**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) na:

**Dostawę smartfonów oraz tablic interaktywnych:**

**Część I:** **Smartfon – 10 szt.**

**Część II: Tablica interaktywna – 8 szt.**

**Zatwierdzono:**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

Spis treści

1. Postanowienia SWZ
2. **Załącznik nr 1** Formularz oferty
3. **Załącznik nr 2** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
4. **Załącznik nr 3** Formularz techniczno - cenowy
5. **Załącznik nr 4** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. **Załącznik nr 5** Opis przedmiotu zamówienia

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Główny Instytut Górnictwa

Adres: Plac Gwarków 1,

40 - 166 Katowice

Numer telefonu: 32 25925 47, 32 259 2342

Godziny pracy: 730 do 1500

Strona internetowa: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

Znak postępowania: FZ-1/5557/MKO/21/SN

NIP: 634-012-60-16

KRS: 0000090660

Nazwa i adres banku: mBank S.A. O/Katowice, ul. Powstańców 43, 40-024 Katowice,

Nr konta bankowego: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

Adres poczty elektronicznej:

[**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu), **makolczyk@gig.eu**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

http://bip.gig.eu/przetarg/2977/dostawa-smartfonow-oraz-tablic-interaktywnych

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

http://bip.gig.eu/przetarg/2977/dostawa-smartfonow-oraz-tablic-interaktywnych

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z poź. zmianami) [zwanej dalej także „pzp”].

**2.**Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.**Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny   
(Dz. U. z 2020r., poz. 1740, 2320).

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  
 z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawę smartfonów oraz tablic interaktywnych:**

**Część I:** **Smartfon – 10 szt.**

**Część II: Tablica interaktywna – 8 szt.**

**Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

32250000-0 - Telefony komórkowe

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia). Liczba części: 2.

**Na każdą część zamówienia powinien zostać złożony osobny formularz oferty.**

**2.** Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

**VI. Termin i warunki wykonania zamówienia:**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

**2.** Szczegółowe zagadnienia dotyczące: terminu realizacji, okresu gwarancji, warunków płatności uregulowane są we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal

**2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.

**4.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

**5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**6.** Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**7.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, tj. **FZ-1/5557/MKO/21/SN** Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się ze sobą za pomocą poczty elektronicznej, adres e- mail: [**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu), **makolczyk@gig.eu.**

**8.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu), **makolczyk@gig.eu).** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

**9.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

mgr Monika Wallenburg

e-mail: [mwallenburg@gig.eu](mailto:mwallenburg@gig.eu)

Marzena Kolczyk

e-mail: makolczyk@gig.eu

**X. Termin związania ofertą**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22.10.2021 r.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) oraz informacja na temat podwykonawstwa.**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno byćzałączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców.

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**6.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**7.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**8.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XII. Wyjaśnienia treści SWZ.**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**4.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Na każdą część zamówienia powinien być złożony osobny formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 3)**

**1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2.** Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**3.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z następujących podpisów: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**4.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder Wykonawca winien skompresować (bez nadawania haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**5.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone   
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz   
z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**6.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

**7.** Do oferty należy dołączyć formularz techniczno – cenowy w wersji elektronicznej opatrzony jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum.

**Wykonawca zobowiązany jest do podania\*: nazwy oferowanego produktu, producenta, modelu/Part Numberu oraz szczegółowego wykazu parametrów technicznych pozwalających na ocenę zaoferowanego produktu za zgodność z wymaganiami SWZ, – w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

**\*W przypadku wpisania przez Wykonawcę w zał. nr 3 sformułowań typu: „inny”, „różni”, „-” itp. lub niepodania nazwy producenta, niepodania Modelu /Part Numberu albo pozostawienie pustej rubryki, spowoduje odrzucenie oferty.**

**8.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**9.** Do oferty należy dołączyć:   
**9.1.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;   
**9.2.** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;   
**9.3** Następujące przedmiotowe środki dowodowe**: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**10.** Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

**11.** Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**12.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**13.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**.

