lista Klientów i Obcych używając przycisku **[Powrót]**.

5.4 Usuwanie Klienta/Obcego

Użytkownik wybrał funkcję **[Usuń]** dla rekordu zaznaczonego na *Liście Klientów i Obcych*. Aplikacja wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenie usunięcia rekordu:



Usuwanie klienta/obcego - zapytanie

© 2009 Marta Dąbrowska

Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Tak]** na powyższym oknie, wybrany rekord zostanie usunięty z listy rekordów. Aplikacja wyświetli odświeżoną listę rekordów.
Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Nie]** na powyższym oknie, wybrany rekord nie zostanie usunięty. Aplikacja wyświetli niezmienioną listę rekordów.

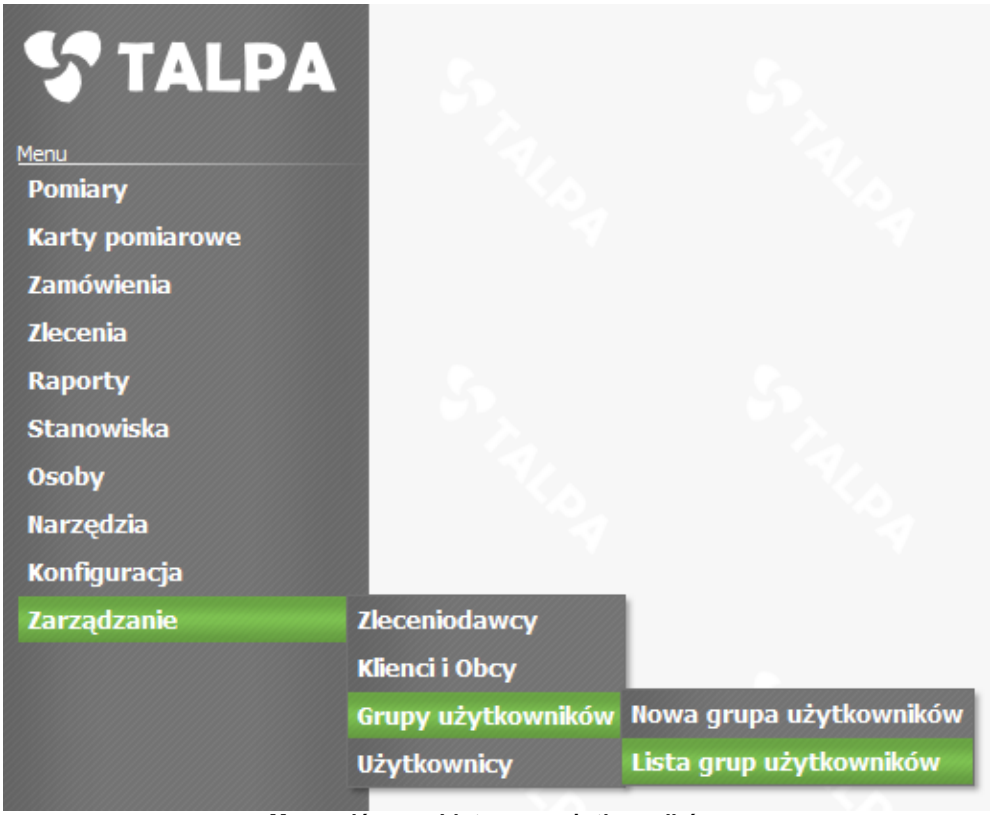
6 Obsługa grup użytkowników

Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu obsługi Klientów i Obcych, uczestniczących w procesach rejestrowanych w aplikacji TALPA.
Kolejno zostaną omówione następujące zagadnienia:

- dodanie grupy użytkowników,
- edycja grupy użytkowników,
- podgląd grupy użytkowników,
- usuwanie grupy użytkowników .

Funkcje edycji, podglądu i usuwania grup użytkowników dostępne są na *Liście grup użytkowników* dla wybranego rekordu. Aby z nich skorzystać, użytkownik wykonuje następujące kroki:
1. Z menu głównego wybiera opcję *Zarządzanie --> Grupy użytkowników --> Lista grup użytkowników*:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Lista grup użytkowników

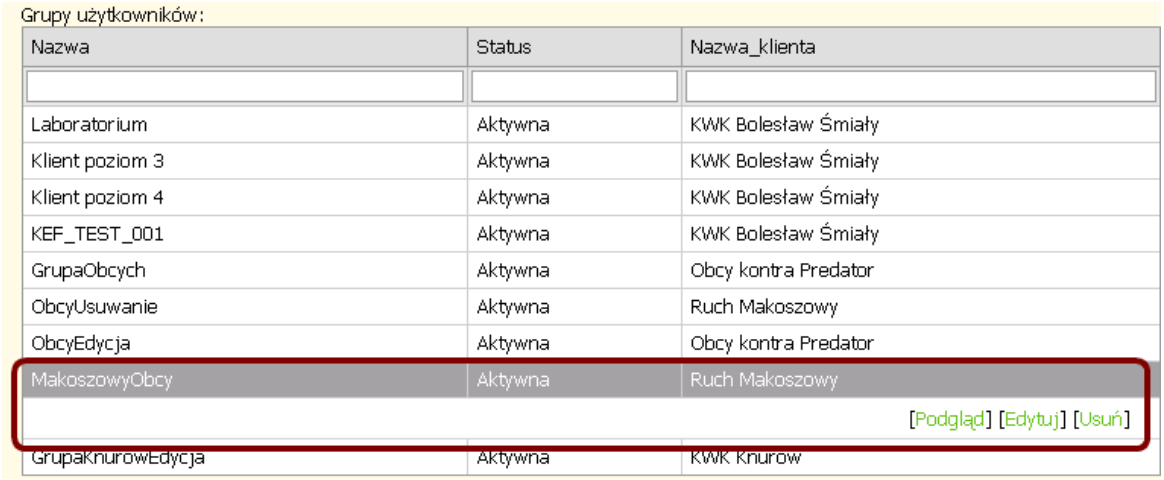
2. Na wyświetlonym ekranie *Lista grup użytkowników* wybiera interesujący go rekord:

Grupy użytkowników:

Nazwa	Status	Nazwa_klienta
Laboratorium	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
Klient poziom 3	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
Klient poziom 4	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
KEF_TEST_001	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
GrupaObcych	Aktywna	Obcy kontra Predator
ObcyUsuwanie	Aktywna	Ruch Makoszowy

Lista grup użytkowników

© 2009 Marta Dąbrowska


Grupy użytkowników:

Nazwa	Status	Nazwa_klienta
Laboratorium	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
Klient poziom 3	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
Klient poziom 4	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
KEF_TEST_001	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
GrupaObcych	Aktywna	Obcy kontra Predator
ObcyUsuwanie	Aktywna	Ruch Makoszowy
ObcyEdycja	Aktywna	Obcy kontra Predator
MakoszowyObcy	Aktywna	Ruch Makoszowy
		[Podgląd] [Edytuj] [Usuń]
GrupaKnurowEdycja	Aktywna	KWK Knurów

Lista grup użytkowników - wybranie rekordu

3. Z udostępnionych funkcji **[Podgląd], [Edytuj], [Usuń]** wybiera odpowiednią funkcję:


Grupy użytkowników:

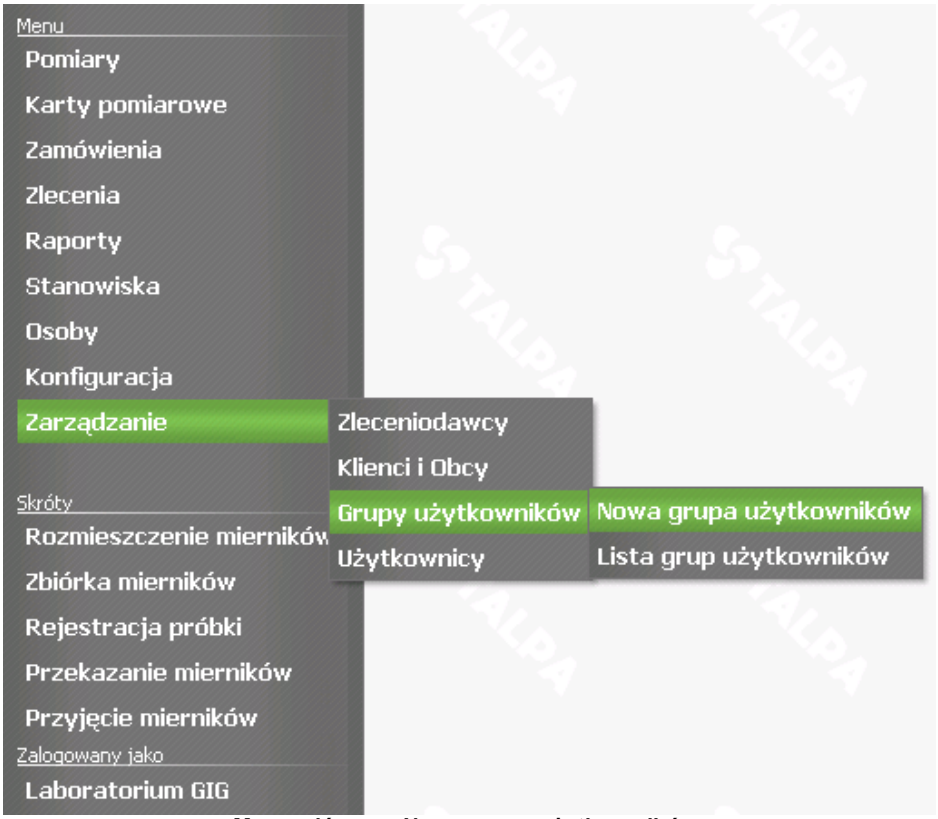
Nazwa	Status	Nazwa_klienta
Laboratorium	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
Klient poziom 3	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
Klient poziom 4	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
KEF_TEST_001	Aktywna	KWK Bolesław Śmiały
GrupaObcych	Aktywna	Obcy kontra Predator
ObcyUsuwanie	Aktywna	Ruch Makoszowy
ObcyEdycja	Aktywna	Obcy kontra Predator
MakoszowyObcy	Aktywna	Ruch Makoszowy
		[Podgląd] [Edytuj] [Usuń]
GrupaKnurowEdycja	Aktywna	KWK Knurów

Lista grup użytkowników - dostępne funkcje

© 2009 Marta Dąbrowska

6.1 Dodanie grupy użytkowników

Aby dodać grupę użytkowników należy przejść do opcji **Nowa grupa użytkowników** w menu głównym:



Menu główne - Nowa grupa użytkowników

Po wybraniu tej opcji *Lista Klientów i Obcych* jest wyświetlona. Użytkownik wybiera, na rzecz którego podmiotu będzie dodawana grupa użytkowników:



Nowa grupa - wskazanie klienta/obcego

Po zaznaczeniu odpowiedniego rekordu na liście, funkcja **[Dodaj grupę użytkowników]** staje się

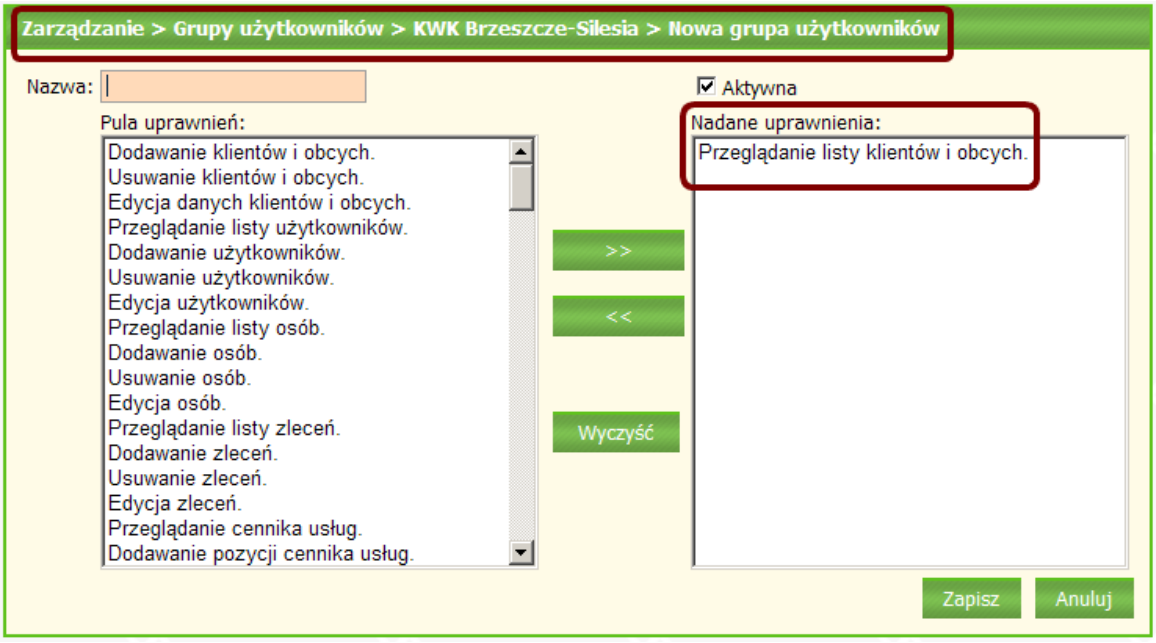
© 2009 Marta Dąbrowska

dostępna:



Nowa grupa - funkcja Dodaj grupę użytkowników

Użytkownik wybiera funkcję **[Dodaj grupę użytkowników]**. Aplikacja otwiera okno *Nowa grupa użytkowników*. Nagłówek okna zawiera informację, dla którego klienta zostaje dodana nowa grupa użytkowników:

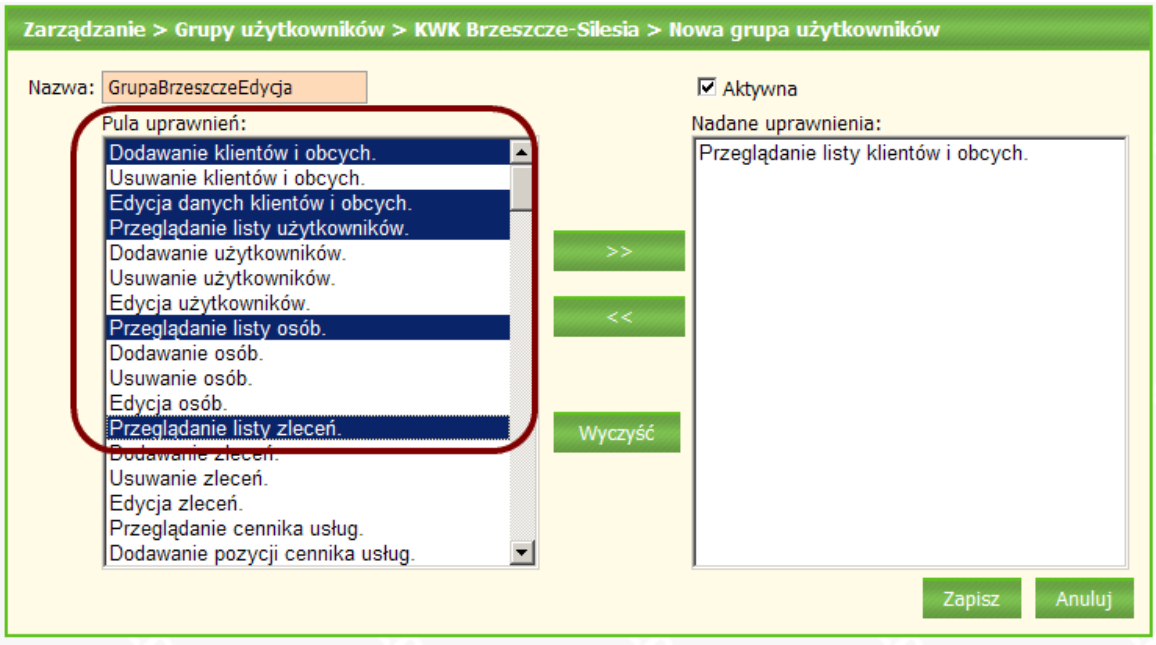


Okno Nowa grupa użytkowników

Użytkownik podaje nazwę nowej grupy w polu **Nazwa** (jest to pole wymagane, zaznaczone kolorem) a następnie decyduje, czy opcja **Aktywna** ma być włączona czy wyłączona. Kolejny krok to zaznaczenie w **Puli uprawnień** odpowiednich uprawnień. Domyślnie aplikacja dodaje jako przyznane uprawnienie *Przeglądanie listy klientów i obcych.*

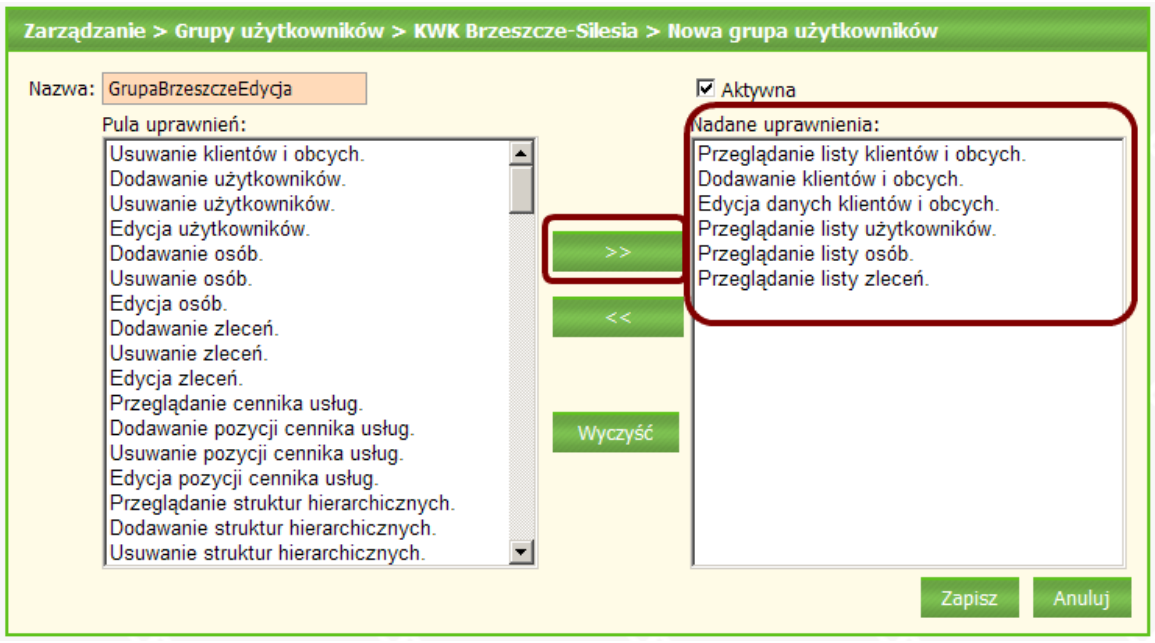
Użytkownik może zaznaczyć kilka uprawnień na raz przytrzymując klawisz Ctrl i klikając lewym przyciskiem myszy na wybrane uprawnienia:

© 2009 Marta Dąbrowska



Wybranie uprawnień dla grupy użytkowników

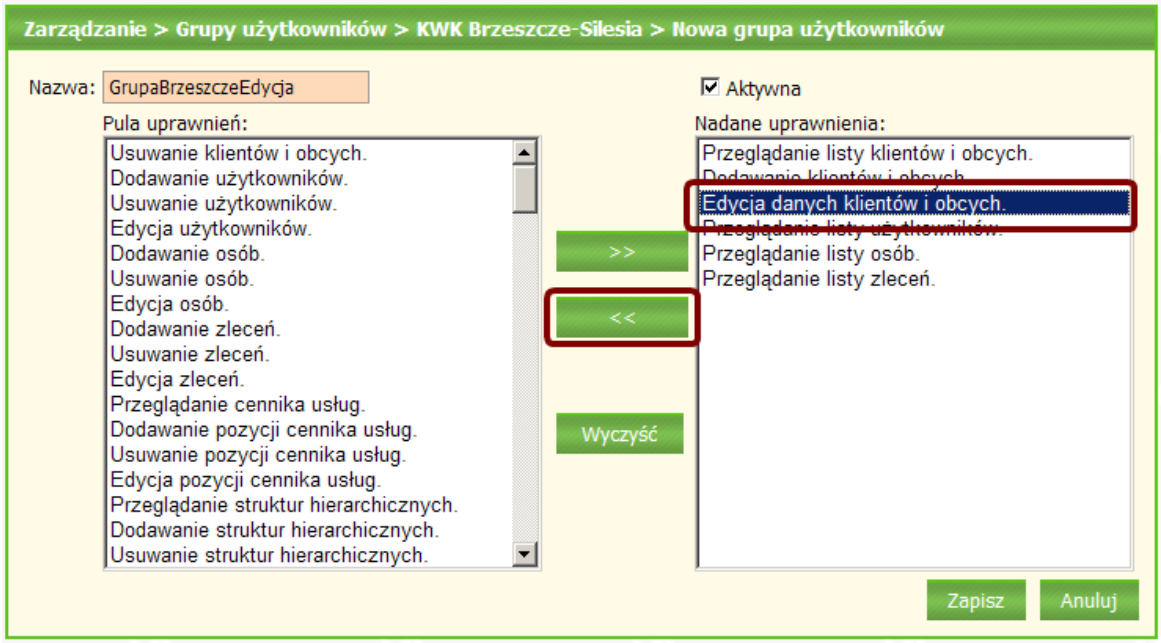
Użytkownik przenosi przyciskiem **[>>]** odpowiednie uprawnienia do **Nadanych uprawnień.**



Przeniesienie wybranych uprawnień

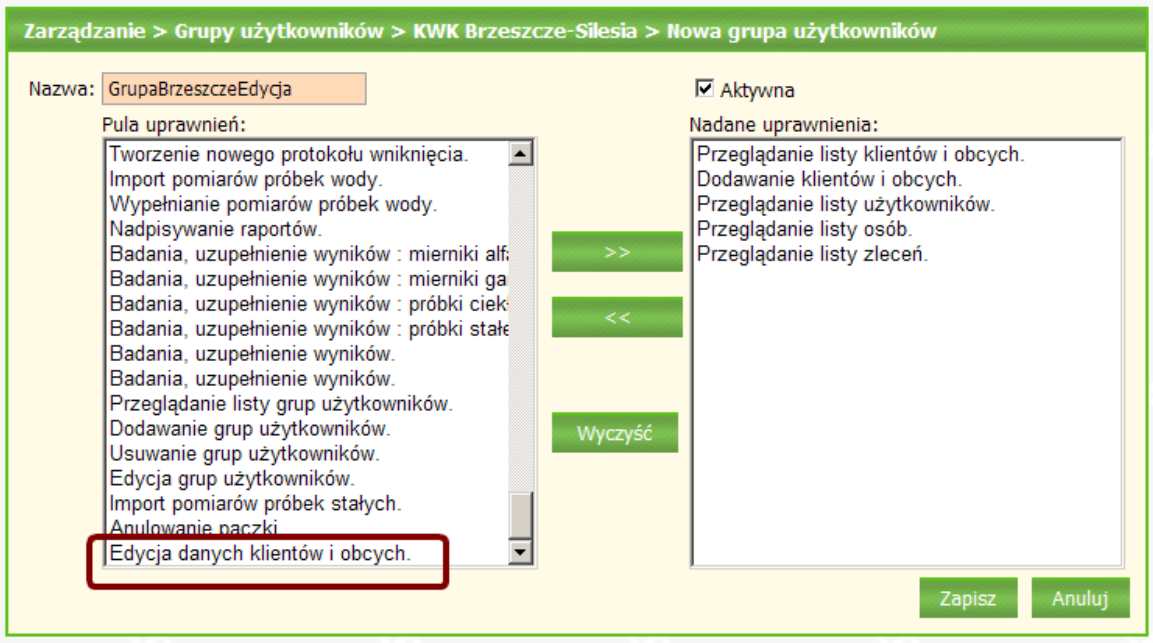
Nadane uprawnienia można wycofać z listy uprawnień zaznaczając je na liście Nadane uprawnienia i wybierając przycisk **[<<]**:

© 2009 Marta Dąbrowska



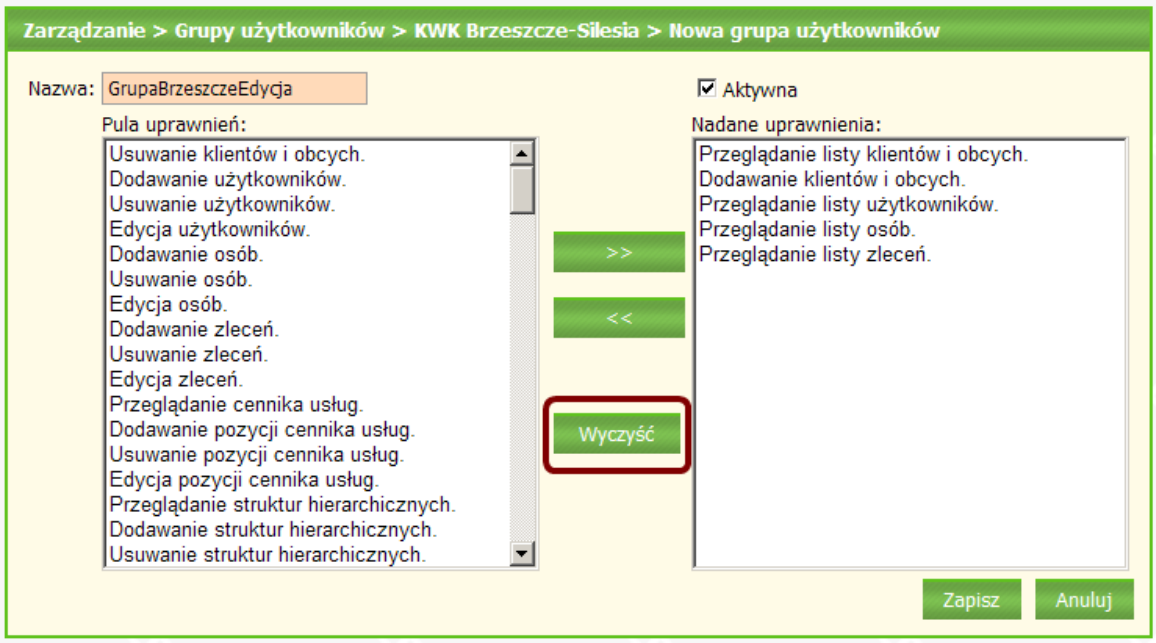
Usuwanie nadanych uprawnień

Ujęte uprawnienie jest ponownie widoczne w części *Pula uprawnień* na końcu listy uprawnień:

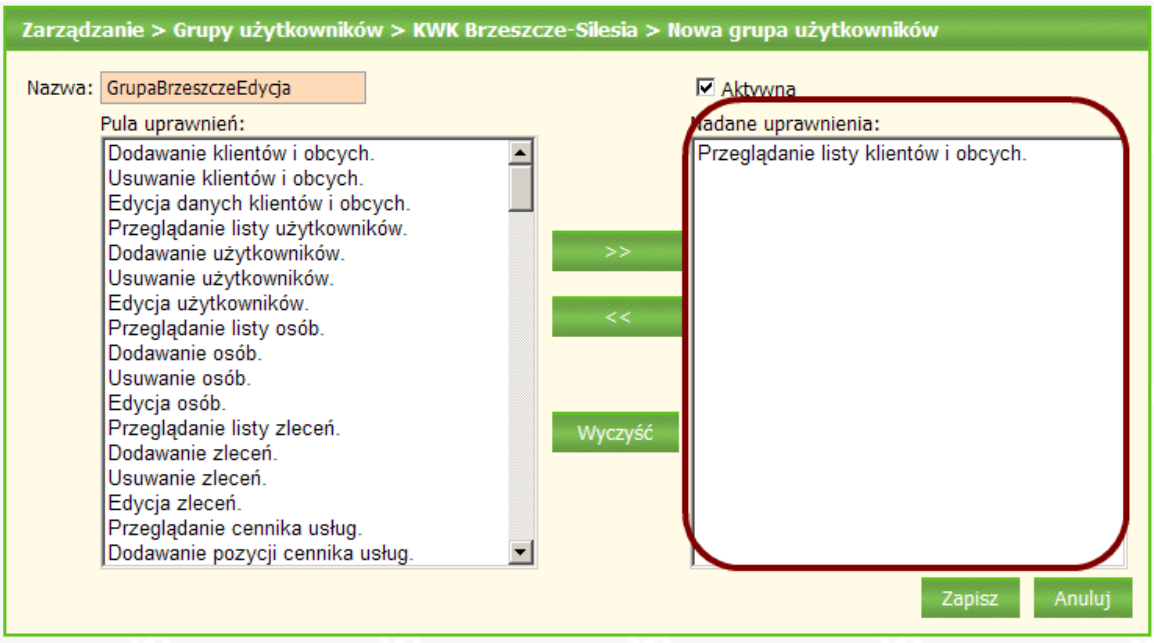


Użytkownik może usunąć wszystkie dodane uprawnienia używając przycisku **[Wyczyść]**. Na liście nadanych uprawnień pozostanie jedynie lista domyślnych uprawnień:

© 2009 Marta Dąbrowska

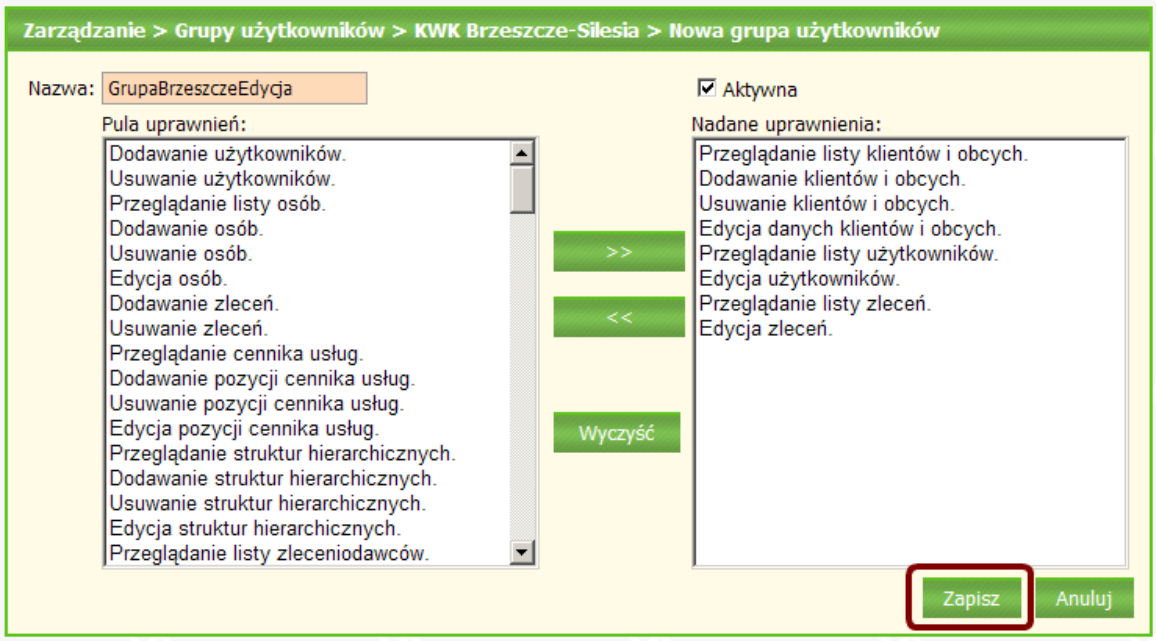


Funkcja Wyczyść



Po ponownym dodaniu odpowiednich uprawnień użytkownik zapisuje nową grupę używając przycisku **[Zapisz]**:

© 2009 Marta Dąbrowska



Nowa grupa użytkowników - funkcja Zapisz

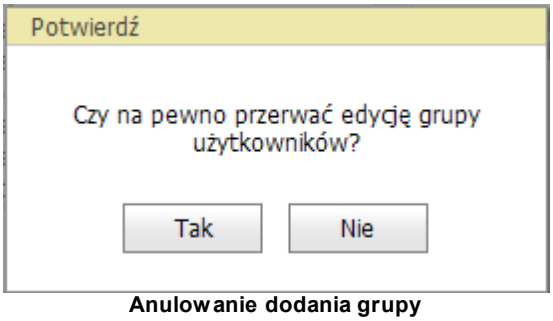
Aplikacja przechodzi do ekranu *Lista grup użytkowników*. Nowa grupa użytkowników jest widoczna na liscie:



Nowa grupa na liście grup użytkowników

Jeśli podczas dodawania grupy użytkownik zrezygnuje z tej operacji, wybiera funkcję **[Anuluj]**. Aplikacja wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenia anulowania dodawania grupy:

© 2009 Marta Dąbrowska

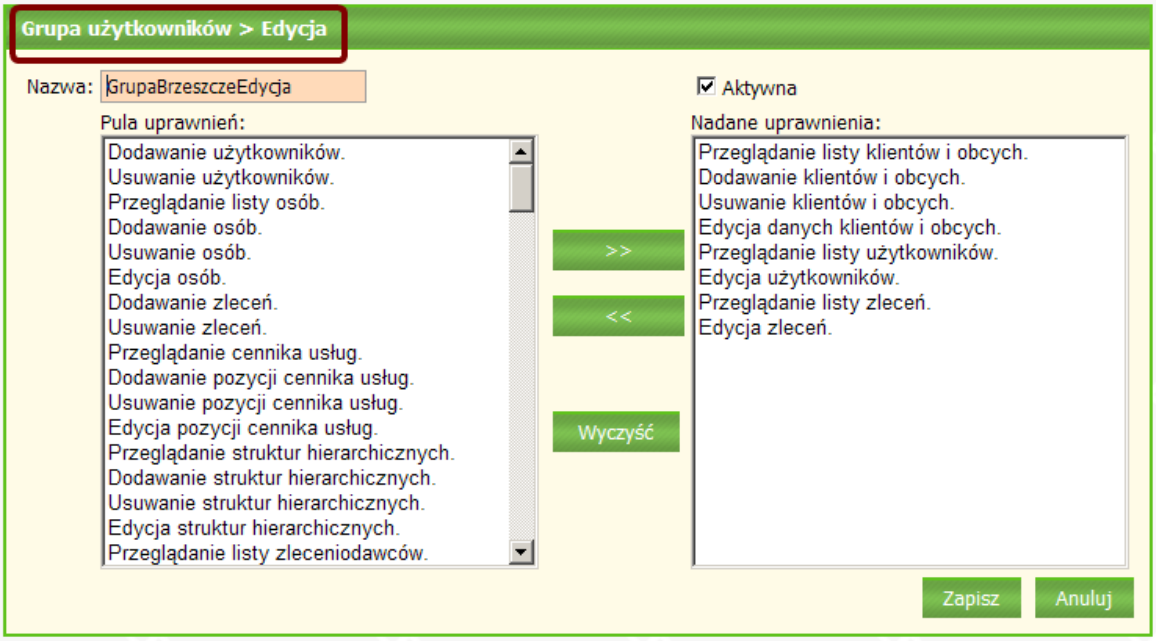


Anulowanie dodania grupy

Po potwierdzeniu anulowania dodawania grupy aplikacja przechodzi do ekranu *Lista grup użytkowników*. Nowa grupa nie pojawiła się na liście.

6.2 Edycja grupy użytkowników

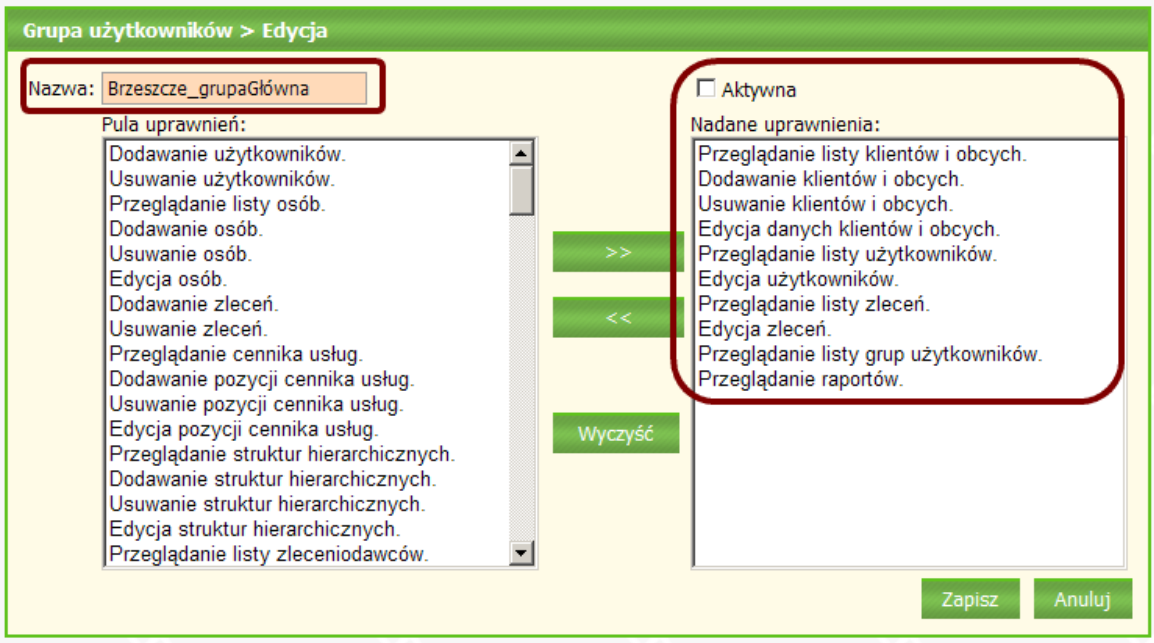
Użytkownik wybrał funkcję **[Edytuj]** dla rekordu wybranego na *Liście grup użytkowników*. Aplikacja otwiera okno:



Okno edycji grupy użytkowników

Użytkownik wprowadza zmiany w wybranej grupie - istnieje możliwość zmiany nazwy grupy, zmiany przyznanych uprawnień (tak jak podczas dodawania grupy użytkowników) oraz zmiany wartości opcji **Aktywna**.

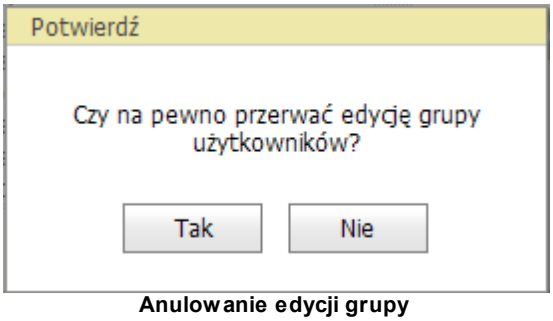
© 2009 Marta Dąbrowska



Edycja grupy użytkowników - nowe dane

Po wprowadzaniu zmian użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby wprowadzić zmiany do bazy danych.

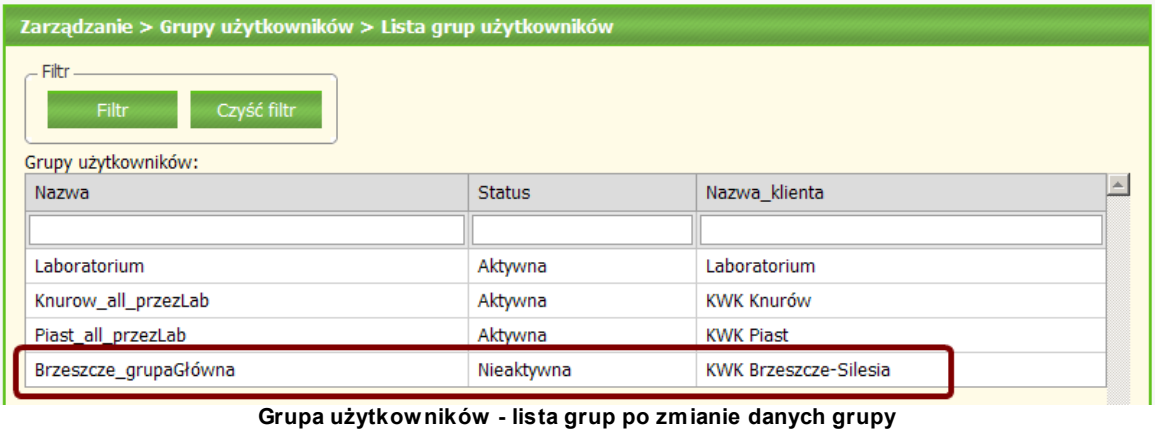
Jeśli podczas edycji grupy użytkownik zrezygnuje z tej operacji, wybiera funkcję **[Anuluj]**. Aplikacja wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenia anulowania edycji grupy:



Anulowanie edycji grupy

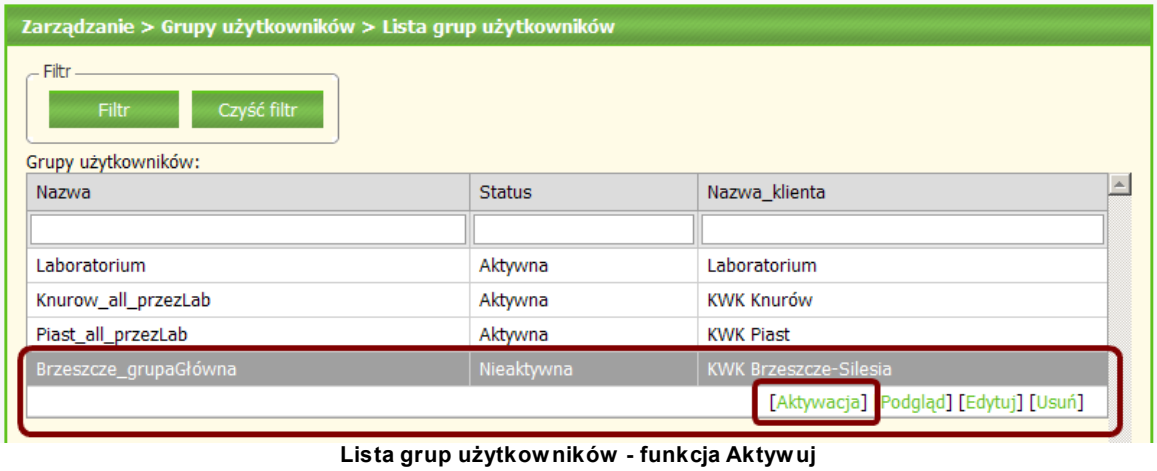
Zmienione dane grupy użytkowników są widoczne na ekranie *Lista grup użytkowników*.

© 2009 Marta Dąbrowska



Grupa użytkowników - lista grup po zmianie danych grupy

Po wybraniu nieaktywnej grupy na liście grup użytkowników pojawia się nowa funkcja - **[Aktywacja]** :



Lista grup użytkowników - funkcja Aktywuj

Po wybraniu tej funkcji właściwość **Aktywna** wybranej nieaktywnej grupy zostaje ponownie włączona. Grupa staje się aktywna:



Lista grup użytkowników - aktywowana grupa

© 2009 Marta Dąbrowska

6.3 Podgląd grupy użytkowników

Użytkownik wybrał funkcję **[Podgląd]** dla rekordu wybranego na *Liście grup użytkowników*.

Aplikacja otwiera okno z danymi grupy użytkowników w trybie podglądu - pola nie są dostępne do edycji:



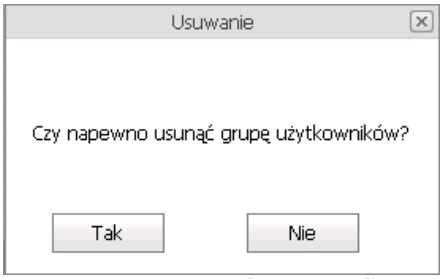
Okno podglądu grupy użytkowników

Użytkownik wraca do Listy grup użytkowników wybierając przycisk **[Powrót].**

6.4 Usuwanie grupy użytkowników

Użytkownik wybrał funkcję **[Usuń]** dla rekordu wybranego na *Liście grup użytkowników*. Możliwe jest usuwanie grupy użytkowników, do których należą użytkownicy. W przypadku usunięcia przez Laboratorium grupy głównej któregoś z Klientów, wszystkie grupy utworzone przez tego Klienta zostają zdezaktywowane- Klient traci dostęp do systemu.

Aplikacja TALPA wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenia usuwania wybranej grupy:



Usuwanie grupy użytkowników

© 2009 Marta Dąbrowska

Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Tak]** na powyższym oknie, wybrany rekord zostanie usunięty z listy rekordów. Aplikacja wyświetli odświeżoną listę rekordów.
Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Nie]** na powyższym oknie, wybrany rekord nie zostanie usunięty. Aplikacja wyświetli niezmienioną listę rekordów.

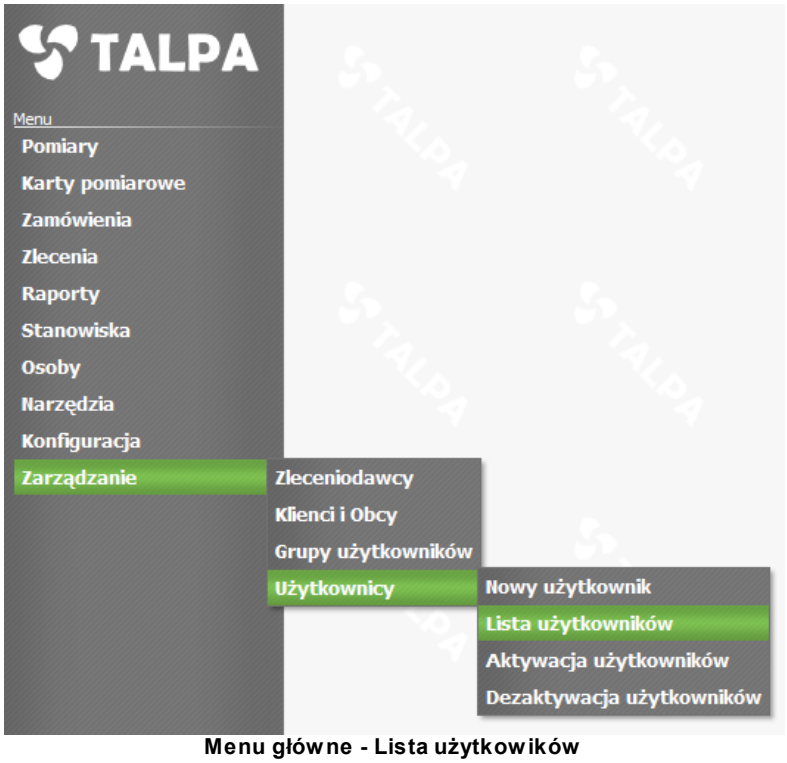
7 Obsługa użytkowników

Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu zarządzania użytkownikami w aplikacji TALPA. Użytkownicy ci mają bezpośredni dostęp do aplikacji TALPA.
Kolejno zostaną omówione następujące zagadnienia:

- ☞ dodanie użytkownika ,
- ☞ edycja użytkownika ,
- ☞ zmiana hasła użytkownika ,
- ☞ podgląd użytkownika ,
- ☞ usuwanie użytkownika.

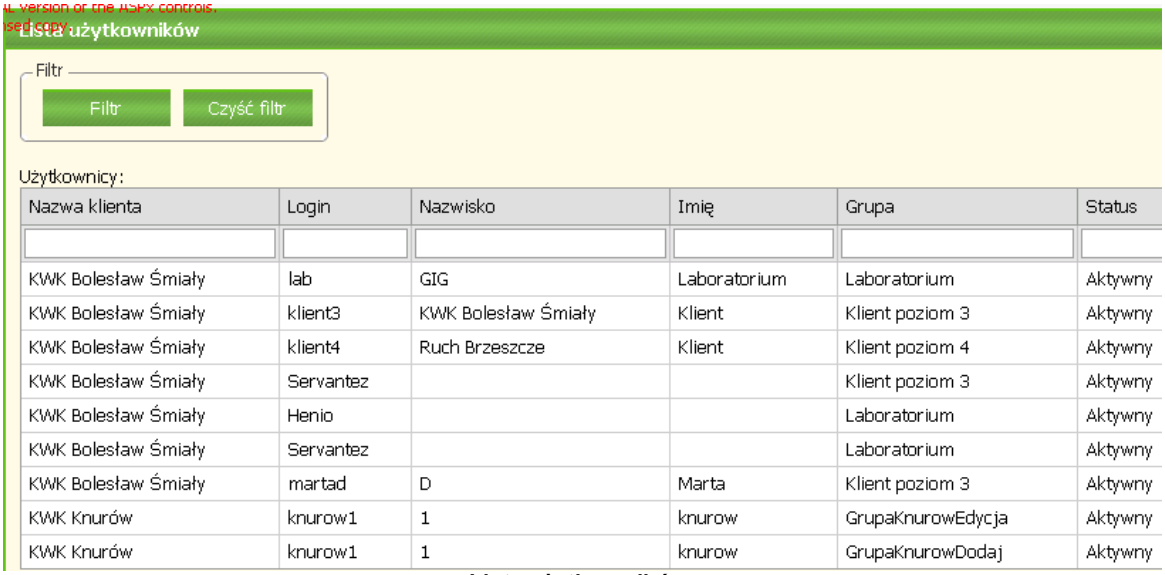
Funkcje edycji, zmiany hasła, podglądu i usuwania użytkowników dostępne są na *Liście użytkowników* dla wybranego rekordu. Aby z nich skorzystać, użytkownik wykonuje następujące kroki:
1. Z menu głównego wybiera opcję *Zarządzanie --> Użytkownicy --> Lista Użytkowników* :

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Lista użytkowików

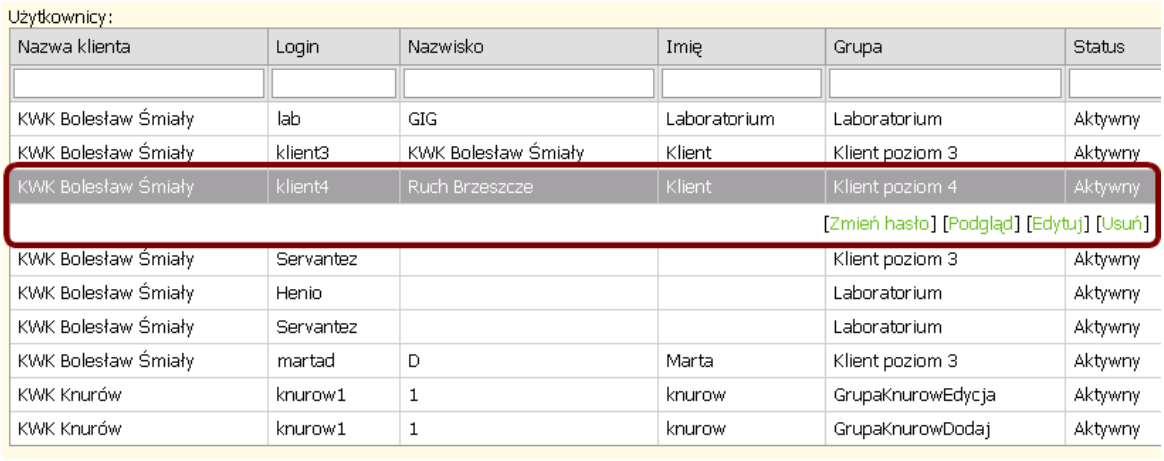
2. Na wyświetlonym ekranie *Lista użytkowników* wybiera interesujący go rekord:



Nazwa klienta	Login	Nazwisko	Imię	Grupa	Status
KWK Bolesław Śmiały	lab	GIG	Laboratorium	Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	klient3	KWK Bolesław Śmiały	Klient	Klient poziom 3	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	klient4	Ruch Brzeszcze	Klient	Klient poziom 4	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Servantez			Klient poziom 3	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Henio			Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Servantez			Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	martad	D	Marta	Klient poziom 3	Aktywny
KWK Knurów	knurow1	1	knurow	GrupaKnurowEdycja	Aktywny
KWK Knurów	knurow1	1	knurow	GrupaKnurowDodaj	Aktywny

Lista użytkowników

© 2009 Marta Dąbrowska

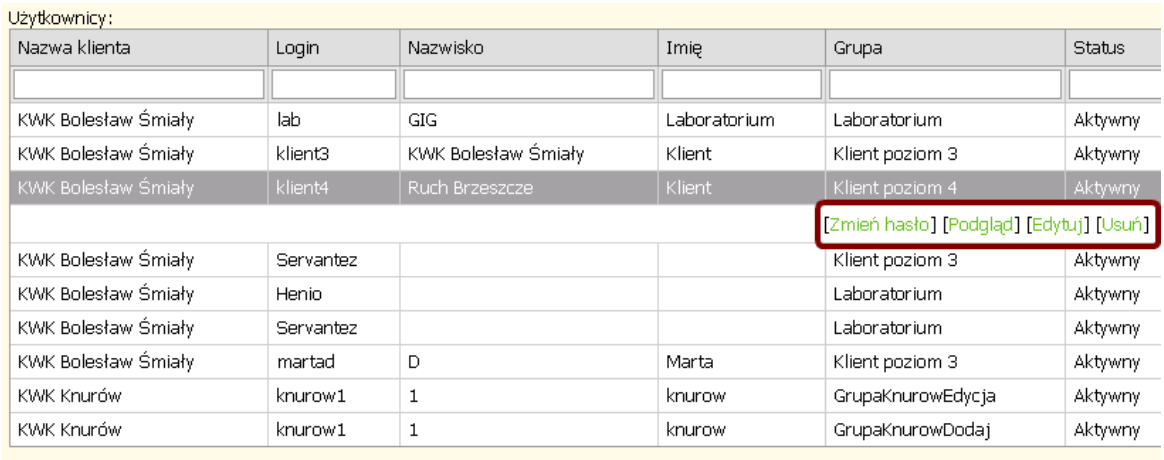


Użytkownicy:

Nazwa klienta	Login	Nazwisko	Imię	Grupa	Status
KWK Bolesław Śmiały	lab	GIG	Laboratorium	Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	klient3	KWK Bolesław Śmiały	Klient	Klient poziom 3	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	klient4	Ruch Brzeszcze	Klient	Klient poziom 4	Aktywny
				[Zmień hasło] [Podgląd] [Edytuj] [Usuń]	
KWK Bolesław Śmiały	Servantez			Klient poziom 3	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Henio			Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Servantez			Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	martad	D	Marta	Klient poziom 3	Aktywny
KWK Knurów	knurow1	1	knurow	GrupaKnurowEdycja	Aktywny
KWK Knurów	knurow1	1	knurow	GrupaKnurowDodaj	Aktywny

Lista użytkowników - wybranie rekordu

3. Z udostępnionych funkcji **[Zmień hasło], [Podgląd], [Edytuj], [Usuń]** wybiera odpowiednią funkcję:



Użytkownicy:

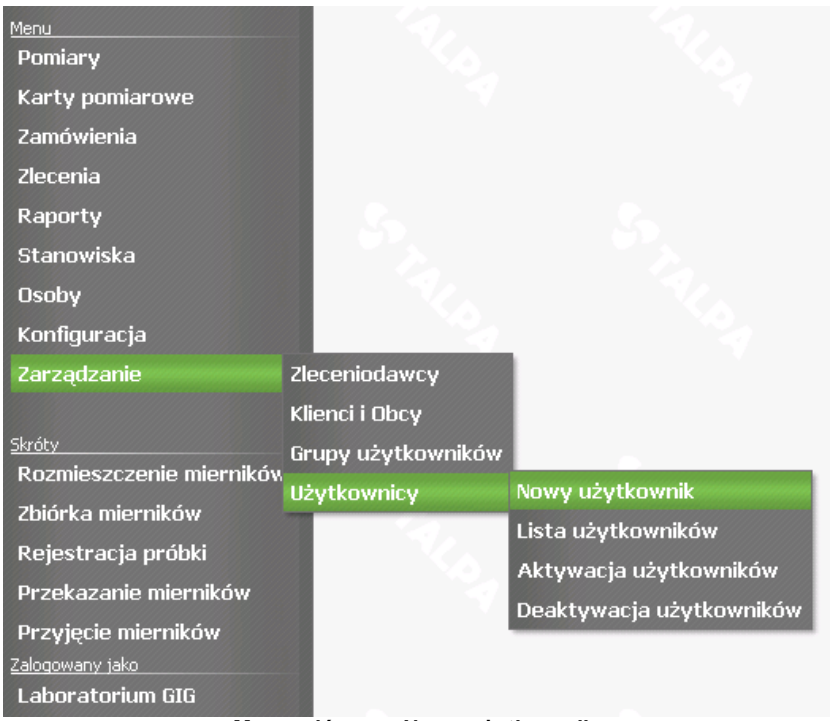
Nazwa klienta	Login	Nazwisko	Imię	Grupa	Status
KWK Bolesław Śmiały	lab	GIG	Laboratorium	Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	klient3	KWK Bolesław Śmiały	Klient	Klient poziom 3	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	klient4	Ruch Brzeszcze	Klient	Klient poziom 4	Aktywny
				[Zmień hasło] [Podgląd] [Edytuj] [Usuń]	
KWK Bolesław Śmiały	Servantez			Klient poziom 3	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Henio			Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	Servantez			Laboratorium	Aktywny
KWK Bolesław Śmiały	martad	D	Marta	Klient poziom 3	Aktywny
KWK Knurów	knurow1	1	knurow	GrupaKnurowEdycja	Aktywny
KWK Knurów	knurow1	1	knurow	GrupaKnurowDodaj	Aktywny

Lista użytkowników - dostępne funkcje

© 2009 Marta Dąbrowska

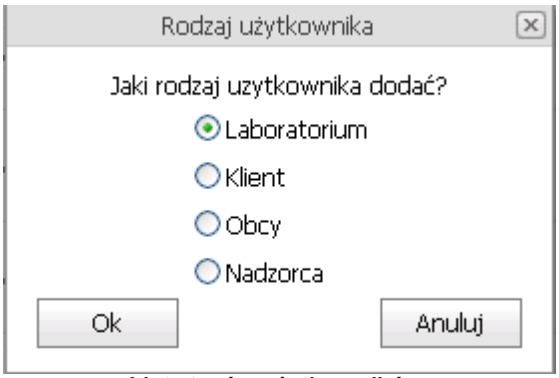
7.1 Dodanie użytkownika

Aby dodać użytkownika należy przejść do opcji **Nowy użytkownik** w menu głównym:



Menu główne - Nowy użytkownik

Jeśli zalogowanym użytkownikiem jest użytkownik Laboratorium, wyświetlone zostanie następujące okno z listą typów użytkowników:



Lista typów użytkowników

Użytkownik wskazuje typ użytkownika, który chce dodać (w tym przykładzie wybrano typ *Klient*) i wybiera przycisk **[OK].**

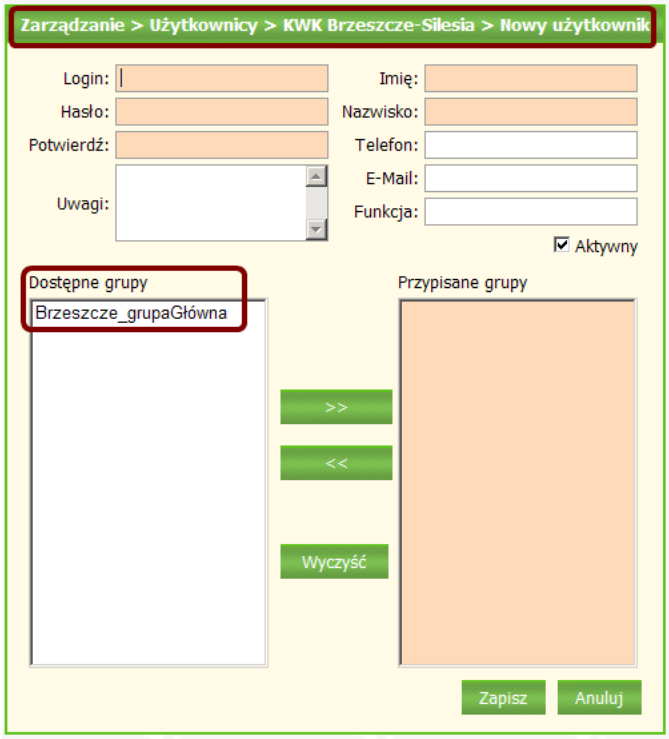
Aplikacja wyświetla ekran *Lista Klientów i Obcych*, na której użytkownik wskazuje, na rzecz którego Klienta lub Obcego będzie dodawał użytkownika. Po wskazaniu odpowiedniego rekordu użytkownik wybiera funkcję **[Nowy użytkownik]**:

© 2009 Marta Dąbrowska



Lista Klientów i Obcych - funkcja Nowy użytkownik

Użytkownik wybiera funkcję **[Nowy użytkownik]**. Aplikacja wyświetla ekran *Nowy użytkownik*. Okno to jest wyświetlane od razu, gdy dodającym nowego użytkownika jest użytkownik działający na rzecz któregoś z zarejestrowanych Klientów. Nagłówek okna zawiera informacje o kliencie, na rzecz którego dodawany jest użytkownik. Widoczne są także zdefiniowane grupy użytkowników zdefiniowane dla tego klienta:



Okno Nowy użytkownik

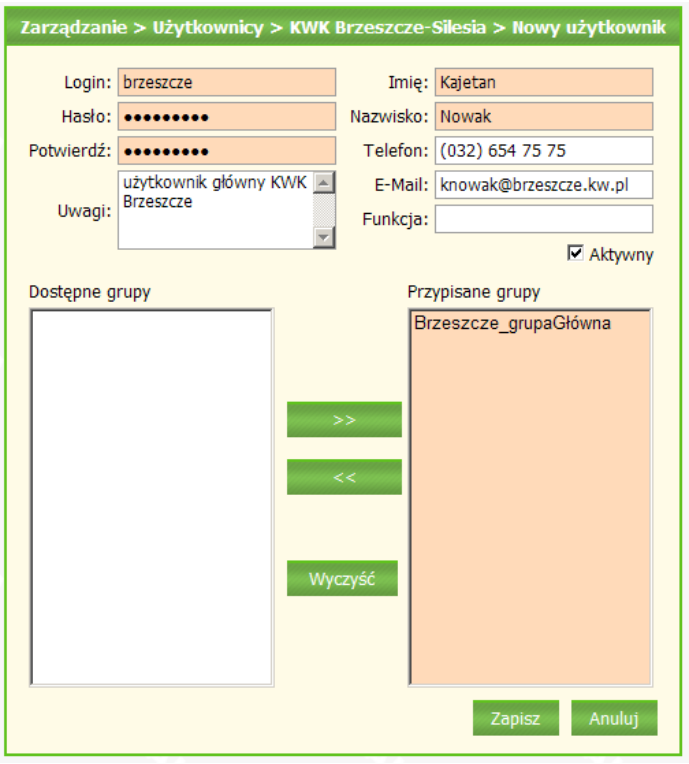
© 2009 Marta Dąbrowska

Pola obowiązkowe są zaznaczone kolorem na ekranie.

Użytkownik wypełnia pola danymi o nowym użytkowniku: **Login, Hasło, Potwierdź, Imię, Nazwisko, Telefon, Email, Funkcja** oraz **Uwagi**.

Użytkownik decyduje, czy dodawany użytkownik ma być aktywny czy nieaktywny i odpowiednio zaznacza check box **Aktywny**.

Użytkownik przypisuje dodawanego użytkownika do grupy lub grup użytkowników. Dostępne są jedynie grupy zdefiniowane dla Klienta, na rzecz którego zalogowany użytkownik dodaje nowego użytkownika:

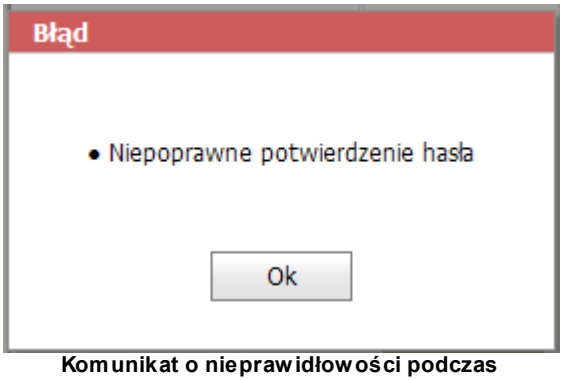


Nowy użytkownik - dane użytkownika

Użytkownik wybiera funkcję **[Zapisz]**, aby dodać nowego użytkownika do systemu.

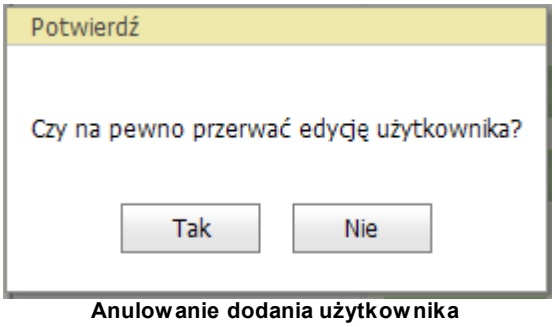
W przypadku podania nieprawidłowych danych lub braku wymaganych danych, aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat, na przykład:

© 2009 Marta Dąbrowska



Komunikat o nieprawidłowości podczas dodawania

Jeśli podczas wprowadzania użytkownika wybierze **[Anuluj]**, aplikacja wyświetli komunikat z poleceniem potwierdzenia anulowania wprowadzania:



Anulowanie dodania użytkownika

Po zapisaniu danych nowego użytkownika do bazy danych zalogowany użytkownik przechodzi do *Listy użytkowników*, na której widoczny jest nowy użytkownik:

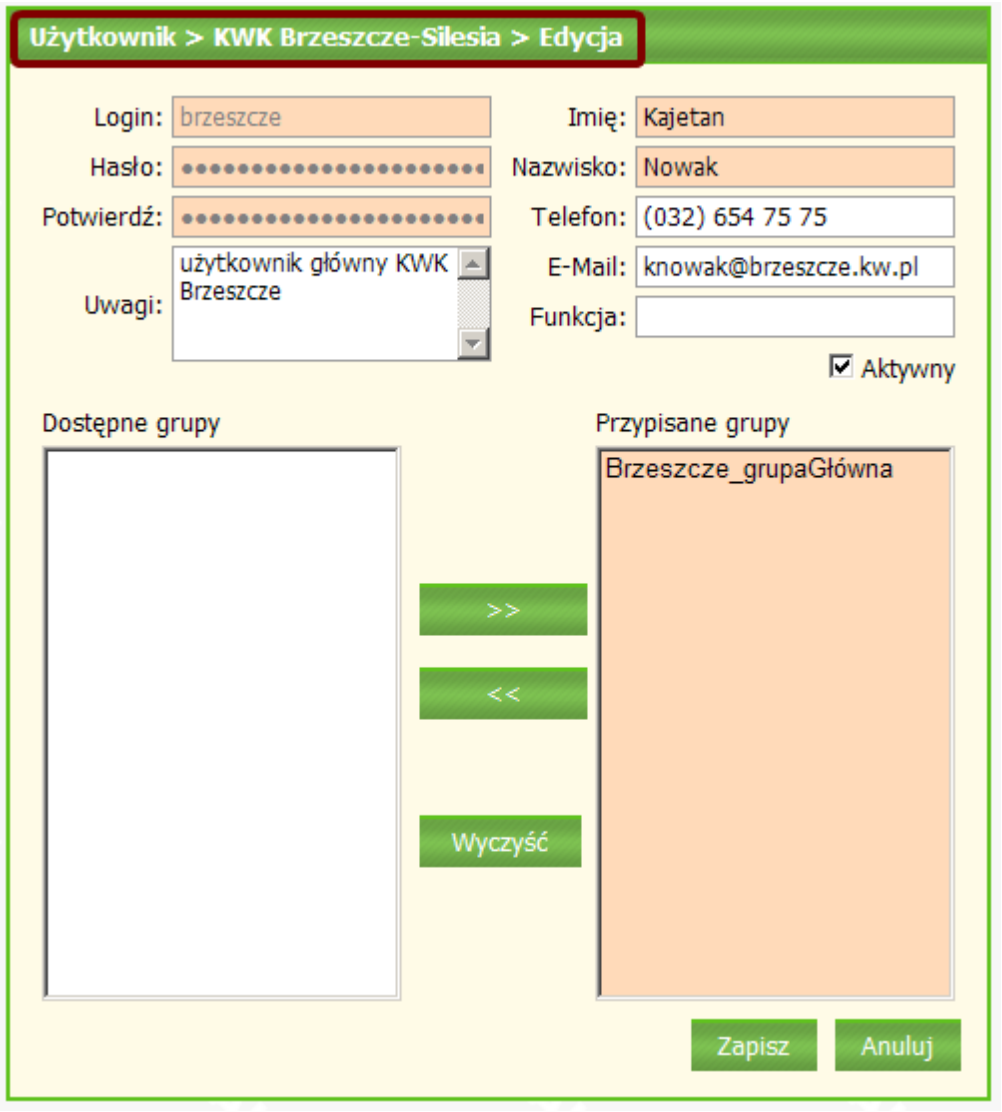


Nowy użytkownik na liście użytkowników

© 2009 Marta Dąbrowska

7.2 Edycja użytkownika

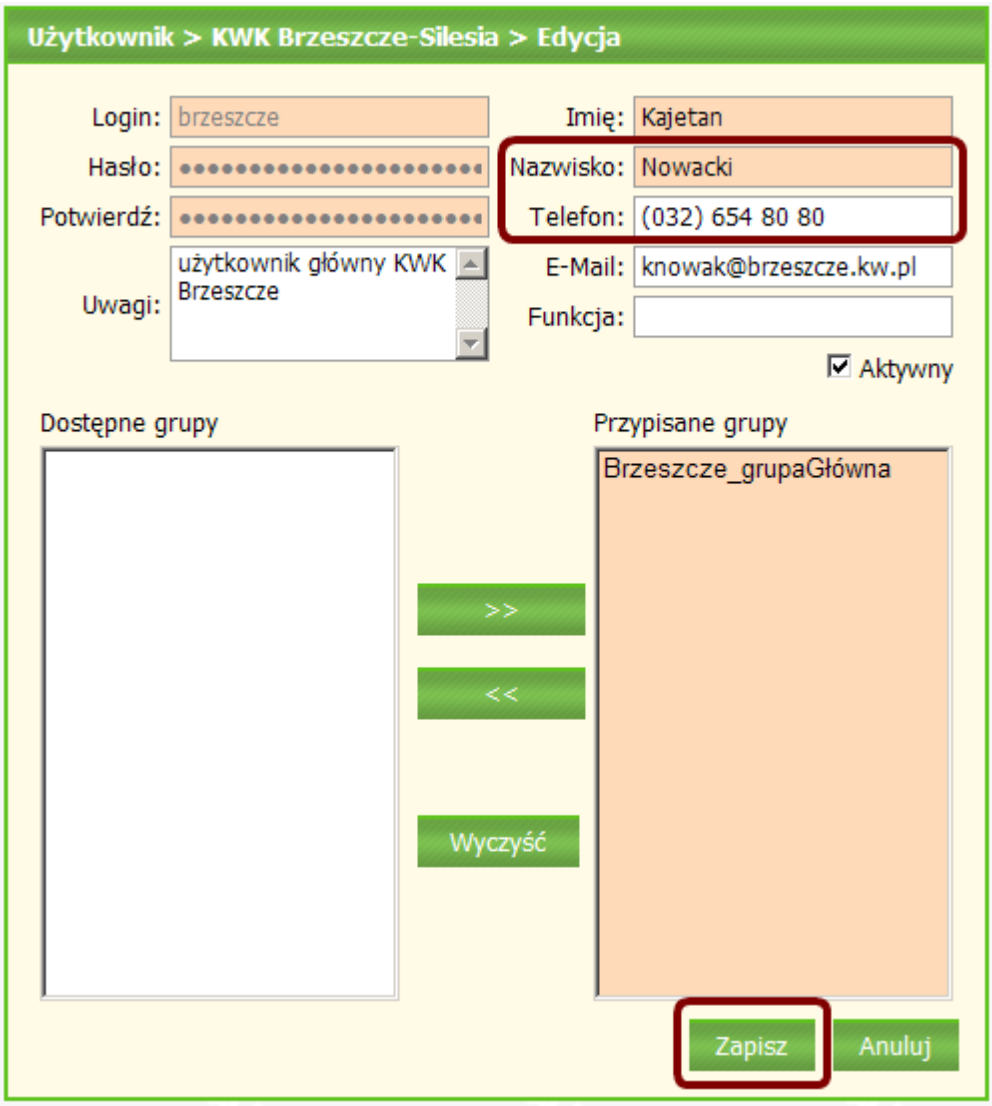
Użytkownik wybrał funkcję **[Edytuj]** dla rekordu wybranego na *Liście użytkowników*. Aplikacja otwiera okno edycji z polami dostępnymi do zmian- oprócz pól **Login**, **Hasło** i **Potwiedź**



Okno edycji użytkownika

Użytkownik wprowadza potrzebne zmiany w danych użytkownika, decyduje także o jego dezaktywacji. Po wprowadzeniu zmian wybiera funkcję [Zapisz], aby zapisać dane do bazy danych:

© 2009 Marta Dąbrowska

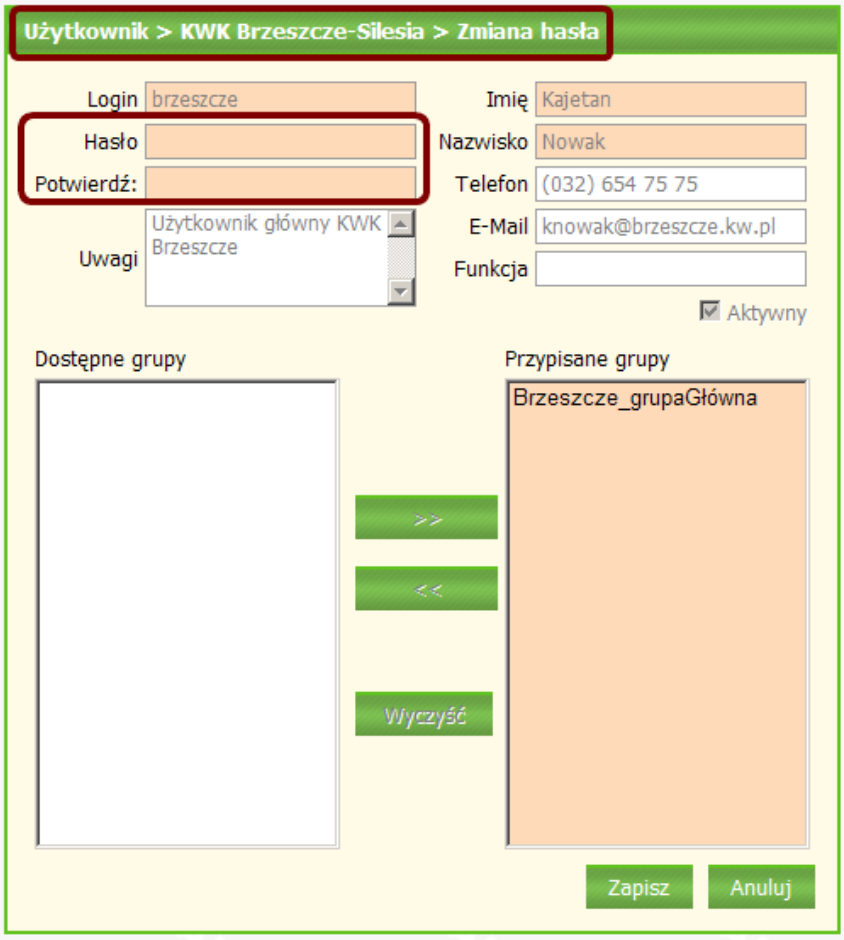


Edycja użytkownika - zmiana danych

7.3 Zmiana hasła użytkownika

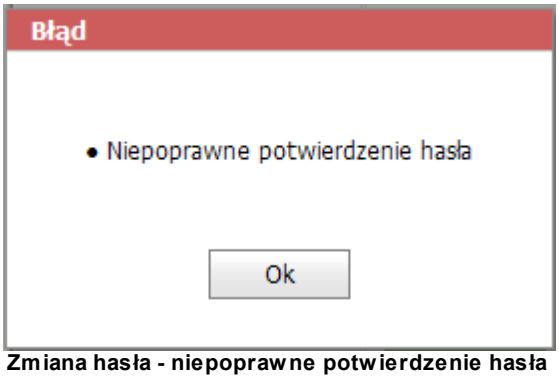
Użytkownik wybrał funkcję **[Zmień hasło]** dla rekordu wybranego na *Liście użytkowników.* Aplikacja wyświetla następujące okno z danymi użytkownika - pola **Hasło** i **Potwierdź** są wyczyszczone i dostępne do edycji, pozostałe pola są zablokowane do edycji:

© 2009 Marta Dąbrowska



Okno zmiany hasła użytkownika klienckiego

Użytkownik wprowadza nowe hasło w pole **Hasło** i potwierdza je wpisując ponownie hasło w polu **Potwierdź** W przypadku, gdy podane ciągi znaków są rózne, podczas zapisu zmian aplikacja wyświetli następujący komunikat:



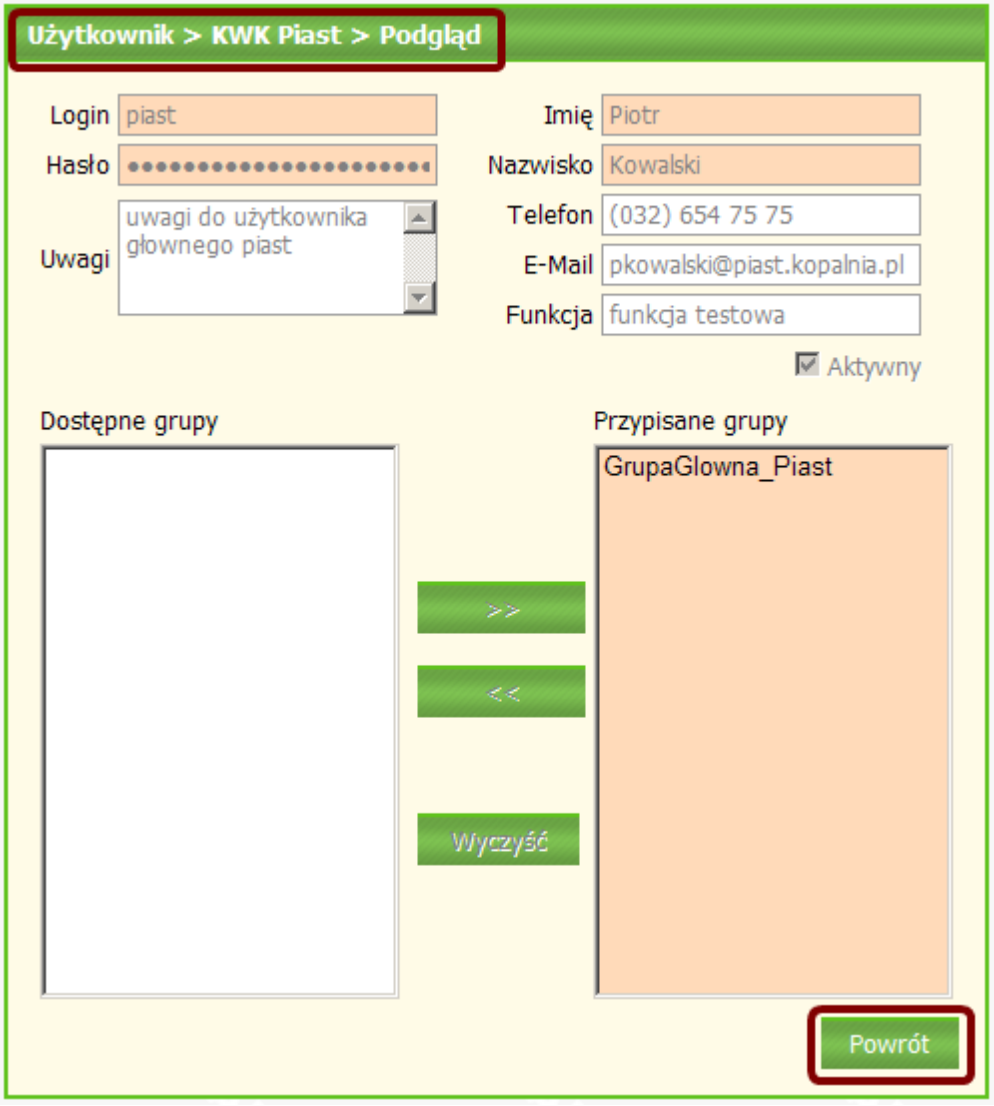
Zmiana hasła - niepoprawne potwierdzenie hasła

© 2009 Marta Dąbrowska

7.4 Podgląd użytkownika

Użytkownik wybrał funkcję **[Podgląd]** dla rekordu wybranego na *Liście użytkowników*. Aplikacja wyświetla okno opisane w nagłówku jako okno podglądu, okno wyświetla dane użytkownika jako niedostępne do edycji. W przypadku dużej listy dostępnych/przypisanych grup użytkowników, użytkownik, będąc w trybie podglądu, ma możliwość przewijania list tych grup.

Użytkownik wraca do listy użytkowników przyciskiem **[Powrót]**:

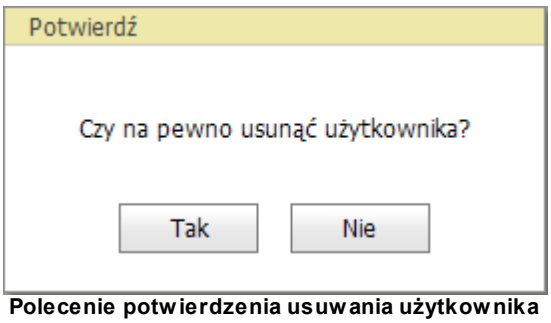


Okno podglądu danych użytkownika

© 2009 Marta Dąbrowska

7.5 Usuwanie użytkownika

Użytkownik wybrał funkcję **[Usuń]** dla rekordu wybranego na *Liście użytkowników*.



Polecenie potwierdzenia usuwania użytkownika

Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Tak]** na powyższym oknie, wybrany rekord zostanie usunięty z listy rekordów. Aplikacja wyświetli odświeżoną listę rekordów.
Jeśli użytkownik wybierze przycisk **[Nie]** na powyższym oknie, wybrany rekord nie zostanie usunięty. Aplikacja wyświetli niezmienioną listę rekordów.

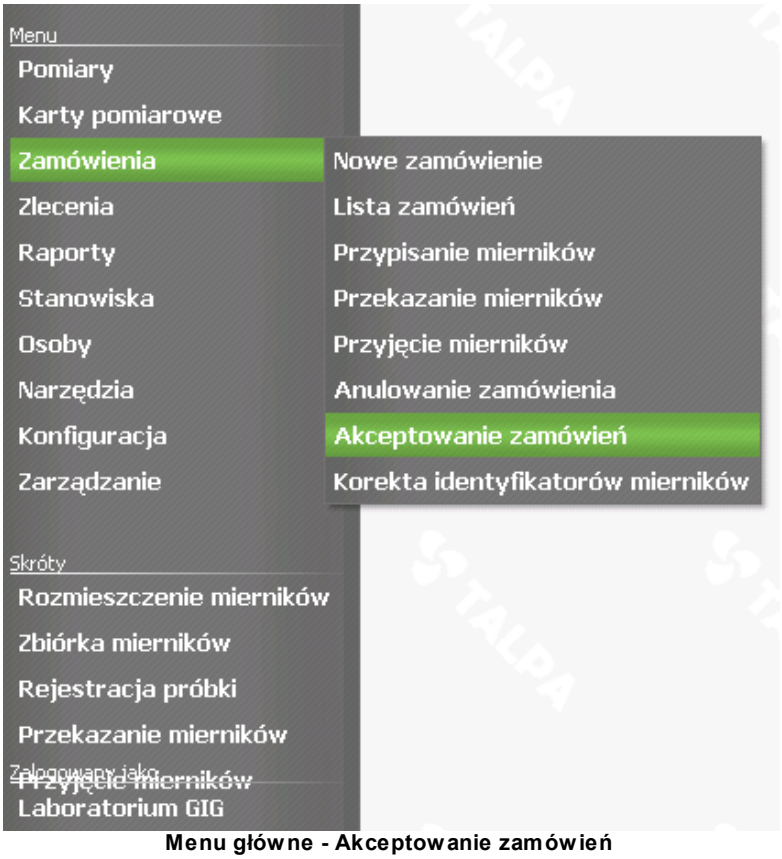
8 Obsługa zamówień

Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu obsługi zamówień wprowadzonych do systemu TALPA.
Po utworzeniu zamówienia użytkownik decyduje, czy złożone zamówienie będzie realizowane. Jeśli będzie, użytkownik akceptuje zamówienie. Jeśli nie, użytkownik anuluje zamówienie .

© 2009 Marta Dąbrowska

8.1 Akceptowanie zamówień

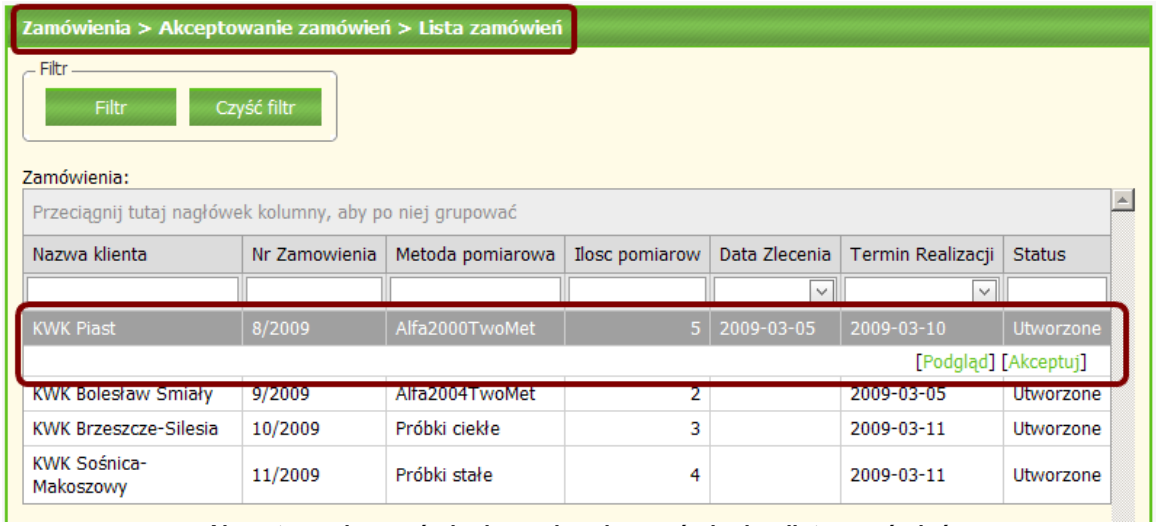
Aby zaakceptować wybrane zamówienie użytkownik wybiera opcję *Zamówienia --> Akceptowanie zamówień* w menu głównym:



Menu główne - Akceptowanie zamówień

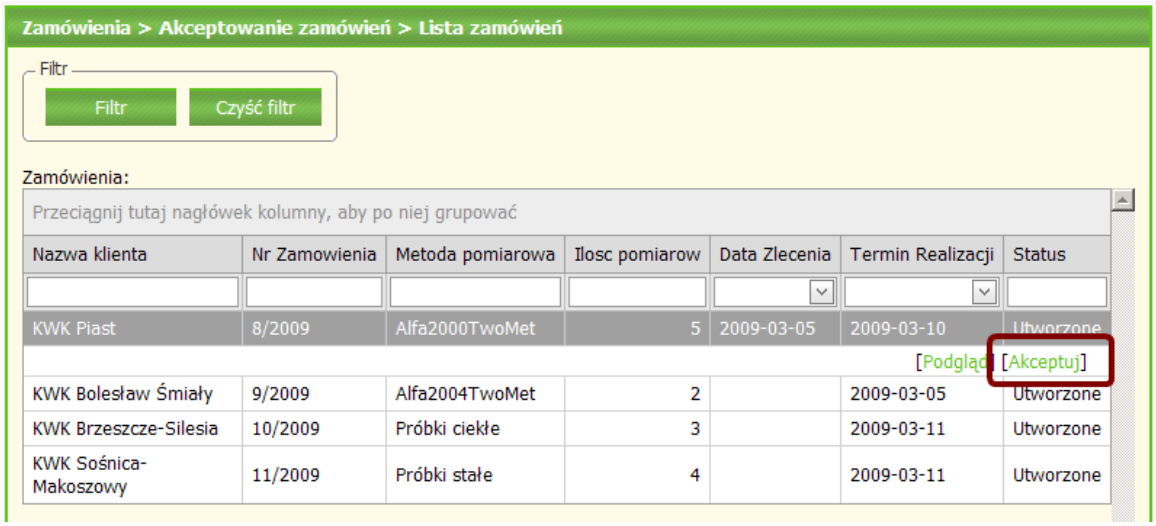
Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetli listę zamówień oczekujących na decyzję użytkownika. Użytkownik wybiera zamówienie i zaznacza je na liście:

© 2009 Marta Dąbrowska



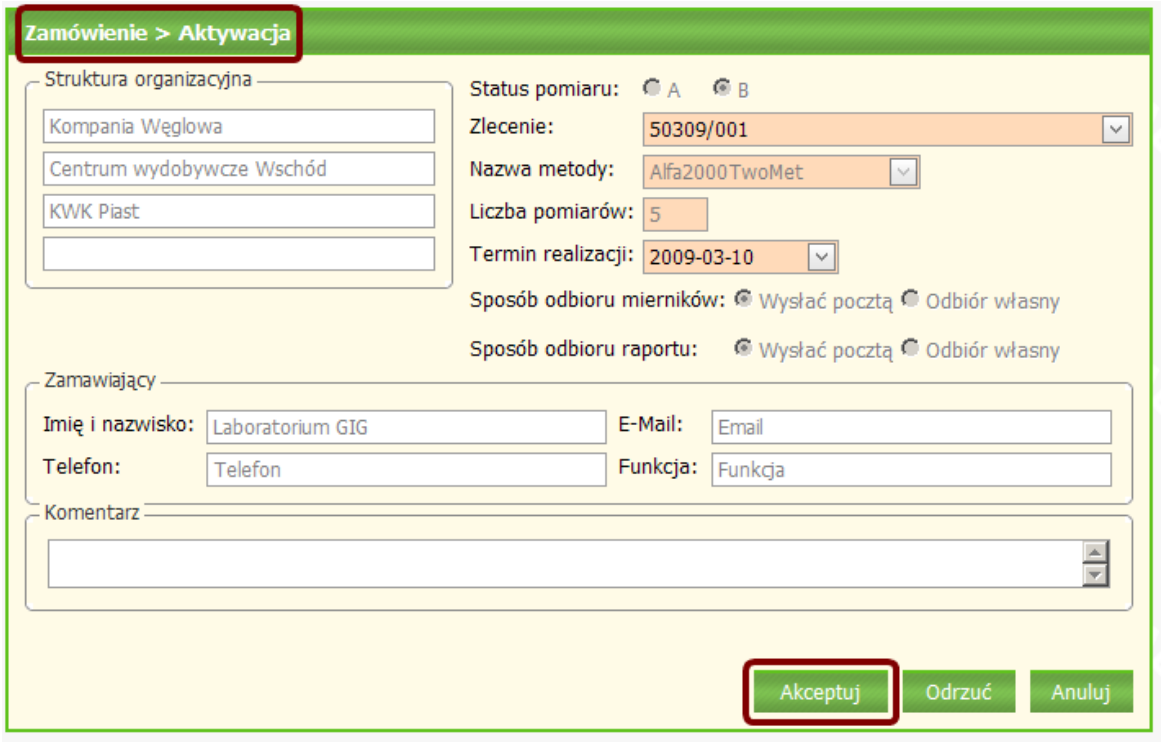
Akceptowanie zamówienia - wybranie zamówienia z listy zamówień

Funkcja **[Akceptuj]** jest dostępna. Użytkownik wybiera tę funkcję:



Po wybraniu tej funkcji okno *Zamówienie* > *Aktywacja* zostaje wyświetlone:

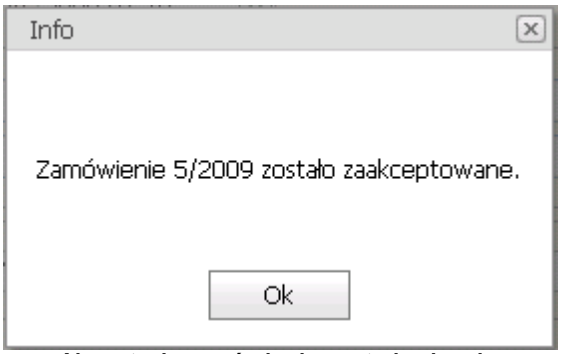
© 2009 Marta Dąbrowska



Akceptowanie zamówienia - okno Zamówienie

Użytkownik wprowadza, opcjonalnie, **komentarz** i zatwierdza akceptację zamówienia przyciskiem **[Akceptuj].**

Aplikacja TALPA wyświetla potwierdzenie wykonania operacji akceptacji zamówienia:



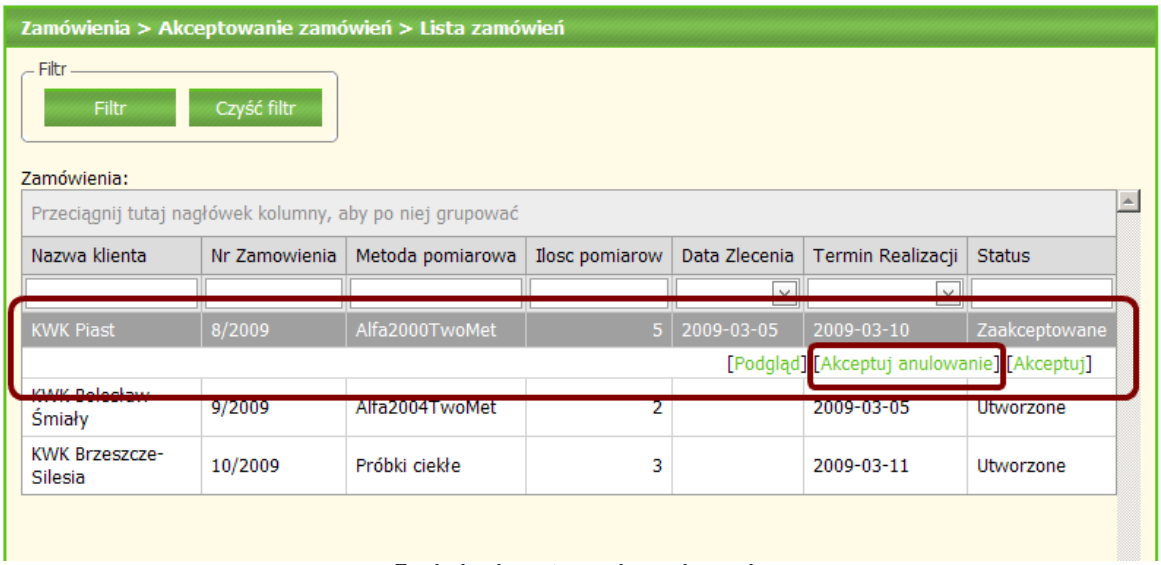
Akceptacja zamówienia - potwierdzenie

Aplikacja wraca do ekranu *Lista zamówień*.

Lista zamówień wyświetla także te zamówienia, dla których użytkownik Klienta zgłosił żądanie anulowania. Żądanie anulowania może zostać wysłane tylko dla zamówień, które zostały zaakceptowane.

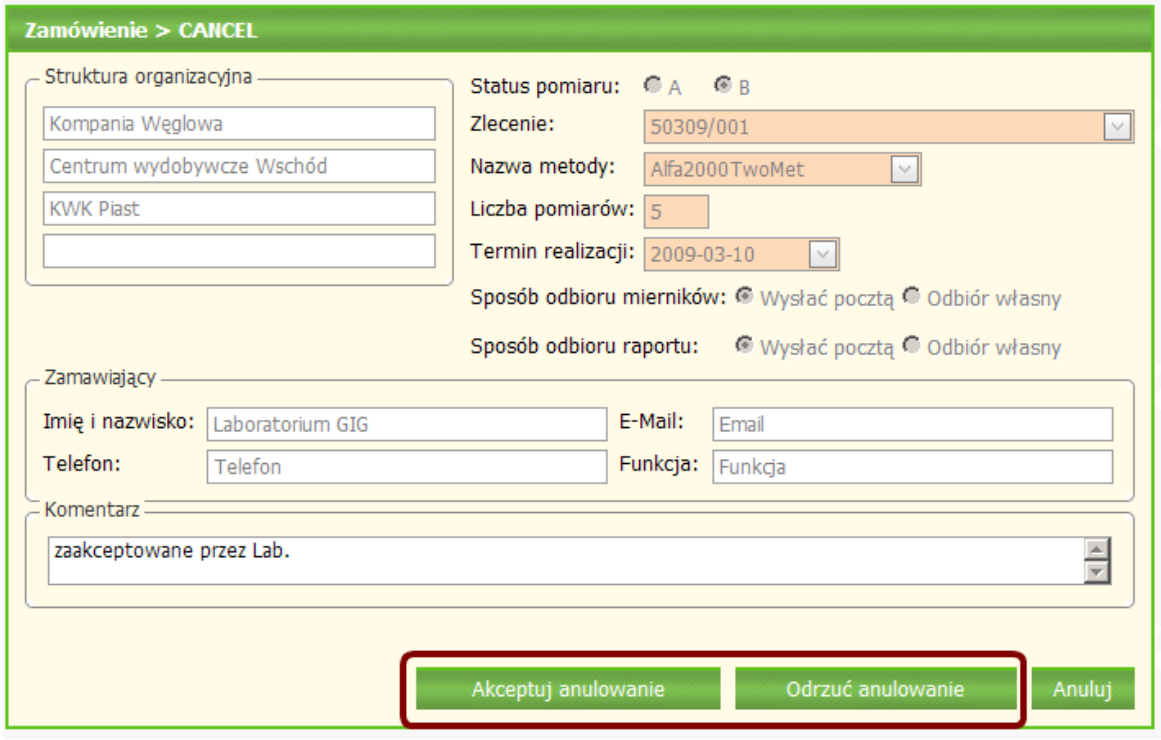
Po zaznaczeniu takiego zamówienia na liście, dostępna jest opcja **[Akceptuj anulowanie]**:

© 2009 Marta Dąbrowska



Funkcja akceptowania anulowania

Po wybraniu tej funkcji aplikacja wyświetla okno *Zamówienie* z dostępnymi funkcjami **[Akceptuj anulowanie]**oraz **[Odrzuć anulowanie]**:



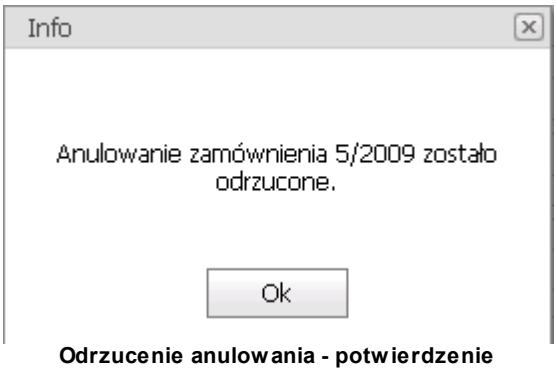
Okno zamówienie

Jeśli użytkownik wybierze funkcję **[Akceptuj anulowanie]**, zlecenie zostanie anulowane i jego obsługa w systemie TALPA zostanie zakończona.

Jeśli użytkownik wybierze funkcję **[Odrzuć anulowanie]**, żądanie anulowania zostanie odrzucone.

© 2009 Marta Dąbrowska

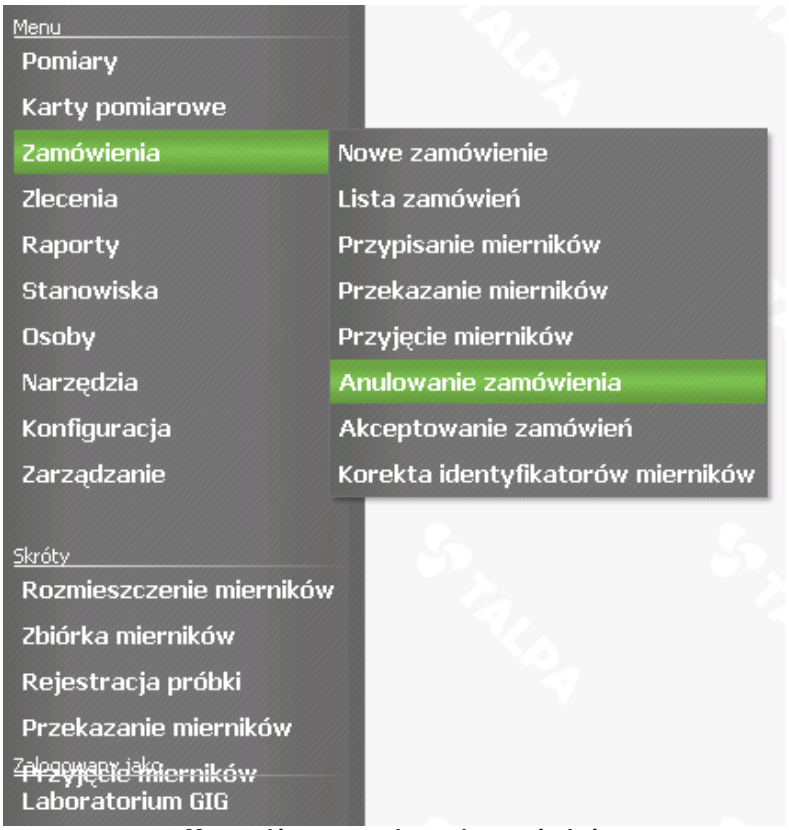
Aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat:



Odrzucenie anulowania - potwierdzenie

8.2 Anulowanie zamówień

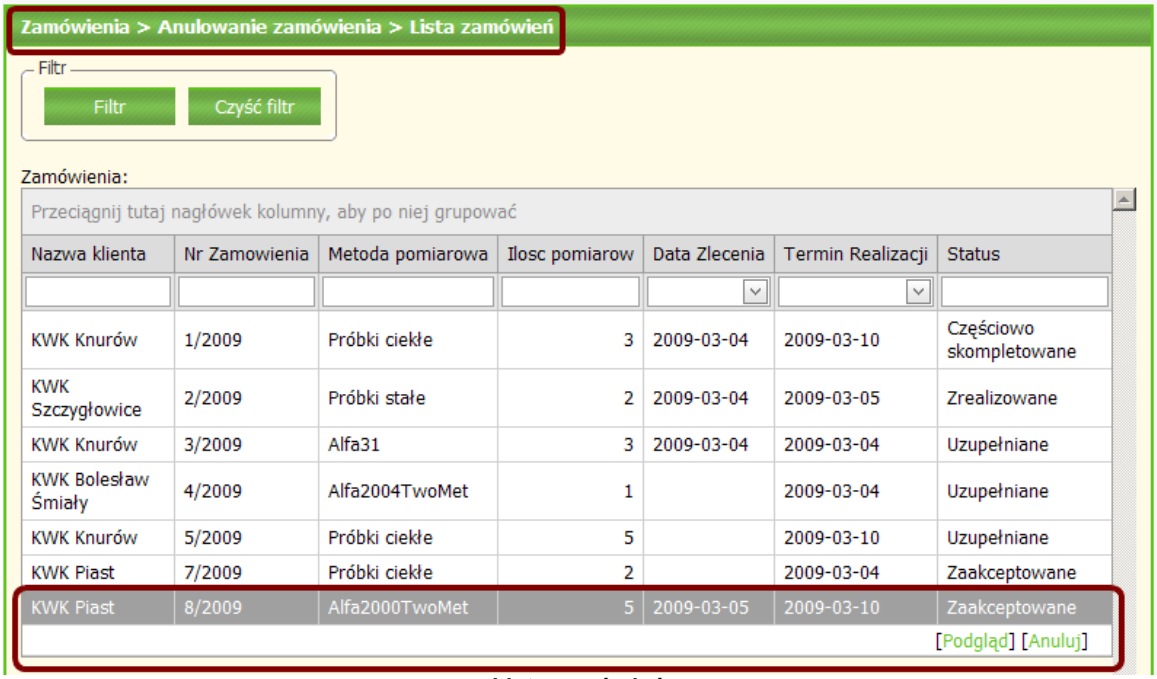
Aby anulować zamówienie użytkownik wybiera opcję *Zamówienia --> Anulowanie zamówień*:



Menu główne - anulowanie zamówień

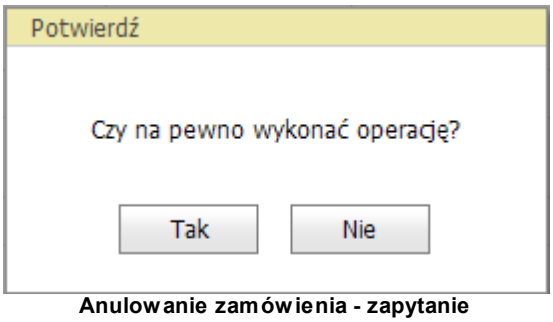
Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetli listę zamówień oczekujących na decyzję użytkownika. Są to zamówienia, które zostały zaakceptowane na ekranie *Akceptowanie zamówień*, ale co do których użytkownik wciąż może zmienić zdanie. Użytkownik wybiera zamówienie i zaznacza je na liście:

© 2009 Marta Dąbrowska



Lista zamówień

Następnie użytkownik wybiera widoczną funkcję **[Anuluj]**. Aplikacja TALPA wyświetli komunikat z poleceniem potwierdzenia wykonania operacji anulowania:



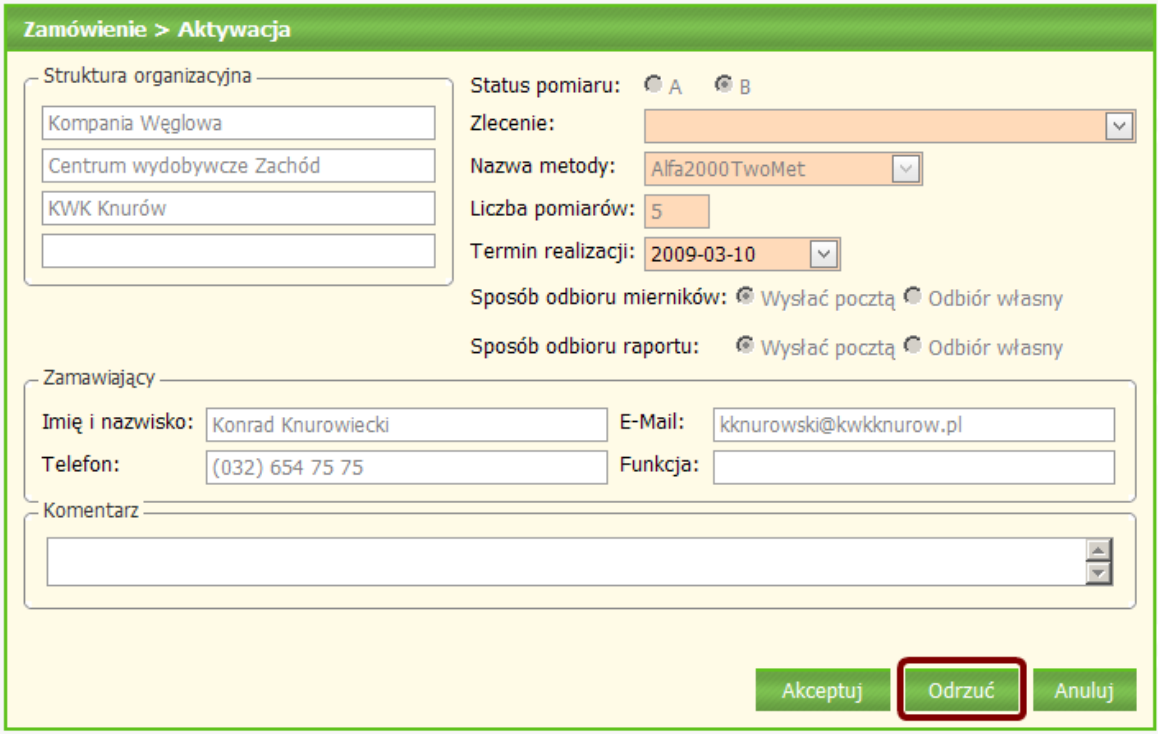
Anulowanie zamówienia - zapytanie

Po potiwerdzeniu wykonania operacji żądanie anulowania zamówienia zostało przesłane do Laboratorium. Zamówienie zostało przeniesione na listę zamówień oczekujących na decyzję Laboratorium. Sposób postępowania z takimi zamówieniami został opisany w poprzednim podrozdziale.

© 2009 Marta Dąbrowska

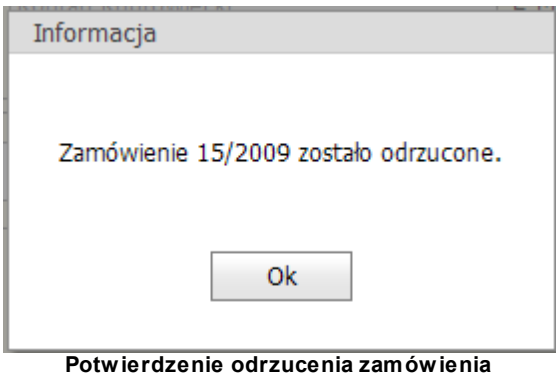
8.3 Odrzucanie zamówień

Podczas akceptowania zamówienia użytkownik ma możliwość odrzucenia zamówienia. Służy do tego funkcja **[Odrzuć]** widoczna na ekranie *Zamówienie > Aktywacja*:



Zamówienie - funkcja Odrzuć

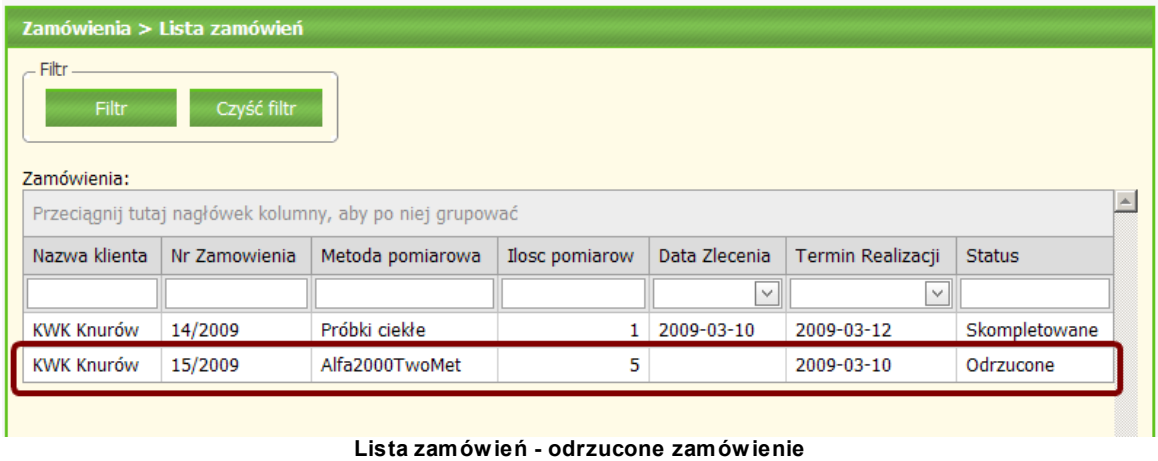
Użytkownik wybiera funkcję **[Odrzuć]**. Aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający odrzucenie zamówienia:



Potwierdzenie odrzucenia zamówienia

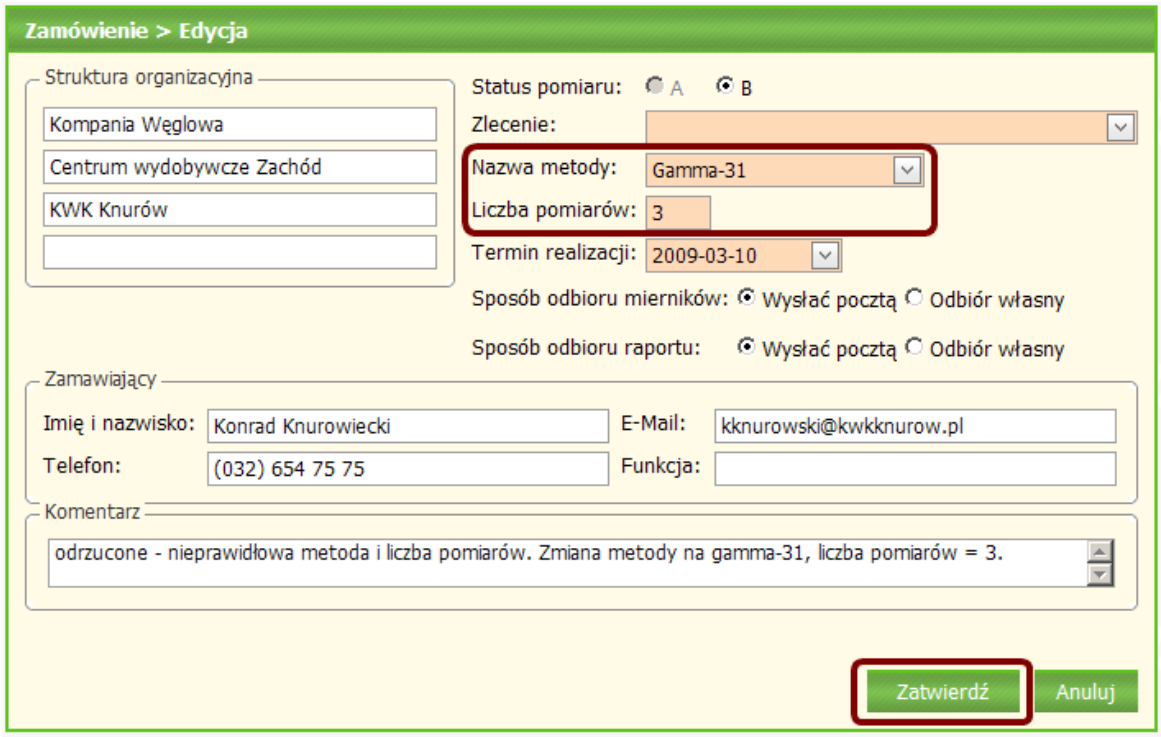
Na *Liście zamówień* odrzucone zamówienie jest widoczne ze statusem *Odrzucone*:

© 2009 Marta Dąbrowska



Lista zamówień - odrzucone zamówienie

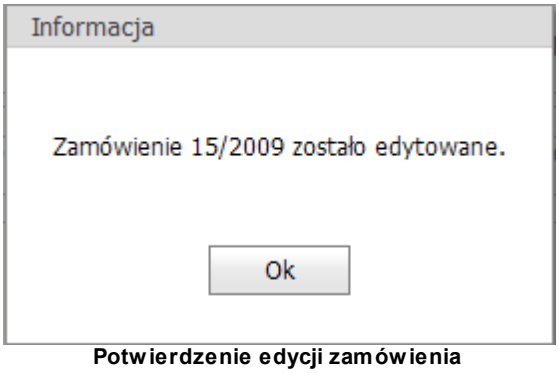
Jeśli zamówienie zostało odrzucone z powodu zdefiniowania nieprawidłowego typu pomiaru lub niewłaściwej ilości pomiarów, użytkownik może edytować odrzucone zamówienie i ponownie je akceptować:



Edycja odrzuconego zamówienia

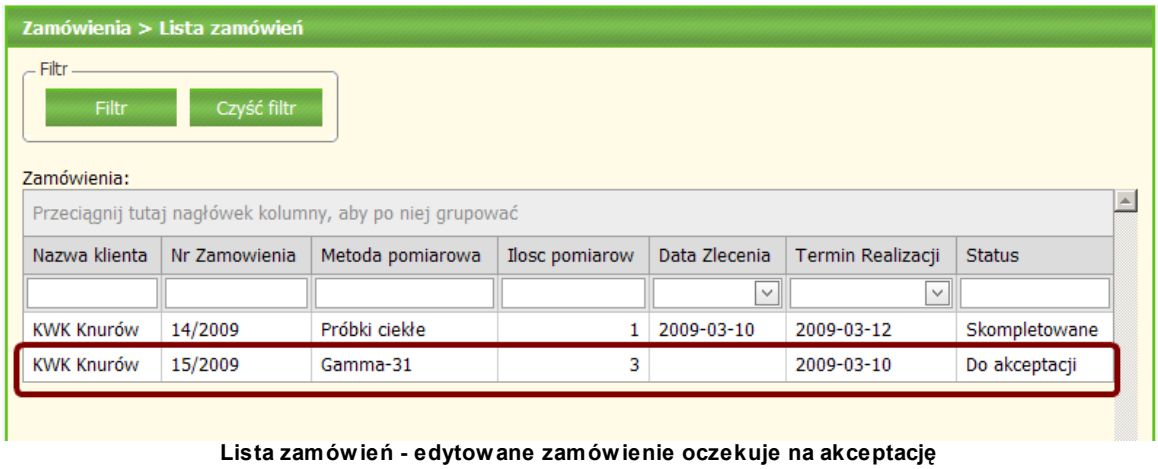
Po wprowadzeniu koniecznych poprawek użytkownik zapisuje dane zamówienia używając przycisku **[Zatwierdź]**. Aplikacja wyświetli potwierdzenie edycji zamówienia:

© 2009 Marta Dąbrowska



Potwierdzenie edycji zamówienia

Zamówienie jest ponownie dostępne do akceptacji:



Lista zamówień - edytowane zamówienie oczekuje na akceptację

9 Badania

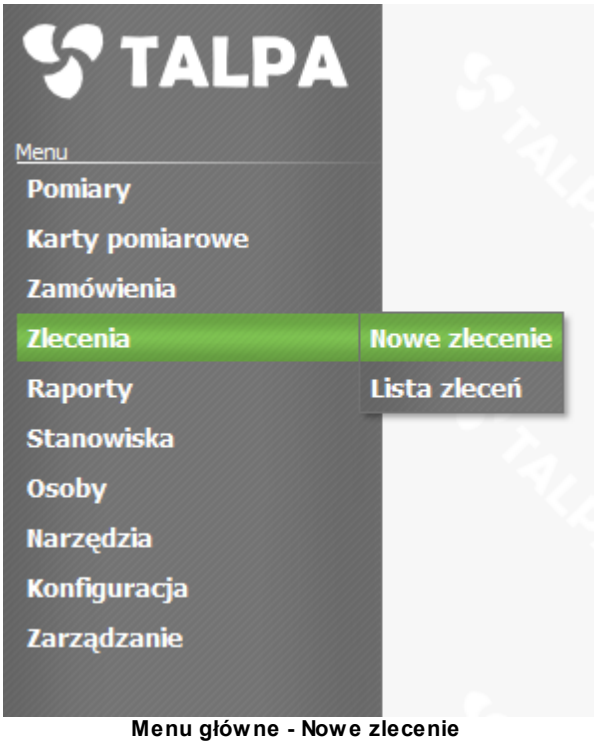
Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu sposobu rejestrowania zleceń oraz zamówień na badania i pomiary, a także wprowadzaniu i przeglądaniu wyników badań.

Kolejno zostaną omówione procesy przetwarzania badań dla następujących typów zleceń:

- ☞ pomiary Alfa i Gamma,
- ☞ pomiary próbek ciekłych i stałych,

Użytkownik rozpoczyna rejestrowanie procesu badań od wprowadzenia zlecenia. W tym celu wybiera z menu głównego opcję *Zlecenia --> Nowe Zlecenie*:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Nowe zlecenie

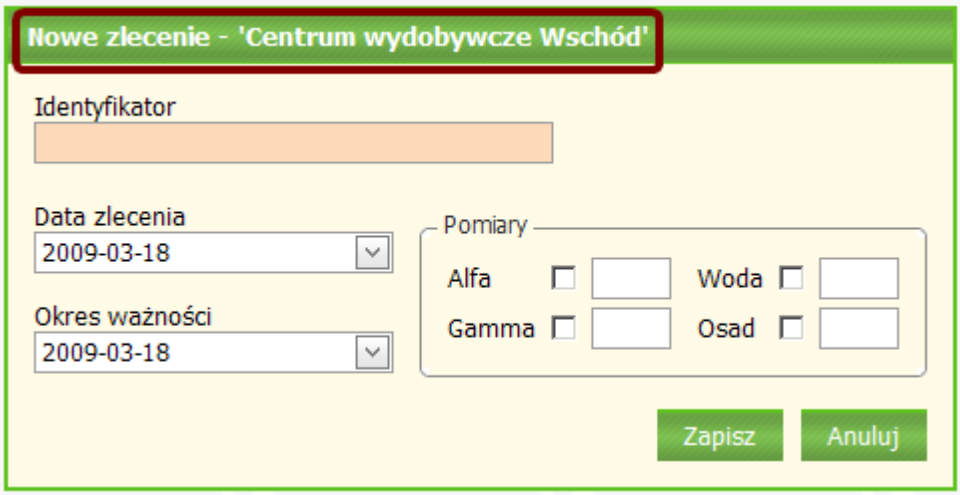
Po wybraniu opcji *Nowe zlecenie* wyświetlona zostaje *Lista Zleceniodawców*, na której użytkownik wskazuje odpowiedniego Zleceniodawcę i wybiera dostępną funkcję **[Nowe Zlecenie]**:



Lista Zleceniodawców - funkcja Nowe zlecenie

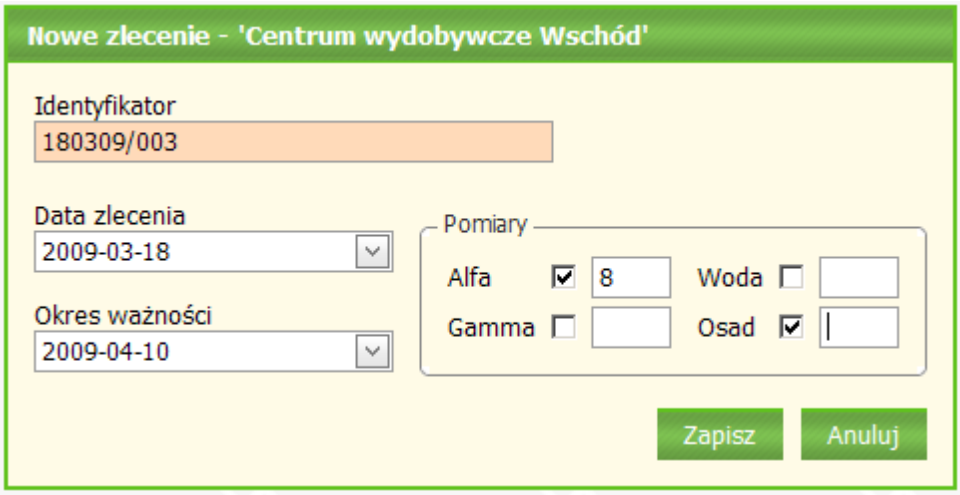
Po wybraniu funkcji **[Nowe zlecenie]** wyświetlone zostaje okno *Nowe Zlecenie*, z podaną w nagłówku okna nazwą Zleceniodawcy:

© 2009 Marta Dąbrowska



Okno Nowe zlecenie

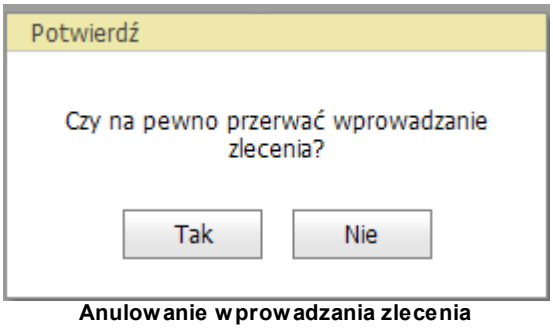
Użytkownik podaje identyfikator zlecenia w polu **Identyfikator**, oraz wypełnia **Datę zlecenia** i **Okres ważności**. Następnie wybiera typ pomiaru (typy pomiarów) zaznaczając je lewym przyciskiem myszy. Po wybraniu typu kursor ustawia się w polu **Ilość**:



Nowe zlecenie - wprowadzanie danych

Aby zapisać zlecenie, użytkownik wybiera funkcję **[Zapisz]**. Wybranie funkcji **[Anuluj]** spowoduje anulowanie wprowadzania zlecenia po potwierdzeniu na wyświetlonym przez aplikację komunikacie:

© 2009 Marta Dąbrowska



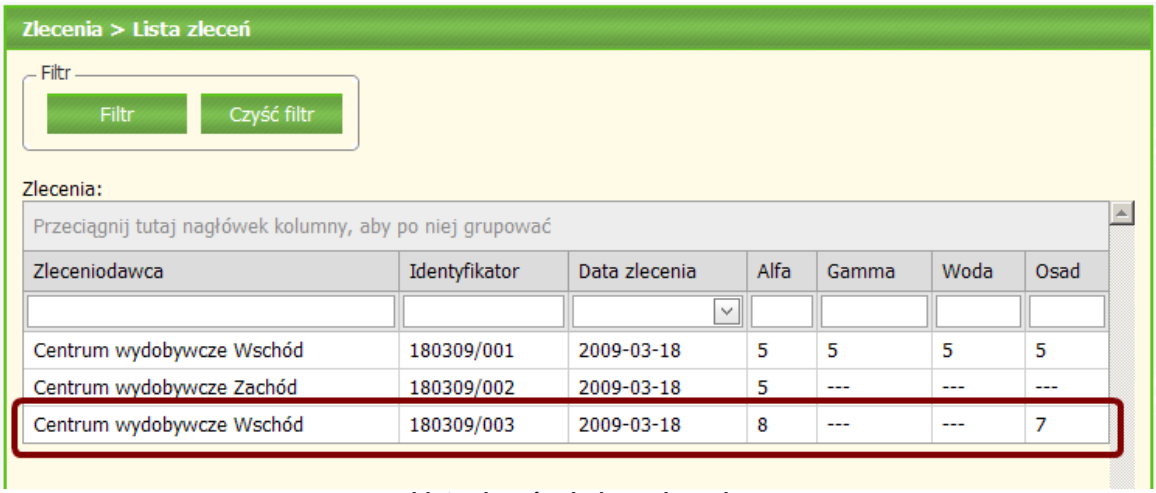
Anulowanie wprowadzania zlecenia

Aplikacja powróci do ekranu *Lista Zleceniodawców*.

Jeśli użytkownik wybrał funkcję **[Zapisz]**, aplikacja powróci do ekranu *Lista Zleceniodawców*.

Utworzone zlecenie jest dostępne na ekranie *Lista Zleceń*, dostępnym z menu głównego.

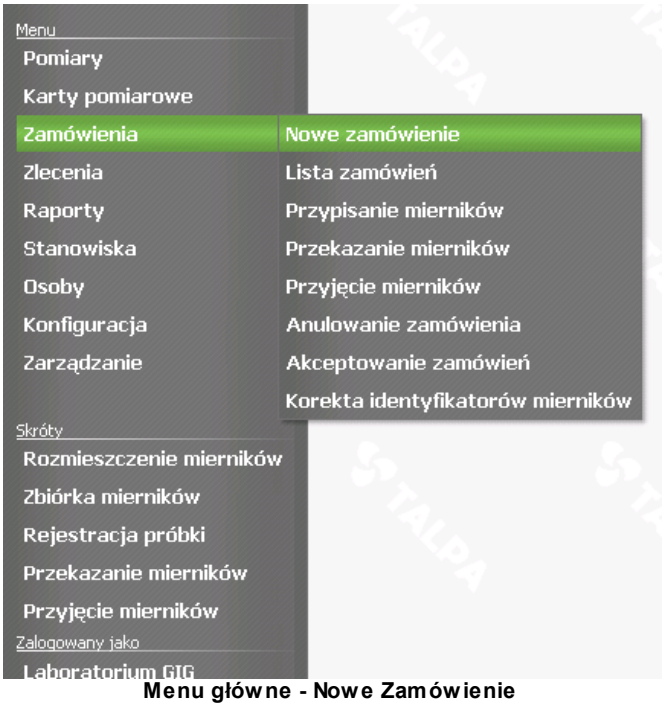
Użytkownik wybiera opcję *Lista zleceń*. Aplikacja wyświetla listę zleceń, na której znajduje się zlecenie dodane przez użytkownika:



Lista zleceń - dodane zlecenie

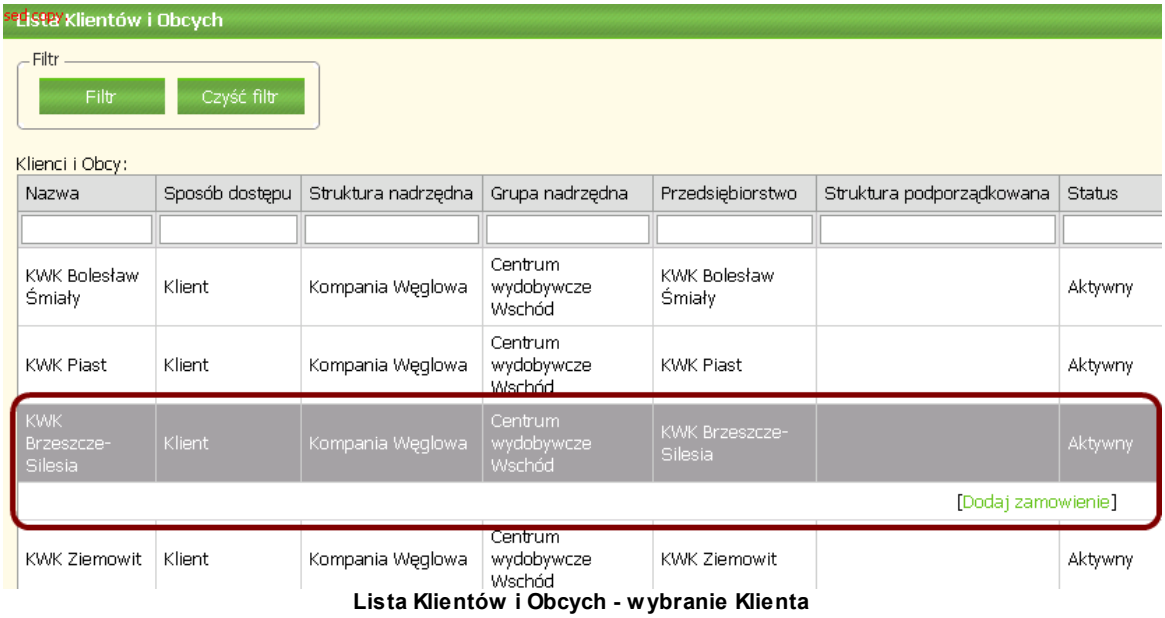
Kolejny krok to wprowadzenie zamówienia na konkretny rodzaj pomiarów:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Nowe Zamówienie

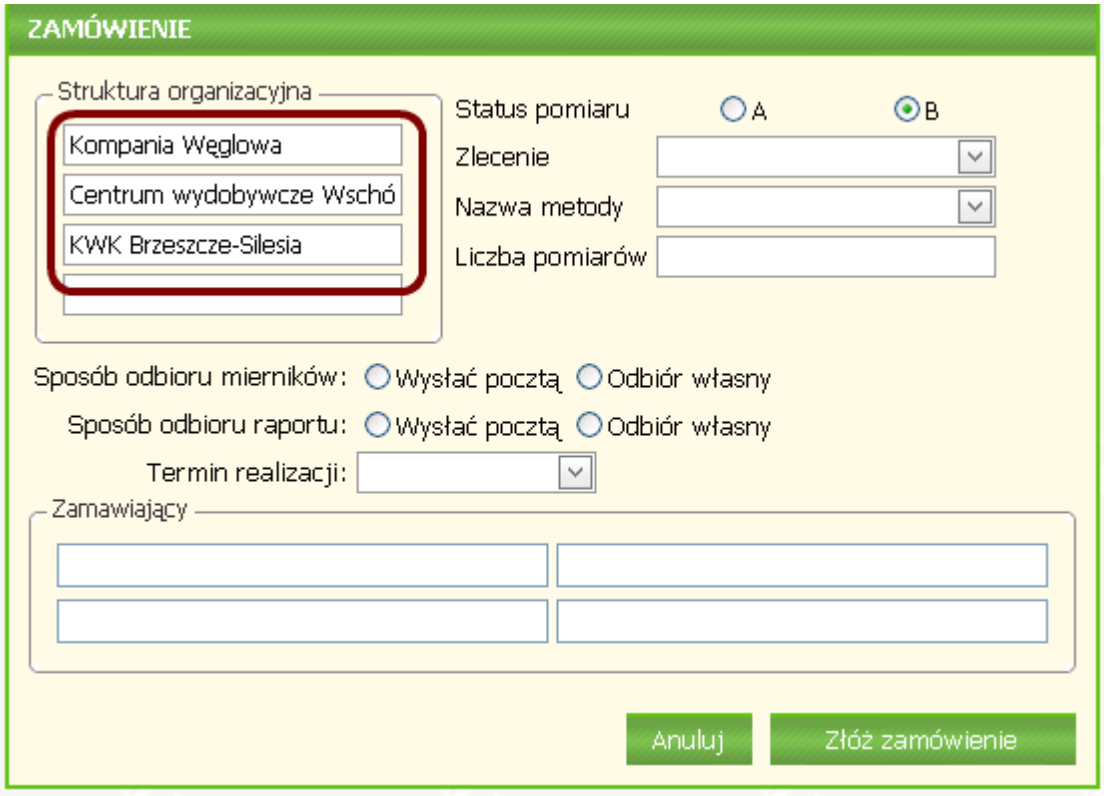
Po wybraniu opcji *Nowe Zamówienie* wyświetlona zostaje *Lista Klientówi Obcych*, na której użytkownik wskazuje podmiot, dla którego będzie realizowane zamówienie. W poprzednim kroku użytkownik utworzył zlecenie dla Centrum Wydobywczego Wschód, dlatego powinien teraz wskazać klienta lub obcego należącego do tej jednostki:



Lista Klientów i Obcych - wybranie Klienta

© 2009 Marta Dąbrowska

Użytkownik wybiera funkcję **[Dodaj zamówienie]**. Aplikacja otwiera okno *Zamówienie,* na którym widoczne są dane wybranego klienta:

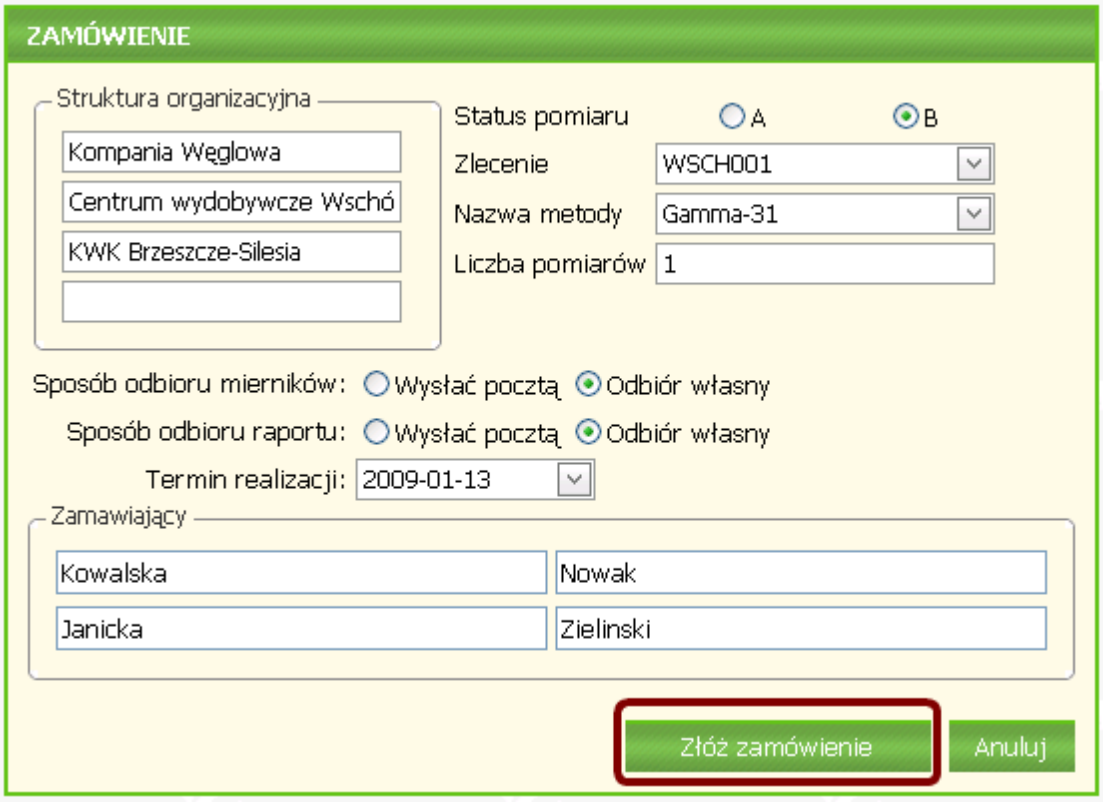


Nowe zamówienie

Użytkownik wybiera status pomiaru (domyślnie ustawiony jest na wartość B).
Użytkownik wybiera zlecenie z listy rozwijanej umieszczonej w polu **Zlecenie**.
Użytkownik wybiera nazwę metody pomiarowej z listy rozwijanej umieszczonej w polu **Nazwa metody**.
Użytkownik wprowadza ilość pomiarów dla wybranej metody w polu **Liczba pomiarów**.
Użytkownik wybiera i zaznacza sposób odbioru mierników i raportu używając lewego przycisku myszy w polach **Wysłać pocztą** i **Odbiór własny**.
Użytkownik wprowadza termin realizacji zamówienia w polu **Termin realizacji**, używając komponentu kalendarzowego umieszczonego w tym polu.
Użytkownik wprowadza co najmniej jednego zamawiającego w jedno z pól tekstowych w obszarze **Zamawiający**.
Po wprowadzeniu danych użytkownik zapisuje zamówienie używając funkcji **[Złóż**

© 2009 Marta Dąbrowska

zamówienie]



Nowe zamówienie - Złóż zamówienie

Aplikacja wyświetla potwierdzenie złożenia zamówienia, podając numer zamówienia:

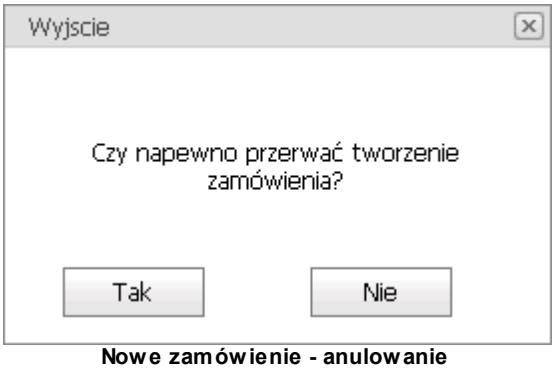


Nowe zamówienie - potwierdzenie

Aplikacja przechodzi do *Listy Klientówi Obcych*.

Jeśli użytkownik użyje przycisku **[Anuluj]** podczas wprowadzania zamówienia, aplikacja wyświetli komunikat z poleceniem potwierdzenia anulowania:

© 2009 Marta Dąbrowska



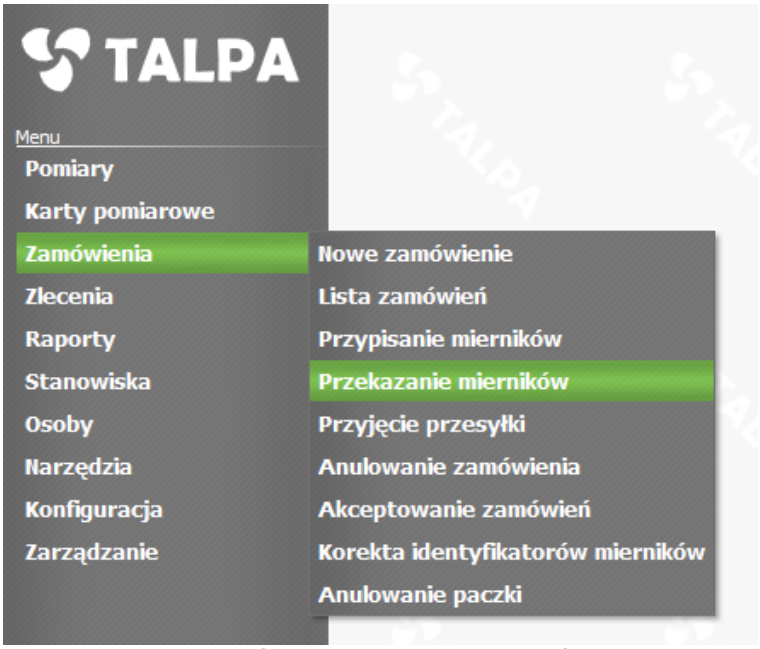
Nowe zamówienie - anulowanie

9.1 Pomiary Alfa i Gamma

Użytkownik utworzył zlecenie i odpowiadające mu zamówienie na pomiary Alfa lub Gamma. Zamówienie zostało zaakceptowane, karta pomiarowa dla zamówienia została poprawnie wygenerowana.

Przebieg obsługi zamówienia na pomiary Alfa i Gamma jest taki sam, dlatego zostanie omówiony razem w poniższym podrozdziale.

Użytkownik wybiera opcję *Zamówienia --> Przypisanie mierników*, aby przypisać mierniki do wybranego zlecenia:

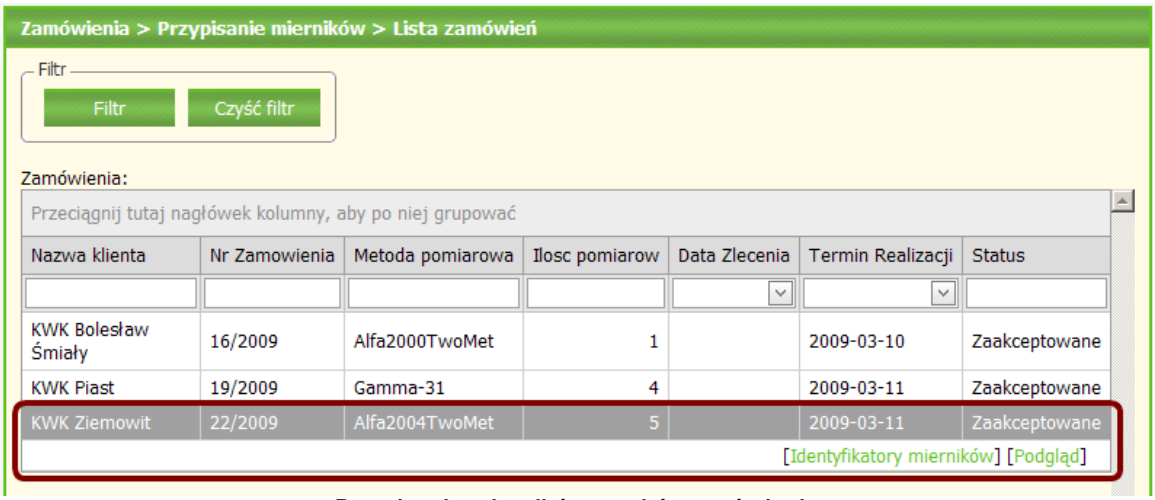


Menu główne - Przypisanie mierników

Aplikacja wyświetla ekran *Zamówienia* > *Przypisanie mierników* > *Lista zamówień*. Użytkownik

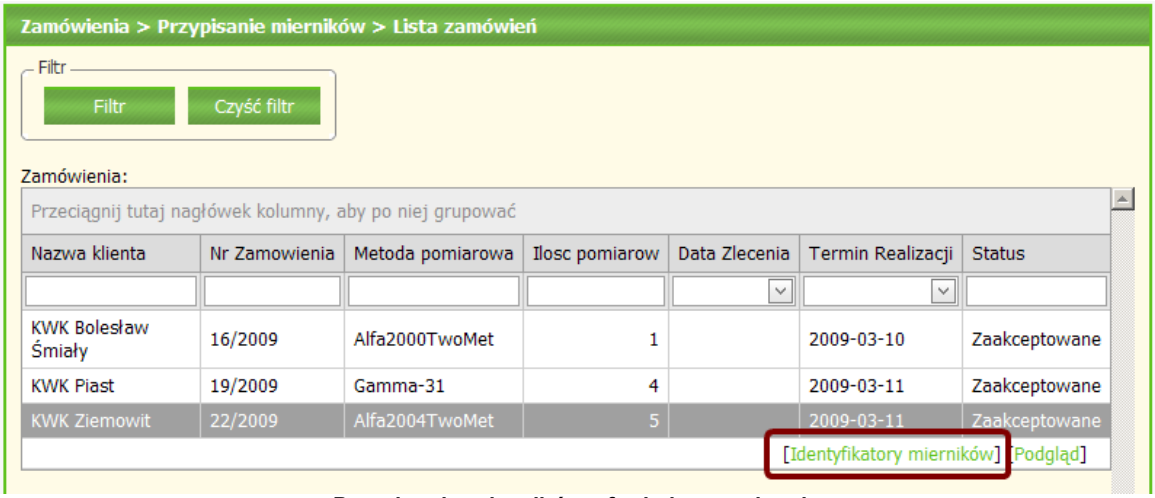
© 2009 Marta Dąbrowska

wybiera i zaznacza zamówienie na tej liście:



Przypisanie mierników - wybór zamówienia

Użytkownik wybiera dostępną funkcję **[Identyfikatory mierników]**:



Przypisanie mierników - funkcja przypisania

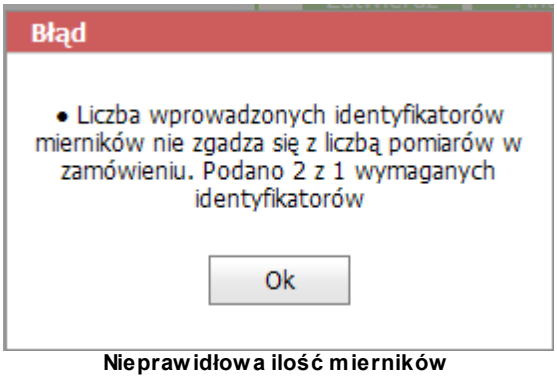
Aplikacja wyświetla okno *Przypisz mierniki*:

© 2009 Marta Dąbrowska



Okno Przypisz mierniki

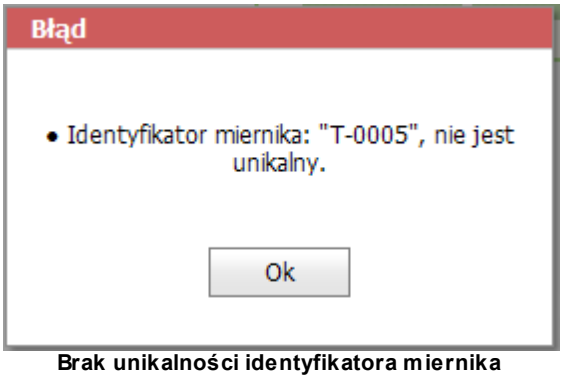
Użytkownik wprowadza kolejne identyfikatory mierników, które przypisane będą do zamówienia. Identyfikatory oddziela wciskając klawisz **[Enter]** na klawiaturze, aby w każdej linii znajdował się jeden identyfikator. Użytkownik ma możliwość wprowadzania skróconych identyfikatorów mierników, co ułatwia pracę. Aplikacja rozwija skrócone identyfikatory do poprawnych identyfikatorów, na przykład podanie identyfikatora "T-1" zostanie rozwinięte i zapisane w bazie danych jako "T-0001". Lista identyfikatorów musi zgadzać się z listą pomiarów zadeklarowych w zamówieniu. W przypadku nieprawidłowej liczby wprowadzonych identyfikatorów, po naciśnięciu przycisku **[Zatwierdź]**, aplikacja wyświetli następujący komunikat:



Nieprawidłowa ilość mierników

W przypadku podania identyfikatora, który już wcześniej wystąpił, po naciśnięciu przycisku **[Zatwierdź]**, aplikacja wyświetli następujący komunikat o nieprawidłowym identyfikatorze:

© 2009 Marta Dąbrowska



Brak unikalności identyfikatora miernika

W przypadku prawidłowej liczby i postaci identyfikatorów, aplikacja po naciśnięciu przycisku **[Zatwierdź]**, wróci do okna *Zamówienia* > *Przypisanie mierników* > *Lista zamówień*. Zamówienia, do którego przypisano mierniki, nie ma już na liście zamówień.

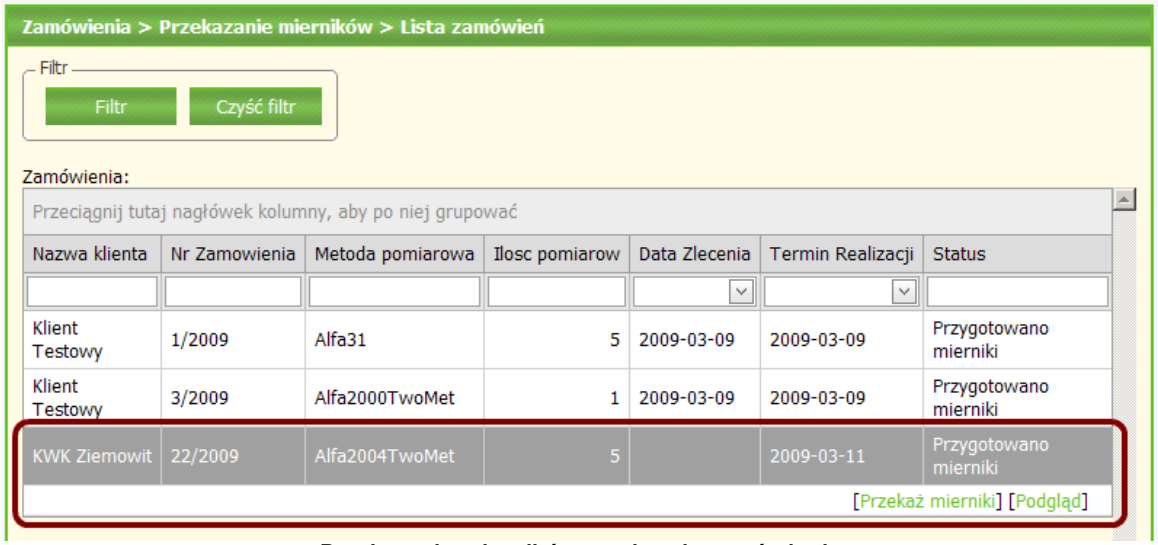
Kolejny krok obsługi badań to przekazanie mierników. Użytkownik wybiera opcję *Zamówienia* --> *Przekazanie mierników*.



Menu główne - Przekazanie mierników

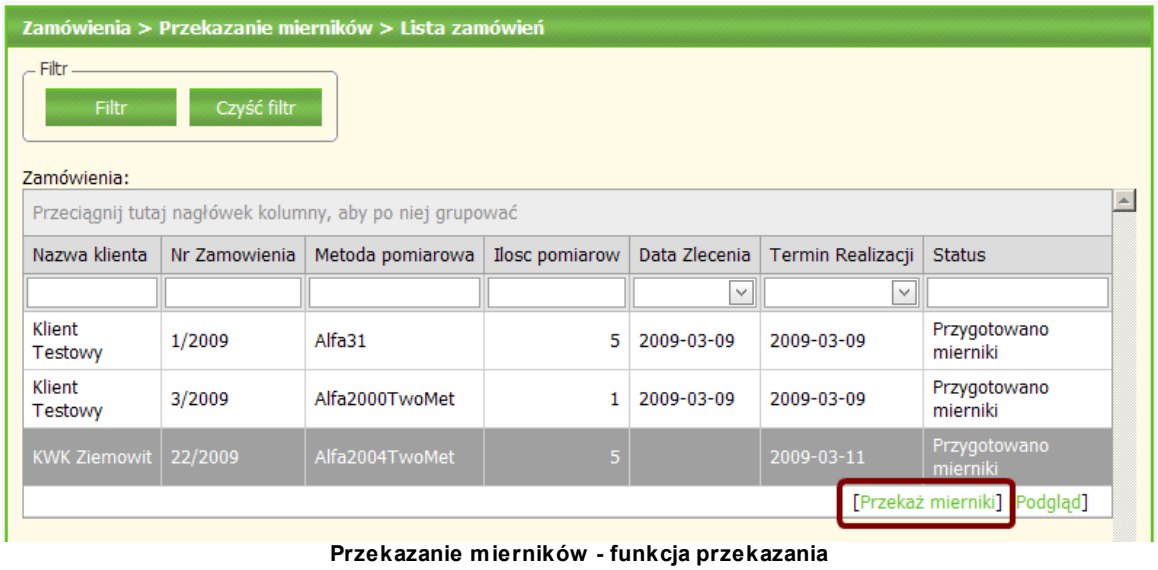
Aplikacja wyświetla ekran *Zamówienia* > *Przekazanie mierników* > *Lista zamówień*. Na liście tej znajdują się zamówienia oczekujące na przekazanie mierników. Uzytkownik wybiera i zaznacza zamówienie na liście:

© 2009 Marta Dąbrowska



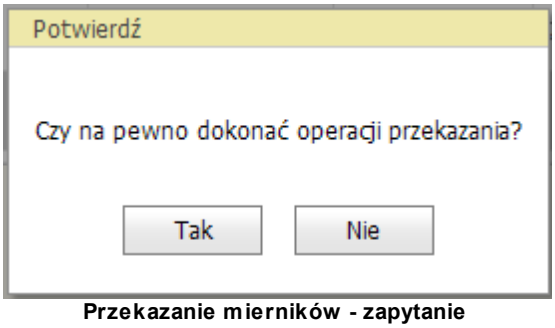
Przekazanie mierników - wybranie zamówienia

Użytkownik wybiera dostępną funkcję **[Przekaż mierniki]**:



Przekazanie mierników - funkcja przekazania

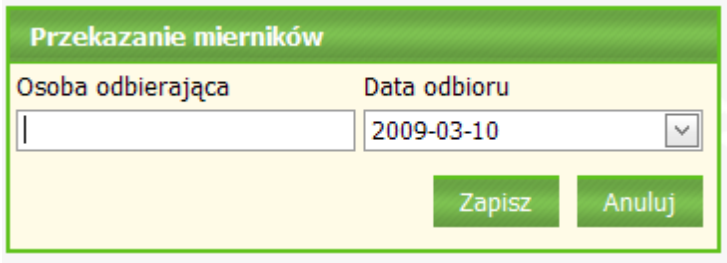
Aplikacja wyświetla komuikat z poleceniem potwierdzenia przekazania mierników:



Przekazanie mierników - zapytanie

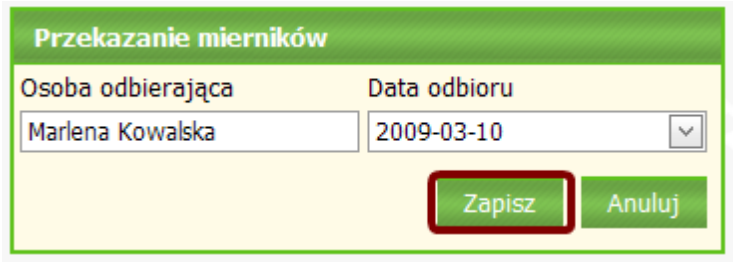
© 2009 Marta Dąbrowska

Użytkownik potwierdza przekazanie mierników wybierając przycisk **[Takj]** w oknie zapytania. W przypadku zaznaczenia opcji przekazania osobistego mierników, aplikacja wyświetla okno *Przekazanie mierników*.



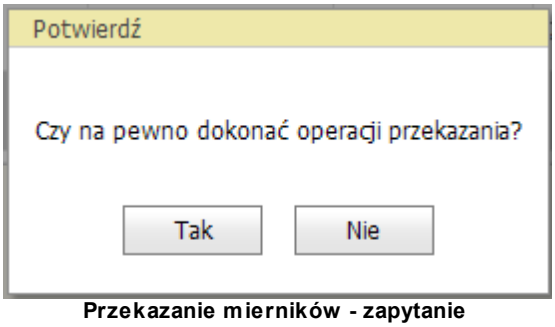
Okno Przekazanie mierników

Użytkownik wprowadza dane odbierającego mierniki w polu **Osoba odbierająca**oraz podaje **Datę odbioru**. Domyślnie aplikacja ustawia tę datę jako bieżącą. Użytkownik zatwierdza wprowadzenie danych przyciskiem **[Zapisz]:**



Przekazanie mierników - dane przekazania

Aplikacja ponownie prosi o potwierdzenie przekazania mierników:



Przekazanie mierników - zapytanie

Po potwierdzeniu przekazania mierników użytkownik jest przekierowany do okna *Zamówienia* > *Przekazanie mierników* > *Lista zamówień*.

Kolejny krok obsługi zamówienia to rozmieszczenie przypisanych mierników. Użytkownik wybiera opcję *Pomiary --> Rozmieszczenie mierników*.

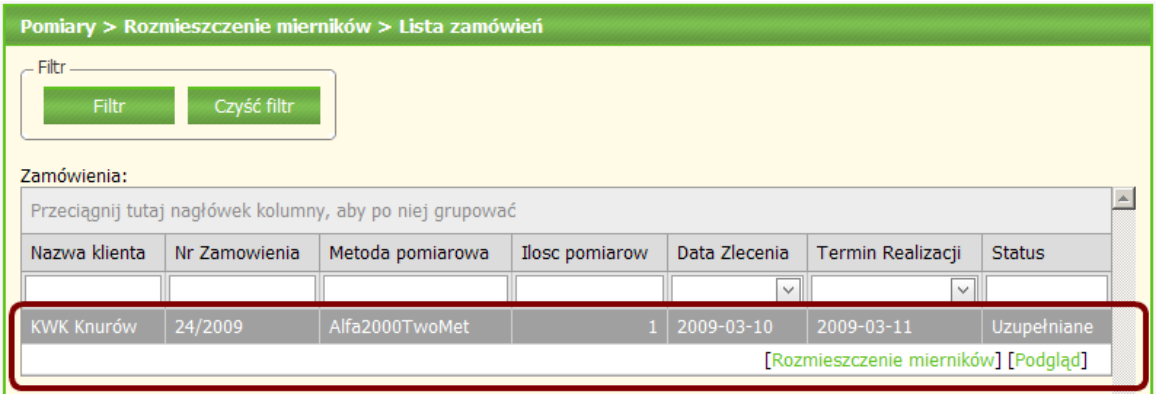
© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Rozmieszczenie mierników

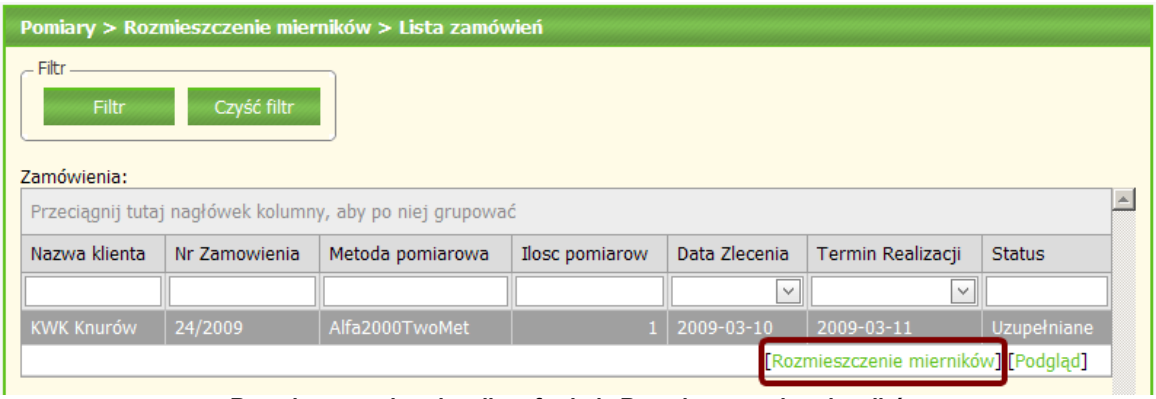
Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetla okno *Lista Zamówień - Rozmieszczanie mierników.*

Użytkownik wybiera i zaznacza zamówienie na liście:



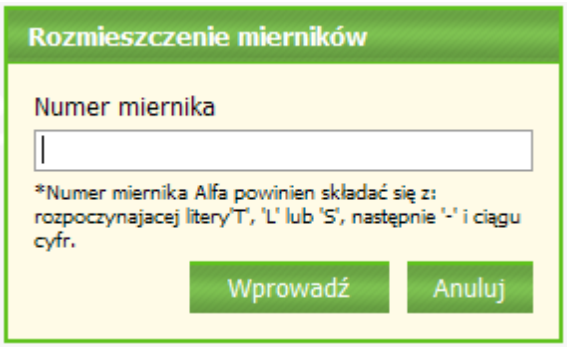
Funkcja **[Rozmieszczenie mierników]** jest dostępna. Użytkownik wybiera tę funkcję:

© 2009 Marta Dąbrowska



Rozmieszczenie miernika - funkcja Rozmieszczenie mierników

Aplikacja wyświetla okno *Rozmieszczenie mierników*, w którym użytkownik podaje identyfikator rozmieszczanego miernika:



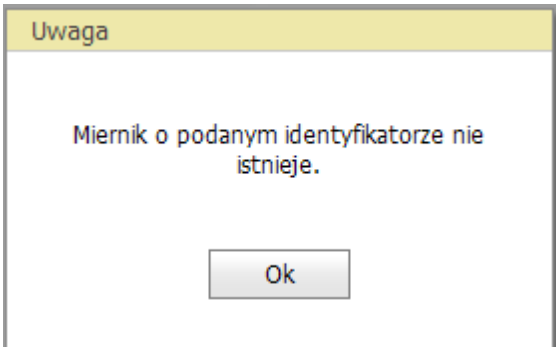
Okno Rozmieszczenie mierników

Aplikacja ułatwia wprowadzanie identyfikatora poprzez legendę widoczną na ekranie *Rozmieszczenie miernika*. Użytkownik ma możliwość wprowadzania skróconych identyfikatorów mierników, co ułatwia pracę. Aplikacja rozwija skrócone identyfikatory do poprawnych identyfikatorów, na przykład podanie identyfikatora "T-1" zostanie zinterpretowane jako identyfikator "T-0001".

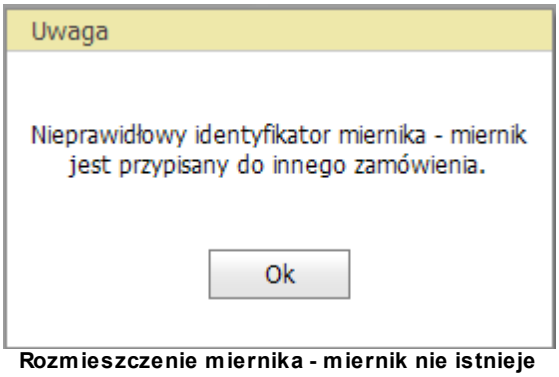
Użytkownik wprowadza identyfikator miernika i zatwierdza przyciskiem **[Wprowadź]** lub wciska klawisz Enter na klawiaturze.

W pzypadku, gdy podany identyfikator nie istnieje w systemie, aplikacja wyświetli następujący komunikat:

© 2009 Marta Dąbrowska



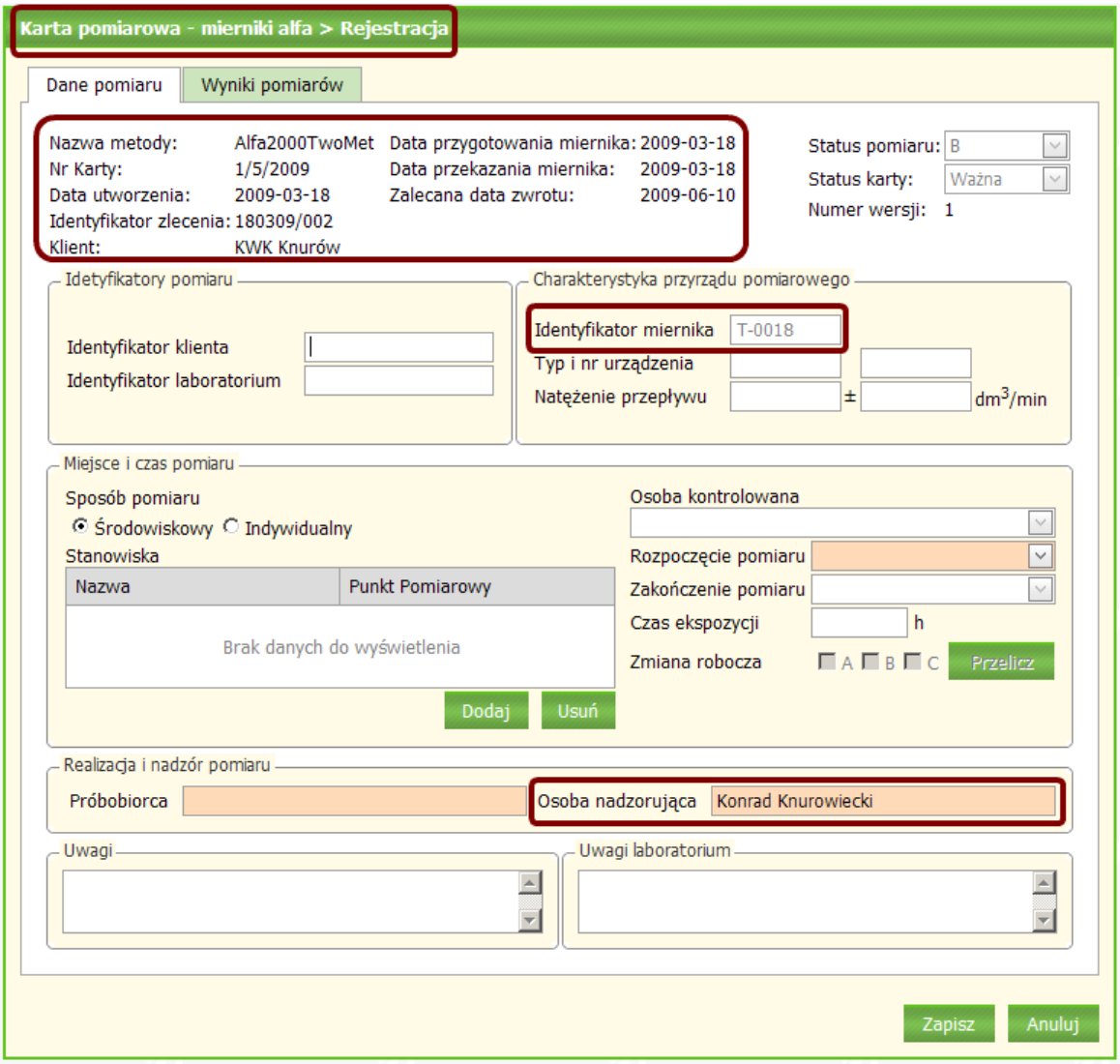
W przypadku, gdy podany identyfikator istnieje w systemie, ale miernik należy do innego zamówienia, aplikacja wyświetli następujący komunikat:



Rozmieszczenie miernika - miernik nie istnieje

W przypadku podania prawidłowego identyfikatora, zostaje wyświetlona karta pomiarowa w oknie z nagłówkiem informującym o typie wykonywanego pomiaru:

© 2009 Marta Dąbrowska



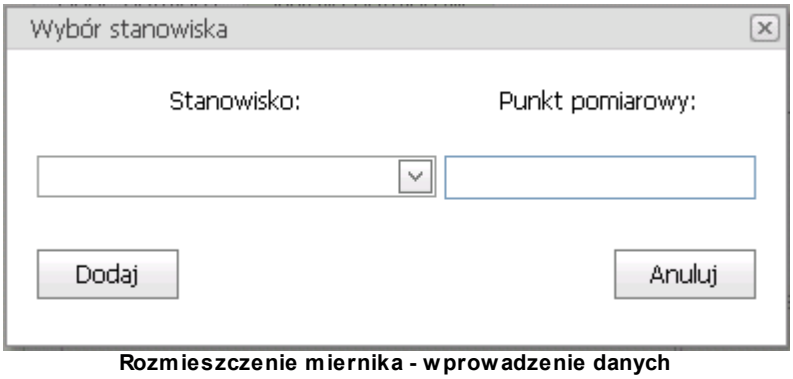
Rozmieszczanie miernika - karta pomiarowa

Karta pomiarowa wyświetla podstawowe dane dotyczące wykonywanego pomiaru - górna część karty. Widoczny jest także identyfikator miernika - pole **Identyfikator miernika** jest zaznaczone na powyższym obrazie, pole to jest niedostępne do edycji.

Na karcie pomiarowej użytkownik wypełnia następujące pola: **Identyfikator Klienta**, **Typ i numer urządzenia**, **Natężenie przepływu**, dane o miejscu i czasie pomiaru, w tym wybranie stanowiska dla pomiaru środowiskowego i wybranie osoby dla pomiaru indywidualnego (przy wybraniu pomiaru indywidualnego istnieje możliwość podania zarówno osoby jak i stanowiska). Dodanie stanowiska odbywa się w następujący sposób:

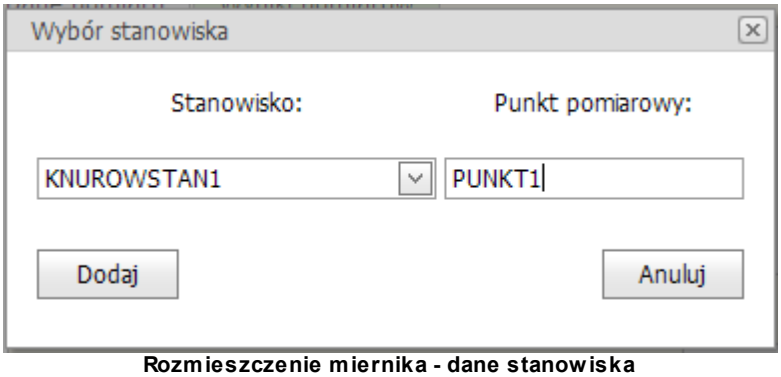
1. Użytkownik wybiera przycisk **[Dodaj]** widoczny w obszarze *Miejsce i czas po*miaru. Aplikacja wyświetla następujące okno dialogowe służące do wyboru stanowiska/osoby:

© 2009 Marta Dąbrowska



Rozmieszczenie miernika - wprowadzenie danych

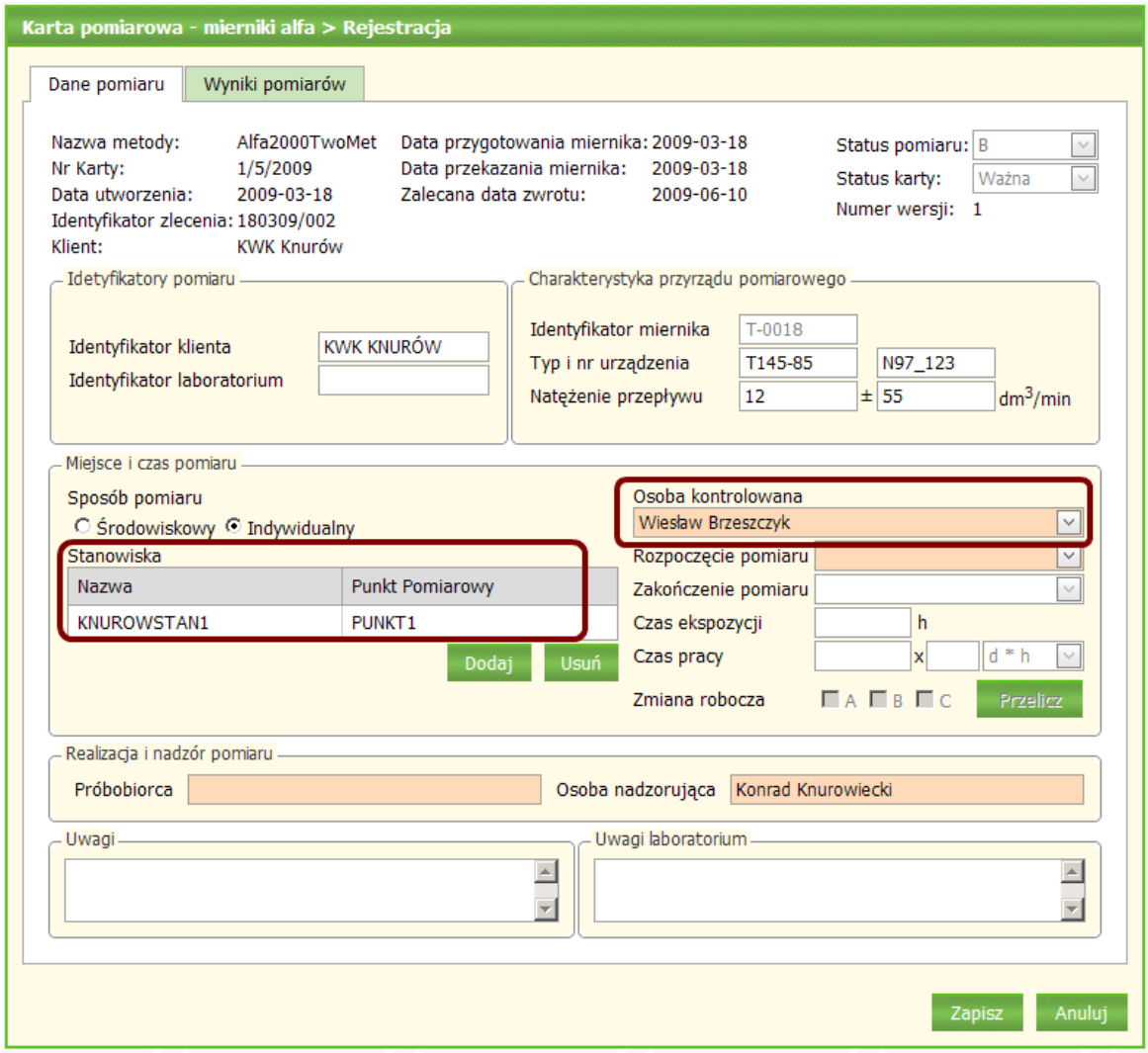
2. Użytkownik wybiera stanowisko z listy rozwijanej widocznej w polu **Stanowisko** oraz wypełnia pole **Punkt pomiarowy**, wprowadzając nazwę/identyfikator punktu pomiarowego znajdującego się na danym stanowisku. Użytkownik zatwierdza wprowadzenie danych przyciskiem **[Dodaj]**



Rozmieszczenie miernika - dane stanowiska

Osobę należy wybrać z listy rozwijanej widocznej w polu **Osoba kontrolowana**. Karta wygląda następująco:

© 2009 Marta Dąbrowska



Rozmieszczenie miernika - uzupełnianie danych

Użytkownik może usunąć dodane stanowisko/osobę przyciskiem **[Usuń]**.

Użytkownik wypełnia danymi pola dotyczące rozpoczęcia pomiaru. Użytkownik wprowadza dane informujące o realizacji i nadzorze pomiaru - **Próbobiorca** oraz **Osoba nadzorująca.**Dane osoby nadzorującej są wczytane z bazy danych do karty pomiarowej jako imię i nazwisko aktualnie zalogowanego użytkownika. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości.

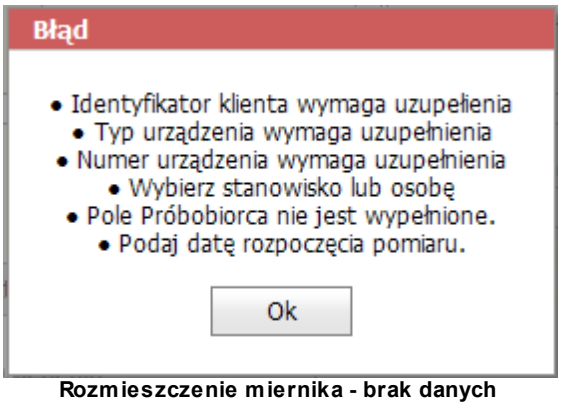
Użytkownik podaje opcjonalnie **Uwagi** dotyczące pomiaru. Pole Uwagi Laboratorium są niedostępne do edycji- uzupełnia je użytkownik Laboratorium w trakcie edycji karty pomiarowej po stronie Laboratorium.

Po zakończeniu wprowadzania danych użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby zapisać dane karty pomiarowej.

W przypadku brakujących lub nieprawidłowych danych, aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat,

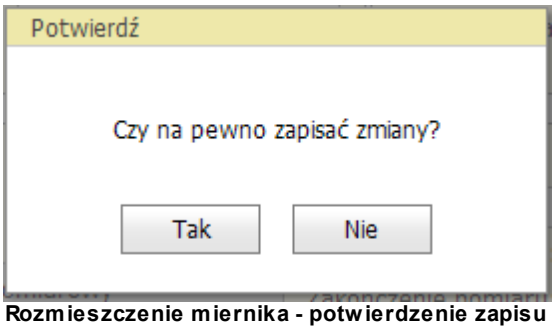
© 2009 Marta Dąbrowska

na przykład:



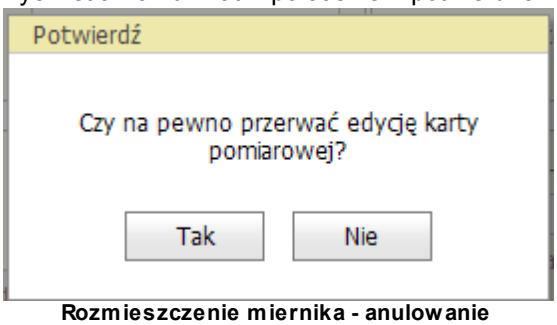
Rozmieszczenie miernika - brak danych

Po uzupełnieniu lub poprawieniu danych, użytkownik ponownie wybiera funkcję **[Zapisz]**. Jeśli dane są prawidłowe, aplikacja wyświetli komunikat z poleceniem potwierdzenia zapisu danych:



Rozmieszczenie miernika - potwierdzenie zapisu karty pomiarowej

W przypadku przerwania rozmieszczania miernika wybraniem przycisku **[Anuluj]**, aplikacja wyświetla komunikat z poleceniem potwierdzenia przerwania operacji:



Rozmieszczenie miernika - anulowanie rozmieszczenia

Po wykonaniu operacji rozmieszczenia miernika aplikacja wyświetla ekran *Lista kart pomiarowych*.

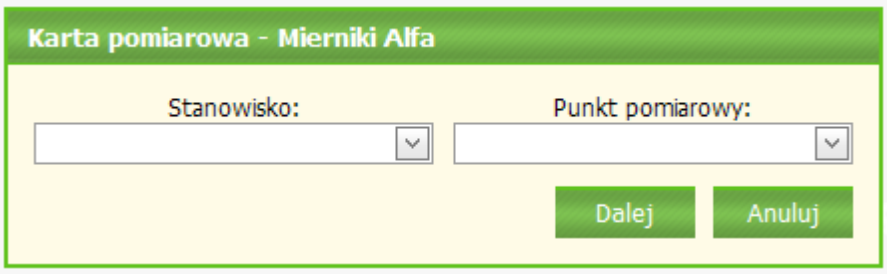
Po rozmieszczeniu mierników należy zebrać mierniki. Użytkownik wybiera opcję *Pomiary --> Zbiórka mierników*.

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - zbiórka mierników

Aplikacja wyświetla okno *Zbiórka mierników*, w którym użytkownik wprowadza identyfikator zbieranego miernika:

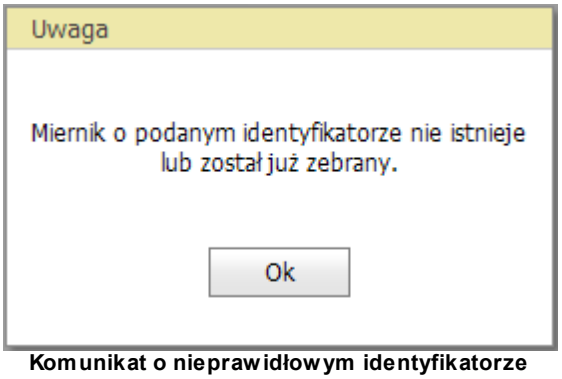


Okno Zbiórka mierników

Aplikacja ułatwia wprowadzanie identyfikatora poprzez legendę widoczną na ekranie. Użytkownik ma możliwość wprowadzania skróconych identyfikatorów mierników, co ułatwia pracę. Aplikacja rozwija skrócone identyfikatory do poprawnych identyfikatorów, na przykład podanie identyfikatora "T-1" zostanie zinterpretowane jako identyfikator "T-0001".

Po podaniu identyfikatora użytkownik wybiera przycisk **[Wprowadź]** lub zatwierdza klawiszem Enter na klawiaturze. W przypadku nieprawidłowego identyfikatora aplikacja wyświetli następujący komunikat:

© 2009 Marta Dąbrowska



Komunikat o nieprawidłowym identyfikatorze miernika

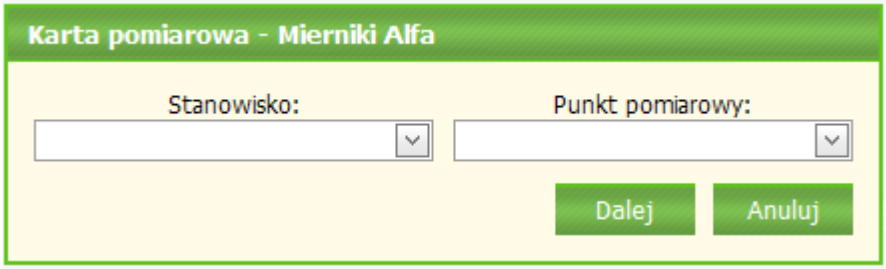
Po wprowadzeniu prawidłowego identyfikatora i wybraniu przycisku **[Wprowadź]** aplikacja przechodzi do kolejnego ekranu.

1. Pomiar indywudualny:



Zbiórka miernika - pomiar indywidualny

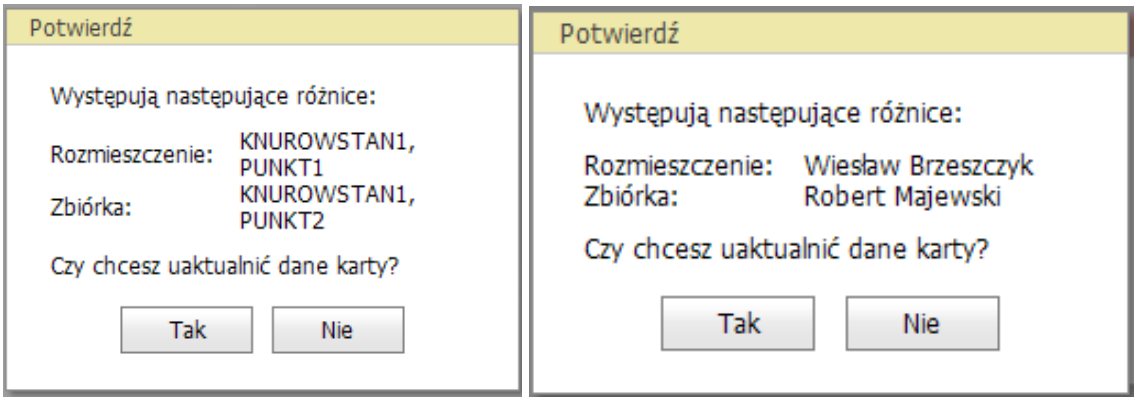
2. Pomiar środowiskowy:



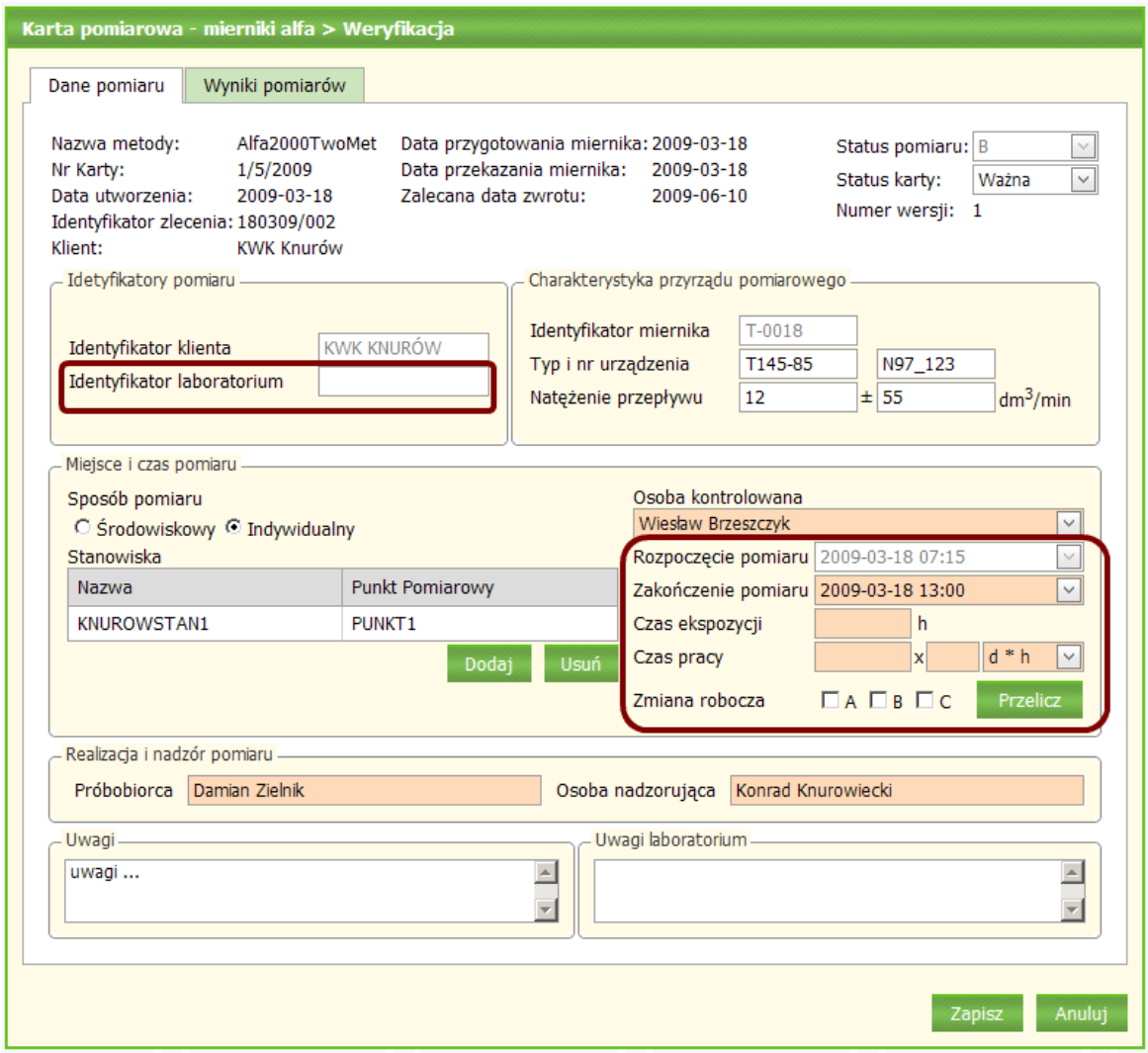
Zbiórka miernika - pomiar środowiskowy

Użytkownik wybiera osobę/stanowisko z listy rozwijanej widocznej w pierwszym polu na powyższych ekranach a następnie wybiera z listy nazwę **Punktu pomiarowego** dla pomiaru środowiskowego. Użytkownik zatwierdza wprowadzenie danych przyciskiem **[Dalej].** W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy danymi podanymi podczas rozmieszczania miernika a danymi wprowadzonymi obecnie przez użytkownika, aplikacja wyświetli następujący komunikat z pytaniem o zmianę stanowiska lub osoby podczas zbierania miernika:

© 2009 Marta Dąbrowska



Jeśli użytkownik wubierze **[Nie]**, aplikacja powróci do okna wyboru stanowiska i punktu pomiarowego. Jeśli użytkownik wybierze **[Tak]**, aplikacja przejdzie do edycji karty pomiarowej.



