

Uchwała Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnicztwa – Państwowego Instytutu Badawczego nr 6 z dnia 26 czerwca 2024r. w sprawie ustalenia „Zasad odpłatności za przeprowadzanie w Głównym Instytucie Górnicztwa - Państwowym Instytucie Badawczym postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz zwolnień z tej odpłatności”.

Rada Naukowa Głównego Instytutu Górnicztwa- Państwowego Instytutu Badawczego w oparciu o art. 182 oraz art. 221 ust. 14 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.) ustala „Zasady odpłatności za przeprowadzanie w Głównym Instytucie Górnicztwa - Państwowym Instytucie Badawczym postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz zwolnień z tej odpłatności”.

Przewodnicząca Rady Naukowej
Głównego Instytutu Górnicztwa -
Państwowego Instytutu Badawczego


prof. dr hab. Izabela Jonek-Kowalska

Zarządzenie nr 7
Dyrektora Głównego Instytutu Górnicztwa –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 27 czerwca 2024 roku

w sprawie ustalenia Zasad odpłatności za przeprowadzanie w Głównym Instytucie Górnicztwa - Państwowym Instytucie Badawczym postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego oraz zwolnień z tej odpłatności.

§1

1. Ogólne zasady dotyczące odpłatności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górnicztwa – Państwowym Instytucie Badawczym, rozpoczętych od dnia 1 października 2019r., określa odpowiednio „Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w GIG-PIB” i „Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w GIG-PIB”, stanowiące załączniki do Uchwały numer 2 i 3 Rady Naukowej GIG-PIB z dnia 22.09.2023 roku.
2. Niniejsze Zarządzenie określa zasady wnoszenia oraz ustalania wysokości opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górnicztwa - Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej „Instytutem” jak również zasady postępowania w sprawie zwolnienia z opłaty.

§2

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego wnosi:
 - 1) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego, zwana dalej „Kandydatem” lub instytucja zatrudniająca Kandydata, zwana dalej „Instytucją Zatrudniającą” jeśli wyrazi na to zgodę;
 - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudniającego go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy albo instytut międzynarodowy.
2. Opłaty nie pobiera się od pracowników naukowych zatrudnionych w GIG-PIB oraz od osób, które odbyły kształcenie we Wspólnej Szkole Doktorskiej, prowadzonej przez Politechnikę Śląską we współpracy z GIG-PIB i innymi podmiotami.
3. Osoba niebędąca pracownikiem Instytutu, ubiegając się o nadanie stopnia naukowego zobowiązana jest do złożenia zobowiązania o pokryciu kosztów przeprowadzenia przez Instytut postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
4. Zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania przedkłada się Dyrektorowi Instytutu:
 - 1) w przypadku postępowania o nadanie stopnia doktora wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora;
 - 2) w przypadku postępowania habilitacyjnego - po podjęciu przez Radę Naukową Instytutu uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania.
5. Zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania, na zasadach ustalonych w ust. 4 składa odpowiednio Instytucja Zatrudniająca kandydata, w przypadku wyrażenia zgody na pokrycie kosztów postępowania.

§3

1. Wysokość i warunki wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego określa umowa zawierana między Instytutem a Kandydatem ubiegającym się o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, lub między Instytutem a Jednostką Zatrudniającą Kandydata, o której mowa w § 2 ust.1 pkt.1) i 2). Wzory umów stanowią załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia.
2. Umowę o której mowa w ust. 1 zawiera się:
 - 1) w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – po złożeniu przez Kandydata wniosku o wszczęciu postępowania;
 - 2) w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego - po powołaniu komisji habilitacyjnej.
3. Koszty przeprowadzenia postępowania określone w umowie o której mowa w ust.1, wyszczególnione zostaną we wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiącej integralny załącznik do umowy.
4. Wysokość opłaty jest ustalana na podstawie stawki wynagrodzenia profesora obowiązującej na dzień zawarcia umowy, określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, z zastrzeżeniem, że faktyczna wysokość opłaty ustalana jest według stawki obowiązującej w dniu zakończenia postępowania.
5. Umowę, o której mowa w ust.1, przygotowuje upoważniony pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr, a po zaopiniowaniu przez radcę prawnego i Głównego Księgowego, zawiera Dyrektor Instytutu lub Jego Zastępca oraz Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych.

§ 4

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności kosztów wynagrodzeń promotorów, promotora pomocniczego, recenzentów i członków komisji habilitacyjnej.
2. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentom w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, oraz recenzentom i członkom komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, w wysokości określonej w art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwaną dalej *Ustawą*.
3. Członkowi Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Radę Naukową Instytutu do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie ustalone przez Dyrektora GIG-PIB w wysokości 5 % wynagrodzenia profesora w uczelni publicznej.
4. Koszty wynagrodzenia promotorów, członków komisji egzaminacyjnej oraz komisji habilitacyjnej, będących pracownikami Instytutu, podwyższa się o pochodne od wynagrodzeń ponoszonych przez Instytut, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Koszty pośrednie obejmujące pozostałe, wyżej nie wymienione, koszty postępowania, w szczególności koszty obsługi administracyjno-finansowej oraz koszty materiałów i usług związanych z przeprowadzeniem postępowania, ustala się na poziomie 15 % kosztów przeznaczonych na wypłatę wynagrodzeń, określonych w ust 1-4.

§ 5

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie promotora lub promotorów w wysokości 83% wynagrodzenia profesora;
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora;
 - 3) wynagrodzenie recenzenta w wysokości 27% wynagrodzenia profesora;
 - 4) wynagrodzenie członka Komisji przeprowadzającej weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w wysokości 5% wynagrodzenia profesora;
 - 5) pochodne od wynagrodzeń pracowników Instytutu określonych w pkt. 1) do 4), naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) koszty podróży służbowych recenzentów, członków Komisji Doktorskich niebędących pracownikami Instytutu, wg. ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowych;
 - 7) koszty pośrednie obejmujące pozostałe koszty postępowania w wysokości 15% sumy kosztów określonych w pkt 1) do 5).
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie Przewodniczącego komisji habilitacyjnej w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
 - 2) wynagrodzenie Sekretarza komisji habilitacyjnej w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
 - 3) wynagrodzenie Członka komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora;
 - 4) wynagrodzenie recenzenta w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
 - 5) pochodne od wynagrodzeń pracowników Instytutu określonych w pkt 1) do 4), naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) koszty podróży służbowych członków komisji habilitacyjnej, wg. ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania podróży służbowych;
 - 7) koszty pośrednie obejmujące pozostałe koszty postępowania w wysokości 15% sumy kosztów określonych w pkt 1) do 5).
 - 8)
3. Szczegółowa kalkulacja wysokości opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego dokonuje się w dwóch ratach:
 - 1) I rata - o charakterze zaliczkowym w wysokości 2000 zł, płatna w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w §3;
 - 2) II rata - jako rozliczenie kosztów, płatna po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego bez względu na wynik postępowania.

Rata ta ma charakter rozliczenia całości kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.

2. W przypadku umorzenia lub zamknięcia postępowania przez Radę Naukową GIG-PIB przed zakończeniem postępowania Kandydat zobowiązany jest do pokrycia kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego w wysokości już poniesionej przez Instytut, a nie pokrytych uprzednio.
3. Koszty postępowania prowadzonego dla Kandydatów niebędących pracownikami Instytutu księgowane są na indywidualnych centrach kosztów, utworzonych dla danego postępowania.
4. Koszty postępowań dla pracowników GIG-PIB księgowane są na koncie właściwym dla postępowań o nadanie stopni naukowych.
5. Końcowe rozliczenie kosztów postępowania następuje po podjęciu przez Radę Naukową GIG-PIB uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego.
6. Za obsługę finansową spraw związanych z prowadzeniem postępowania odpowiada Dział Płac i Analiz Finansowych (FA) oraz Dział Księgowości i Kosztów (FK).
7. Za obsługę administracyjną postępowań, w tym występowanie do Działu FK o wystawienie faktury zaliczkowej, naliczenie kosztów pośrednich oraz wystawienie faktury końcowej odpowiedzialny jest upoważniony pracownik Działu NOP.
8. W ramach ustalonych kosztów postępowania Kandydat otrzymuje dyplom doktorski lub habilitacyjny oraz jeden egzemplarz odpisu do dyplomu. Za wydanie kolejnego odpisu dyplomu doktorskiego lub habilitacyjnego oraz ich duplikatów osoba, której nadano stopień wnosi opłatę, w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. z 2023r., poz.1422)

§7

1. Dyrektor GIG-PIB, na umotywowany wniosek pracownika Instytutu niebędącego pracownikiem naukowym, może zwolnić go w całości z opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić Kandydata niebędącego pracownikiem Instytutu z opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części, lub rozłożyć opłatę na raty. Zwolnienie to może nastąpić na umotywowany wniosek Kandydata, tylko w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
3. Wniosek o zwolnienie z opłaty składany jest wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora w przypadku postępowania o nadanie stopnia doktora lub przed złożeniem wniosku do RDN, w przypadku postępowania habilitacyjnego. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych zdarzeniem losowym dopuszcza się złożenie wniosku w trakcie prowadzonego postępowania. Do wniosku o zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora załącza się opinię promotora.
4. Dyrektor GIG-PIB, na umotywowany wniosek Kandydata zatrudnionego w Instytucie, może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego prowadzonego w innym podmiocie. Kandydat składa do Dyrektora wniosek o pokrycie przez Instytut opłaty za przeprowadzenie postępowania na zasadach i w terminach określonych w ust. 3.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłaty i refundacji kosztów postępowania, w sytuacjach o których mowa w ust 3 i 4 i przekazuje ją osobie wnioskującej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8

1. Wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego oraz wysokość stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego, określone w niniejszym zarządzeniu, mają zastosowanie do postępowań wszczętych po dniu 1 października 2019 r.
2. Do przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r., w aspekcie pobierania i ustalania opłat, stosuje się Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2011, poz. 1219 z późn. zm.)
3. Opłaty przewidziane w niniejszym Zarządzeniu stosuje się również do:
 - 1) byłych uczestników studiów doktoranckich przeprowadzających w Instytucie postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, którzy nie uzyskali stopnia doktora w trakcie studiów,
 - 2) osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie kształcenia w szkole doktorskiej, które nie ukończyły tego kształcenia złożeniem rozprawy doktorskiej.
4. Opłat nie pobiera się od osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora w toku trwania ich studiów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Prawno-Organizacyjnego i Kadr oraz Sekretarzowi Naukowemu.
6. Traci moc Pismo okólnie nr 1 Dyrektora Głównego Instytutu Górnicztwa z dnia 27 stycznia 2023 roku w sprawie wysokości wynagrodzenia promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca
Rady Naukowej Głównego Instytutu Górnicztwa -
Państwowego Instytutu Badawczego

prof. dr hab. Izabela JONEK - KOWALSKA

Dyrektor
Głównego Instytutu Górnicztwa -
Państwowego Instytutu Badawczego

Jarosław ZAGÓROWSKI

Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach

pomiędzy:

Głównym Instytutem Górnictwa – Państwowym instytutem Badawczym w Katowicach,
Plac Gwarków 1, NIP:....., REGON.....

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora GiG-PIB/ Z-cę Dyrektora ds. Geoinżynierii i Bezpieczeństwa Przemysłowego/
Z- cę Dyrektora ds. Inżynierii Środowiska *:.....
 2. Z-cę Dyrektora ds. Finansowo – Ekonomicznych
- zwanym w treści umowy „Instytutem”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym

zwaną/zwanym w treści umowy „Kandydatem”

łącznie zwanych „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie opłaty wnoszonej przez Kandydata w postępowaniu sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego*, stanowiącej zwrot kosztów poniesionych przez Instytut w związku z prowadzeniem postępowania o nadanie stopnia, wszczętym na wniosek kandydata z dnia.....
2. Instytut oświadcza, że posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (*Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.*).
3. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania doktorskiego/habilitacyjnego*, o którym mowa w § 1 Umowy, obliczonej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, bez względu na wynik postępowania.

§ 2

1. Opłata za postępowanie wnoszona przez Kandydata w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* składa się z kosztów poniesionych przez Instytut, określonych w Kalkulacji wstępnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*, o których mowa w ust.1 na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą...zł, słownie....
3. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa stanowiących podstawę opracowania kalkulacji, koszty będą ustalane z uwzględnieniem tych zmian.

4. Kandydat zobowiązuje się do dokonania przedpłaty na poczet kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w postaci zaliczki w kwocie 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące, 00/100) Strony ustalają, że ostateczne rozliczenie kosztów postępowania nastąpi w ciągu 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego, na podstawie końcowej kalkulacji, stanowiącej załącznik do umowy.
5. Wpłata zaliczki oraz faktury końcowej następuje na rachunek bankowy Instytutu **ING Bank Śląski O/Katowice, nr rachunku 62 1050 1214 1000 0022 2750 0978** – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W tytule przelewu należy umieścić dane osoby, której dotyczy postępowanie.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie, obowiązują ustawowe odsetki.

§ 3

W przypadku umorzenia lub zamknięcia postępowania przez Radę Naukową GIG-PIB przed zakończeniem postępowania o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego*, Instytut obciąży Kandydata kwotą poniesioną za faktycznie wykonane czynności, obliczoną zgodnie z przedłożoną kalkulacją.

§ 4

Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Instytutu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz umowy otrzymuje Kandydat, dwa egzemplarze Instytut.

Instytut

Kandydat

*niepotrzebne skreślić albo usunąć

Umowa nr

zawarta w dniu w Katowicach

pomiędzy:

Głównym Instytutem Górnictwa – Państwowym instytutem Badawczym w Katowicach,
Plac Gwarków 1, NIP:....., REGON.....

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora GiG-PIB/ Z-cę Dyrektora ds. Geoinżynierii i Bezpieczeństwa Przemysłowego/
Z- cę Dyrektora ds. Inżynierii Środowiska *:.....
2. Z-cę Dyrektora ds. Finansowo – Ekonomicznych
zwanym w treści umowy „Instytutem”

a

Jednostką

Zatrudniającą Pana/Panią

Reprezentowaną przez:

zwaną/zwanym w treści umowy „Jednostką Zatrudniającą”

łącznie zwanych „Stronami” o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie opłaty wnoszonej przez Instytucję Zatrudniającą Kandydata w podstępowaniu o nadanie mu stopnia doktora/doktora habilitowanego*, stanowiącej zwrot kosztów poniesionych przez Instytut w związku z prowadzonym postępowaniem, wszczętym na wniosek Pana/Pani z dnia...
2. Instytut oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane do nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska górnictwo i energetyka, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. . (*Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.*).
3. Jednostka zatrudniająca Pana/Panią.....zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego/habilitacyjnego*, o którym mowa w § 1 Umowy, obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia.
4. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wysokość przeprowadzenia kosztów postępowania, Jednostka Zatrudniająca zobowiązuje się do zapłaty kosztów z uwzględnieniem tych zmian.

§ 2

1. Opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* składa się z kosztów poniesionych przez Instytut, określonych w Kalkulacji wstępnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego*, o których mowa w ust.1, na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą.....zł, słownie
3. Jednostka Zatrudniająca zobowiązuje się do dokonania przedpłaty na poczet kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w postaci zaliczki w kwocie 2000 zł (słownie: dwa tysiące, 00/100)
4. Strony ustalają, że ostateczne rozliczenie kosztów postępowania nastąpi w ciągu 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego, na podstawie końcowej kalkulacji wynikowej, stanowiącej załącznik do umowy.
5. Wpłata zaliczki oraz faktury końcowej następuje na rachunek bankowy Instytutu **ING Bank Śląski O/Katowice, nr rachunku 62 1050 1214 1000 0022 2750 0978** – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W tytule przelewu należy umieścić dane osoby, której dotyczy postępowanie.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie, obowiązują ustawowe odsetki.

§ 3

W przypadku umorzenia lub zamknięcia postępowania przez Radę Naukową GIG-PIB przed zakończeniem postępowania o nadanie stopnia doktora/ doktora habilitowanego*, Instytut obciąży Jednostkę Zatrudniającą kwotą poniesioną za faktycznie wykonane czynności obliczoną zgodnie z przedłożoną kalkulacją.

§ 4

Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Instytutu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz umowy otrzymuje Kandydat, dwa egzemplarze Instytut.

Instytut

Jednostka Zatrudniająca

*niepotrzebne skreślić albo usunąć

Zarządzenie nr 7 Dyrektora GIG-PIB z dnia 27 czerwca 2024 r.

**Wstępna/końcowa* kalkulacja kosztów
przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Nr zawartej umowy i data zawarcia

Pozycje kalkulacji		Kwota
I Wynagrodzenia (1 +2+3+4+5)		
1	Wynagrodzenie za recenzje rozprawy doktorskiej (3x)	
2	Wynagrodzenie promotora (po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora)	
3	Wynagrodzenie promotora pomocniczego (po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora)*	
4	Wynagrodzenie członków Komisji Egzaminacyjnej (4x)	
5	Pochodne od wynagrodzeń pracowników GIG- PIB	
II	Inne poniesione koszty: m.in. koszty delegacji	
III	Koszty pośrednie (15 % od poz. I)	
Łączne koszty przeprowadzenia postępowania		

**Wstępna/końcowa* kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania
stopnia doktora habilitowanego**

Nr zawartej umowy i data zawarcia

Pozycje kalkulacji		Kwota
I Wynagrodzenia (1+2+3+4)		
1	Wynagrodzenie za recenzje w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (4x)	
2	Wynagrodzenie członków Komisji Habilitacyjnej (x5) (po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
3	Wynagrodzenie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Habilitacyjnej (po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego)	
4	Pochodne od wynagrodzeń pracowników GIG- PIB	
II	Inne poniesione koszty: m.in. koszty delegacji	
III	Koszty pośrednie (15 % od poz. I)	
Łączne koszty przeprowadzenia postępowania		

* niewłaściwe skreślić

** właściwe wypełnić

Specyfikacja opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego

Lp.	Specyfikacja	wartość
1.	za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora:	
1.1	wynagrodzenie promotora	83% *
1.2	wynagrodzenie promotora pomocniczego	50% *
1.3	wynagrodzenie recenzenta	27% *
1.4	wynagrodzenie członka Komisji Egzaminacyjnej	5% *
1.5	pochodne od wynagrodzeń dla pracowników GIG-PIB (składki ZUS, FP, PPE)	23%
1.6	koszty podróży służbowych promotora, promotora pomocniczego, recenzentów, członków Komisji doktorskiej	koszty rzeczywiście poniesione
1.7	koszty pośrednie	15 % kosztów 1.1-1.5
2.	za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:	
2.1	Wynagrodzenie Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	33% *
2.2	Wynagrodzenie Sekretarza komisji habilitacyjnej	33% *
2.3	Wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym	33% *
2.4	Wynagrodzenie członka Komisji habilitacyjnej	17% *
2.5	pochodne od wynagrodzeń dla pracowników GIG - PIB (składki ZUS, PPE)	23 %
2.6	koszty podróży służbowych recenzentów i członków komisji habilitacyjnej	koszty rzeczywiście poniesione
2.7	koszty pośrednie	15 % kosztów 2.1-2.5

* wysokość oblicza się od minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej