

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 23.06.2026 r.

Obsługa Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Główny Instytut Górnicztwa – Państwowy Instytut Badawczy; Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice.**
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2026 r., poz. 793).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

Obsługa Głównego Instytutu Górnicztwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych:

- druk materiałów – usługi kompleksowe,
- usługi poligraficzne częściowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

- Piotr Hachuła tel. 32/ 259 26 47, mail: phachula@gig.eu
- Agnieszka Góralczyk tel. 32/ 259 24 91, mail: agoralczyk@gig.eu

IV. Wymagania dotyczące oferty:

1. Wymagany termin ważności oferty: 30 dni od daty składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
3. Opis warunków udziału oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (na podstawie umowy) polegającą na druku materiałów o wartości co najmniej **50 000,00 zł netto w skali roku**.
W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz usług wykonanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres,

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dołączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do zapytania ofertowego.
- c) Formularz wyceny poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4. Oferta musi obejmować wycenę wszystkich pozycji ujętych w zapytaniu ofertowym.
- d) Podpisana informacja RODO – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie kierować się zaproponowaną ceną ofertową brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższą ilością punktów.

Wybór ofert będzie dokonywany w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

- a. Cena – 90%,
- b. Okres gwarancji i rękojmi – 10%.

a. Sposób obliczania punktów w kryterium cena – waga 90%

CN

----- × 100 × 90% = punktów

CO

wyjaśnienie:

CN – cena oferty najkorzystniejszej

CO – cena oferty analizowanej

b. Sposób obliczania punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi – waga 10%

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowych

- **5 punktów**, jeżeli Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
 - **10 punktów**, jeżeli Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najwyższej liczbie punktów, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
 4. Informujemy, że w przypadku zaakceptowania Państwa oferty zostaniecie o tym fakcie powiadomieni i zostanie wdrożone przygotowanie umowy.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z arkuszem wyceny (załącznik nr 4) należy złożyć do dnia **29.06.2025 r. do godz. 11.00.**
2. Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub w siedzibie Zamawiającego:

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

mail : phachula@gig.eu

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający informuje, że ocenie będą podlegać tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w okresie od dnia wszczęcia niniejszego rozeznania rynku, do dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
5. Zamawiający na etapie oceny ofert ma prawo zwrócić się z pytaniami do wykonawcy w celu wyjaśnienia treści oferty. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności:

1. Terminy wykonywania zamówienia:
Sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, terminy realizacji wynoszą od **2 do 5** dni od daty przekazania materiałów lub złożenia zamówienia. Usługi poligraficzne będą zamawiane sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres **12 miesięcy**.
2. Warunki płatności – Zamawiający wymaga terminu płatności do 30 dni, który będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury na podstawie Protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.

VIII. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz prac.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Formularz wyceny
5. Wzór umowy.
6. Informacja RODO

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

.....
Pieczęćka firmowa Wykonawcy

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

nr tel.:

e-mail:

OFERTA

z dnia

1. **Oferujemy obsługę Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych:**

a) netto + VAT = zł brutto,
słownie,

b) Udzielamy miesięcy gwarancji i rękojmi na każdą z pozycji składających się na przedmiot zamówienia.

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.3 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

2.4 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

2.5. W związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy
/Imię i Nazwisko Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBEDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY
I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: „Obsługę Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych” przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający	Wartość usług (netto)	Data wykonania usług	Opis wykonanych usług

Do niniejszego wykazu dołączamy ... szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Druk materiałów - usługi kompleksowe

druk: książek z ISBN, broszur bez ISBN, filmówek, wizytówek z dostarczonych plików pdf

Usługa obejmuje: druk okładki (ewentualnie obwoluta) na podstawie projektu dostarczonego w wersji pdf, druk (druk książki lub innych materiałów na podstawie dostarczonej wersji pdf lub według obowiązującego wzoru), prace intrologatorskie.

Strony kolorowe nie są zblokowane.

Odbiór niezbędnych materiałów i dostawa gotowego wyrobu do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu danego tytułu „przedddruku” w ilości do 20 egzemplarzy.

Usługi będą zamawiane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

	Tytuł	Objętość/zakres prac	Nakład
1.	Książka 1	Format: B5 Objętość: 150 str. W tym strony kolorowe: 40 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku	200 egz.
2.	Książka 2	Format: B5 Objętość: 200 str. Strony kolorowe: 80 Gramatura papieru: 90g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku	200 egz.
3.	Książka 3	Format: B5 Objętość: 180 str. W tym strony kolorowe: 60 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: karton 300 g jednostronnie foliowany Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku	200 egz.
4.	Książka 4	Format: B5 Objętość: 150 str. W tym strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: karton 300 g jednostronnie foliowany Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku	150 egz.
5.	Książka 5	Format: B5 Objętość: 150str.	150 egz.

		W tym strony kolorowe: 50 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku	
6.	Książka 6	Format: B5 Objętość: 100 str. W tym strony kolorowe: 40 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku	250 egz.
7.	Książka 7	Format: B5 Objętość: 200 str. W tym strony kolorowe: 80 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku	150 egz.
8.	Książka 8	Format: B5 Objętość: 200 str. W tym strony kolorowe: 80 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku	150 egz.
9.	Książka 9	Format: B5 Objętość: 250 str. Strony kolorowe: 100 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 twarda wyklejka biała Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku	200 egz.
10	Broszura 1 – bez ISBN	Format: B5 Objętość: 60 str. Strony kolorowe: 0 Gramatura papieru: 90 g Rodzaj okładki: 4+0 karton 300 g jednostronnie foliowany Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku	200 egz.
11.	Wizytówki jednostronne druk. min. po 50 szt.	Papier 300 g., niefoliowany Kolor: 4+0 Wymiar 90x50	2 000 szt.

		Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty złożenia zamówienia Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	
12.	Wizytówki dwustronne druk min. po 50 szt.	Papier 300 g., niefoliowany Kolor 4+0 Wymiar 90x50 Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty złożenia zamówienia Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	5 000 szt.
13.	Szyte drutem (zeszytowe) materiałów wydrukowanych przez Zamawiającego	Odbiór wydrukowanych do zszywania materiałów od Zamawiającego, a potem dostawa zszytych materiałów do Zamawiającego Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty przekazania materiałów do druku Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	2 000 szt.
14.	Oprawa i naprawa roczników czasopism	Szyte nićmi, oprawa twarda - tektura o grubości 2 mm - oklejana zielonym płótnem introligatorskim, na grzbiecie napisy tłoczone złotą farbą. Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty przekazania materiałów do druku Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	30 roczników
15.	Druk i personalizacja zaproszeń + koperty na zaproszenia	Wkładka do zaproszeń: papier 150g kremowy Obwoluta zaproszenia: papier indygo 200 g. prążkowany Format: A4 łamanie do DL - Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty wysłania listy osób zapraszanych Opis usługi: Zamawiający dostarcza do Wykonawcy listy zapraszanych na uroczystość osób (w pliku Excel), a Wykonawca umieszcza w treści zaproszenia imiona i nazwiska wraz z nazwą pełnionej przez nie funkcji. Plik pdf z personalizacją jest przekazywany do Zamawiającego w celu wykonania korekty przed drukiem zaproszeń. Listy z nazwiskami są przekazywane sukcesywnie	400 szt.
16.	Druk i personalizacja dyplomów okolicznościowych NOP	Format: A4 Papier: kreda min. 300 g. Kolor 4+0 Projekt, skład i personalizacja każdej sztuki osobno Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty złożenia zamówienia	200 szt.

17.	Legitymacje do dyplomów NOP	<p>Wymiar 10,5x 7 cm</p> <p>4 strony</p> <p>Papier: kreda min. 300 g</p> <p>Skład i personalizacja każdej sztuki osobno</p> <p>1 strona – logo GIG-PIB + nazwa odznaki</p> <p>2 i 3 strona druk kolor wg wzoru</p> <p>Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego</p> <p>Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty złożenia zamówienia</p>	30 szt.
18.	Zaprojektowanie, druk oraz dostawa dyplomów habilitacyjnych i doktorskich na potrzeby GIG-PIB Katowice	<p>Format: A3 (297 x 420 mm)</p> <p>Kolor: 4/0</p> <p>Papier: kreda min. 300 g, tłoczony DNS</p> <p>Skład i personalizacja każdej sztuki osobno</p> <p>Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami</p> <p>Wykonawca przedstawi do akceptacji wydruk próbny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i korekty wykonywanej usługi do czasu ostatecznego zatwierdzenia usługi do druku.</p> <p>Egzemplarze korektowe Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i odbiera z Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego w celu wprowadzenia poprawek na swój koszt i we własnym zakresie.</p> <p>Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.</p> <p>Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 4 dni od daty złożenia zamówienia</p>	30 szt.
19	Zaprojektowanie, druk oraz dostawa odpisów oraz egzemplarzy „do akt” dyplomów habilitacyjnych i doktorskich	<p>Format: A4</p> <p>Kolor: 4/0</p> <p>Papier: kreda min. 300 g, tłoczony DNS</p> <p>Skład i personalizacja każdej sztuki osobno</p> <p>Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami</p> <p>Wykonawca przedstawi do akceptacji wydruk próbny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i korekty wykonywanej usługi do czasu ostatecznego zatwierdzenia usługi do druku.</p> <p>Egzemplarze korektowe Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i odbiera z Głównego Instytutu Górnicztwa- Państwowego Instytutu Badawczego w celu wprowadzenia poprawek na swój koszt i we własnym zakresie.</p> <p>Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.</p> <p>Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 4 dni od daty złożenia zamówienia</p>	60 szt.
20	Teczki na dyplomy A3	<p>Opracowanie i wykonanie usztywnionych teczek na dyplomy</p> <p>Format: A3</p> <p>Oprawa: skóra ekologiczna zielona z nadrukiem logo GIG- PIB</p> <p>Teczki ze złotym logo tłoczonym na gorąco.</p> <p>Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty złożenia zamówienia</p> <p>Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego</p>	30 szt.

21	Teczki na dyplomy A4	Opracowanie i wykonanie usztywnionych papierowych teczek na dyplomy z nadrukiem logo GIG- PIB Format: A4 Teczki ze złotym logo tłoczonym na gorąco. Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty złożenia zamówienia Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	450 szt.
22	Druk plakatów okolicznościowych	Format A3 Według wzoru Zamawiającego Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty przekazania materiałów do druku Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	10 szt.
23	Teczka akt osobowych doktoranta/ habilitanta	Teczka wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem z kieszenią z tyłu na dodatkowe dokumenty typu praca doktorska/habilitacyjna. Grzbiet teczek usztywniony. Okładka spersonalizowana. Teczka musi pomieścić dokumenty w formacie A4. W środku klasyczne mechanizmy z wędzikiem i listewką dociskową, skutecznie zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Teczki ze złotym logo tłoczonym na gorąco. Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty złożenia zamówienia Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	20 szt.
24	Karta ewidencyjna wyposażenia BHP	Format: A4 Papier: min. 300 g Druk dwustronny według wzoru zamawiającego Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 4 dni od daty złożenia zamówienia Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	100 szt.
25	Druk i personalizacja zaproszeń + koperty na zaproszenia	Druk 4+4 - karton Invercote Creato 300 gsm - format 400 × 100 mm, składane na pół wzdłuż krótszego boku - Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 2 dni od daty wysłania listy osób zapraszanych. Opis usługi: Zamawiający dostarcza do Wykonawcy listy zapraszanych na uroczystość osób (w pliku Excel), a Wykonawca umieszcza w treści zaproszenia imiona i nazwiska wraz z nazwą pełnionej przez nie funkcji. Plik pdf z personalizacją jest przekazywany do Zamawiającego w celu wykonania korekty przed drukiem zaproszeń. Listy z nazwiskami są przekazywane sukcesywnie	100 szt.

26	Druk folderów czterostronicowych A4(I)	Format: A3 (297 mm × 420 mm) składany na pół do A4 Objętość: 4 strony Kolor: 4/4 Papier: kreda 250 g Uszlachetnienie: brak Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	100 szt.
27.	Druk folderów czterostronicowych A4 (II)	Format: A3 (297 mm × 420 mm) składany na pół do A4 Objętość: 4 strony Kolor: 4/4 Papier: kreda 250 g Uszlachetnienie: brak Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	200 szt.
28.	Druk folderów ośmiostronicowych A4	Format: A3 (297 mm × 420 mm) składany na pół do A4 Objętość: 8 stron Kolor: 4/4 Papier: kreda 250 g Uszlachetnienie: brak Oprawa: szycie zeszytowe Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 3 dni od daty przekazania materiałów do druku Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	100 szt.
29.	Zeszyty zbiorcze	Format: A4 Oprawa twarda, Objętość: 300 stron Papier 80g. Szycie nićmi, druk kolor, czarny wg wzoru Wzór do ustalenia z wykonawcą Termin wykonania wraz z dostawą do zamawiającego: 5 dni od daty złożenia zamówienia Dostawa: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego	20 szt.

Załącznik nr 4 – arkusz wyceny

Zamawiający zamieszcza arkusz wyceny w osobnym pliku Excel.

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy Głównym Instytutem Górnictwa Państwowym Instytutem Badawczym w Katowicach, Plac Gwarków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000090660,:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W związku z zapytaniem ofertowym z dnia o udzielenie zamówienia publicznego niniejszej umowie nadaje się następującą treść:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa-Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych** (szczegółowy opis zakresu prac do wykonania znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, które jest załącznikiem do umowy).

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji poszczególnych pozycji zamówienia od 2-5 dni dni od daty złożenia zamówienia lub przekazania materiałów. **(każdorazowo określony w zamówieniu)**
3. Przez poszczególne pozycje zamówienia rozumie się każdą z pozycji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:.....) plus podatek VAT, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 2, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za każde Zamówienie. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. Nieuregulowanie należności we wskazanym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę za wykonany przedmiot umowy wyłącznie przez Zamawiającego, bezpośrednio na jego rzecz i wyłącznie w drodze przelewu na rachunek wskazany w umowie. Umorzenie długu Zamawiającego wobec Wykonawcy, poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz osób trzecich, aniżeli bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek jego prawa, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z niniejszej umowy, w tym również należności uboczne (odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej czynności prawnej, ani faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela na inny podmiot. Ograniczenie to dotyczy w szczególności przelewu, subrogacji ustawowej oraz umownej, zastawu, hipoteki oraz przekazu.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu dochodzenia praw z niniejszej umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innemu podmiotowi, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność windykacyjną.
8. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.
9. Wykonawca objęty ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:
 - dane nabywcy:
Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy
40-166 Katowice
Plac Gwarków 1
NIP: 6340126016
11. Załączniki do faktur ustrukturyzowanych należy przesłać na adres e-mail: faktury@gig.eu. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSeF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
12. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 Ustawy o VAT, Wykonawca przesyła Zamawiającemu faktury w postaci papierowej na adres: Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1 lub pocztą elektroniczną na adres: faktury@gig.eu
13. Wykonawca nie objęty ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, wystawi i prześle Zamawiającego fakturę:
 - w wersji papierowej na adres:
Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy
40-166 Katowice
Plac Gwarków 1
NIP: 6340126016
 - lub
 - w formie elektronicznej na adres: faktury@gig.eu

14. Strony zgodnie ustalają, że termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego przez Zamawiającego.
15. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF, przez Zamawiającego, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony.
16. Za datę otrzymania faktury wystawionej w KSeF uznaje się datę przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
17. Wykonawca oświadcza o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy/ niepotrzebne skreślić/
18. Zamawiający oświadcza, że nie spełnia warunków do zakwalifikowania go do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określonych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), tym samym posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 t.j.)

§ 4.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy od daty odbioru Zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zmiany potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości usług objętych niniejszą umową.
2. W przypadku zmniejszenia ilości usług odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ceną jednostkową określoną w ofercie.
3. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby usług.
4. W przypadku „książek” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w ramach przewidzianego nakładu tytułu „przedдруku” w ilości do 20 egzemplarzy bez dodatkowych kosztów.

§ 6

1. Zamawiający potwierdza upoważnienie do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do ich wystawiania bez swojego podpisu.
Nr identyfikacyjny Zamawiającego /NIP/ **634-012-60-16**
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
Nr identyfikacyjny Wykonawcy /NIP/
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest czynnym podatnikiem VAT,
 - wskazany numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

4. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny z numerem w wykazie podatników VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od Wykonawcy numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.
6. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2019 r. poz. 1649).

§ 7

Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do sprawdzenia przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskania, na żądanie informacji od Wykonawcy o postępie pracy są:
.....

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a. niewykonania Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** wartości netto Zamówienia częściowego,
 - b. opóźnienia w wykonaniu Zamówienia - w wysokości **2%** wartości netto Zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia;
 - c. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie rękojmi, gwarancji - w wysokości **2%** wartości netto zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z części zamówienia tzn. nie wykona w terminie lub jakość wykonania nie będzie zgodna ze standardami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

1. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów zaistniałych między stronami jest sąd polski – sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Spory rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.

§10

1. „Siła wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nie przewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - a. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienia ziemi, huragan, powódź, epidemia oraz nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;

- b. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - c. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - d. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wywiązanie się z zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu stanowiącym Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania z których nie może się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone jeżeli po upływie 21 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Dz.U. 2019 poz. 1429 z późn. zm) o dostępie do informacji publicznej.

WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności: informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady poufności, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Klauzule dotyczące ochrony tajemnicy:
- a. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy, jak również informacji dotyczących drugiej strony umowy oraz jej działalności, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.
 - b. Naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji szczególnie chronionych będzie traktowane jako podstawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, a także będzie traktowane jako podstawa dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń w drodze

postępowania cywilnego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w Umowie uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, podmiotom współdziałającym oraz organom nadzorującym działalność GIG, zgodnie z przepisami prawa.
2. Klauzule dotyczące ochrony danych osobowych:
- a. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO”, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.
 - b. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 - c. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - d. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - e. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” na stronie internetowej www.gig.eu/pl/rodo, w zakładce pn. „*Klauzula informacyjna - dane nie pozyskane w sposób bezpośredni*” i zobowiązuje drugą Stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy
 - f. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

§13

Wykonawca oświadcza, że w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego 1-egzemplar, dla Wykonawcy 1-egzemplar.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Obsługę Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Główny Instytut Górnictwa Państwowy Instytut Badawczy, Plac Gwarków 1; 40-166 Katowice;**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem e-mail: gdpr@gig.eu, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Obsługa Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach w zakresie usług poligraficznych prowadzonym w trybie: **zapytania ofertowego;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w związku z jawnością postępowania.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

⁽²⁾*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*