

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 29.09.2026 r.

Usługi hotelarsko-restauracyjne związane z organizacją konferencji 75-lecia Laboratorium Lin i Urzędzeń Szybowych GIG-PIB

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy; Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice.**
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2026 r., poz. 793).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

W związku z organizacją konferencji **75-lecia Laboratorium Lin i Urzędzeń Szybowych GIG-PIB** Główny Instytut Górnictwa Państwowy Instytut Badawczy zamawia usługi hotelarsko-restauracyjne. Usługa hotelarska dla 60 osób w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu Sali konferencyjnej w związku z organizowaną w dniach **16-17.11.2026 r.** Konferencji pn. „**75-lecia Laboratorium Lin i Urzędzeń Szybowych GIG-PIB**”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji do 40 osób. Ostateczna lista uczestników konferencji będzie przesłana na siedem dni przed rozpoczęciem konferencji.

Wymagania Zamawiającego:

- Lokalizacja ośrodka w granicach administracyjnych Zakopanego na terenie Polski.
- standardu obiektu, w którym odbędzie się konferencja - minimum 3, gwiazdki (nadane decyzją Marszałka Województwa).
- ośrodek w którym zostanie zorganizowana konferencja musi dysponować min. 10 pokojami 1-osobowymi (możliwość wykorzystania pokoi 2 osobowych jako 1 osobowe). Pozostałe osoby (50) zostaną zakwaterowane w pokojach 2 osobowych według oferty Wykonawcy. Pokoje dla uczestników konferencji będą dostępne od godziny 9.00 w dniu 16.11.2026 do godziny 12.00 w dniu 17.11.2026 r. Pokoje dla wszystkich uczestników muszą znajdować się w ramach jednego obiektu.
- wyżywienie: śniadania w formie stołu szwedzkiego, obiad serwowany wg ustalonego menu, przerwy kawowe wg ustalonego menu
- Zapewnienie miejsca na organizację uroczystej kolacji dla uczestników konferencji w dniu 16.11.2026r. ok. 60 osób.
- zapewnienie sali konferencyjnej:
 - miejsca siedzące dla minimum 60 osób, (uczestnicy konferencji+ zaproszeni goście)
 - sala konferencyjna z wyposażeniem audiowizualnym (projektor, rzutnik multimedialny, ekran, laptop, mikrofony bezprzewodowe (min. 2) nagłośnienie, wskaźnik laserowy)

- wyciszona, z dostępem do światła dziennego i z możliwością zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji,
- klimatyzowana,
- dostępna dla organizatorów i uczestników konferencji w godzinach: 08.00 - 18.00 w dniu 16.11.2026 r.
- zapewnienie stołu prezydialnego i 3 miejsc siedzących dla prowadzących przez cały czas trwania konferencji,
- sala konferencyjna powinna posiadać odpowiednie do liczby uczestników konferencji zaplecze sanitarne (toalety)
- wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na sali konferencyjnej.
- we foyer przed salą konieczne jest udostępnienie miejsca dla roll-upów i stoisk reklamowych o powierzchni około 10 m²,
- serwis kawowy będzie miał miejsce w sali konferencyjnej lub w sali położonej w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, przeznaczonej do wyłącznej dyspozycji uczestników konferencji,
- dysponowanie parkingiem na min. 30 samochodów w odległości nie większej niż 200 m. od ośrodka w którym zorganizowana będzie konferencja,
- odległość od dworca PKP nie więcej niż 3,5 km (odległość będzie mierzona przy pomocy map google drogą pieszą.)
- zapewnienie w dniach konferencji w holu recepcji obiektu możliwości stworzenia oddzielnego i nie kolidującego z pracą recepcji głównego stanowiska recepcyjnego dla organizatorów konferencji z możliwością bezpłatnego dostępu do drukarki, ksero i internetu w dniu 16.11.2026r. od godz. 08.00.
- zapewnienie dedykowanej osoby do obsługi technicznej konferencji, do stałej obsługi mediów audiowizualnych podczas trwania konferencji.
- zagwarantowanie pomieszczenia na potrzeby bezpiecznego przechowania bagażu.
- zapewnienie miejsc noclegowych w dniu 15.11.2026r. dla organizatora (ok. 6 osób) – ilość osób zostanie podana na 7 dni przed konferencją,
- taksa klimatyczna i parking zostaną uwzględnione w formularzy wyceny w ilościach maksymalnych. Płatność za usługi zostanie uiszczona zgodnie z faktycznym wykorzystaniem.

Ostateczna cena, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy zostanie obliczona na podstawie rzeczywistego obłożenia pokoi hotelowych oraz rzeczywistej konsumpcji i innych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zakładany scenariusz konferencji naukowo - technicznej 16-17 listopada 2026:

Podane w Programie godziny należy traktować jako orientacyjne (mogą ulec zmianie).

W celu ujednolicenia składanych ofert, prosimy do wyceny przyjąć poniższe menu. Nie wyklucza się możliwości zmiany menu za obopólną zgodą w ramach obowiązującej ceny.

„0” dzień konferencji: 15.11.2026 r.

- **przyjazd i zakwaterowanie** od godziny 16:00
 - organizatorzy konferencji (przyjazd osób z GIG-PIB; wstępnie szacowana liczba osób z GIG-PIB: 6),
 - Kolacja dla 6 osób wg menu z karty restauracji hotelowej

I dzień konferencji: 16.11.2026 r.

- **7:00-10:00 – śniadanie** – ilość osób 6; miejsce: restauracja; forma: bufet w cenie noclegu.
- **08.00-10.00 – rejestracja i zakwaterowanie** uczestników konferencji, poczęstunek: kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciasteczka; miejsce: przed salą konferencyjną w ramach całodobowego serwisu kawowego
- Zamawiający wymaga zaoferowania uzupełnianego serwisu kawowego w trakcie obrad konferencji na ok. 60 osób;
Serwis kawowy - Zestaw konferencyjny dostępny przez czas określony w scenariuszu dla danego dnia, uzupełniany na bieżąco: Kawa wysokogatunkowa 100 % Arabica, świeżo mielona podawana z ekspresu ciśnieniowego, Herbata (wrzątek) podawana z termosach/warnikach.
Dodatki: śmietanka do kawy podawana w dzbanuszkach (10g/os), cytryna w plasterkach, cukier w cukierniczkach, saszetki różnych herbat w pojemnikach (2 saszetki/os.). Woda mineralna z cytryną podawana w dzbankach.
Galanteria cukiernicza - min. 100g/os., do wyboru
(miejsce: sala konferencyjna, poczęstunek bez ograniczeń, na bieżąco uzupełniany)
- **10:00-13:00 – otwarcie konferencji i obrady** w sali konferencyjnej
- **13.00-14.00 – obiad** w restauracji dla 60 osób; menu:
 - przystawka
 - 2 rodzaje zup do wyboru, zupa o gramaturze nie mniejszej niż 200 g. na osobę,
 - danie główne:
 - 3 rodzaje drugich dań do wyboru, w tym 2 mięsne i 1 wegetariańskie, łącznie co najmniej 150 g na osobę
 - dodatki, np. frytki, ziemniaki, ryż – co najmniej 200 g na osobę
 - zestaw surówek, warzywa z ziołami, ćwikła z chrzanem
 - napoje: kawa, herbata, sok, woda mineralna
 - deser (np. szarlotka, kremówka, monodesery)
- **14:00-17:00 – obrady** w sali konferencyjnej z przerwami kawowymi
- **19:00 – Biesiada regionalna z zimną płytą dla 60 osób:**

Menu przykładowe które należy przyjąć do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany menu z standardzie nie gorszym niż podane poniżej.

Do ustalenia z wybranym Wykonawcą w terminie do 7 dni przez rozpoczęciem konferencji.

BIESIADA REGIONALNA, np.

- Kwaśnica na wędzonce z kawałkiem żeberka
- Barszcz biały aromatyzowany miętą z ogródka
- Pieczona baranina, marynowana
- Pierś z kurczaka faszerowana bryndzą
- Żeberka duszone z cebulą w towarzystwie rozmarynu
- Kapusta zasmażana kminkiem pachnąca
- Ogórek kiszony
- Ziemniaki tłuczone okraszone skwarkami z cebulką
- Ziemniaki pieczone w mundurkach
- Zawijanka drożdżowa z masłem i kakao
- Jabłka na kruchym spodzie pod kruszonką zapieczone

Zimna płyta, np.

- Schab pieczony z wędzoną śliwką
- Moskole z masłem czosnkowym

- Półmisek wędlin
- Deska serów góralskich
- Sałatka
- Pstrąg wędzony
- Pieczywo

Open bar 4 h:

- Kawa (cateringowa),
 - Herbata
 - Woda mineralna
 - 2 rodzaje soków i napoje gazowane (Cola/Pepsi, Mirinda)
 - wino, piwo, wódka
- **Kapela góralska 2 h**
 - **nocleg**

II dzień konferencji: 17.11.2026 r.

- **7:00-10:00 – śniadanie** w restauracji
- Typ śniadania: w formie bufetu.
- wyjazd i wykwaterowanie do godziny 12:00**

III. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

- Sylwia Jarosławska-Sobór tel. 32/ 259 25 54, e-mail: sjaroslawska@gig.eu
- Piotr Hachula tel. 32/ 259 26 47, e-mail: phachula@gig.eu

IV. Wymagania dotyczące oferty:

1. Wymagany termin ważności oferty: 30 dni od daty składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
3. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) formularz ofertowy
 - b) informacja RODO – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c) formularz wyceny – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Uwaga: formularz wyceny zawiera wpisane formuły. Wykonawca uzupełnia wartość netto oraz wysokość podatku VAT pozostałe wartości zostaną uzupełnione automatycznie.

Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia poprawności wyliczenia wartości oferty.

4. W zaoferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena jest ostateczną wartością organizacji konferencji.

V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie kierować się zaproponowaną ceną ofertową brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.
2. Informujemy, że w przypadku zaakceptowania Państwa oferty zostaniecie o tym fakcie powiadomieni i zostanie wdrożone przygotowanie umowy.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę (załącznik nr 1 orz 3) wraz z informacją RODO (załącznik nr 2) należy złożyć do dnia **05.10.2026 r. do godz. 11.00.**

2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

Główny Instytut Górnictwa Państwowy Instytut Badawczy

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

mail : phachula@gig.eu

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający informuje, że ocenie będą podlegać tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego rozeznania rynku, do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
5. Zamawiający na etapie oceny ofert ma prawo zwrócić się z pytaniami do wykonawcy w celu wyjaśnienia treści oferty. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności:

1. Terminy wykonywania zamówienia:
15-17.11.2026 r.
2. Warunki płatności – Zamawiający wymaga terminu płatności do 30 dni, który będzie liczony od daty dostarczenia do GIG-PIB prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.

VIII. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Informacja RODO
3. Arkusz wyceny

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zakupów
Monika Wallenburg

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

Nr NIP:

nr tel.:

e-mail:

OFERTA

z dnia

Oferujemy wykonanie **usług hotelarsko-restauracyjne związanych z organizacją konferencji 75-lecia Laboratorium Lin i Urzędzeń Szybowych GIG-PIB** za cenę:

netto + VAT = ... zł brutto,

słownie,

Ceny jednostkowe, będące podstawą obliczenia ceny usługi wynikają z kosztorysu ofertowego będącego załącznikiem do oferty.

Zamówienie zostanie wykonywane w następującym ośrodku/hotelu (nazwa, adres)

.....
.....

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.3 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

2.4 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

2.5. W związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi hotelarsko-restauracyjne związane z organizacją konferencji 75-lecia Laboratorium Lin i Urzędzeń Szybowych GIG-PIB.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Główny Instytut Górnictwa Państwowy Instytut Badawczy, Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice;**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem e-mail: gdpr@gig.eu, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Usługi hotelarsko-restauracyjne związane z organizacją konferencji 75-lecia Laboratorium Lin i Urzędzeń Szybowych GIG-PIB prowadzone w trybie: **zapytania ofertowego;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w związku z jawnością postępowania.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego