

GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA

Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

T: 32 259 20 00, F: 32 259 55 33, E: gig@gig.eu www.gig.eu

Konto: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

Regon: 000023461, NIP: 6340126016 KRS: 0000390660

**G Ł Ó W N Y
I N S T Y T U T
G Ó R N I C T W A**

Nr sprawy: FZ-1/5189/MKO/19

Katowice, dnia 25.09.2019 r.

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych **na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w Głównym Instytucie Górnictwa wraz ze świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju.**

Szanowni Państwo,

Informujemy, iż zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), do Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania, które zostały przez niego pominięte;

Pytanie 3:

W Załączniku nr 1 do OPZ w Tabeli nr 8 Liczba użytkowników podano liczbę użytkowników w poszczególnych obszarach Wdrożenia. W pkt 1,2,3,4 podano zbiorczą liczbę użytkowników: 50.

Tabela 8. Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach Wdrożenia

Lp.	Obszar funkcjonalny	Liczba użytkowników	Liczba użytkowników biernych (posiadających jedynie dostęp do podglądu do danych bez możliwości ich edycji)
1.	Finanse i księgowość	50	30
2.	Kadry i płace	(jednoczesny dostęp dla punktów 1-4)	(jednoczesny dostęp dla punktów 1-4)
3.	Majątek trwały		
4.	Sprzedaż i zakupy		
5.	Zarządzanie relacjami z klientem		
6.	Elektroniczny obieg dokumentów i zadań	500	-
7.	Zarządzanie projektami	100	-
8.	Portal Pracownika	500	-

Z uwagi na różne sposoby licencjonowania obecnych na rynku systemów ERP, prosimy o doprecyzowanie ilu użytkowników będzie korzystało z systemu ERP w poszczególnych obszarach:

1. Finanse i Księgowość

2. Płace (proszę nie wymieniać użytkowników którzy zostali już podani w punkcie wyżej, tj mają dostęp do obszaru z pkt 1.)

3. Majątek Trwały (proszę nie wymieniać użytkowników którzy mają dostęp do obszaru z pkt 1 i 2)

4. Kadry (proszę nie wymieniać użytkowników którzy mają dostęp do obszaru z pkt 1-3)

5. Sprzedaż (proszę nie wymieniać użytkowników którzy mają dostęp do obszaru z pkt 1-4)

6. Zakupy (proszę nie wymieniać użytkowników którzy mają dostęp do obszaru z pkt 1-5)

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający szczegółowo określił to w tabeli „Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia”. Pozostała ilość licencji dla obszarów 5 (Zarządzanie relacjami z klientem) i 7 (Zarządzanie projektami) określona w SIWZ to licencje dla pracowników nie ujętych w tabeli.

Pytanie 91:

Dotyczy: zał. nr 8 wymagania funkcjonalne i ogólne; PL.116 Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system.

Ustawa o podatkach dopuszcza formularze spełniające wymagania wzoru MF, ale nie wymusza stosowania jedyne go formularza np. papierowego z US. Prosimy zatem o oznaczenie wymagania jako opcjonalne. Każdy bowiem wydruk wg wzoru, ale nie 1:1 jak formularz papierowy, spełnia wymagania ustawodawcy.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający zmienia poziom Wymagania PL.116 na wartość 1.

Pytanie 147:

Dotyczy: zał. nr 8 wymagania funkcjonalne i ogólne; EOD.20 Możliwość automatycznego odczytywania danych tekstowych (tekst, liczba, data) z obrazu dokumentu oraz kodów kreskowych naklejonych na wersji papierowej dokumentu.

Czy Zamawiający pod pojęciem „automatycznego odczytywania danych tekstowych (tekst, liczba, data) z obrazu dokumentu,, ma tu na myśli mechanizmy typu OCR? Jeżeli tak to w celu rzetelnego oszacowania pracochłonności i kosztów prosimy o podanie jaką Zamawiający przewiduje skalę ilości dokumentów (stron A4) przetwarzanych w.w. mechanizmami w ujęciu miesięcznym, rocznym.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Rejestrowana ilość dokumentów w Kancelarii Ogólnej GIG wynosi w ujęciu rocznym około 7.000 szt. przy czym średnio każdy z dokumentów ma około 3 stron. Procesowi OCR poddawane będą wszystkie z powyższych dokumentów.

Pytanie 151:

Dotyczy: zał. nr 8 wymagania funkcjonalne i ogólne; EOD.145 Możliwość skanowania i automatycznego rozpoznawania dokumentów z wykorzystaniem OCR.

Prosimy o doprecyzowanie wymagania poprzez podanie na jakim poziomie Zamawiający szacuje skalę ilości stron A4 dokumentów przetwarzanych mechanizmem OCR w ujęciu miesięcznym, rocznym.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Rejestrowana ilość dokumentów w Kancelarii Ogólnej GIG wynosi w ujęciu rocznym około 7.000 szt. przy czym średnio każdy z dokumentów ma około 3 stron. Procesowi OCR poddawane będą wszystkie z powyższych dokumentów.

Pytanie 220:

Dotyczy: zał. nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia; 5.7. Wymagania w zakresie Szkoleń związanych z obsługą Systemu; 11. Grupy szkoleniowe będą dostosowane do liczby Użytkowników odpowiedzialnych za pracę w danym obszarze, z zachowaniem postanowień punktu 1 powyżej.

Prosimy o wskazanie ilości osób odpowiedzialnych za prace w każdym z obszarów. Pozwoli to lepiej skalkulować liczbę grup a tym samym również ilość niezbędnych godzin szkoleniowych.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający szczegółowo określił to w tabeli „-, Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia”. Pozostała ilość licencji dla obszarów 5 (Zarządzanie relacjami z klientem) i 7 (Zarządzanie projektami) określona w SIWZ to licencje dla pracowników nie ujętych w tabeli.

Pytanie 224:

Dotyczy: zał. nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia; 6. Liczba użytkowników

Ze względu na przyjęty przez nas sposób licencjonowania oraz konfiguracje oprogramowania wnosimy o określenie łącznej liczby jednoczesnych użytkowników dla Finanse i księgowość, Kadry i płace, Majątek trwały, Sprzedaż i zakupy oraz Zarządzanie projektami.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający szczegółowo określił to w tabeli „-, Liczba użytkowników nazwanych Systemu w poszczególnych obszarach wdrożenia”. Pozostała ilość licencji dla obszarów 5 (Zarządzanie relacjami z klientem) i 7 (Zarządzanie projektami) określona w SIWZ to licencje dla pracowników nie ujętych w tabeli.

Pytanie 232:

Dotyczy: zał. nr 2 Projekt umowy; §9 ust. 3 oraz ust. 5 o treści:

Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi, nie później jednak niż w terminie 10 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać 5 Dni Roboczych od ostatniego dnia terminu przewidzianego na Odbiór.

W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych, oraz przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od Umowy.

Wskazujemy, że w świetle treści powyższych regulacji Odbiór może nastąpić nawet po 20 dniach od daty zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości (niezależnie od ich wagi).

Wobec powyższego, wnosimy o potwierdzenie, że w przypadku usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w §9 ust. 5, za datę realizacji prac będzie uważany dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru.

Nadto, wnosimy o potwierdzenie, że w przypadku braku zgłoszenia nieprawidłowości w terminie określonym w §9 ust. 3, Wykonawca jest uprawniona do jednostronnego odbioru.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający potwierdza iż w przypadku usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w §9 ust. 5, za datę realizacji prac będzie uważany dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru.

Termin 10 Dni roboczych przewidzianych na odbiór prac przez Zamawiającego jest terminem maksymalnym wymaganym przy weryfikacji obszernych produktów, np. Analizy przedwdrożeniowej.

Część produktów będzie odbieranych w krótszych terminach.

Niektóre produkty mogą być dostarczane oraz odbierane równolegle, np. Dokument Inicjujący Projekt, Harmonogram szczegółowy.

Zamawiający nie zmieni terminów przewidzianych na odbiór oraz czasu przewidzianego na realizację Etapu 0 i Etapu II.

Celem Zamawiającego jest pozytywne zrealizowanie Umowy.

Umowa określa maksymalne terminy na zgłaszanie uwag do produktów. Brak uwag zgłoszonych w terminie nie blokuje dalszej realizacji prac.

Pytanie 32:

§ 6 ust. 11 załącznika nr 2 do SIWZ – wiedza ta stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy i musi być chroniona w należyty sposób. Dlatego wnosimy o doprecyzowanie tego postanowienia poprzez jego modyfikację, w następujący sposób: „Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, operacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu Oprogramowaniu, Dokumentacji i innych Utworach, zobowiązując jednocześnie Zamawiającego do bezterminowego zachowania w poufności ww. elementów, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy. Wiedza ta może być wykorzystywana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m. in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym, jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody wykonawcy i pisemnym zobowiązaniu się osób trzecich do zachowania w poufności ww. elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy.”.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Odpowiedź na to pytanie ukaże się w najbliższym czasie.

Pytanie 49:

§ 10 ust. 6 załącznika nr 2 do SIWZ – obowiązek podmiotu trzeciego do zachowania w poufności wszystkich informacji, o których dowiedział się w toku przeprowadzania audytu, w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawcy, powinien być bezterminowy – propozycja zapisu: „Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku bezterminowego zachowania w poufności wszystkich informacji, o których dowiedział się w toku przeprowadzania audytu, w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawcy.”.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Odpowiedź na to pytanie ukaże się w najbliższym czasie.

Pytanie 93:

pkt 5.6.7. OPZ – które konkretnie sprawy uregulowane w umowie są tu wyłączone?

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Odpowiedź na to pytanie ukaże się w najbliższym czasie.

Pytanie 94:

pkt 5.6.10. OPZ – wnosimy o poszerzenie katalogu osób wykonujących projekt o osoby będące w stały stosunku zlecenia (lub innym stosunku cywilnoprawnym) z wykonawcą.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Odpowiedź na to pytanie ukaże się w najbliższym czasie.

Biorąc po uwagę powyższe zawiadamiamy, iż zgodnie z Art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), Zamawiający wprowadził zmiany w treści SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, dokonał poprawek we wzorze umowy zmianom uległy również załączniki do SIWZ: nr 3 (Wykaz osób), Załącznik nr 6 (Formularz cenowy), Załącznik nr 7 (Wykaz usług), Załącznik nr 8 (Wymagania funkcjonalne i ogólne), Załącznik nr 9 (JEDZ) oraz Załącznik nr 11 (Minimalne wymagania Systemu w zakresie infrastruktury sprzętowej). Wszystkie zmiany oznaczone zostały w kolorze czerwonym.

W związku z wprowadzonymi zmianami w treści SIWZ Zamawiający powołując się na art. 12a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), **przedłuża termin składania ofert na dzień 30.10.2019r. o godz. 10:00, otwarcie ofert nastąpi 30.10.2019 o godzinie 12:00.**

Z poważaniem,

Przewodniczący Komisji Przetargowej


mgr Monika Wallenburg