**14.** Postanowień pkt.13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania**: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**

**XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23.09.2021 r., do godz. 10:00.

**3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**4.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**5.** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

**6.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XV. Termin otwarcia ofert**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2021 r., o godzinie 11:00

**2.** Otwarcie ofert jest niejawne.

**3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

**4.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**4.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XVI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Art. 108)**

**1.** Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

**1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

**1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**XVII. Sposób obliczenia ceny.**

**1.** Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

**2.** Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

**3.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

Cena netto,

Należny podatek VAT,

Cena brutto - łącznie z należnym podatkiem VAT

**4.** Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

**5.** Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**6.** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie-prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.** Ocenie ofert zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

**2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  **zasadnicze** | **Opis** | **Waga –**  **udział % w ocenie** |
| **1.** | **Cena brutto** | Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. | **95%** |
| **2.** | **Gwarancja  i rękojmia** | Okres gwarancji i rękojmi będzie obowiązywać od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. | **5 %** |

Uwaga nr 1: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 2: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**3.** Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana   
w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**3.1.** Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**3.2** Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „*cena brutto*” odbywać się będzie wg następującej zasady:

najniższa cena brutto występująca w ofertach\* x 100

X punktów = -------------------------------------------------------------------------

cena brutto oferty ocenianej

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium tj. 95%. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 95.

**3.3** W kryterium *„*gwarancja i rękojmia*”* ilości punktów będą oceniane wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 5):

* udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy

(okres minimalny wymagany przez Zamawiającego) 0 pkt.,

* udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy 5 pkt.

**3.4** Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

**3.5** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**5**. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym   
w SWZ.

**6**. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1**. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4.** Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**7.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**8.** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

**9.** W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

**10.** Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**11.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**12.** Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o

dostępie do informacji publicznej.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego

zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**14.** Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje na:

**2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**2.2.** zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**3**. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego   
w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5**. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**Załącznik nr 1**

…………………………….……

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej :**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

**Adres\*:** ………………………………………..

**NIP\*:** ………………………………………..

**Regon\*:** ………………………………………..

**Nr tel.\*.:** ………………………………………..

**Adres e-mail\*:** …………………………………

**Adres skrzynki ePUAP\*:** ……………………………

**Osoba do kontaktu\*:** ………………………………..

**Nazwa banku:** ……………………………………….

**Nr rachunku:** ………………………………………..

**Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*\*:**

** Mikroprzedsiębiorstwo**

** Małe przedsiębiorstwo**

** Średnie przedsiębiorstwo**

** Jednoosobowa działalność gospodarcza**

** Osoba fizyczna nieposiadająca działalności gospodarczej**

** Inny rodzaj**

**Główny Instytut Górnictwa**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na „Dostawę smartfonów oraz tablic interaktywnych:**

**Część I: Smartfon – 10 szt.\***

**Część II: Tablica interaktywna – 8 szt.\***

**\*niepotrzebne skreślić**

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia w kwocie:

netto: …………………/PLN/ (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:………………………………………………………………………………………

wartość podatku VAT: ………/PLN/ (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………….………………………

brutto: ………………… /PLN/ (łączna kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:………………………………………………………………………………………

**2**. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**3.** Oświadczamy, że:

1. Zamówienie wykonamy **w** **terminie** do 14 dni od daty zawarcia umowy;
2. Zapewniamy okres rękojmi i gwarancji na okres ………\* miesięcy od daty końcowego odbioru „przedmiotu zamówienia”;

\***\*\*/ należy wpisać 12 lub 24/**

1. Akceptujemy płatność za przedmiot zamówienia, która będzie dokonana **w terminie do 30 dni** od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

**4**. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą:

Zgodnie z terminem określonym w SWZ w Rozdziale X pkt.1

**5. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia   
i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

**6.** **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**7.** Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4) stanowiącym integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8.** Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………...….....................

……………………………………………………………………………………………………………

/ nazwa część zamówienia /

**9.** Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

*Lp. Nazwa i adres Wykonawcy Zakres zamówienia wykonywanego*

*przez poszczególnych Wykonawców*

1. …………………………………………… ……………………………………….

2. …………………………………………… ………………………………………..

3. ……………………………………………. ………………………………………..

**10.** Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

……………………………………………………………………………………………………………

**11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1.Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych )(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

•administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*Główny Instytut Górnictwa*

*Plac Gwarków 1*

*40 - 166 Katowice*

•w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Główny Instytut Górnictwa, Plac Gwarków 1

40 - 166 Katowice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [*gdpr@gig.eu*](mailto:gdpr@gig.eu)

•Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1lit.c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,   
a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

•odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

•Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

•obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

•w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO;

•Posiada Pan/Pani:

−na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

−na podstawie art.16RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

−na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

•nie przysługuje Pani/Panu:

−w związku z art.17 ust.3lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

−na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6ust.1lit.c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

**12. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

* + ……………………………………………………………………………………
  + ……………………………………………………………………………………
  + ……………………………………………………………………………………
  + ……………………………………………………………………………………

………………………..*,* dnia ………….……. r.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem( - ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.* *Wszystkie podane informacje winny być zgodne z dokumentem rejestracyjnym Firmy.*

*\*\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami* i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa

Plac Gwarków 1

40-166 Katowice

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa smartfonów oraz tablic interaktywnych:**

**Część I: Smartfon – 10 szt.\***

**Część II: Tablica interaktywna – 8 szt.\***

**\*niepotrzebne skreślić**

prowadzonego przez **Główny Instytut Górnictwa*,*** oświadczam ,że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………………….r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………………….r.

**/skreślić jeśli nie dotyczy/**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,*dnia ………………….r.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem( - ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą oświadczenie.*

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ TECHNICZNO – CENOWY**

**………………………………………………**

**/podać numer i nazwę części/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia wskazany**  **w SWZ\*\*** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość** | **Cena jedn. (netto)  w PLN** | **Wartość ogółem (netto)  w PLN** | **Stawka (%) podatku VAT** | **Kwota podatku VAT   w PLN** | **Wartość ogółem (brutto)  w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | **Nazwa „przedmiotu zamówienia”: ………………….**  **Producent:**  **…………………….**  **Model/Part Number :**  **……………….**  **Szczegółowy wykaz parametrów zaoferowanego sprzętu :**  **……………….** | szt. |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM :** | | | | |  |  |  |  |

**\*wybrać odpowiednio do wybranej części, na którą składana jest oferta**

W przypadku Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce należy wypełnić tylko rubryki od 2 - 6. W przypadku Wykonawcy polskiego lub Wykonawcy posiadającego oddział na terenie Polski należy wypełnić wszystkie rubryki niezależnie od podanej waluty.

Wykonawca zobowiązany jest do podania: **nazwy oferowanego produktu, producenta, modelu/Part Numberu oraz szczegółowego wykazu parametrów technicznych pozwalających na ocenę zaoferowanego produktu za zgodność z wymaganiami SWZ, – w formularzu techniczno – cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty   
i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

**\*W przypadku wpisania przez Wykonawcę w zał. nr 3 sformułowań typu: „inny”, „różni”, „-” itp. lub niepodania nazwy producenta, niepodania Modelu /Part Numberu albo pozostawienie pustej rubryki, spowoduje odrzucenie oferty.**

…………………………..*,* dnia ………….……. r.

(miejscowość i data)

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz techniczno - cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem( - ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą formularz.*

**Załącznik nr 4**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR PL/000023461/5557/……./MKO/21/SN**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ........................ w ………………….. pomiędzy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON nr ............................. , zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. .................................... : ......................................

2. ................................... : .......................................

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA**, z siedzibą **w Katowicach**, **PLAC GWARKÓW** 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660,   
w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym   
w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowanym przez :

1. .................................... : ......................................

2. ................................... : .......................................

następującej treści :

**1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY**

**1**. Główny Instytut Górnictwa udziela zamówienia publicznego na **Dostawę smartfonów oraz tablic interaktywnych: Część nr………… nazwa……………………….,** zwane dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z ofertą złożoną dnia …....................r. w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 214 000,00 Euro, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z poź. zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**2. ZAMAWIAJĄCY** zamawia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w kwocie:

netto: ………………………… / PLN/ (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

wartość podatku VAT: …………… / PLN / (kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

brutto: …………………… / PLN / (łączna kwota z formularza cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

**3**. Cena obejmuje koszty dostawy i wniesienia sprzętu na warunkach CIP Incoterms 2010 do oznaczonego miejsca wykonania, tj. Główny Instytut Górnictwa, 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1, Zespół Informatyki - FI (wjazd od Al. Korfantego 79).

**4.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu   
o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytuły wykonania części umowy.

**6.** Osoba składająca podpis w imieniu **WYKONAWCY** jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **WYKONAWCY** i oświadcza, że takie upoważnienie zostało jej udzielone oraz na dzień zawarcia umowy nie zostało odwołane.

**2. WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA**

**1.** Należność za przedmiot umowy, o której mowa w 1, ust. 2 zostanie przelana na konto **WYKONAWCY**:

w banku ....................................................

nr rachunku ....................................................

na warunkach: płatność będzie dokonana **w terminie do 30 dni**. Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG prawidłowo wystawionej faktury . Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru.

**2.** Za płatność dokonaną po terminie określonym w 2, ust. 1 **WYKONAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.

**3.** **WYKONAWCA** zobowiązuje się do tego, że bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** pod rygorem nieważności:

- jakiekolwiek prawa **WYKONAWCY** związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności **WYKONAWCY** z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela **ZAMAWIAJĄCEGO**;

- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r.w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

**4.** **WYKONAWCA** zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, i tylko w drodze przelewu na rachunek **WYKONAWCY**;

- umorzenie długu **ZAMAWIAJĄCEGO** do **WYKONAWCY** poprzez uregulowanie   
w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

**5 .** **WYKONAWCA** oświadcza, że:

- jest czynnym podatnikiem VАТ,

- wskazany numer rachunku bankowego należy do **WYKONAWCY** i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

**6.** **WYKONAWCA**, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**7.** W razie podania przez **WYKONAWCĘ** numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny z numerem w wykazie podatników VАТ, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od **WYKONAWCY** numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku **WYKONAWCY** nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

**8.** **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 3. FAKTUROWANIE**

1. **WYKONAWCA**  wystawi fakturę VAT i przekaże ją **ZAMAWIAJĄCEMU.**
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

**WYKONAWCA** /nazwa , adres/ - ..................................................... ……………………………………

Numer identyfikacyjny „Wykonawcy ” (NIP) ……………………………

**ZAMAWIAJĄCY** - Główny Instytut Górnictwa,

Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice

Numer identyfikacyjny „Zamawiającego” (NIP) 634 – 012 – 60 – 16

**ZAMAWIAJĄCY** potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do ich wystawiania bez swojego podpisu. **WYKONAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

**4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1.** **WYKONAWCA** dostarczy „przedmiot umowy” **w terminie** **do 14 dni od daty zawarcia umowy**, na warunkach CIP Incoterms 2010, do oznaczonego miejsca wykonania, tj. Główny Instytut Górnictwa, 40-166 Katowice, Plac Gwarków 1, Zakład Ochrony Wód).

**2.** Dostawa „przedmiotu umowy” będzie potwierdzona protokołem odbioru ilościowo - jakościowego   
z zaznaczeniem ewentualnych rozbieżności.

**5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

**1**. Warunki odpowiedzialności określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny oraz oferta **WYKONAWCY.**  
W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**2. WYKONAWCA** udziela gwarancji na „przedmiot umowy” **na okres ……** **miesięcy** od daty jego odbioru.

**3.** Gwarancja będzie obowiązywać od daty odbioru „przedmiotu umowy” określonego   
w § 4, ust. 1 niniejszej umowy.

**4.** Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub autoryzowane przez niego osoby. Serwis realizowany będzie na koszt Wykonawcy.

**5.** Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na następujących warunkach :

**a) WYKONAWCA** zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym wykonać na własny koszt naprawy dostarczonego „przedmiotu umowy”.

**b)** Wszystkie koszty związane z wymianą wadliwego „przedmiotu umowy” ponosi **WYKONAWCA;**

**c)** W przypadku zaistnienia braków ilościowych dostarczonego „przedmiotu umowy”, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wnieść odpowiednio udokumentowaną reklamację a Wykonawca zobowiązany jest usunąć braki w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia;

**d)** Serwis realizowany jestw serwisie producenta; zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta sprzętu,

Maksymalny czas usunięcia awarii / naprawy wynosi 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia do Wykonawcy wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca gwarantuje dostawę materiałów eksploatacyjnych i podzespołów przez okres co najmniej 5 lat od daty podpisania umowy.
2. Serwis pogwarancyjny może być realizowany przez Wykonawcę na podstawie odrębnej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że towar zamawiany w tej umowie jest nowy, pozbawiony wad materiałowych i wykonawczych, a ponadto jest wykonany zgodnie z obowiązującymi standardami i normami jakościowymi.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczynają się w dacie podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odbioru „przedmiotu umowy” (§ 4, ust. 1) i nie mogą skończyć się wcześniej niż uprawnienia z tytułu gwarancji.
6. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w okresie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy (zgłoszenia serwisowe są kierowane do serwisu przez pracowników Zespołu Informatyki GIG).

1. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o okres usuwania wady. Okres usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
2. Wady ujawnione w okresie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w okresach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły okresu usuwania wad wynosić on będzie maksymalnie 30 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru wadliwego przedmiotu umowy zostanie spisany protokół.
3. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
4. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy koszt i odpowiedzialność za jej transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego*,* po usunięciu wady.

**16**. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy, w celu usunięcia wady*.*

**17.** Jeżeli wady przedmiotu umowy usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w okresie, o którym mowa w ust. 13, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:

* 1. żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o nie gorszych parametrach, w okresie uzgodnionym przez Strony, bądź
  2. żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  3. odstąpić od umowy, bez względu na charakter i rozmiar wady.

**18. WYKONAWCA** zapewni dostępność na terenie Polski serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, autoryzowanego przez producenta „przedmiotu zamówienia”.

**6. POUFNOŚĆ**

**1.** Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016. 1764 tj. z dnia 2016.10.26).

**2. WYKONAWCA** zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 26.02.2018 r. Dz. U. 2018.419 t.j. z późn. zm.).

**7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 4, ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, wynikających z gwarancji i rękojmi **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5, ust.5, lit. d oraz ust. 13.

**3.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiada **WYKONAWCA, WYKONAWCA** zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.

**4.** W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.

**5.** Kary, o których mowa powyżej **WYKONAWCA** zapłaci na wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia **WYKONAWCY.**

**6.** Obowiązek zapłaty przez **WYKONAWCĘ** kar umownych pozostaje niezależny od wysokości poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody w tym ewentualnego braku szkody.

**7.** Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.

**8. Podwykonawcy**

1. **WYKONAWCA** jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. **WYKONAWCA** wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców: [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] ………………………………………………………………

Zapisy ust. 2 zostaną uzupełnione, jeżeli **WYKONAWCA** będzie powierzał część zamówienia realizacji przez Podwykonawcę, a nazwy (firmy) podwykonawców będą znane.

3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie 2 dni roboczych od dokonania zmiany.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

6. Niezależnie od powyższego, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez **WYKONAWCĘ** niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę **WYKONAWCY**.

7. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, **WYKONAWCA** odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawcę/ów oraz jego/ich personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do żądania od **WYKONAWCY** odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy. W przypadku powstania z tego powodu opóźnienia w realizacji Umowy, odpowiedzialność za nie na zasadzie ryzyka ponosi **WYKONAWCA**.

9. **ZAMAWIAJĄCY** nie jest odpowiedzialny za zobowiązania **WYKONAWCY** wobec osób trzecich.

**9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**1.** W razie zwłoki w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od **WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY** może:

a) odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania zwłoki, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub,

b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za zwłokę   
z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

**2.** W przypadku realizacji zamówienia niezgodnie z parametrami określonymi w SWZ albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** wzywa do zmiany sposobu realizacji dostawy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada **WYKONAWCA.**

**3.** Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2, winno nastąpić   
w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

**4.** Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość, a **WYKONAWCA** jest uprawniony do części wynagrodzenia odpowiadającego zakresami dostaw należycie wykonanych od dnia odstąpienia od umowy, na podstawie protokołu odbioru tych dostaw, określającego stan zrealizowanych przez **WYKONAWCĘ** dostaw oraz stan zrealizowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** płatności.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO,**  **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do dochodzenia utraconych korzyści.

**6.** Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**10. KLAUZULA PRAWNA**

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku, gdy Strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** i na podstawie prawa polskiego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo   
   w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**11. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)**

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**2.** Na podstawie art. 455, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:

1. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu,
2. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
3. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
4. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego „przedmiotu umowy”, a opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.

**3.** **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających na:

1) zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy:

a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

b) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizacje przedmiotu umowy w terminie;

c) w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez Siłę Wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu Umowy;

d) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności: -nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy; -decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych; -poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych; -wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych; -innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

**4.** W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.

**5.** Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d wymaga przedłożenia przez **WYKONAWCĘ** informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

**6.** Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.** Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

**12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………….. …………………………

……………………... ……………..……………

**Załącznik nr 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa smartfonów oraz tablic interaktywnych:

Część I: Smartfon – 10 szt.

Część II: Tablica interaktywna – 8 szt.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed jego dostarczeniem. Oferowane urządzenie musi być dopuszczone do użytku na terenie UE   
i posiadać cechy oraz parametry przedstawione poniżej:

**Część I**

**Smartfon – 10 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Atrybut | Opis |
| Typ urządzenia: | Smartfon z obsługą dwóch kart SIM |
| Liczba rdzeń procesora: | Min. 8 |
| Pamięć operacyjna: | Min. 6 GB |
| Pamięć wbudowana: | Min. 1 x 128 GB |
| Typ ekranu: | Dotykowy, AMOLED lub Super AMOLED |
| Przekątna ekranu: | 6” – 7” |
| Częstotliwość odświeżania ekranu | Min. 90Hz |
| Rozdzielczość: | Min. [1400 x 1](https://www.komputronik.pl/search-filter/5022/laptopy-full-hd)080 |
| Zagęszczenie pikseli | Min. 395 ppi |
| Wyposażenie: | Min. 3 x **aparat - tył** w tym: min. 1 x 48 Mpix, min. 1 x min. 8 Mpix, min. 1 x min. 5 Mpix  Min. 1 x **aparata – przód** min. 20 Mpix  Wbudowane głośniki  Wbudowany mikrofon  Akcelerometr  Czujnik światła  Czytnik linii papilarnych |
| Złącza: | Min. 1 x USB typu C  Min. 2 x nanoSIM |
| Komunikacja: | Moduł Bluetooth  Wi-Fi  Min. 4G  NFC  GPS  Glonass |
| Bateria | Min. 4500 mAh |
| Waga | Max. 200 g |
| Dołączone akcesoria | Ładowarka  Kabel USB typ C |
| Zainstalowane oprogramowanie | System operacyjny w wersji aktualnej, spełniający poniższe funkcjonalności i wymagania techniczne:  - nie związany z jakimikolwiek ograniczeniami praw autorskich – dostępny na zasadzie licencji wolnego oprogramowania,  - dedykowany dla urządzeń mobilnych typu tablet,  - zapewniający funkcjonalności umożliwiające m. in.: włączenie ciemnego motywu dla całego systemu lub określonych aplikacji, nagrywanie ekranu, nawigowanie gestami, wsparcie dla 5G, udostępnianie Wi-Fi poprzez kod QR, kontrolę czasu spędzonego przed urządzeniem, wprowadzanie limitów korzystania z konkretnych programów,  - zapewniający aktualizacje systemu i aplikacji na nim zainstalowanych, |
| Certyfikaty i standardy | Producent musi mieć wdrożony system zarządzania jakością |

**Część II**

**Tablica interaktywna – 8 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Atrybut | Opis |
| Rodzaj urządzenia: | Tablica interaktywna, dotykowa, z powierzchnią suchościeralną oraz wbudowanym oprogramowaniem w języku polskim umożliwiającym współdziałanie z komputerem oraz projektorem multimedialnym. |
| Rodzaj powierzchni tablicy: | Suchościerlana, dotykowa |
| Minimalna przekątna tablicy: | 86,6 cali |
| Minimalna przekątna powierzchni roboczej: | 81,8 cali |
| Minimalny wymiary tablicy: | 1802 x 1260 x 42 mm |
| Minimalny wymiary powierzchni roboczej: | 1762 x 1220 mm |
| Obszar projekcyjny: | 1717 x 1174 |
| Waga maksymalna urządzenia (bez opakowania): | 18 kg |
| Sposób obsługi: | palec lub dowolny wskaźnik |
| Oprogramowanie: | wbudowane oprogramowanie z zestawem elementów graficznych oraz szablonów, kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows XP, Vista 7, 8.1 oraz 10 (32 i 64 bity), MAC, Linux; |
| Język oprogramowania: | Język polski |
| Format obrazu: | 4:3 |
| Technologia dotyku: | podczerwień |
| Rozdzielczość dotyku: | 32768 x 32768 punktów |
| Paski skrótów: | Po obu stronach tablicy |
| Minimalna prędkość kursora: | 180"/sekundę |
| Czas reakcji dotyku: | 12 ms |
| Dokładność odczytu: | < 0,02 mm |
| Połączenie z komputerem: | USB |
| Kabel USB: | w zestawie |
| Długość kabla USB w zestawie (minimalna): | 6 m |
| Funkcje urządzenia: | * Obsługa urządzenia wg standardu Plug&Play - urządzenie kompatybilne do pracy z systemami operacyjnymi Windows XP, Vista 7, 8.1 oraz 10 (32 i 64 bity), MAC, Linux * Możliwość korzystania z tablicy jak ze zwykłego ekranu dotykowego; * Obsługa tablicy za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika; * Obsługa minimum 6 punktów tablicy jednocześnie (możliwość pracy kilku osób w tym samym czasie); * Wyświetlanie obrazu z projektora z zachowaniem bardzo wysokich parametrów obrazu; * Suchościeralna powierzchnia tablicy umożliwiająca korzystanie z urządzenia jak ze zwykłej tablicy szkolnej; * możliwość przyczepiania magnesów do powierzchni tablicy; * paski skrótów umożliwiające szybki dostęp do najczęściej używanych skrótów; |
| Wyposażenie dodatkowe: | * Pisaki do tablicy w zestawie: min 4 szt * Przewód USB * Uchwyty do montażu na ścianie * Wskaźnik teleskopow |