

Uchwała nr 3 Rady Naukowej Głównego Instytutu Górniczego- Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 22 września 2023r. w sprawie uchwalenia zmian w dokumencie: „Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górniczego- Państwowym Instytucie Badawczym”.

§ 1

Rada Naukowa Głównego Instytutu Górniczego- Państwowego Instytutu Badawczego, podstawie art. 221 ust. 14 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742, z późn. zm.) uchwala zmiany w dokumencie „Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górniczego – Państwowym Instytucie Badawczym”.

§ 2

Dokument pt. „Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Głównym Instytucie Górniczego - Państwowym Instytucie Badawczym, zawierający uchwalone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Za zgodność z oryginałem

Przewodnicząca Rady Naukowej
Głównego Instytutu Górniczego -
Państwowego Instytutu Badawczego

prof. dr hab. Izabela Jonek-Kowalska

TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO W GŁÓWNYM INSTYTUCIE GÓRNICTWA – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

1. Uwagi ogólne

- 1.1 Niniejszy dokument określa szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanego dalej postępowaniem habilitacyjnym w Głównym Instytucie Górnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym (**dalej: GIG-PIB**).
- 1.2 GIG-PIB jako podmiot habilitujący, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
- 1.3 Niniejszy tryb postępowania jest oparty na obowiązujących aktach prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, **dalej: Ustawa**);
 - 2) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. „Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2018r., poz.1669.).
- 1.4 Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa GIG - PIB (**dalej: Rada Naukowa**).
- 1.5 Poszczególne etapy postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określone są w „Schemacie postępowania w procesie nadania stopnia doktora habilitowanego” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

2. Wymagania od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego

- 2.1 Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada stopień doktora w określonej dyscyplinie naukowej, przy czym nie jest wymagana zgodność dyscypliny, w której kandydat posiada stopień doktora z dyscypliną, w której ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt.2 lit. a *Ustawy*, lub;
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt.2 lit. b *Ustawy*, lub;
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne.
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
- 2.2 W przypadku publikacji wieloautorskich stanowiących osiągnięcie naukowe, o którym mowa w pkt. 2.1 ust 2b), Kandydat przedkłada oświadczenie swoje oraz wszystkich współautorów określające indywidualny merytoryczny wkład każdego z nich w jej powstanie. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

- 2.3 Osiągnięcie, o którym mowa w pkt. 2.1 ust. 2) może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
- 2.4 Obowiązek publikacji danego osiągnięcia nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

3. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

- 3.1 Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na pisemny wniosek kandydata, złożony za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN), w którym kandydat wskazał GIG-PIB jako podmiot habilitujący (*1).
- 3.2 Wniosek składany na wzorze udostępnionym przez RDN, obejmuje:
- 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień,
 - 2) opis kariery zawodowej kandydata,
 - 3) wykaz osiągnięć o których mowa w pkt 2.1 ust. 2
 - 4) wskazanie *GIG-PIB* jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
- 3.3 RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje wniosek do *GIG-PIB*, jako podmiotu habilitującego, w terminie czterech tygodni od daty jego otrzymania. Dalsze procedowanie wniosku odbywa się przez *Radę Naukową* (*2).
- 3.4 W terminie czterech tygodni od daty wpływu wniosku do *GIG-PIB*:
- 1) Dyrektor powołuje trzyosobowy zespół (*3), który w oparciu o analizę wniosku przygotowuje opinię dotyczącą przyjęcia wniosku do procedowania w *GIG-PIB* (gdy *GIG-PIB* jest pierwszym wskazanym przez kandydata podmiotem habilitującym);
 - 2) *Rada Naukowa* na posiedzeniu rozpatrując wniosek, wysłuchuje opinii, o której mowa w ust. 1) niniejszego punktu i podejmuje w trybie jawnym uchwałę o przyjęciu lub odmowie procedowania wniosku (*4);
 - 3) uchwałę, o której mowa w ust. 2) niniejszego punktu, *Rada Naukowa* przekazuje niezwłocznie do RDN (*4);
 - 4) w przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego *GIG-PIB* zwraca wniosek do RDN, z zastrzeżeniem pkt. 3.5.
- 3.5 *Rada Naukowa* nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku, gdy *GIG-PIB* został wskazany przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący, ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitujący.
- 3.6 Kandydat do stopnia doktora habilitowanego może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania, tym niemniej w przypadku wycofania już po powołaniu komisji habilitacyjnej:
- 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
 - 2) wnioskodawca nie może się ubiegać o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

- 3.7 Uchwała *Rady Naukowej* w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez *GIG-PIB* nie podlega zaskarżeniu, a RDN wyznacza inny podmiot habilitujący.

4. Komisja habilitacyjna i Kolokwium habilitacyjne

- 4.1 RDN powołuje czterech członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i trzech recenzentów, a następnie przekazuje tę informację do Rady Naukowej, wraz z prośbą o powołanie przez Radę Naukową trzech pozostałych członków komisji habilitacyjnej (*5).
- 4.2 Rada Naukowa, po otrzymaniu informacji z RDN, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt. 4.1 niniejszego dokumentu powołuje:
- 1) w głosowaniu tajnym trzech członków komisji habilitacyjnej, w tym sekretarza, recenzenta i członka Komisji (*6),
 - 2) w głosowaniu jawnym pełny skład komisji habilitacyjnej (*6).
- 4.3 Komisja habilitacyjna składa się z siedmiu osób:
- 1) czterech członków powołanych przez RDN;
 - 2) trzech członków powołanych przez *Radę Naukową*, w tym:
 - a) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionych w GIG-PIB, w tym sekretarza;
 - b) jednego recenzenta nie będącego pracownikiem GIG-PIB, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- 4.4 W skład komisji habilitacyjnej nie może wchodzić osoba w stosunku, do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności posiadająca dorobek publikacyjny i wspólne prace badawcze z kandydatem, będąca recenzentem wydawniczym jego dorobku, będąca recenzentem we wcześniej toczących się postępowaniach oraz przewodach doktorskich kandydata, a także będąca w stosunku nadrzędności służbowej.
- 4.5 Po powołaniu komisji habilitacyjnej kandydat dostarcza w formie papierowej 8 kompletów dokumentacji wraz z kopią tych dokumentów w formie elektronicznej na urządzeniu pamięciowym USB.
- 4.6 Wyznaczony pracownik Działu Prawno - Organizacyjnego i Kadr zapewnia dostarczenie (*7):
- 1) dokumentacji kandydata każdemu z członków komisji habilitacyjnej z pismem przewodnim Dyrektora GIG-PIB;
 - 2) umowy na wykonanie recenzji.
- 4.7 Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, o której mowa w pkt. 4.9.
- 4.8 Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i ust 5. *Ustawy*, tj. nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora, jeśli jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, a RDN lub *Rada Naukowa* uzna, że osoba ta posiada znaczący

dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

- 4.9 Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 *Ustawy* i przygotowują recenzje.
- 4.10 Recenzent przesyła recenzję do Przewodniczącego *Rady Naukowej* w wersji papierowej i elektronicznej. Recenzja powinna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych i aktywności naukowej kandydata z punktu widzenia kryteriów określonych w ustawie oraz jednoznaczny wniosek określający charakter recenzji: pozytywny albo negatywny.
- 4.11 W przypadku gdy otrzymana recenzja nie spełnia wymogów *Ustawy* oraz umowy o sporządzenie recenzji, a w szczególności nie zawiera konkluzji o spełnianiu bądź niespełnianiu wymagań ustawowych oraz zawiera uchybienia formalne, podmiot habilitujący może zwrócić się do recenzenta w celu jej poprawy lub uzupełnienia w terminie wynikającym z umowy.
- 4.12 Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący *Rady Naukowej*, nie później niż w terminie 1 tygodnia, przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej, za pośrednictwem sekretarza komisji habilitacyjnej, wszystkim członkom komisji habilitacyjnej (*8).
- 4.13 Przewodniczący komisji habilitacyjnej ustala terminy posiedzenia komisji. Komisja może obradować oraz podejmować uchwały, gdy obecnych jest co najmniej sześć osób, w tym trzech recenzentów, przewodniczący i sekretarz. Posiedzenie komisji odbywa się w miejscu wskazanym przez przewodniczącego.
- 4.14 Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą się odbywać w trybie stacjonarnym, hybrydowym oraz zdalnym, przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu, pod warunkiem, że kandydat nie złożył wniosku o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
- 4.15 Posiedzenia komisji habilitacyjnej są protokołowane, a protokół jest podpisywany przez sekretarza oraz przewodniczącego komisji habilitacyjnej, po uzgodnieniu treści z członkami Komisji.
- 4.16 Komisja może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w celu weryfikacji poziomu naukowego kandydata i jego osiągnięć w przypadku postępowań wszczętych przed 1.10.2023 r.
- 4.17 Komisja habilitacyjna obligatoryjnie przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w przypadku postępowań wszczętych po 1.10.2023 roku (*9).
- 4.18 Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny i odbywa się w formie prezentacji osiągnięć naukowych habilitanta w obecności *Rady Naukowej*, Komisji Habilitacyjnej w składzie co najmniej sześciu członków, w tym trzech recenzentów, przewodniczącego i sekretarza oraz innych zainteresowanych osób z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 *Ustawy*.

- 4.19 Kolokwium habilitacyjne może się odbywać w trybie stacjonarnym, hybrydowym oraz zdalnym przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym przekazem dźwięku i obrazu, przy czym Kandydat obecny jest osobiście w miejscu przeprowadzania kolokwium.
- 4.20 Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
- 4.21 Sekretarz Komisji powiadamia Kandydata o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
- 4.22 Za obsługę techniczną i organizacyjną kolokwium habilitacyjnego oraz posiedzeń komisji habilitacyjnej odpowiedzialny jest sekretarz Komisji Habilitacyjnej. Z przebiegu kolokwium habilitacyjnego sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisywany jest przez sekretarza i przewodniczącego komisji habilitacyjnej, po uzgodnieniu treści z pozostałymi członkami.
- 4.23 Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje *Radzie Naukowej* uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- 4.24 Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego komisja habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów (*10). Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
- 4.25 Wyznaczony pracownik Działu Prawno - Organizacyjnego i Kadr umieszcza w BIP na stronie podmiotowej:
- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
- 4.26 Informację, o której mowa w pkt. 4.25 ust. 4), podmiot habilitujący udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
- 4.27 Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

5. Rada Naukowa i nadanie stopnia doktora habilitowanego

- 5.1 Na podstawie uchwały Komisji Habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego *Rada Naukowa*, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. *Rada Naukowa* odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia zawarta w uchwale komisji habilitacyjnej jest negatywna.

- 5.2 Powyższa uchwała zapada w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków *Rady Naukowej* posiadających tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego (*12).
- 5.3 Podjęcie uchwały przez *Radę Naukową* poprzedza przedstawienie przez przewodniczącego bądź sekretarza Komisji Habilitacyjnej przebiegu postępowania (*11).
- 5.4 Uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący *Rady Naukowej*. Uchwała powinna spełniać wymagania dla decyzji administracyjnych, określone w odrębnych przepisach.
- 5.5 Decyzję w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego Przewodniczący *Rady Naukowej* i niezwłocznie doręcza kandydatowi.
- 5.6 Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego winna zawierać uzasadnienie. Kandydatowi od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem *Rady Naukowej*, która wydała tą decyzję.
- 5.7 W przypadku utrzymania w mocy powyższej decyzji przez RDN, kandydat może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może być jednak skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
- 5.8 Promocja doktorów habilitowanych jest ostatnim etapem w postępowaniu w sprawie nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w *GIG-PIB*. Ma ona miejsce podczas uroczystego posiedzenia *Rady Naukowej*, połączonego z Akademią Barbórkową z okazji Dnia Górnika. Podczas tej uroczystości wypromowani doktorzy składają ślubowanie i otrzymują dyplomy doktora habilitowanego (*13). Tekst ślubowania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 5.9 W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w *Ustawie* i niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Uzyskanie uprawnień wynikających z posiadania stopnia doktora habilitowanego przez osoby ze stopniem doktora

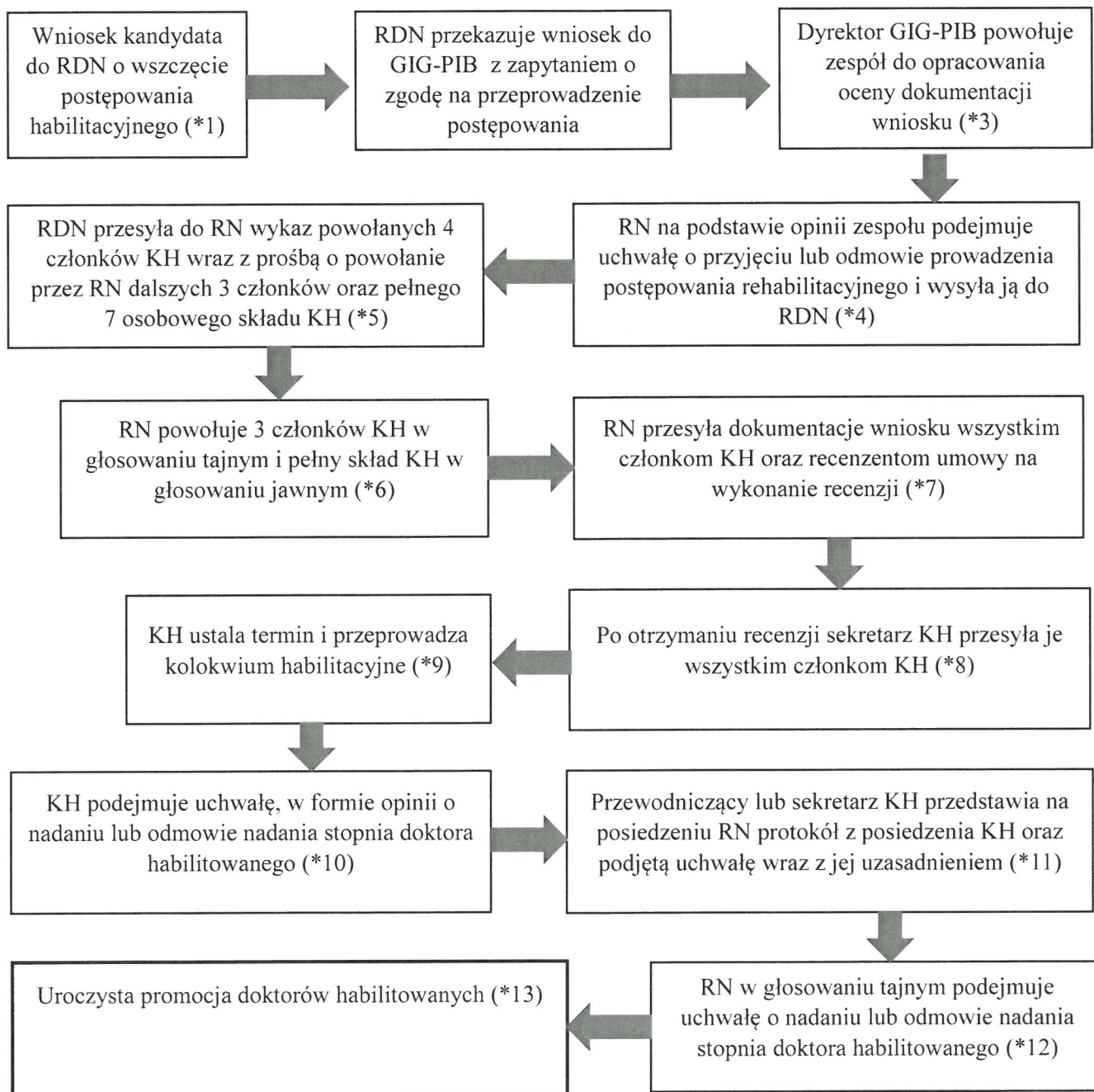
- 6.1 Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w *GIG-PIB*, który posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie, na stanowisku profesora instytutu.
- 6.2 Decyzję w sprawie nabycia powyższych uprawnień równoważnych wydaje Dyrektor *GIG-PIB*, a następnie przekazuje ją wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby do RDN.
- 6.3 Nabycie przedmiotowych uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, pod warunkiem, że w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

- 6.4 Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z *Ustawy*.

7. Opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

- 7.1 Od kandydata, który jest pracownikiem naukowym *GIG-PIB* nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- 7.2 Dyrektor *GIG-PIB* może wyrazić zgodę na sfinansowanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pracownikowi Instytutu zatrudnionemu na stanowisku innych niż naukowe.
- 7.3 Od kandydata niebędącego pracownikiem *GIG-PIB* pobiera się opłatę na podstawie zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia lub instytut PAN lub instytut badawczy. Opłatę wnosi się na rzecz *GIG-PIB*. Umowa jest zawierana po powołaniu pełnego składu komisji habilitacyjnej.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach dotyczących sytuacji materialnej kandydata, Dyrektor *GIG-PIB* może zwolnić z opłaty w części lub w całości, jeżeli kandydat wykaże, że nie jest w stanie ponieść opłaty.
- 7.5 Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje koszty wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, koszty związane z delegacjami oraz koszty pośrednie *GIG-PIB* powstałe podczas przeprowadzania postępowania habilitacyjnego. Ostateczna wysokość opłaty ustalana jest po zakończeniu postępowania.
- 7.6 Postanowienia wprowadzone niniejszym dokumentem wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez *Radę Naukową*, za wyjątkiem postanowień zawartych w pkt. 4.17 do 4.22 oraz 4.26, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCESIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO



Tekst ślubowania doktorów habilitowanych

Świadom praw i obowiązków doktora habilitowanego ślubuję uroczyście:

- w pracy swojej i postępowaniu okazywać się zawsze godnym wysokiego stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- dbać o dobre imię i autorytet naukowy Głównego Instytutu Górnictwa- Państwowego Instytutu Badawczego, który mi ten stopień naukowy nadał,
- przyczyniać się do rozwoju i upowszechniania nauki,
- pomnażać swój dorobek naukowy z pełnym poszanowaniem cudzej wiedzy,
- służyć wiernie sprawom polskiej nauki oraz szanować i kontynuować jej dobre tradycje i obyczaje,
- w postępowaniu swoim kierować się dobrem Polski, Instytutu i zasadami prawa,
- swoje obowiązki wykonywać zawsze z najwyższą starannością.

Przyrzekamy i ślubujemy!