

Uchwała Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego nr 1 z dnia 24 października 2025r.

Rada Naukowa Głównego Instytutu Górnictwa- Państwowego Instytutu Badawczego uchwała przedłożony jej Regulamin Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego kadencji 2025-2029 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Naukowej
Głównego Instytutu Górnictwa -
Państwowego Instytutu Badawczego



prof. dr hab. Izabela Jonek-Kowalska

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
Głównego Instytutu Górnictwa –
Państwowego Instytutu Badawczego
kadencji 2025-2029

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawę prawną działania Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego, zwanej dalej *Radą*, stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 534) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
 - 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
 - 3) Statut Głównego Instytutu Górnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego uchwalony przez Radę Naukową w dniu 22 września 2023 roku, zatwierdzony przez Ministra Nadzorującego w dniu 18 października 2023 roku.
 - 4) Postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Rada jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Głównego Instytutu Górnictwa - Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: Instytut) w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. W zakresie działalności statutowej Rada, w szczególności:
 - a) uchwała Statut Instytutu,
 - b) opiniuje plan działalności Instytutu,
 - c) opiniuje kandydatów na stanowiska: Zastępcy dyrektora do spraw naukowych, Sekretarza Naukowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych,
 - d) opiniuje kierunkowe plany tematyczne badań naukowych i prac rozwojowych oraz roczne sprawozdania Dyrektora Instytutu z wykonania zadań,
 - e) ustala perspektywiczne kierunki działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej,
 - f) opiniuje wnioski w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi,
 - g) opiniuje regulamin organizacyjny,
 - h) opiniuje roczny plan finansowy,
 - i) opiniuje roczne sprawozdania finansowe,
 - j) opiniuje podział zysku Instytutu,
 - k) ustala programy studiów podyplomowych i programów kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych przez Instytut,
 - l) opiniuje regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,

- l) przypisuje poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust.3 pkt 1, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1606 t.j),
 - m) podejmuje decyzje o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - n) występuje do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów doszkalających, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2,
 - o) powołuje rzecznika dyscyplinarnego na 4-letnią kadencję spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a w przypadku otrzymania przez Radę wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego odpowiedzialność dyscyplinarną, Rada poleca Rzecznikowi Dyscyplinarnemu wszczęcie postępowania wyjaśniającego,
3. W zakresie rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej Rada, w szczególności:
- a) przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,
 - b) opiniuje kwalifikacje osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
 - c) dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych,
 - d) wnioskuje do dyrektora o mianowanie pracownika na stanowisko profesora lub profesora instytutu,
 - e) opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów naukowych.
4. Do uprawnień Rady należy ponadto:
- a) zgłaszanie kandydatów na członków Rady Doskonałości Naukowej,
 - b) udzielanie pisemnych rekomendacji kandydatom na członka Polskiej Akademii Nauk,
 - c) uzasadnianie wniosków o przyznanie nagrody Prezesa Rady Ministrów,
 - d) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej prowadzonej przez Instytut,
 - e) opiniowanie regulaminu wyborów do Rady Naukowej i regulaminu wyborów członków Komisji Dyscyplinarnej.
5. Rada wyraża zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym pracownikiem naukowym, z innych ważnych przyczyn niż określone w art. 45 ustawy o instytutach badawczych.
6. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
7. Rada sporządza opinie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt c), ust. 2 pkt d), ust. 2 pkt f), ust. 2 pkt h), ust. 2 pkt i), ust. 2 pkt j), ust. 3 pkt b), ust. 3 pkt c), ust. 3 pkt d), Regulaminu w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 3.

Tryb działania Rady w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz „Tryby postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym”.

§ 4.

1. W ramach Rady działają następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Stałe Zespoły Rady:
 - a) Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo- Technicznych,
 - b) Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych,
 - c) Zespół d/s Ogólnoinstytutowych.
2. Zakresy działania organów, o których mowa w ust. 1, ich uprawnienia i obowiązki określone są w § 14, 15, 16 i 17 niniejszego Regulaminu.
3. Organy Rady wymienione w ust. 1 oraz Komisje powołane przez Radę, o których mowa w § 5, działają przez cały okres trwania kadencji.

§ 5.

1. Rada może powoływać komisje i zespoły doraźne dla wykonania określonych zadań.
2. Komisje powoływane przez Radę dla przeprowadzenia niektórych czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, działają w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz „Tryby postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym”, które wyznaczają zakres merytoryczny i formalny ich działania.
3. Komisje i zespoły doraźne, powoływane przez Radę działają w ramach uprawnień ustalonych dla nich indywidualnie przez Radę.

Rozdział II.

Skład i tryb powoływania Rady Naukowej

§ 6.

1. Tryb wyborów do Rady reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Rada składa się z 40 członków, w liczbie określonej w statucie, z czego:
 - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu wybrani w wyborach stanowią 40% składu Rady;
 - 2) osoby spoza Instytutu, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu stanowią 60% składu Rady. Osoby te powołuje minister

nadzorujący Instytut, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.

3. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni o których mowa w ust. 2 pkt 1):

- 1) posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, wchodzi w skład Rady w liczbie 14 osób,
- 2) pracownicy naukowcy nie posiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora wchodzi w skład Rady - 1 osoba,
- 3) pracownicy badawczo-techniczni nie posiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora wchodzi w skład Rady - 1 osoba.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) Dyrektor Instytutu, Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy, jeżeli posiadają tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1) ustawy o instytutach badawczych, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt a), 3 pkt b), 3 pkt c), 3 pkt e) niniejszego Regulaminu.
- 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a), 2 pkt b), 2 pkt c), 2 pkt d), 2 pkt e), 2 pkt f), 2 pkt g), 2 pkt h), 2 pkt i), 2 pkt j), 2 pkt l), 2 pkt m), 2 pkt n) niniejszego Regulaminu.

Osoby te nie są zaliczane do liczby osób, określonej w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

5. Inauguracyjnemu posiedzeniu Rady do momentu wyboru Prezydium Rady przewodniczy profesor senior.

6. Rada, w głosowaniu tajnym, wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady oraz Zastępca Przewodniczącego ds. Naukowych i Zastępca Przewodniczącego ds. Ogólnoinstytutowych.

7. Prawo zgłoszenia kandydatów posiada każdy członek Rady.

8. Przewodniczącego wybiera Rada spośród członków powołanych przez ministra nadzorującego, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, z listy kandydatów ustalonej na inauguracyjnym posiedzeniu, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

9. Zastępców Przewodniczącego:

- 1) do Spraw Naukowych wybiera Rada spośród wszystkich swoich członków w takim samym trybie jak Przewodniczącego Rady,
- 2) do Spraw Ogólnoinstytutowych wybiera Rada spośród członków Rady będących pracownikami Instytutu w takim samym trybie jak Przewodniczącego Rady.

10. Zastępcą Przewodniczącego Rady, może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

11. Listy kandydatów na wszystkie funkcje są odrębne. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów.

12. Funkcję przewodniczącego można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.

13. Funkcja zastępcy przewodniczącego Rady nie może być łączona ze stanowiskiem dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego Instytutu.

§ 7.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata. Członkowie Rady wybierani są na okres 4 lat, z wyjątkiem przedstawiciela ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Rada sprawuje swoje funkcje do pierwszego posiedzenia kadencji nowej Rady, chyba że przepisy obowiązujące stanowią inaczej.
2. Mandat członka Rady wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) ustania stosunku pracy z pracownikiem Instytutu będącym członkiem Rady,
 - 3) zmiany zatrudnienia w Instytucie na stanowiska spoza grup, o których mowa w § 6 ust.3 Regulaminu
 - 4) zatrudnienia w Instytucie w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 5) zgonu,
 - 6) odwołania w przypadku członków Rady powoływanych przez Ministra nadzorującego.
3. Na zwolnione miejsce wchodzi osoba reprezentująca daną grupę pracowniczą, która w wyborach uzyskała kolejną, największą liczbę głosów. Jeżeli w danej grupie pracowniczej brak osób, które kandydowały do Rady, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. W przypadku zwolnionego miejsca przez członka Prezydium Rady, powołanie w to miejsce innego członka Rady wymaga trybu wyboru, o jakim mowa w § 6 ust. 6 –12 Regulaminu.
5. Na zwolnione miejsce członka Rady spoza Instytutu wchodzi osoba powołana przez ministra nadzorującego posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoba wyróżniająca się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Instytutu.
6. Do czasu uzupełnienia składu Rady lub w przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady posiedzenia Rady odbywają się w niepełnym składzie.

Rozdział III.

Tryb pracy Rady Naukowej

§ 8.

1. Posiedzenia odbywają się stosownie do potrzeb, w miarę napływu spraw wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Posiedzenia Rady, zarówno plenarne jak i części naukowej, mogą być prowadzone w sposób stacjonarny, zdalny lub hybrydowy przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku oraz możliwością głosowania uchwał w sposób bezpieczny.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Dyrektora Instytutu,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór nad Instytutem,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

4. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego, posiedzenie zwoływane jest przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
5. Poza posiedzeniami plenarnymi, w których uczestniczą wszyscy członkowie Rady, mogą być zwoływane odrębne posiedzenia Rady dotyczące części naukowej, w których uczestniczą członkowie Rady posiadający uprawnienia do głosowania w sprawach regulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Posiedzenia Rady mogą być nagrywane po uprzednim poinformowaniu uczestników o nagrywaniu. Brak sprzeciwu co do nagrywania obrad jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nagrywanie.
7. W przypadku konieczności podjęcia uchwały pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały mogą być podejmowane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zapewniającego zachowanie tajności głosowania (e-głosowania). Procedurę głosowania drogą elektroniczną (e-głosowania) reguluje Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Porządek posiedzeń ustala Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wysyła członkom Rady i osobom biorącym udział w posiedzeniu, na adres poczty elektronicznej każdego z nich, wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr, z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku obrad, co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem obrad.
3. Do zawiadomienia mogą zostać załączone materiały umożliwiające członkom Rady zapoznanie się ze sprawami będącymi przedmiotem obrad. Materiały przekazywane są członkom Rady w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi, co do treści przesłanych projektów dokumentów i uchwał w terminie określonym przez Przewodniczącego. W przypadku zmian w treści dokumentów będących przedmiotem głosowania, członkowie Rady są informowani o zmianach nie później niż 24 godziny przed posiedzeniem.

§ 10.

Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, zgodnie z posiadanymi kompetencjami do merytorycznego zrealizowania programu obrad.

§ 11.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział, poza członkami Rady:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych,
 - 3) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, w tym wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr odpowiedzialny za obsługę administracyjną posiedzeń Rady.

§ 12.

1. W sprawach dotyczących działalności statutowej Instytutu prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Rady uczestniczącym w posiedzeniu.
2. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. b), pkt c) i pkt e) niniejszego Regulaminu mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy albo tytuł profesora oraz osoby wskazane w § 6 ust. 4 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
3. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt a) niniejszego Regulaminu mają członkowie Rady posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora oraz osoby wskazane w § 6 ust. 4 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
4. Uchwały Rady przyjmowane są w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa lub niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej.
5. Głosowanie w sprawach osobowych, w tym dotyczących zatrudnienia jest tajne.
6. Każdy członek Rady ma prawo zgłoszenia wniosku o zarządzenie tajnego głosowania we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad danego posiedzenia. Zgłoszony wniosek winien być zaakceptowany przez Radę w drodze jawnego głosowania.
7. Rada oraz powołane przez nią Zespoły i Komisje podejmują uchwały w drodze głosowania za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania. W przypadku niemożności przeprowadzenia głosowania drogą elektroniczną głosowanie przeprowadza się w sposób ustalony przez Przewodniczącego Rady, Zespołu lub Komisji.
8. Do podjęcia uchwał przez Radę wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady, w tym jej Przewodniczącego lub jednego Zastępcy.
9. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów.
10. W przypadku głosowania jawnego jak i tajnego, przy równej liczbie głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego lub prowadzącego pod jego nieobecność obrady Zastępcy Przewodniczącego.
11. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub prowadzący pod jego nieobecność obrady Zastępca Przewodniczącego. Uchwały mogą być podpisane tradycyjnie, elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.
12. Uchwały Rady Naukowej nie wymagają uzasadnienia, z wyjątkiem uchwał, które wymagają uzasadnienia z mocy przepisów.
13. Z posiedzeń Rady i jej organów wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr sporządza protokoły. Protokoły, po zaparafowaniu przez pracownika sporządzającego protokół, podpisuje Przewodniczący posiedzenia. Protokoły z posiedzeń Rady doręczane są wszystkim członkom Rady przed kolejnym posiedzeniem, na którym są zatwierdzane.
14. Obrady Rady dotyczące opinii o osobach fizycznych mają charakter poufny. Zainteresowanym przekazywana jest wyłącznie treść podjętej uchwały.
15. Jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio członka Rady, zostaje on wyłączony z głosowania dotyczącego tego punktu porządku dziennego obrad.

§ 13.

Na wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektor Instytutu powierza recenzentom, koreferentom i rzeczoznawcom opracowanie opinii związanych z pracami Rady.

Rozdział IV

Organy Rady Naukowej

§ 14.

1. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego i dwóch Zastępców Rady. Przewodniczący Rady pełni funkcję Przewodniczącego Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady zbiera się stosownie do potrzeb. Do podejmowania decyzji konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Prezydium.
3. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie bieżących spraw związanych z działalnością Rady,
 - 2) podejmowanie inicjatyw i rekomendacji dotyczących porządku obrad Rady, w tym zwoływania e-głosowań,
 - 3) nadzorowanie realizacji uchwał Rady,
 - 4) czuwanie nad zgodnością czynności Rady ze statutem, niniejszym Regulaminem oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - 5) koordynowanie prac Komisji i Zespołów,
 - 6) weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora,
 - 7) współpraca z Dyrektorem Instytutu.

§ 15.

1. Zespół Kwalifikacyjny Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi od 5-8 osób powoływanych przez Radę spośród jej członków posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz bezpośredni zwierzchnik służbowy ocenianego pracownika.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Naukowych.
4. Zespół opiniuje kwalifikacje osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego adiunktów, asystentów i pracowników badawczo-technicznych nie rzadziej niż raz na 4 lata.
6. Ocena dorobku dokonywana jest w oparciu o postanowienia regulaminu okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo – technicznych, obowiązującego w Instytucie.
7. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie opinię Zespołu w przedmiotowych sprawach, po wysłuchaniu której Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.
8. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Zespołu wykonuje wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr.

§ 16.

1. Zespół Oceniający Samodzielnych Pracowników Naukowych wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.
2. Zespół składa się z 3 do 4 osób powoływanych przez Radę spośród jej członków posiadających tytuł profesora.
3. Funkcję przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Naukowych.
4. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) dokonanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego profesorów i profesorów instytutu nie rzadziej niż raz na 4 lata;
 - 2) przygotowanie opinii dla Rady Naukowej w sprawie mianowania pracowników naukowych na stanowiska profesora i profesora instytutu oraz rozwiązywania stosunku pracy z mianowanymi pracownikami naukowymi.
6. Oceniany członek Zespołu nie uczestniczy w części posiedzenia, dotyczącej oceny jego dorobku. Podczas oceny dorobku Przewodniczącego Zespołu, jego miejsce zajmuje Dyrektor Instytutu, który kieruje pracą Zespołu.
7. Ocena dorobku dokonywana jest w oparciu o postanowienia regulaminu okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo-technicznych.
8. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie opinię Zespołu w przedmiotowej sprawie, po wysłuchaniu której Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.
9. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Zespołu wykonuje wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr.

§ 17.

1. Zespół d/s Ogólnoinstytutowych jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi członkowie Rady będący pracownikami Instytutu. Liczebność Zespołu wynosi 5-8 osób.
3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni z urzędu Zastępca Przewodniczącego Rady do Spraw Ogólnoinstytutowych.
4. Zakres działania, obowiązki i uprawnienia Zespołu określa regulamin opracowany przez Zespół i zatwierdzony do stosowania przez Radę na okres jej kadencji.
5. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń Zespołu w ramach posiadanych kompetencji, Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie na posiedzeniach plenarnych.
6. Obsługę administracyjno - organizacyjną posiedzeń Zespołu wykonuje wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Członkowie Rady są zobowiązani brać udział w pracach Rady oraz Komisji i Zespołu, do których zostali powołani.

2. Członkowie Rady potwierdzają swą obecność na posiedzeniach Rady lub Komisji albo udział w posiedzeniu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, odpowiednio podpisem na liście obecności albo zarejestrowaniem udziału w systemie do głosowania.
3. Z tytułu działalności w Radzie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Członkom Rady mającym inne miejsce zamieszkania niż miejsce posiedzeń Rady przysługują diety, zwrot kosztów podróży i noclegów związanych z uczestnictwem w tych posiedzeniach, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy.
5. Członkowie Rady zatrudnieni poza Instytutem, zgodnie z art. 30 ust. 10 ustawy o instytutach badawczych są zobowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Instytutu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 19.

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady, jej stałych i doraźnych komisji i zespołów, koszty delegacji członków Rady oraz powoływanych przez Radę opiniodawców pokrywane są ze środków Instytutu.
2. Obsługę administracyjną i organizacyjną związaną z działalnością Rady oraz jej organów zapewnia Dyrektor przy pomocy wyznaczonego pracownika Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr.
3. Wyznaczony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr prowadzi bieżącą obsługę działalności Rady, w szczególności:
 - 1) organizuje i obsługuje posiedzenia Rady oraz jej organów oraz sporządza protokoły z tych posiedzeń,
 - 2) opracowuje sprawozdania z działalności Rady,
 - 3) przygotowuje projekty uchwał oraz prowadzi dokumentację związaną z działalnością Rady,
 - 4) zapewnia członkom Rady pomoc we wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady, w tym zapewnia członkom Rady korzystanie z wydawnictw, dokumentów i materiałów Instytutu w zakresie niezbędnym do wydania opinii w sprawach będących przedmiotem posiedzeń i uchwał Rady.

§ 20.

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla podejmowania przez Radę uchwał.
2. Decyzję o zmianie niniejszego Regulaminu może podjąć Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę.

PROCEDURA GŁOSOWANIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (E-GŁOSOWANIE)

1. Zwołanie e- głosowania

- 1.1. Głosowanie drogą elektroniczną w Instytucie odbywa się za pomocą elektronicznego systemu do głosowania.
- 1.2. Z wnioskiem o podjęcie uchwały w formie e –głosowania może wystąpić:
 - Dyrektor,
 - Przewodniczący Rady,
 - Prezydium Rady.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodnicząca Prezydium Rady.

- 1.3. Zawiadomienie o planowanym e-głosowaniu (dalej: zawiadomienie), wraz z materiałami informującymi będącymi przedmiotem głosowania oraz proponowaną treścią uchwały przysyłane jest członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.5. W zawiadomieniu podawany jest okres przeznaczony na ewentualne wyjaśnienia kierowane drogą e-mailową lub telefoniczną – nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 5 dni oraz planowane daty głosowania.
- 1.6. Każdy z członków Rady w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu może zasięgnąć drogą elektroniczną lub telefoniczną dodatkowych informacji.
- 1.7. Dodatkowe informacje są przygotowywane przez wnioskującego o uruchomienie e-głosowania i wysyłane do zainteresowanych przez wyznaczonego pracownika Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr.
- 1.8. O dodatkowe informacje mogą wystąpić również przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
- 1.9. W przypadku zmian w treści dokumentów poddanych pod głosowanie, członkowie Rady są informowani o zmianach nie później niż 24 godziny przed uruchomieniem głosowania.

2. Przygotowanie głosowania w trybie elektronicznym w systemie

- 2.1. Upoważniony pracownik Działu Prawno Organizacyjnego i Kadr przesyła pracownikowi Działu Informatyki materiały niezbędne do przygotowania e-głosowania.

Materiały te obejmują:

- treść uchwał poddawanych głosowaniu i związanych z nimi załączników,
- listy osób biorących udział w głosowaniu (przyjmuje się tu jako standard pliki formatu Excel z kolumnami: Nazwisko, Imię, Adres email) nad poszczególnymi uchwałami,
- okres głosowania.

- 2.2. Upoważniony pracownik Działu Informatyki przygotowuje e-głosowanie w systemie.
- 2.3. Upoważniony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr weryfikuje przygotowane głosowanie.

3. Sposób głosowania w trybie elektronicznym

- 3.1. W dniu uruchomienia głosowania upoważniony pracownik Działu Informatyki przesyła wszystkim uprawnionym do głosowania członkom Rady link do głosowania na wskazany adres poczty elektronicznej.

- 3.2. Okresem e-głosowania jest okres głosowania nad uchwałą lub uchwałami wskazany w informacji mailowej.
- 3.3. Okres e-głosowania nie może być krótszy niż 3 dni.
- 3.4. Udział w głosowaniu następuje poprzez wybranie jednego z możliwych wariantów:
- „za”,
 - „przeciw”,
 - „wstrzymuję się”.
- 3.5. Po wybraniu odpowiedzi osoba głosująca otrzymuje informację o pomyślnym zarejestrowaniu głosu.
- 3.6. Informacja o oddanym głosie jest rejestrowana w elektronicznym systemie głosowań.

4. Wyniki głosowania

- 4.1. Po zakończonym głosowaniu, pracownik Działu Informatyki informuje upoważnionego pracownika Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr o wynikach głosowania.
- 4.2. Do liczby członków Rady biorących udział w głosowaniu zalicza się liczbę otrzymanych odpowiedzi.
- 4.3. Członek Rady, który nie odda głosu jest uznany jako nie uczestniczący w e- głosowaniu.
- 4.4. Z głosowania przeprowadzonego drogą elektroniczną zostanie sporządzony protokół, zaparaflowany przez wyznaczonego pracownika Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr i podpisany przez Przewodniczącą Rady.
- 4.5. Informację o wynikach głosowania podaje się do wiadomości członków Rady Naukowej na najbliższym jej posiedzeniu.

Przewodnicząca Rady Naukowej
Głównego Instytutu Górnictwa –
Państwowego Instytutu Badawczego

prof. dr hab. Izabela Jonek - Kowalska