

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Główny Instytut Górnictwa

MIASTO: Katowice

STANOWISKO: **Asystent (1 etat)**

DYSCYPLINA NAUKOWA: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

DATA OGŁOSZENIA: 1 października 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14 października 2019 r.

LINK DO STRONY: www.gig.eu

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, inżynieria środowiska, fizyka środowiska, fizyka radiacyjna

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Od kandydata wymagana jest wiedza z zakresu inżynierii środowiska, fizyki, promieniowania jonizującego.

Miejsce wykonywania pracy:

Główny Instytut Górnictwa

Śląskie Centrum Radiometrii Środowiskowej

40-166 Katowice Plac Gwarków 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Prowadzenie badań promieniotwórczości próbek środowiskowych, odpadów przemysłowych i innych metodą spektrometrii promieniowania gamma i alfa.

Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko asystenta:

- 1) stopień zawodowy magistra lub inny równorzędny w zakresie fizyki lub fizyki technicznej,
- 2) wiedza w zakresie fizyki jądrowej i radiacyjnej,
- 3) doświadczenie w zakresie prowadzenia badań przy użyciu spektrometrii gamma i alfa,
- 4) znajomość techniki pomiaru LCS,
- 5) doświadczenie z zakresu technologii oczyszczania wód kopalnianych z izotopów radu,
- 6) zdolność do badań terenowych,
- 7) potwierdzona certyfikatem znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- 8) prawo jazdy kat. B.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie na stanowisku asystenta,
- 2) życiorys,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) opis doświadczenia zawodowego,
- 5) zwięzła informacja o zainteresowaniach naukowych i dotychczasowych osiągnięciach kandydata w działalności naukowej i badawczej (spis publikacji, uzyskane patenty, udział w projektach badawczych krajowych i zagranicznych, itp.),
- 6) wypełnione oświadczenie kandydata (wzór dostępny na stronie internetowej Instytutu):
 - że w razie wygrania konkursu Główny Instytut Górnictwa będzie podstawowym miejscem pracy kandydata,
 - o akceptacji warunków konkursu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów konkursu.

Osoby spoza Instytutu przystępujące do konkursu składają dodatkowo:

- 1) kwestionariusz osobowy;
- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy.

Termin składania dokumentów upływa w dniu 14 października 2019 r. o godzinie 15.00.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające komplet dokumentów prosimy składać, osobiście albo listownie, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: 25. Asystent Zakład BCR pod adresem:

GLÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA

Dział Kadr i Organizacji, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

Inne informacje:

Termin złożenia dokumentów będzie uznany za zachowany pod warunkiem ich wpływu do Instytutu do godziny 15.00 w dniu 14 października 2019 r. Dokumenty są rejestrowane w Dziale Kadr i Organizacji wg kolejności wpływu.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu. Osoby dopuszczone do postępowania konkursowego zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

Kwalifikacje wyłonionego w konkursie kandydata podlegają zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu. Rada Naukowa sporządza opinię o kandydacie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania dokumentów o kandydacie.