Zbiórka miernika - karta pomiarowa

Użytkownik wypełnia pole **Identyfikator laboratorium.**

Użytkownik, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia miernika, może anulować kartę

© 2009 Marta Dąbrowska

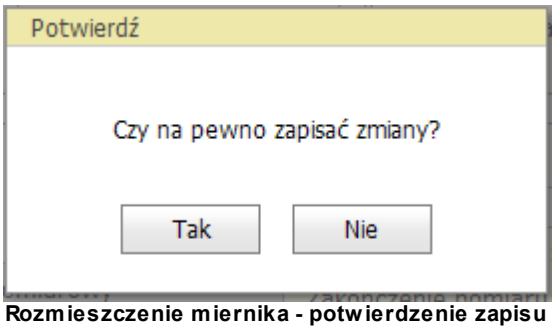
pomiarową, wybierając wartość *Anulowano* z listy rozwijanej widocznej w polu **Status karty**.

Pole **Zakończenie pomiaru** zostało automatycznie wypełnione przez aplikację bieżącą datą i godziną. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia zmiany w tym polu.

Pola **Czas ekspozycji**, **Czas pracy** użytkownik wypełnia ręcznie, bądź zleca przeliczenie godzin ekspozycji i pracy poprzez aplikację, używając przycisku **[Przelicz]**. Następnie użytkownik zaznacza zmianę/zmiany robocze, w trakcie których wykonywany był pomiar.

Pola **Próbobiorca** i **Osoba nadzorująca** są dostępne do edycji - użytkownik zmienia te dane w razie potrzeby.

Użytkownik zatwierdza wprowadzanie danych przyciskiem **[Zapisz]**. Aplikacja wyświetli zapytanie:



Rozmieszczenie miernika - potwierdzenie zapisu karty pomiarowej

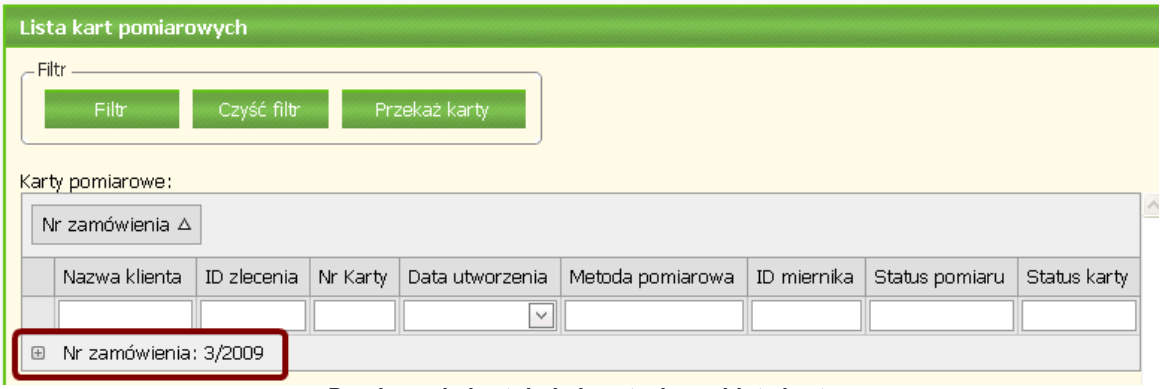
Po zapisie danych karty pomiarowej, użytkownik przekazuje kartę do Laboratorium. Użytkownik wybiera opcję *Karty pomiarowe --> Przekazanie do Laboratorium* w menu głównym:



Menu główne - Przekazanie kart pomiarowych

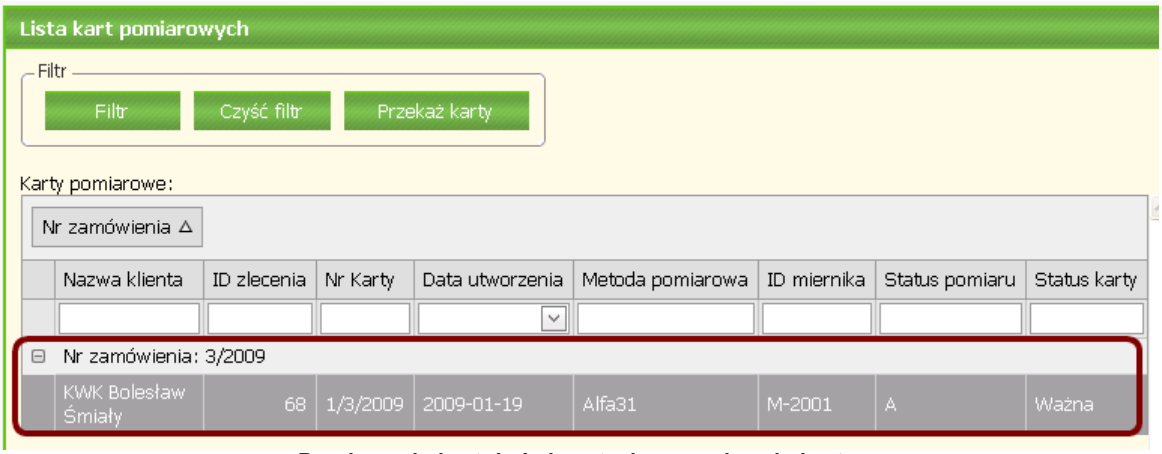
Aplikacja wyświetla okno Lista kart pomiarowych zawierające dane o kartach oczekujących na przekazanie do Laboratorium, pogrupowane według numeru zamówienia:

© 2009 Marta Dąbrowska



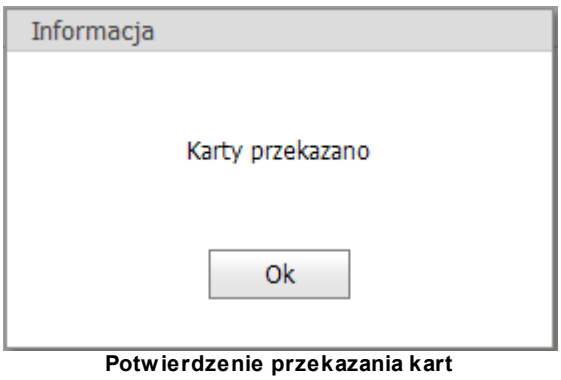
Przekazanie kart do Laboratorium - Lista kart

Użytkownik rozwija listę kart zgrupowanych pod numerem zamówienia klikając na ikonkę **[+]**. Na rozwiniętej liście kart zaznacza żądaną kartę:



Przekazanie kart do Laboratorium - wybranie karty

Po zaznaczeniu karty użytkownik wybiera funkcję **[Przekaż karty]** umieszczoną nad listą kart pomiarowych. Użytkownik ma możliwość przekazania wielu kart na raz - w tym celu, przytrzymując klawisz Ctrl na klawiaturze, zaznacza lewym przyciskiem myszy karty pomiarowe na liście kart.



Potwierdzenie przekazania kart

Po zakończeniu przekazywania wybranej karty/kart, aplikacja odświeża listę kart pomiarowych w bieżącym oknie. Przekazane karty nie są widoczne na ekranie.

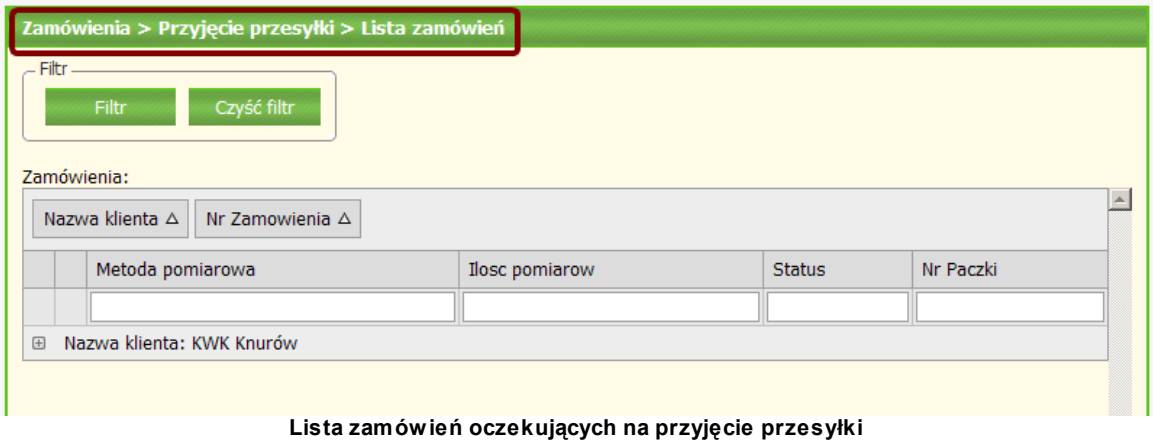
© 2009 Marta Dąbrowska

Kolejny krok w obsłudze procesu badań to przyjęcie przesyłki. Użytkownik wybiera następującą opcję z menu głównego:



Menu główne - przyjęcie przesyłki

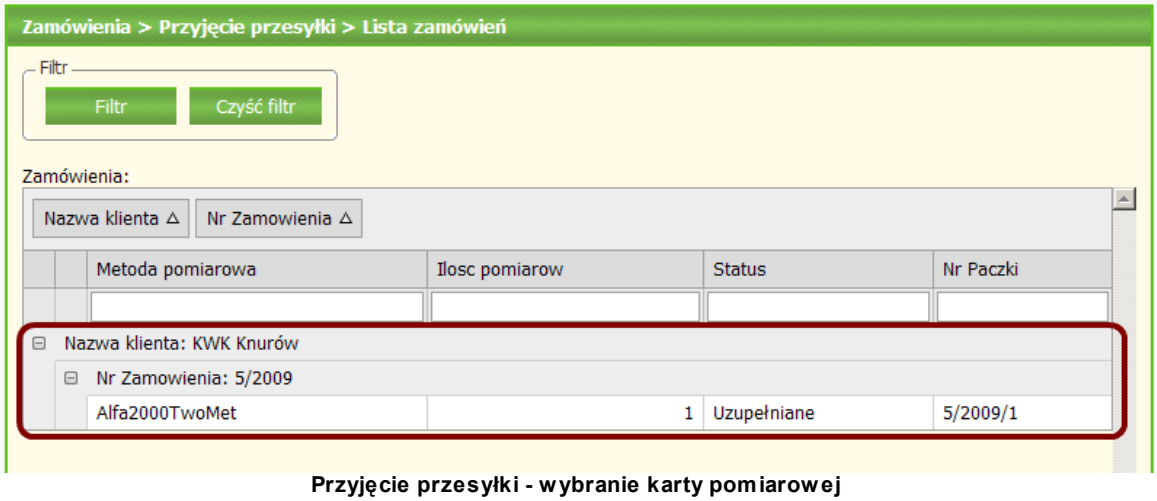
Aplikacja wyświetla ekran *Lista zamówień - Przyjęcie przesyłki* z listą zamówień pogrupowanych wstępnie według nazwy klienta i numeru zamówienia:



Lista zamówień oczekujących na przyjęcie przesyłki

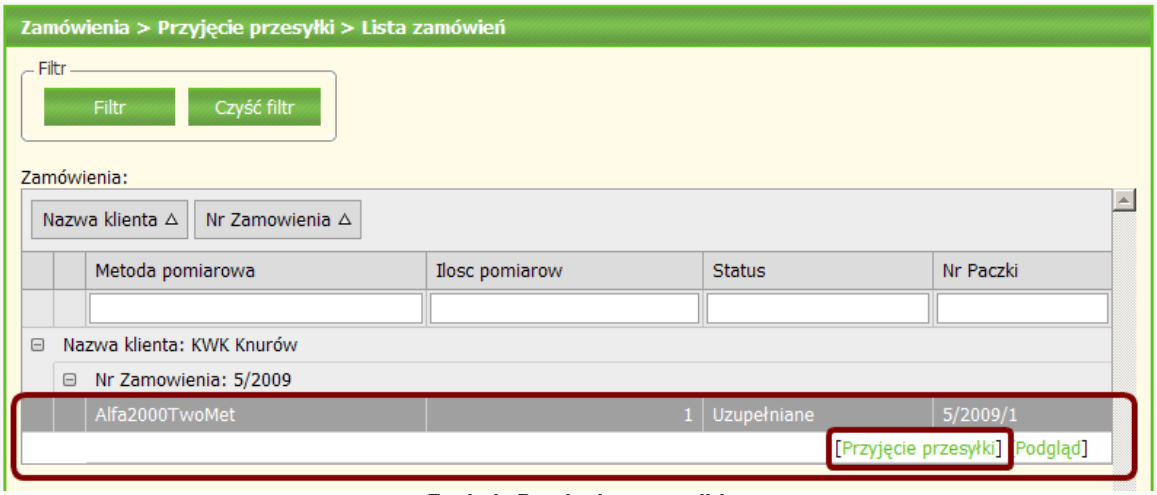
Użytkownik rozwija listę zamówień klikając ikonkę **[+]** lewym klawiszem myszy. Lista zamówień należących do wybranego klienta zostanie wyświetlona. Następnie użytkownik rozwija listę kart należących do zamówienia klikając ikonkę **[+]** lewym klawiszem myszy i zaznacza żądaną kartę na widocznej liście:

© 2009 Marta Dąbrowska



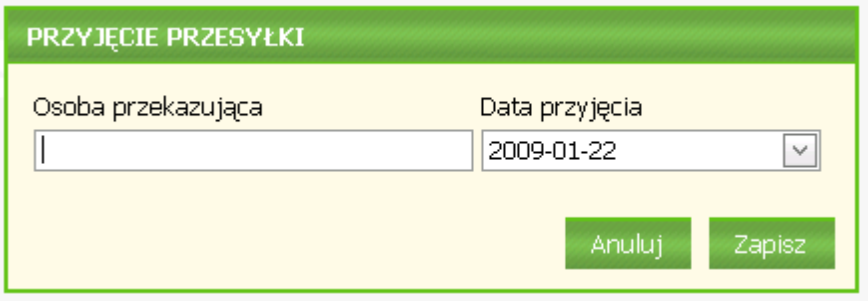
Przyjęcie przesyłki - wybranie karty pomiarowej

Użytkownik wybiera funkcję **[Przyjęcie]** dostępną na ekranie dla zaznaczonej karty.



Funkcja Przyjęcie przesyłki

Aplikacja wyświetla okno *Przyjęcie przesyłki*:

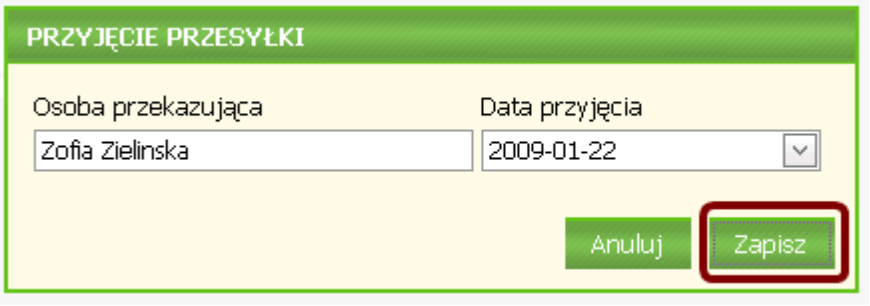


Okno Przyjęcie przesyłki

Użytkownik wprowadza dane osoby przekazującej przesyłkę w polu **Osoba przekazująca**. Pole **Data przyjęcia** jest domyślnie wypełnione aktualną datą. Po wprowadzeniu danych osoby przekazującej i ewentualnej zmianie daty przyjęcia, użytkownik wybiera funkcję **[Zapisz]** widoczną

© 2009 Marta Dąbrowska

w oknie *Przyjęcie przesyłki*:

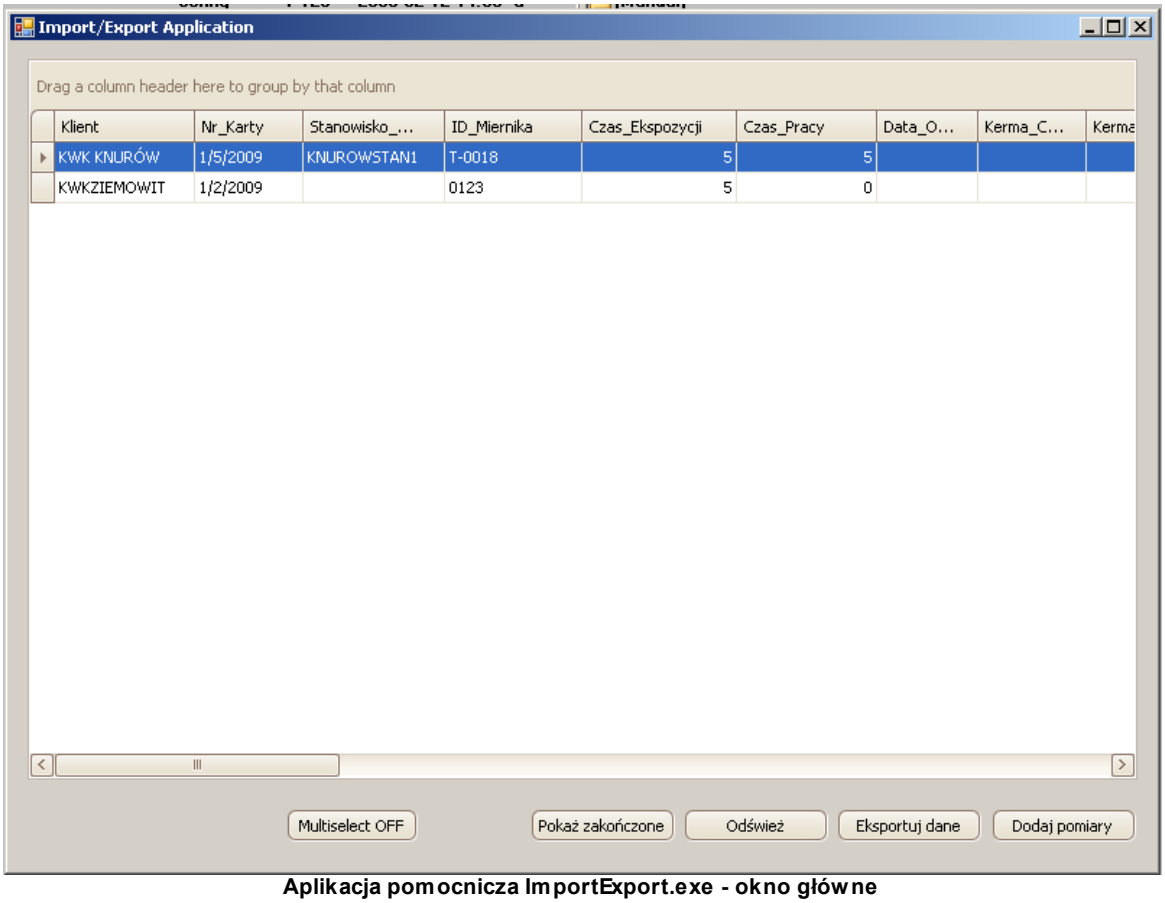


Przyjęcie przesyłki - wprowadzenie danych

Po wybraniu przycisku **[OK]** na komunikacie potwierdzenia aplikacja odświeża listę zamówień oczekujących na przyjęcie przesyłki - przyjęte przesyłki nie są widoczne na liście.

Po przyjęciu przesyłki użytkownik Laboratorium wykonuje import wyników pomiarów do kart pomiarowych. Dla pomiarów alfa należy przygotować jeden plik importu z wynikami pomiarów, dla pomiarów gamma wymagane są dwa pliki importu z wynikami pomiarów. Po przyjęciu przesyłek karty pomiarowe oczekujące na import wyników są widoczne w tabeli aplikacji pomocniczej ImportExport.exe:

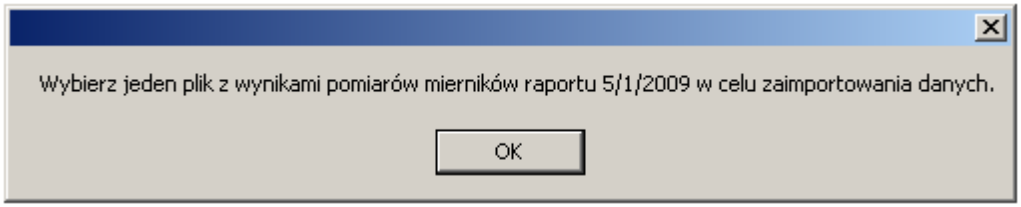
© 2009 Marta Dąbrowska



Aplikacja pomocnicza ImportExport.exe - okno główne

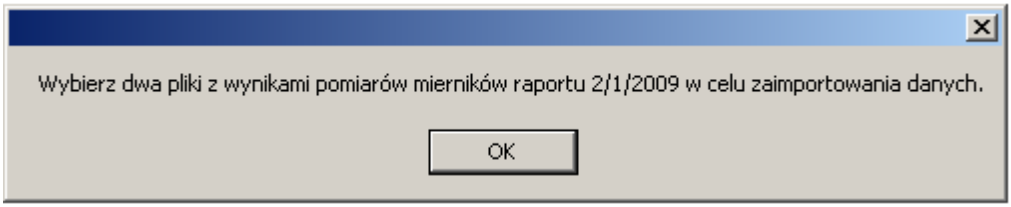
Użytkownik zaznacza odpowiednią kartę pomiarową na liście kart (możliwe jest wybranie kilku kart na raz, zaznaczając je lewym klawiszem myszy z przytrzymanym przyciskiem Ctrl na klawiaturze - po włączeniu opcji Multiselect ON). Po zaznaczeniu karty/kart użytkownik wybiera przycisk **[Dodaj pomiary].** W zależności od rodzaju wybranej karty aplikacja wyświetli następujące komunikaty:

1. Dla pomiarów alfa:



Wywołanie importu dla pomiarów alfa

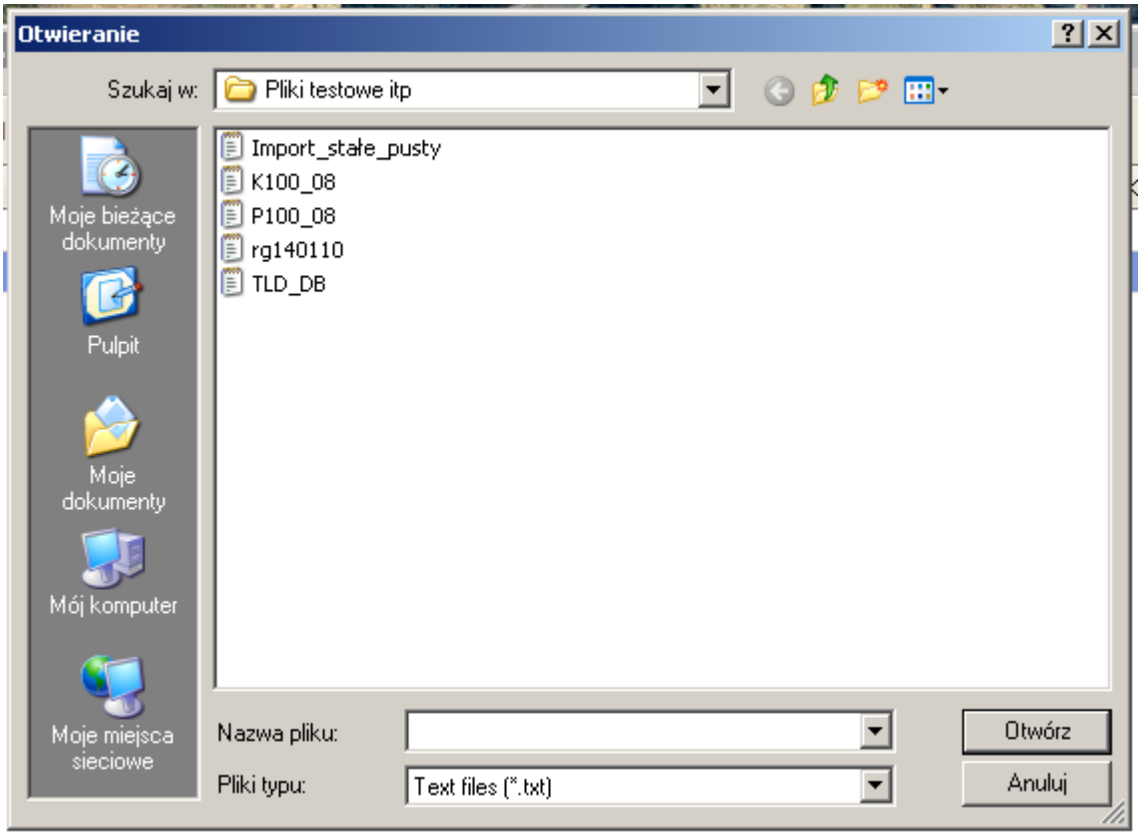
2. Dla pomiarów gamma:



Wywołanie importu dla pomiarów gamma

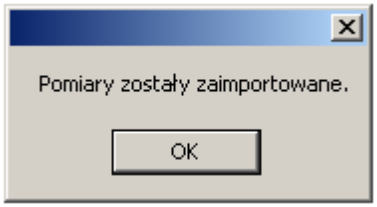
© 2009 Marta Dąbrowska

Po wybraniu przycisku **[OK]** aplikacja ImportExport.exe wyświetla standardowe okno wskazania pliku:



Import wyników pomiarów - wskazanie pliku importu

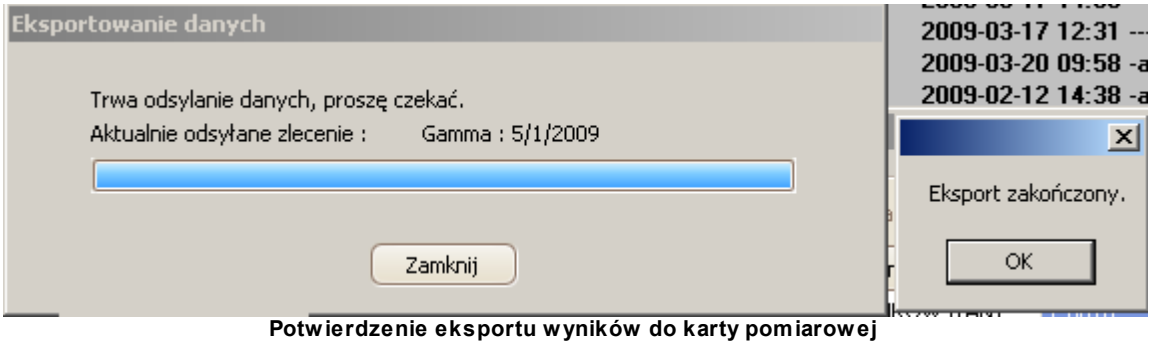
W przypadku wskazania nieprawidłowego pliku - pliku pustego, pliku niezawierającego rekordu dla żądanego numeru karty pomiarowej - aplikacja ImportExport.exe wyświetli odpowiedni komunikat. Po prawidłowym dodaniu pliku pomiarowego aplikacja wyświetli komunikat z potwierdzeniem:



Potwierdzenie dodania pliku

Następnie zewnętrzna aplikacja wygeneruje z otrzymanych danych, za pomocą własnych algorytmów, odpowiednie wyniki badań. Użytkownik po otrzymaniu tych wyników eksportuje je do karty pomiarowej zaznaczając ją na liście kart i wybierając przycisk **[Eksportuj dane]** w oknie ImportExport.exe. Po wykonaniu prawidłowego eksportu aplikacja wyświetli komunikaty potwierdzajace:

© 2009 Marta Dąbrowska



Potwierdzenie eksportu wyników do karty pomiarowej

Użytkownik przechodzi do karty pomiarowej, dla której wysłał wyniki. Na zakładce *Wyniki pomiarów* widoczne są zaimportowane dane.

9.2 Pomiary próbek ciekłych i stałych

Użytkownik utworzył zlecenie i odpowiadające mu zamówienie na pomiary próbek ciekłych lub stałych. Zamówienie zostało zaakceptowane, karta pomiarowa dla zamówienia została poprawnie wygenerowana.

Przebieg obsługi zamówienia na pomiary próbek ciekłych i stałych jest taki sam, dlatego zostanie omówiony razem w poniższym podrozdziale.

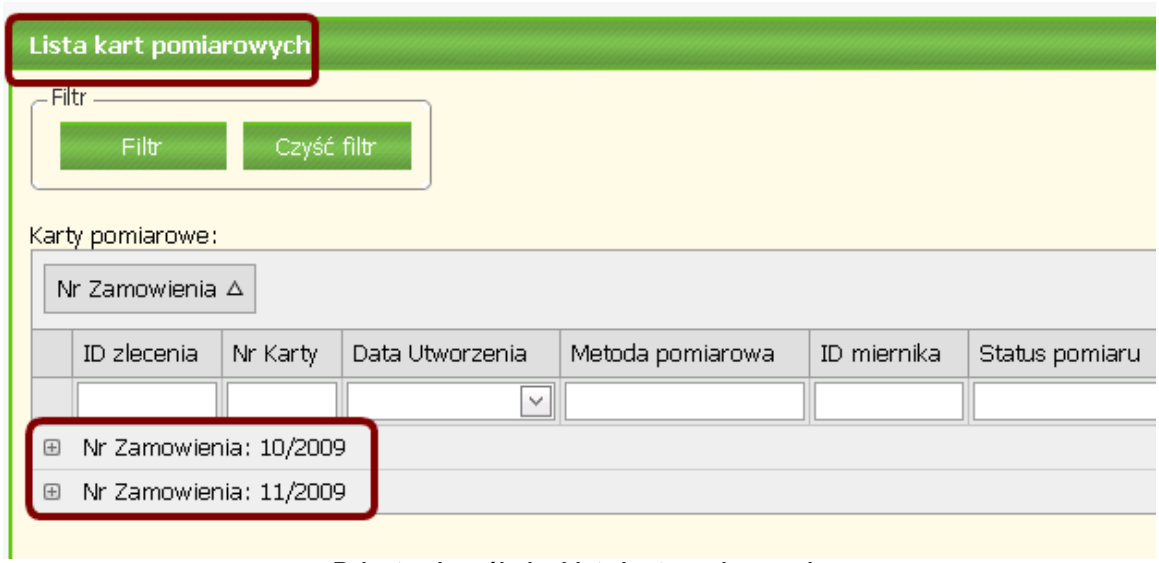
Użytkownik wybiera opcję *Pomiary --> Rejestracja próbek* w menu głównym:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - Rejestracja próbek

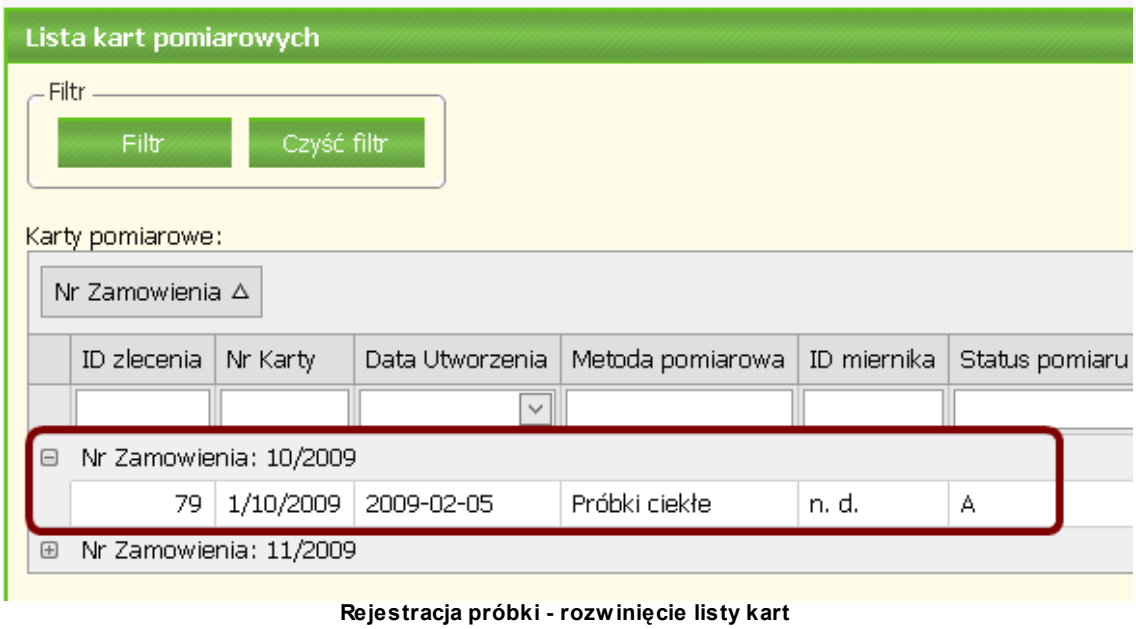
Zostaje wyświetlona lista kart pomiarowych, pogrupowana według zamówień:



Rejestracja próbek - Lista kart pomiarowych

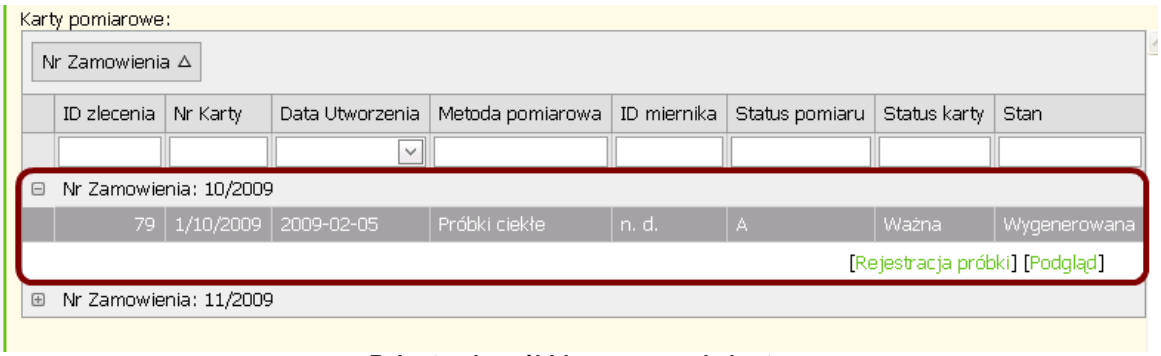
Użytkownik wybiera zamówienie, do którego należą próbki, które ma zamiar zarejestrować i rozwija listę kart pomiarowych klikając ikonkę **[+]** widoczną przy *numerze zamówienia*. Lista kart pomiarowych należących do tego zamówienia jest widoczna:

© 2009 Marta Dąbrowska



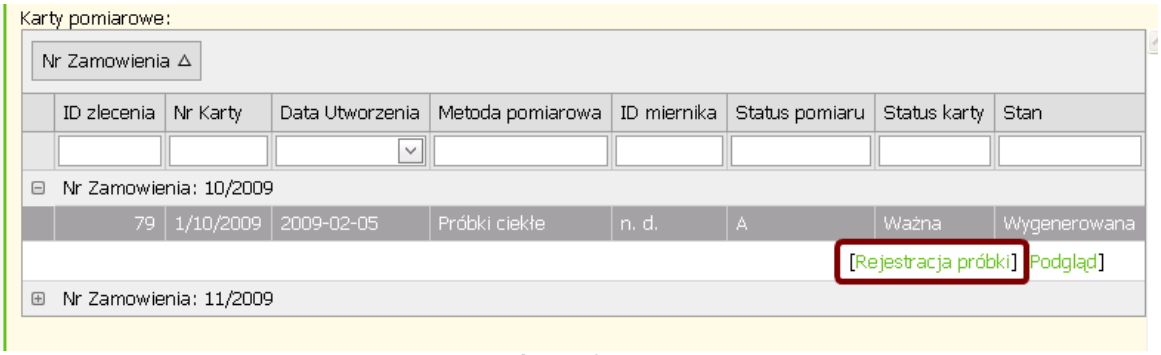
Rejestracja próbki - rozwinięcie listy kart

Użytkownik wybiera i zaznacza kartę pomiarową na widocznej liście:



Rejestracja próbki - zaznaczenie karty

Użytkownik wybiera funkcję **[Rejestracja próbki]** widocznej poniżej karty:

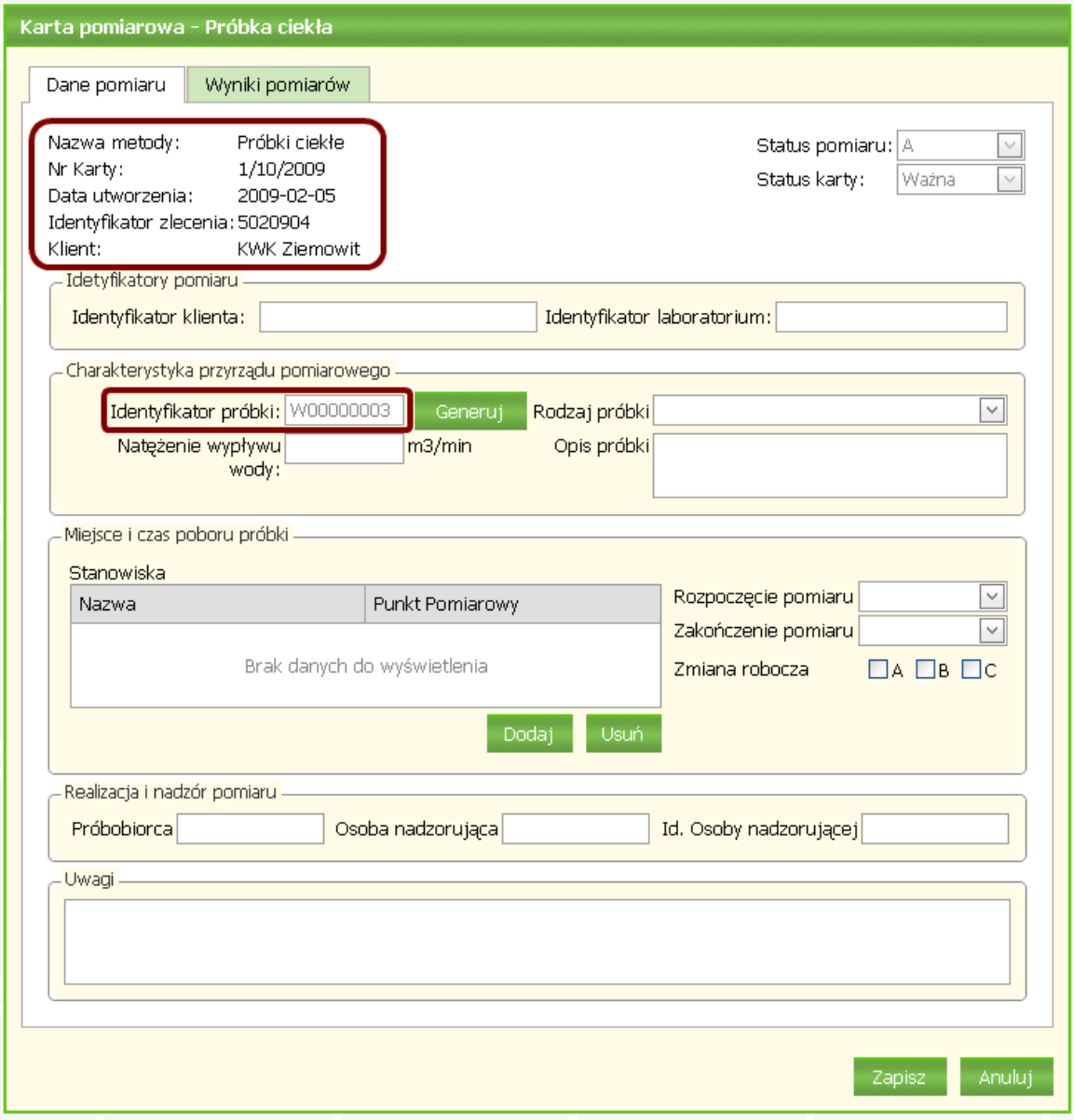


Rejestracja próbek - funkcja rejestracji

Aplikacja przechodzi do edycji karty pomiarowej- karta wyświetla podstawowe dane o

© 2009 Marta Dąbrowska

przprowadzanym pomiarze oraz identyfikator wygenerowany dla rejestrowanej próbki danych:



Rejestracja próbki - edycja karty pomiarowej

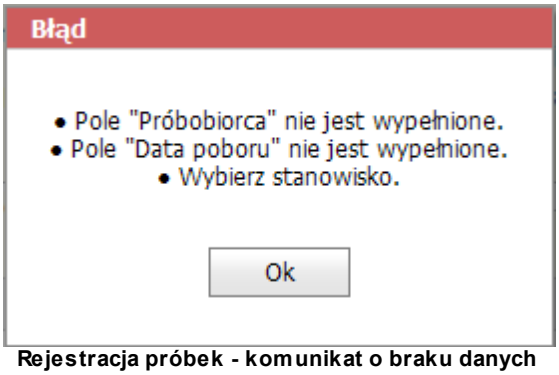
Użytkownik wprowadza dane wymagane do rejestracji próbki:

JAKIE TO DANE ??

Po zakończeniu wprowadzania danych użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby zapisać dane karty pomiarowej do bazy danych.

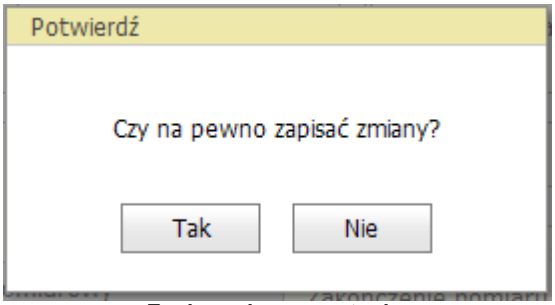
W przypadku nieprawidłowych lub niekompletnych danych aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat, na przykład:

© 2009 Marta Dąbrowska



Rejestracja próbek - komunikat o braku danych

Po wprowadzeniu odpowiednich danych/poprawieniu błędnych danych użytkownik ponownie wybiera przycisk **[Zapisz]**. Aplikacja wyświetla komunikat z pytaniem o potwierdzenie wprowadzenia karty:



Zapis zmian - zapytanie

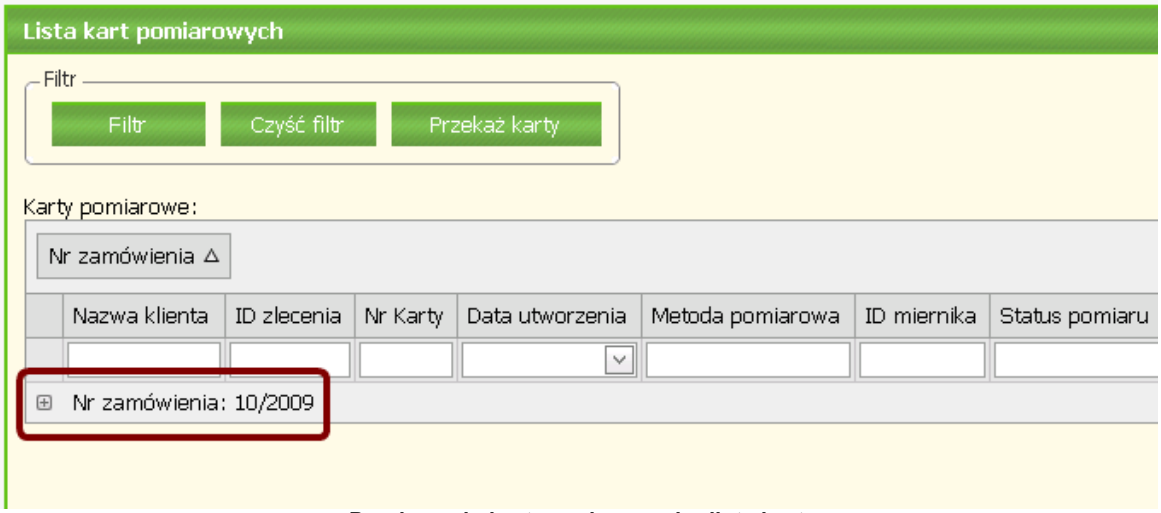
Rejestracja próbki została zapisana w bazie danych. Kolejny krok to przekazanie kart pomiarowych do Laboratorium. W tym celu użytkownik wybiera opcję *Karty pomiarowe --> Przekazanie do Laboratorium*:



Menu główne - Przekazanie kart do Laboratorium

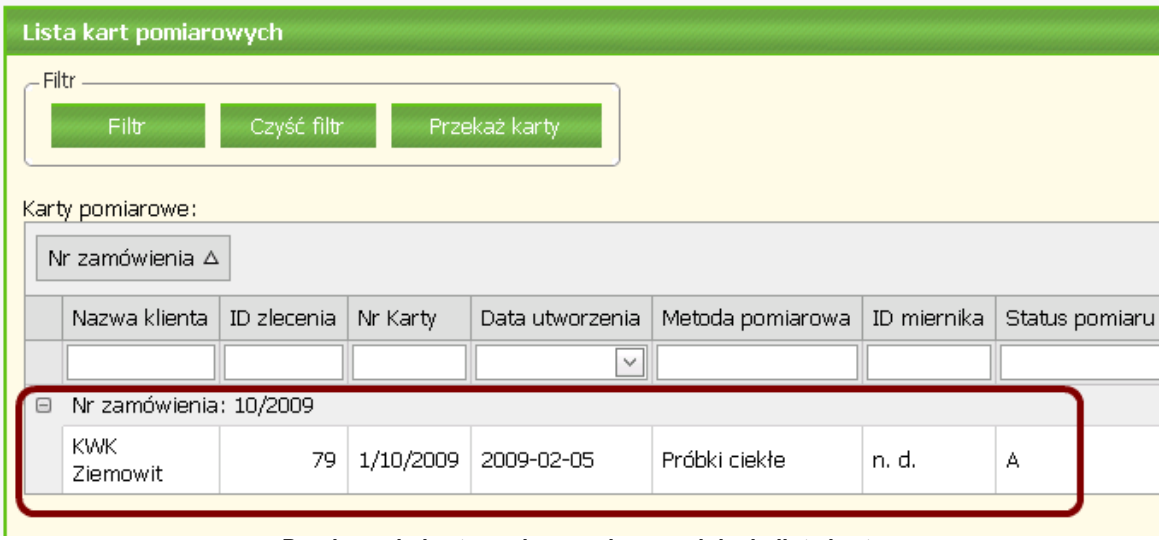
© 2009 Marta Dąbrowska

Aplikacja wyświetla listę kart pomiarowych, zgrupowanych według zamówień, oczekujących na przekazanie do Laboratorium:



Przekazanie kart pomiarowych - lista kart

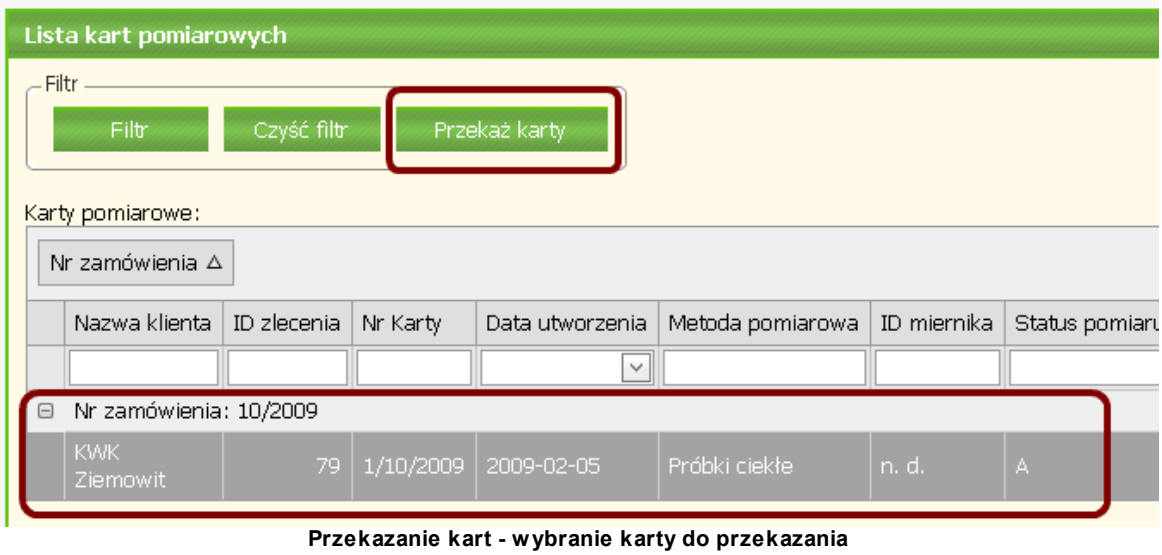
Użytkownik wybiera odpowiednie zamówienie na liście i rozwija listę kart pomiarowych należących do tego zamówienia klikając ikonkę **[+]** widoczną obok numeru zamówienia:



Przekazanie kart pomiarowych - rozwinięcie listy kart

Użytkownik zaznacza kartę na liście kart i wybiera funkcję **[Przekaż karty]** widoczną przy opcjach filtrów:

© 2009 Marta Dąbrowska



Przekazanie kart - wybranie karty do przekazania

Aplikacja wyświetla komunikat z potwierdzeniem przekazania kart:



Przekazanie kart - potwierdzenie przekazania

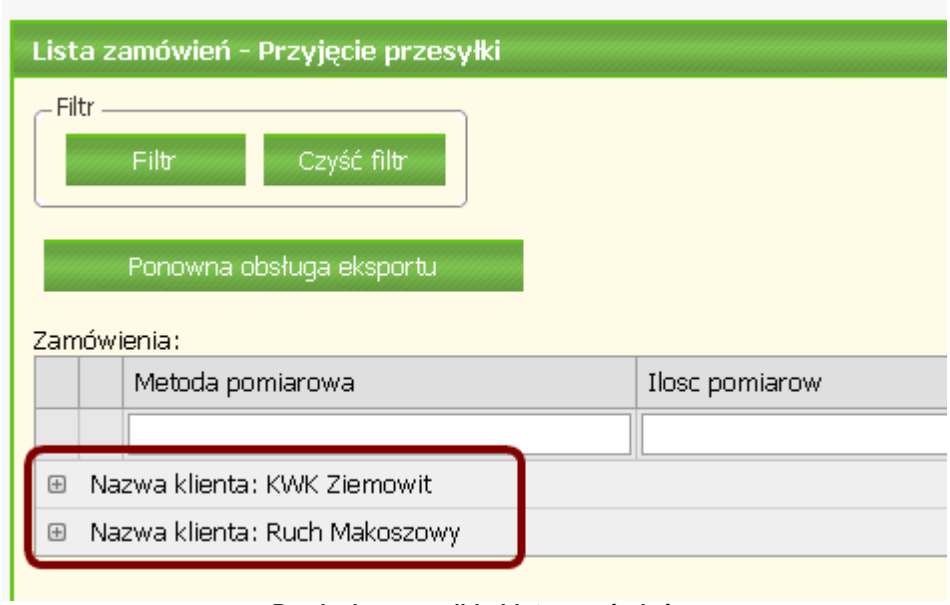
Po przekazaniu kart następuje przyjęcie przesyłki. Aby przyjąć przesyłkę użytkownik wybiera opcję *Zamówienia --> Przyjęcie* przesyłki w menu głównym:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - przyjęcie przesyłki

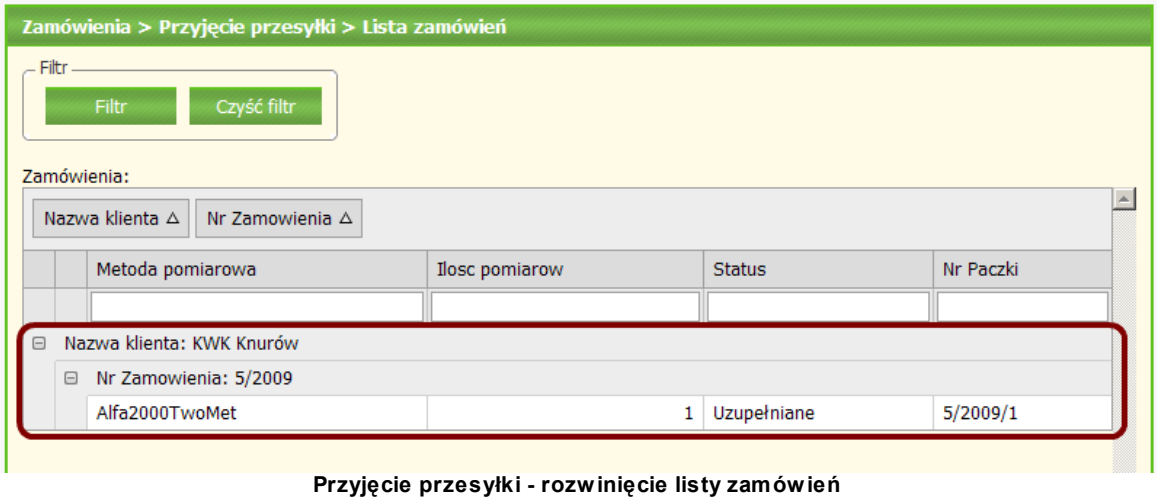
Aplikacja wyświetla listę zamówień zgrupowanych według klientów, oczekujących na przyjęcie:



Przyjęcie przesyłki - Lista zamówień

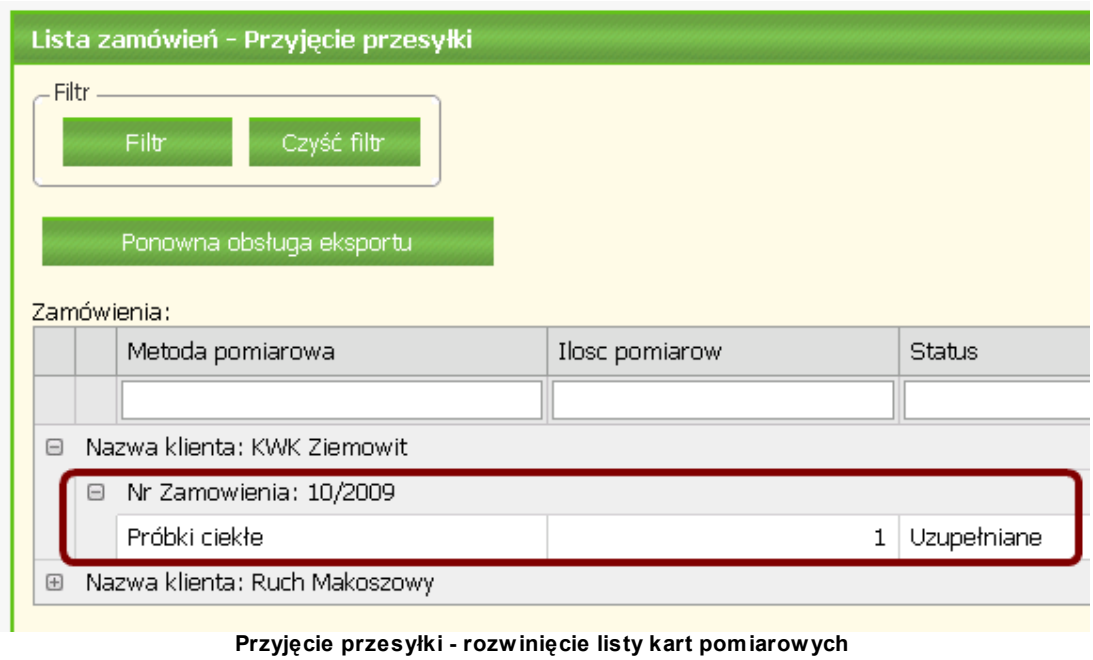
Użytkownik wybiera klienta i rozwija listę zamówień klikając ikonkę **[+]** widoczną przy *nazwie klienta*. Aplikacja wyświetla rozwiniętą listę zamówień dla wybranego klienta:

© 2009 Marta Dąbrowska



Przyjęcie przesyłki - rozwinięcie listy zamówień

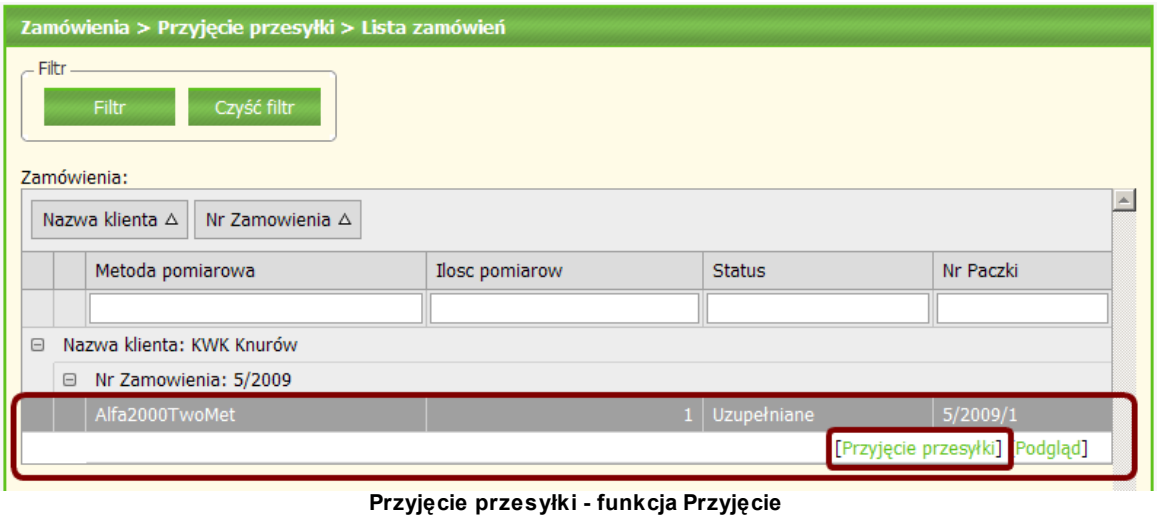
Kolejny krok to rozwinięcie listy kart pomiarowych zgrupowanych przy wybranym zamówieniu. Uzytkownik rozwija listę kart klikając na ikonkę **[+]** widoczną przy *numerze zamówienia*:



Przyjęcie przesyłki - rozwinięcie listy kart pomiarowych

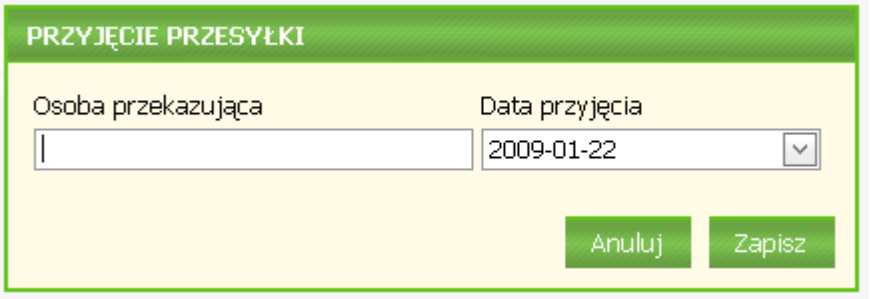
Użytkownik zaznacza wybraną kartę na liście kart i wybiera funkcję **[Przyjęcie]**

© 2009 Marta Dąbrowska



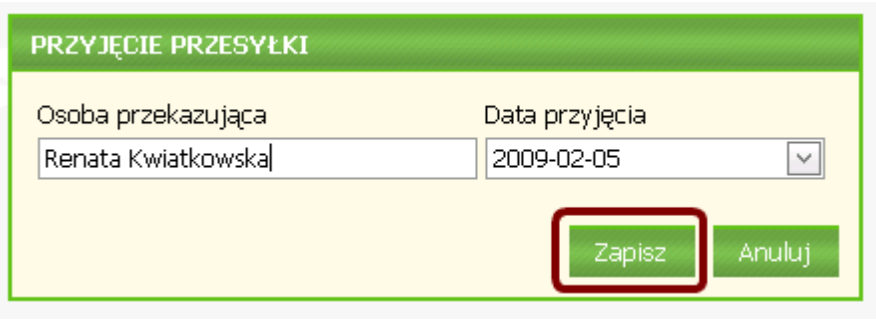
Przyjęcie przesyłki - funkcja Przyjęcie

Aplikacja wyświetla ekran *Przyjęcie przesyłki*, z oknem dialogowym do wprowadzenia danych o osobie przekazującej przesyłke i dacie jej przyjęcia:



Okno Przyjęcie przesyłki

Użytkownik wprowadza dane o przyjęciu przesyłki wprowadzając imię i nazwisko osoby przekazującej w pole **Osoba przekazująca**oraz wybierając datę przyjęcia w polu **Data przyjęcia**. Użytkownik zatwierdza wprowadzenie danych przyciskiem **[Zapisz]**:



Przyjęcie przesyłki - wprowadzenie danych

Po zakończeniu przyjmowania przesyłki użytkownik jest ponownie przekierowany do ekranu *Lista zamówień - Przyjęcie przesyłki.*

Po przyjęciu przesyłki użytkownik weryfikuje otrzymaną próbkę. Użytkownik wybiera opcję *Pomiary*

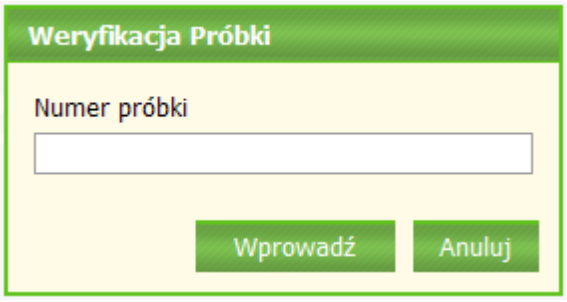
© 2009 Marta Dąbrowska

--> *Weryfikacja próbek* w menu głównym:



Menu główne - Weryfikacja próbek

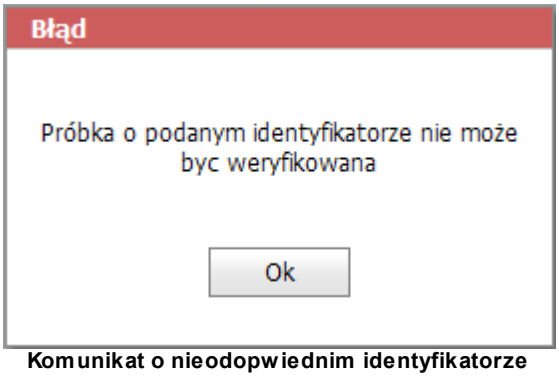
Aplikacja wyświetla okno *Weryfikacja próbki*, w którym użytkownik podaje identyfikator weryfikowanej próbki:



Okno Weryfikacja próbki

Użytkownik wprowadza identyfikator próbki w pole **Numer próbki** i zatwierdza przyciskiem **[Wprowadź]**. W przypadku nieprawidłowego identyfikatora aplikacja wyświetla odpowiedni komunikat:

© 2009 Marta Dąbrowska

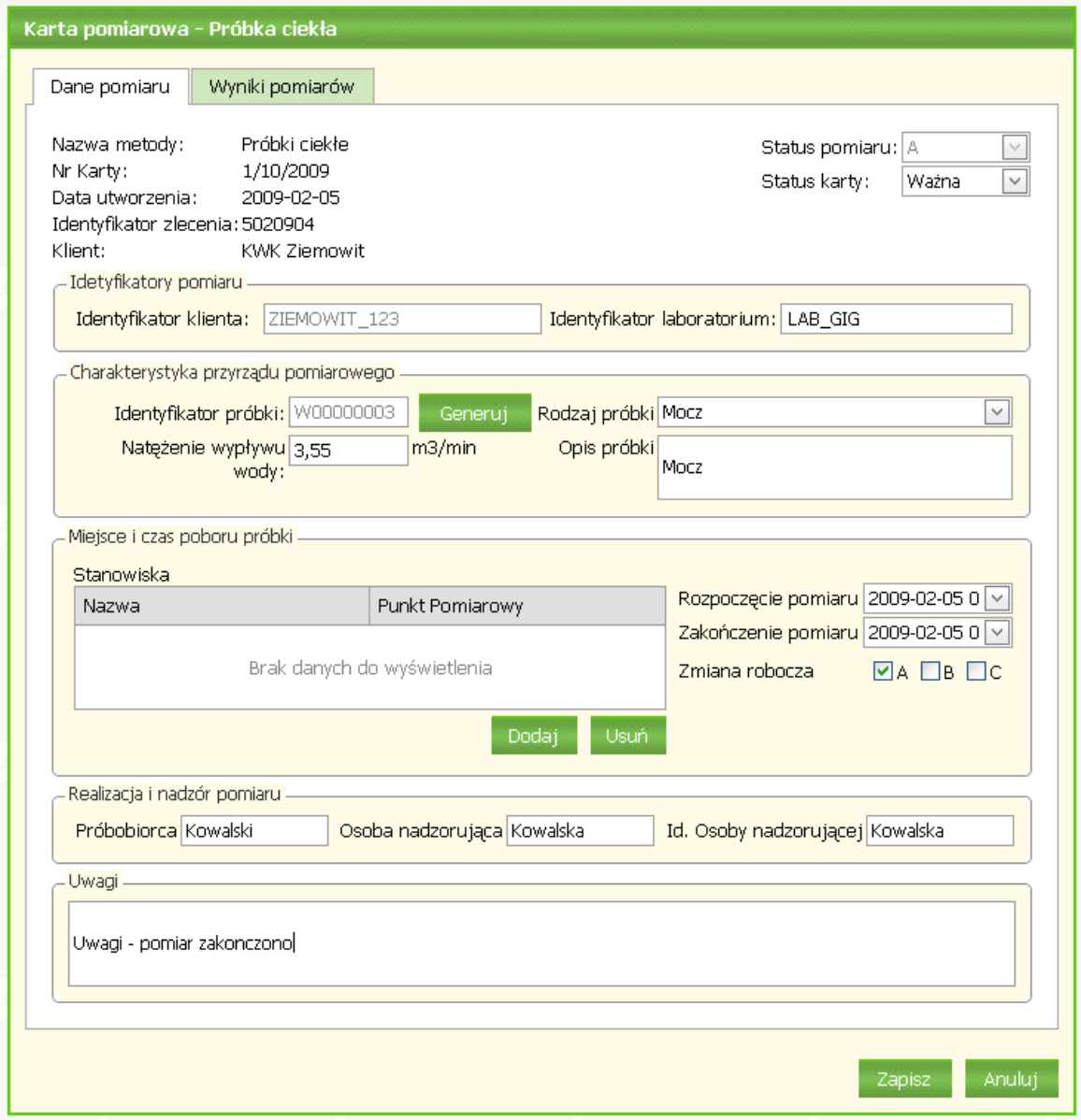


Komunikat o nieodopwiednim identyfikatorze próbki

W przypadku prawidłowego identyfikatora próbki aplikacja przechodzi do edycji karty pomiarowej.

Użytkownik wypełnia pozostałe dane o pomiarze:

© 2009 Marta Dąbrowska



Weryfikacja próbki - edycja karty pomiarowej

Po zakończeniu wprowadzenia danych użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]**, aby zapisać dane karty pomiarowej do bazy danych i zakończyć weryfikację próbki.

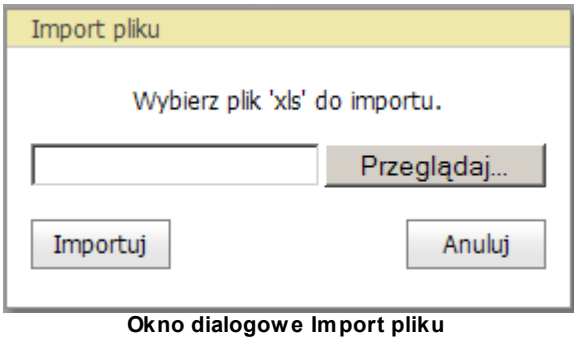
Po zweryfikowaniu próbki należy wczytać dane zebrane z pomiarów danej próbki. W tym celu użytkownik wybiera opcję *Pomiary --> Próbki ciekłe --> Import* w menu głównym:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - import dla próbek ciekłych

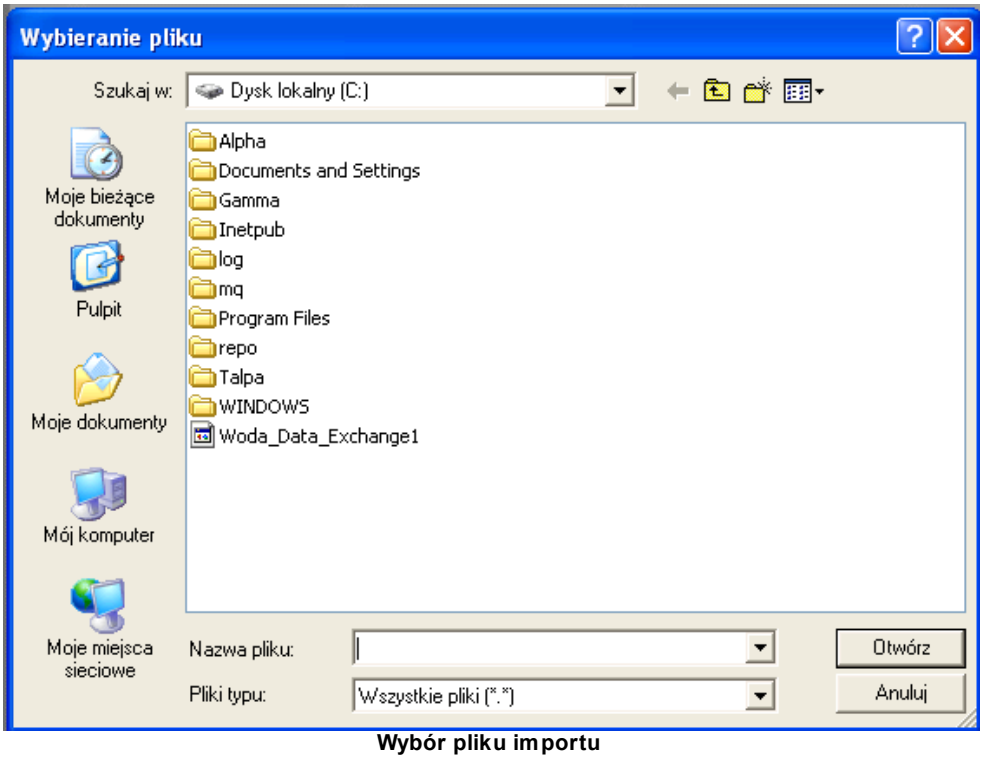
Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetla okno dialogowe Plik Importu, służące do wprowadzenia ścieżki do odpowiedniego pliku importu:



Okno dialogowe Import pliku

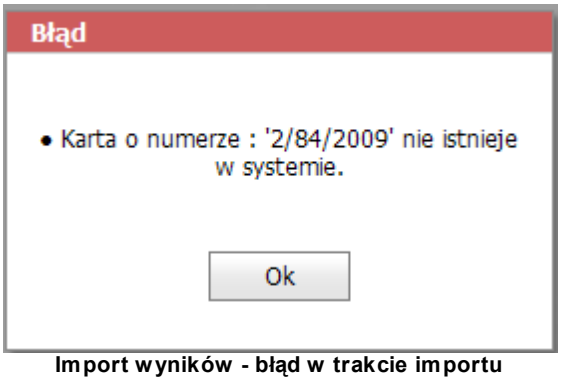
Użytkownik wybiera przycisk **[Przeglądaj]** Aplikacja wyświetla standardowe okno dialogowe znane z systemu MS WIndows, służące wskazaniu pliku:

© 2009 Marta Dąbrowska



Wybór pliku importu

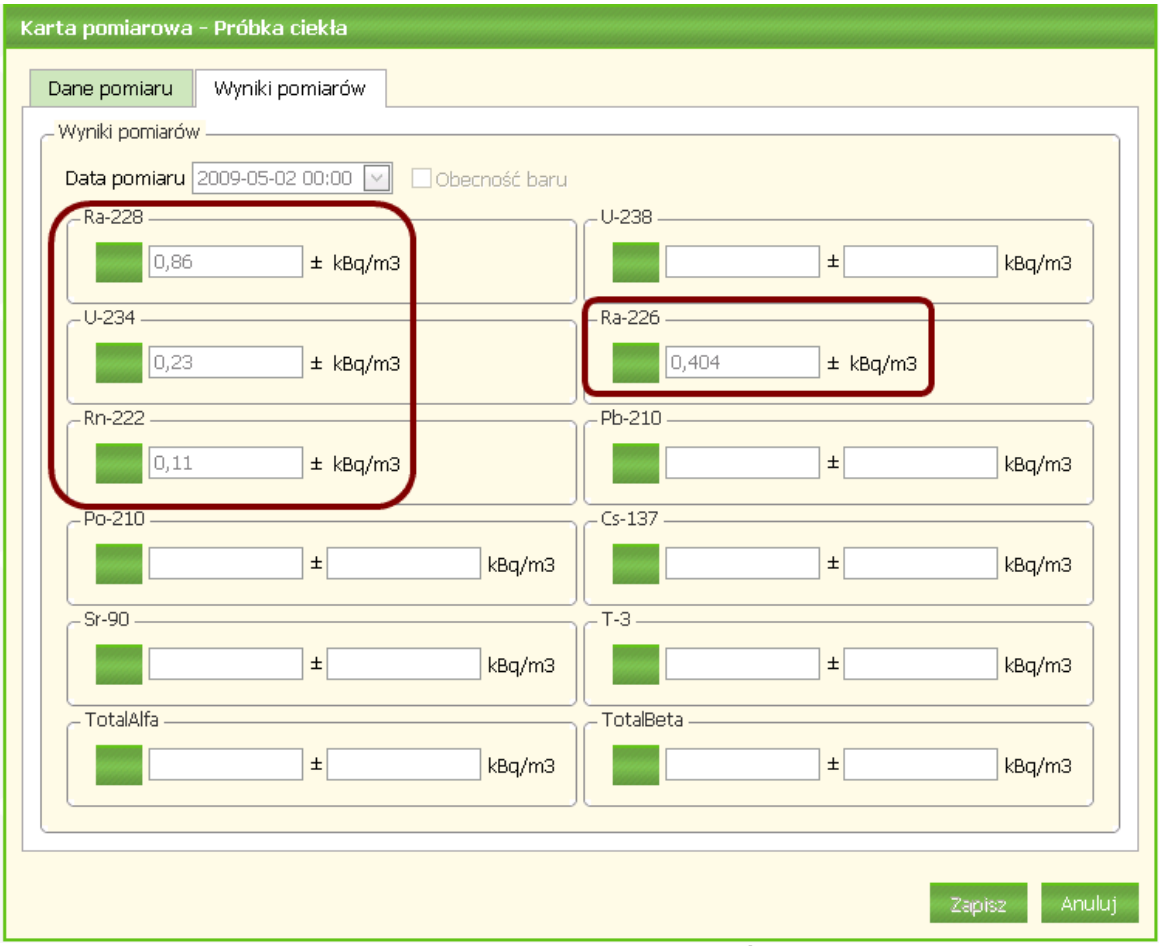
Użytkownik wskazuje plik importu i wybiera przycisk **[Otwórz]**. Użytkownik wybiera przycisk **[Importuj]** w oknie dialogowym *Import pliku*. W przypadku wybrania nieprawidłowej karty pomiarowej (na przykład identyfikator karty pomiarowej w pliku importu nie zgadza się z identyfikatorem karty pomiarowej oczekującej na import danych) aplikacja wyświetli odpowiedni komunikat o wystąpieniu błędu:



Import wyników - błąd w trakcie importu

Aplikacja przeprowadza w tle import danych o pomiarach wykonanych na próbce. Użytkownik przechodzi do Listy kart pomiarowych i wybiera kartę pomiarową, dla której importowane były wyniki pomiarów. Użytkownik wybiera dostępną funkcję **[Podgląd]**. Aplikacja wyświetla dane kart pomiarowej w trybie podglądu. Uzytkownik przechodzi do zakładki **Wyniki pomiarów**:

© 2009 Marta Dąbrowska



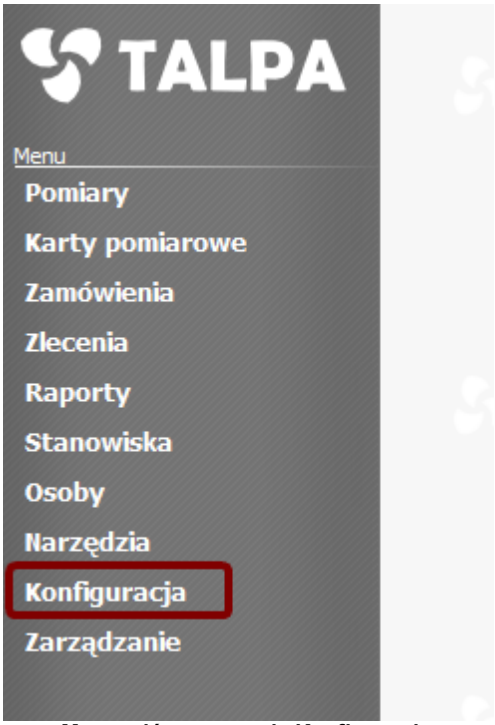
Karta pomiarowa - Wyniki pomiarów

Użytkownik przegląda wyniki pomiarów. Na podstawie wykonanych pomiarów użytkownik będzie mógł wygenerować ocenę klas stanowisk i osób zdefiniowanych w systemie TALPA.
Po imporcie wyników pomiarów dla próbki stałej aplikacja TALPA automatycznie przejdzie do przeglądania wyników pomiarów na karcie pomiarowej - karta pomiarowa zostanie otwarta w trybie podglądu na drugiej zakładce.

10 Konfiguracja

Opcja *Konfiguracja* umożliwia zdefiniowanie Nadzorców i poziomu ich ingerencji w system TALPA oraz ustawienie lub zresetowanie parametrów lokalnych systemu.
Opcja Konfiguracji dostępna jest w menu głównym w następującej lokalizacji:

© 2009 Marta Dąbrowska



Menu główne - opcja Konfiguracja

Oba te zagadnienia zostaną omówione w następnych podrozdziałach:

- Obsługa Nadzorców,
- Parametry lokalne.

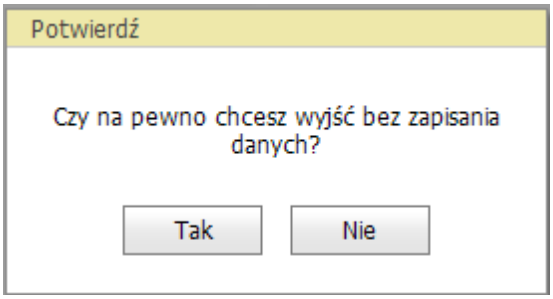
© 2009 Marta Dąbrowska

10.1 Obsługa Nadzorców

Użytkownik wybiera opcję Konfiguracja --> Nadzorcy z menu głównego:



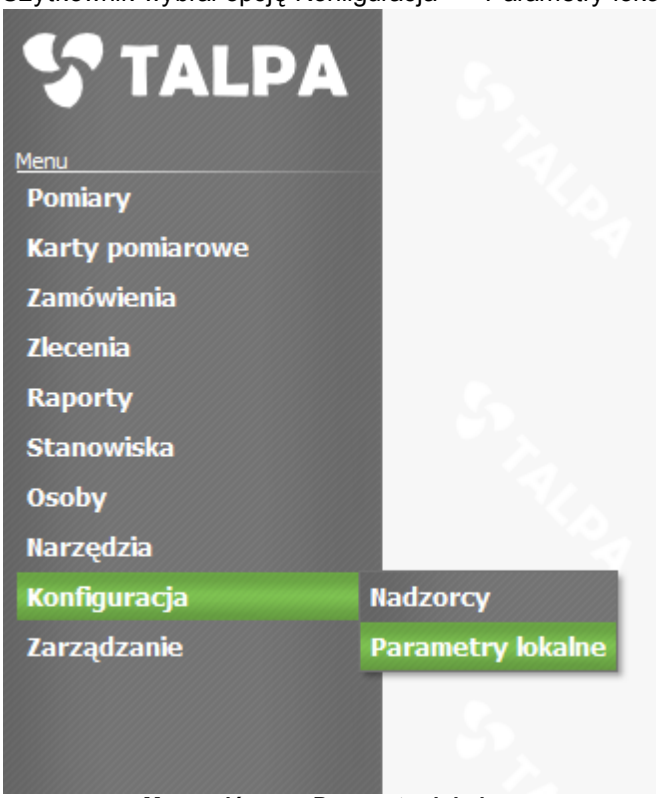
Menu główne - Nadzorcy



© 2009 Marta Dąbrowska

10.2 Parametry lokalne

Użytkownik wybrał opcję Konfiguracja --> Parametry lokalne w menu głównym:



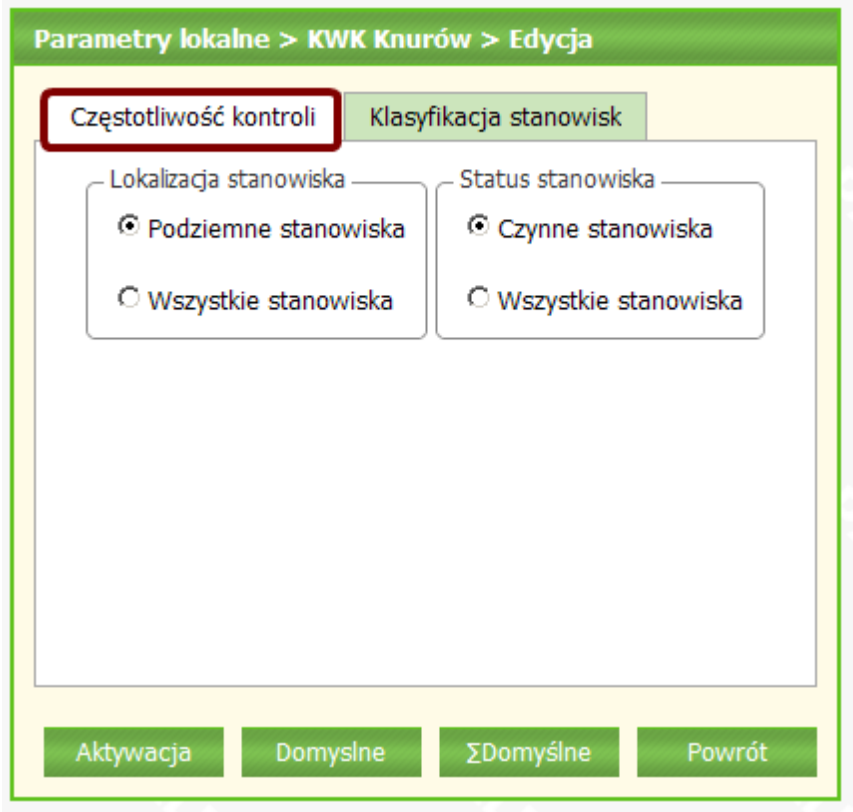
Menu główne - Parametry lokalne

Użytkownik Laboratorium ... ma możliwość zmiany wartości parametrów lokalnych dla Laboratorium i dla Obcych. Po wybraniu opcji *Parametry lokalne* aplikacja wyświetla następującą listę rekordów:

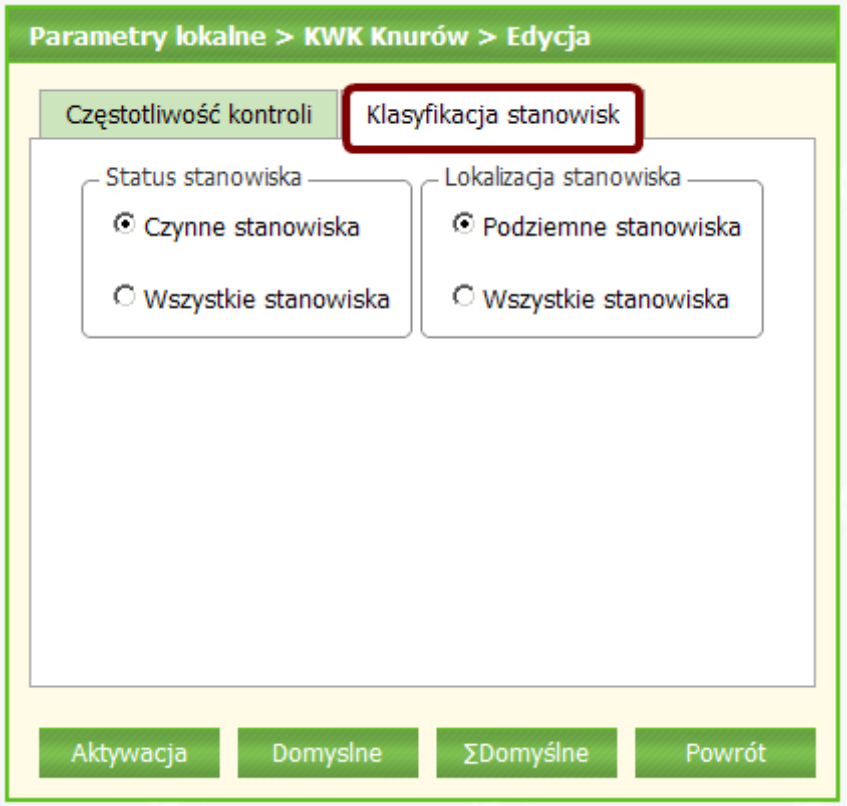
ZRZUT EKRANU LISTY OBCYCH + LABORATORIUM

Użytkownik kliencki - w tym przypadku KWK Knurów - zobaczy poniższe okno:

© 2009 Marta Dąbrowska



Okno Parametry lokalne - Częstotliwość kontroli



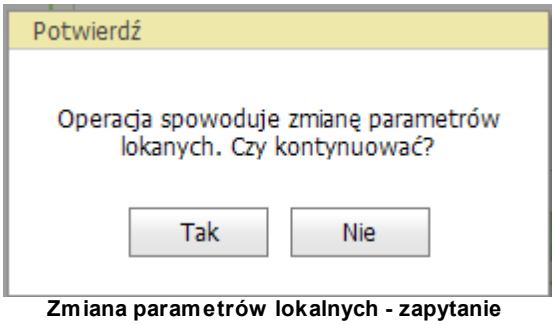
Okno Parametry lokalne - Klasyfikacja stanowisk

© 2009 Marta Dąbrowska

Formatka zawiera dwie zakładki: *Częstotliwość kontroli* oraz *Klasyfikacja stanowisk*. Użytkownik wybiera odpowiednią zakładkę i zaznacza żądaną opcję. Następnie użytkownik decyduje, jaka akcja ma zostać wykonana na wybranych parametrach lokalnych:

- ✓ aktywacja parametrów lokalnych - wywołana zostaje po użyciu przycisku **[Aktywacja]**,
- ✓ przywrócenie domyślnych wartości parametrów lokalnych dla parametrów na bieżącej zakładce - wywołane zostanie po użyciu przycisku **[Domyślne]**,
- ✓ przywrócenie domyślnych wartości wszystkim parametrom lokalnym - wywołane zostanie po użyciu przycisku **[∑Domyślne]**

Użycie przycisku [Aktywacja] spodowuje wyświetlenie poniższego zapytania:



Zmiana parametrów lokalnych - zapytanie

Po potwierdzeniu aktywacji parametrów lokalnych zostają one aktywowane.

Użycie przycisku **[Powrót]** spowoduje: w przypadku zalogowania na konto kliencie powrócenie do okna startowego; w przypadku zalogowania na konto laboratoryjne powrócenie do ...

11 Narzędzia

Niniejszy rozdział poświęcony jest omówieniu dodatkowych narzędzi udostępnionych w aplikacji TALPA. Narzędzia te to:

- ☞ Kalkulator dawek,
- ☞ Kalkulator statystyczny ,
- ☞ Wyszukiwanie .

© 2009 Marta Dąbrowska

11.1 Kalkulator dawek

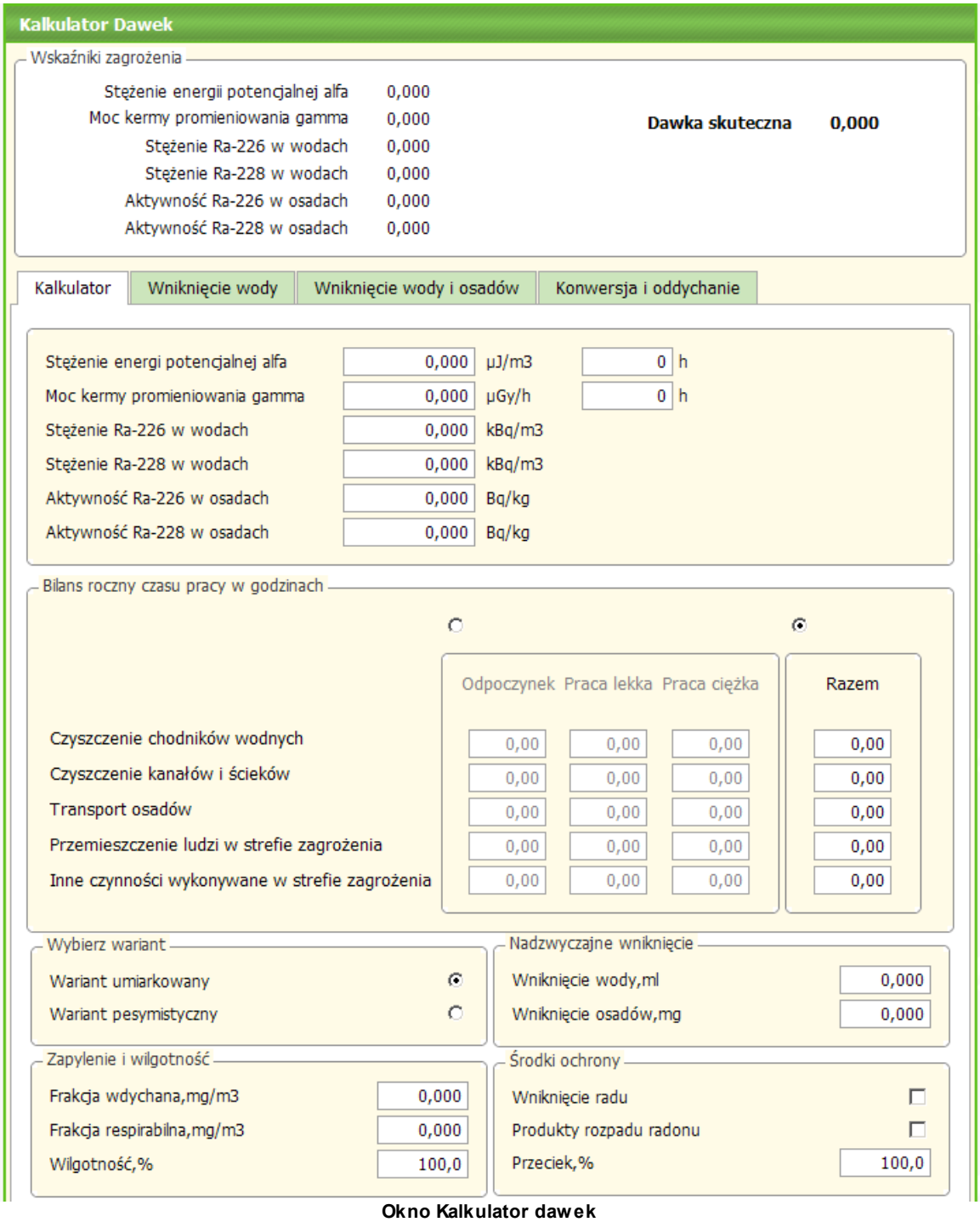
Opcja kalkulator dawek dostępna jest w następującej lokalizacji w menu głównym:



Menu główne - kalkulator dawek

Po wybraniu tej opcji, jeśli była ona wybrana po raz pierwszy lub nie zapisano wcześniejszych wyników, aplikacja wyświetla następujące okno:

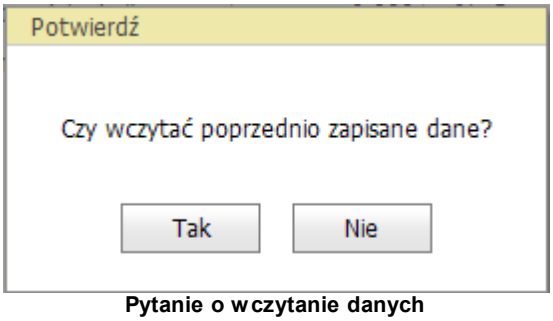
© 2009 Marta Dąbrowska



Okno Kalkulator dawek

W przypadku, gdy istniały zapisane dane obliczeń, aplikacja po wybraniu opcji w menu głównym wyświetli następujący komunikat:

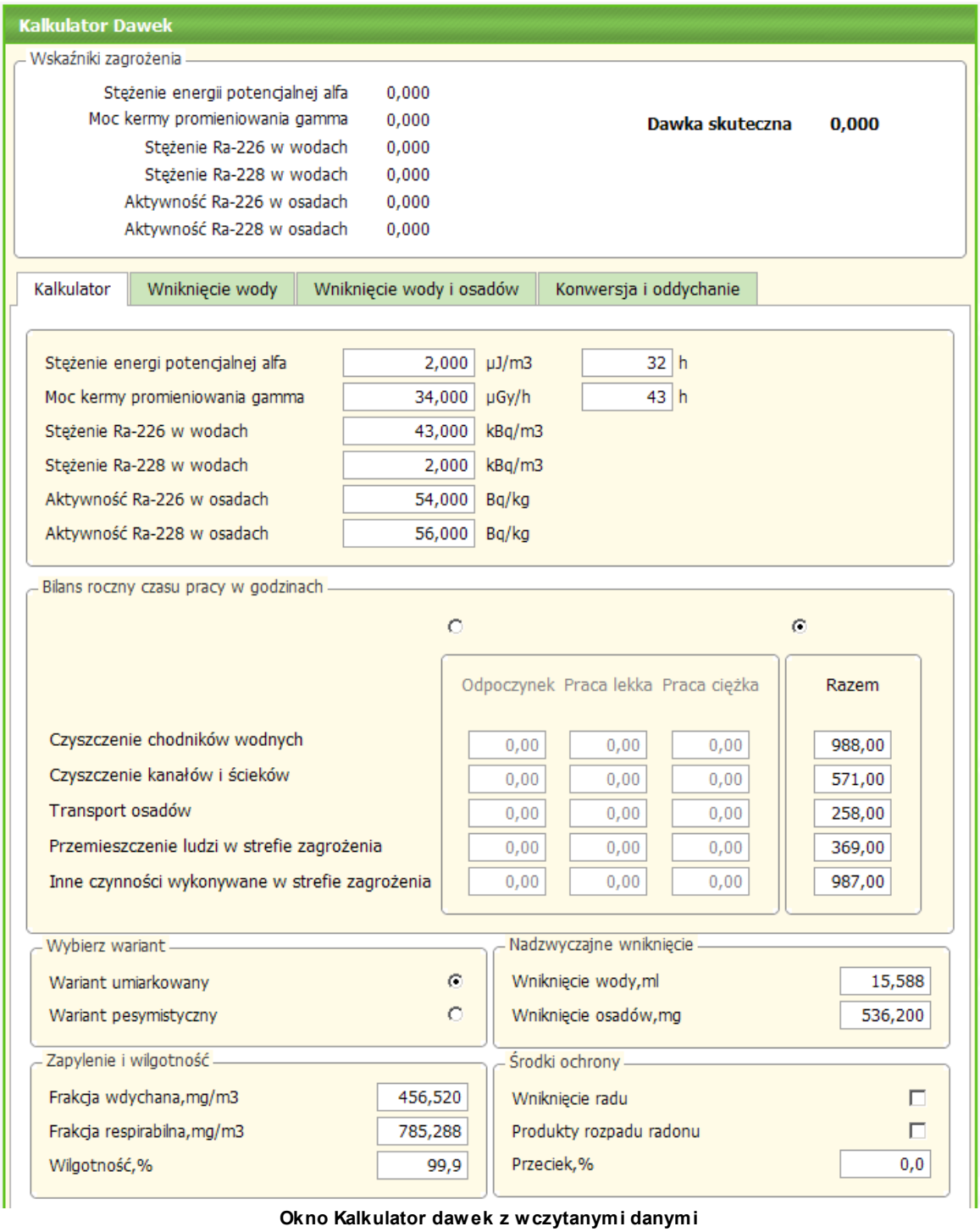
© 2009 Marta Dąbrowska



Pytanie o wczytanie danych

Jeśli użytkownik wybierze **[Tak]** w oknie z pytaniem, aplikacja wczyta zapisane dane:

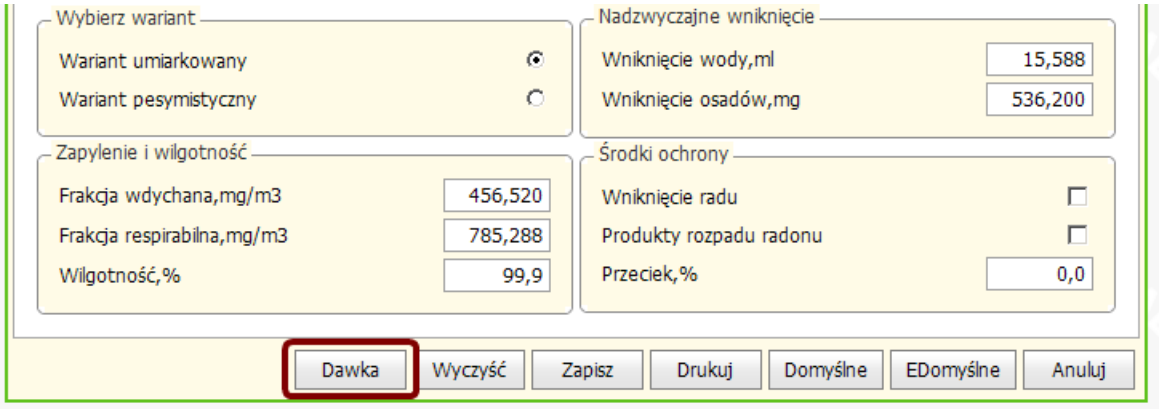
© 2009 Marta Dąbrowska



Okno Kalkulator dawek z wczytanymi danymi

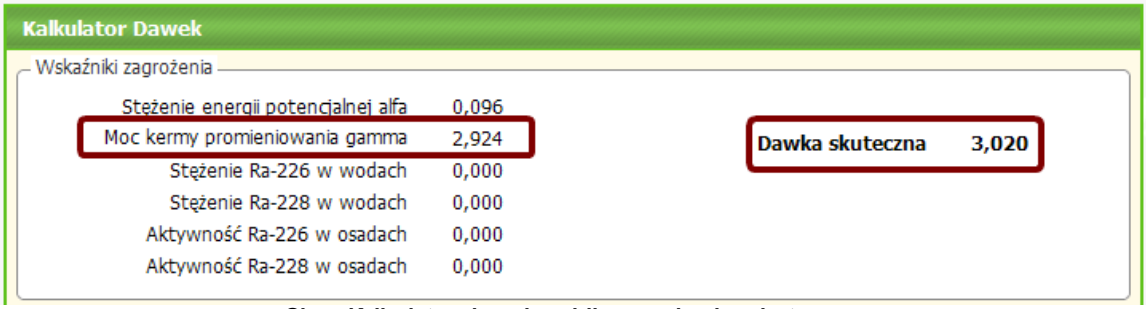
Użytkownik zleca obliczenie dawki skutecznej naciskając przycisk **[Dawka]** widoczny pod formularzem:

© 2009 Marta Dąbrowska



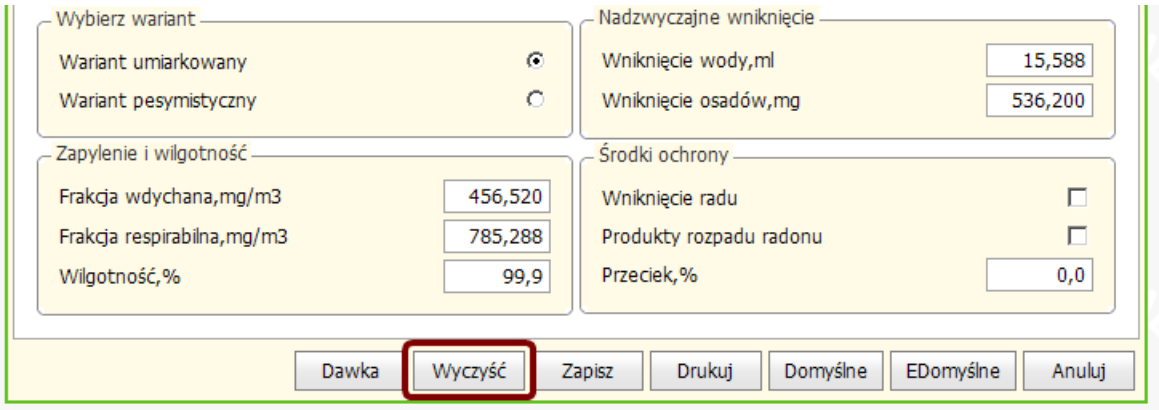
Kalkulator dawek - funkcja Dawka

Aplikacja wylicza dawkę skuteczną i wyświetla ją na ekranie:



Okno Kalkulator dawek - obliczona dawka skuteczna

Użytkownik może, zgodnie z potrzebą, dowolnie modyfikować wartości na formularzu *Kalkulator dawek*. Aby szybko wyczyścić cały formularz użytkownik wybiera przycisk **[Wyczyść]** umieszczony na dole ekranu:

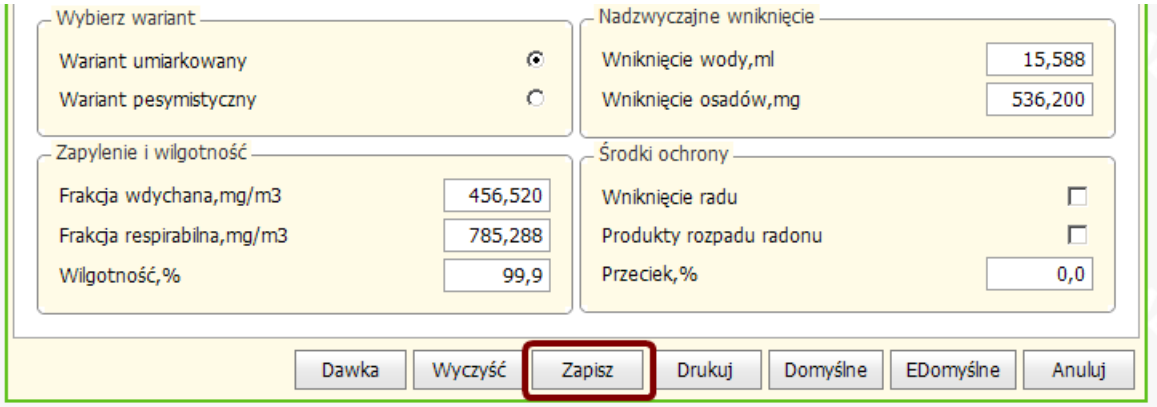


Kalkulator dawek - funkcja Wyczyść

Po wybraniu tej funkcji wszystkie pola formularza - poza polami domyślnie wczytywanymi z bazy danych na podstawie parametrów globalnych/lokalnych - są zerowane.

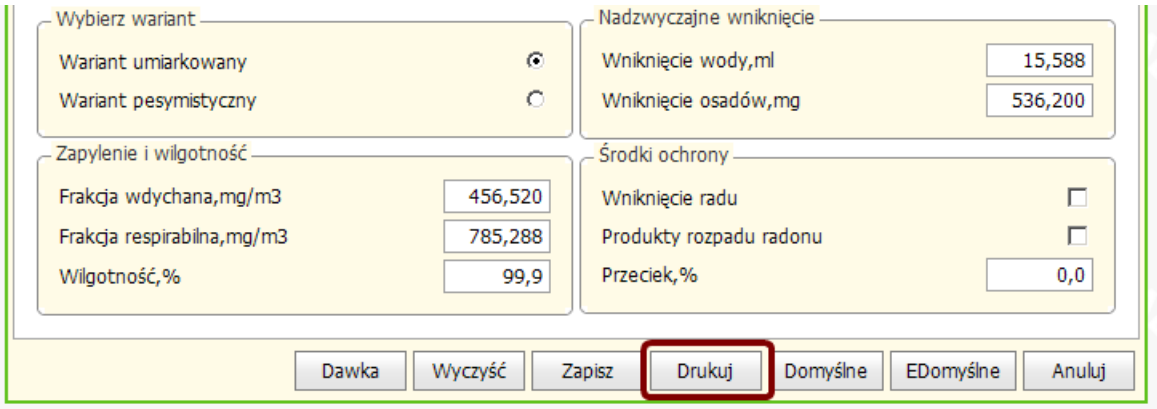
Po uzupełnieniu pól formularza odpowiednimi wartościami użytkownik może zapisać dane, aby zostały wczytane przy kolejnym wywołaniu kalkulatora dawek. Aby zapisać dane, użytkownik wybiera przycisk **[Zapisz]** umieszczony na dole ekranu:

© 2009 Marta Dąbrowska



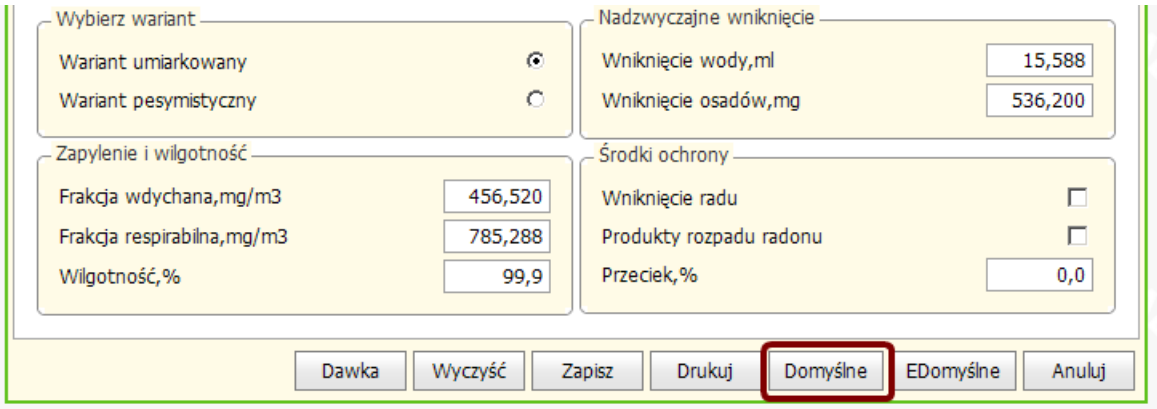
Kalkulator dawek - funkcja Zapisz

Aby wydrukować ...



Kalkulator dawek - funkcja Drukuj

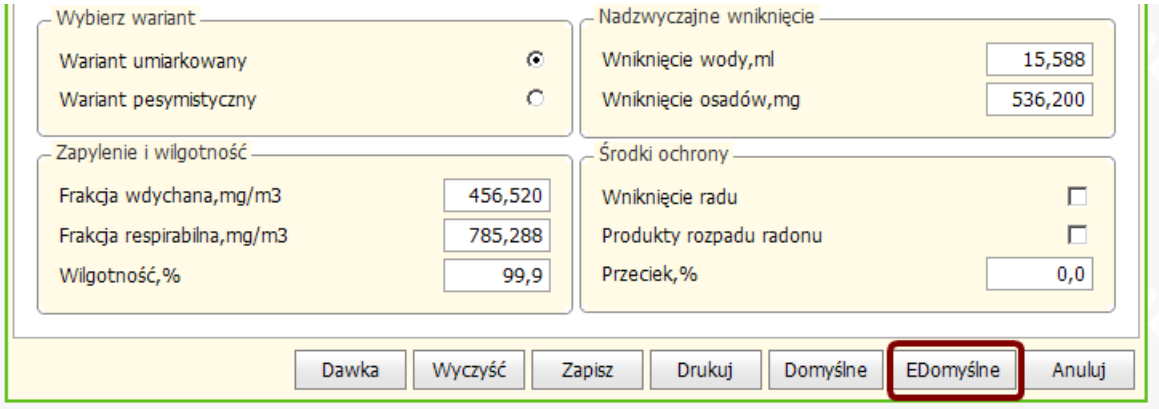
Aby przywrócić wartości domyślne na bieżącą zakładkę kalkulatora po wprowadzeniu nowych danych, użytkownik wybiera przycisk **[Domyślne]** umieszczony na dole ekranu:



Kalkulator dawek - funkcja Domyślne

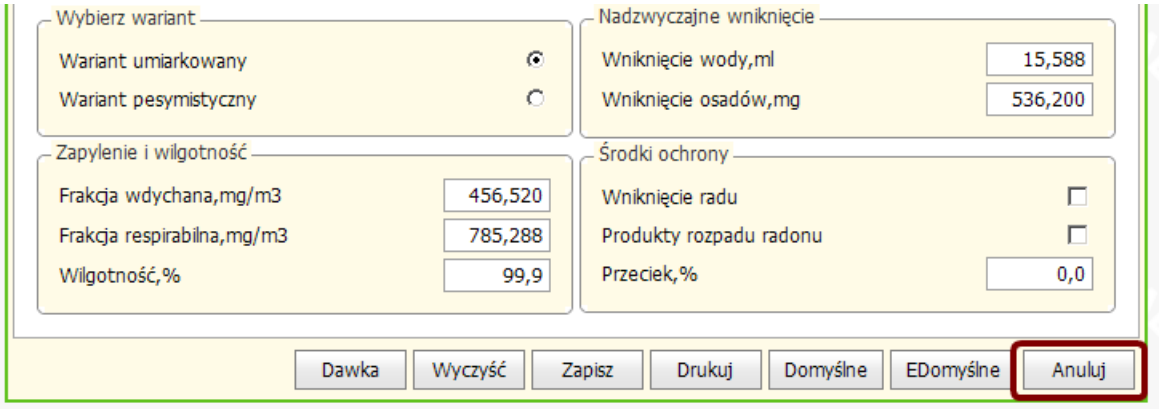
Aby przywrócić parametry domyślne na wszystkie zakładki kalkulatora, użytkownik wybiera przycisk **[EDomyślne]** umieszczony na dole ekranu:

© 2009 Marta Dąbrowska



Kalkulator dawek - funkcja EDomyślne

Aby wyjść z okna *Kalkulator dawek* użytkownik wybiera przycisk **[Anuluj]** umieszczony na dole ekranu:



Kalkulator dawek - funkcja Anuluj

11.2 Kalkulator statystyczny

Enter topic text here.

11.3 Wyszukiwanie

Enter topic text here.

© 2009 Marta Dąbrowska